



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
“পল্লী ভবন”
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা
www.brdb.gov.bd

উন্নত পল্লী উন্নত দেশ
বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলাদেশ

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০. ১০২.২২.৩৯৮.২২.০৭৬০

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনার সংশোধনী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের অনুসরণে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ নির্দেশিকা এবং ২৬/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিআরডিবি'র অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্তের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ২.৩ এর আংশিক সংশোধন করে নির্ধারিত ছকে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

মোঃ সাহেদ আলী
মহাপরিচালক

ফোন: ৮১৮০০০২

E-mail: dg@brdb.gov.bd

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

২০২২-২৩ অর্থবছরে বিআরডিবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (সংশোধিত)

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪টি (৫৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসবুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)	২টি ২৫.১২.২২ ২৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ২৫.১২.২২	-	১টি ২৫.০৬.২৩			১) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসবুমের ব্যবস্থা
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১০.২২	২০.০১.২৩	২০.০৪.২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩০.০৭.২০২২ (রাজস্ব) ৩১.০৭.২০২২ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২ ৩১.০৭.২২	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

২৬/০৬/২০২২

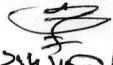
২৬/০৬/২০২২

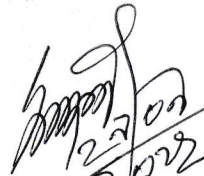
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	৫০% -	৭৫% -	১০০% -	-		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (হিসাব/প্রশাসন২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	৫০% -	৭৫% -	১০০% -			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (মনিটরিং)	০৫টি প্রকল্প PIC-১৬টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩টি প্রকল্প PIC-০৩ -	০৪টি প্রকল্প PIC-০৪ -	০৪টি প্রকল্প PIC-০৪ -	০৫টি প্রকল্প PIC-০৫ -			প্রকল্প অনুযায়ী তালিকা সংযুক্ত
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও মহাপরিচালক বিআরডিবি	জুন/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	জুন/২০২৩ -			প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি ও বিআরডিবি আইন অনুযায়ী প্রকল্পের সম্পদ ও দায় বিআরডিবিতে স্থানান্তর হবে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- - -	২০.১০.২২ -	২০.০১.২৩ -	২০.০৪.২৩ -			চূড়ান্ত প্রতিবেদন ৩০ জুন/ ২০২৩
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ ঋণ)	৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২টি -	২টি -	২টি -	২টি -			যশোর জেলার উপজেলাসমূহের নামের তালিকা সংযুক্ত (ইরেসপো প্রকল্প এবং এসএমইউজ উপজেলা)
৩.৩ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি (পুনর্বিনিয়োগ) বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) প্রণোদনা ঋণের সদস্য বাছাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছকে ব্যক্তিগত প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার	ক) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ ইউআরডিও/ এআরডিও/ হিসাবরক্ষক/ মাঠসংগঠক	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২টি -	০২টি -	০২টি -	০২টি -			উপজেলাসমূহের নামের তালিকা সংযুক্ত

২৬/০৬/২০২২

২৬/০৬/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ; খ) নির্ধারিত ফরমে আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাঠসংগঠক, এআরডিও এবং ইউআরডিও সরেজমিনে স্থান বিনিয়োগে সম্ভাব্যতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মন্তব্য প্রদান করবেন; গ) সরেজমিনে কর্মকর্তা ডিজিটিকালে মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করে মতামত সংগ্রহ করবেন;	খ) সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন গ) মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন												
৩.৪ ডিজিটাল হাজিরা মনিটরিং এর মাধ্যমে কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ; ক) ডিজিটাল হাজিরার মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা; খ) বিলম্বে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;	ডিজিটাল হাজিরা মনিটরিংকৃত	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/ প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১০০% -			


 ২৬/০৭/২০২২
 এ.জেড.এম. শরীফুল্লাহী
 সহকারী পরিচালক (জ ও স)
 বিআরডিবি, ঢাকা।


 ২৬/০৭/২০২২