



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিয়োজিত সরকারের সর্ববৃহৎ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মূল লক্ষ্য হচ্ছে মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী গঠন। পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক মূল কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন কর্মসূচি ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। বিআরডিবি'র চলমান কর্মপ্রয়াসের অংশ হিসেবে গত তিন বছরে ৪০৭০টি মানব সংগঠন সৃষ্টি এবং ১৪০১০০ জন জনগণকে নিয়ে পল্লীর উন্নয়নের জন্য সংগঠিত করা হয়েছে। তার মধ্যে ৪৬০০০০ জন সুফলভোগীকে ঋণ প্রদান করা, ১০৮.১৫ কোটি টাকা উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন গঠন করা এবং ১৫৮০০০ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চলমান প্রকল্পের আওতায় ৮৩৬০ টি ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমানে এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে মূলকর্মসূচির পাশাপাশি মোট ০৬ টি বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্প চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপর্যাপ্ত ঋণ তহবিল, সেবা মূল্যের উচ্চ হার, ব্যবস্থাপনার যথাযথ অনুশীলন নিশ্চিত না করা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ তহবিল, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন না করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত না হওয়া, সমিতির সদস্য পর্যায়ে তথ্য ভান্ডার না থাকা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল না থাকা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে বেতন পরিশোধ, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা না থাকা, পারফরমেন্স অডিটের অভাব এবং তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ৩ অর্থবছরে ২১৯০ টি সমিতি/দল গঠন, ১০৬.৮ কোটি টাকা মূলধন গঠন, ৬.৯০ লক্ষ জন উপকারভোগীদের আয়বর্ধনমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান, ৩৬৫০.০০ কোটি টাকা উপকারভোগীদের ঋণ বিতরণের মাধ্যমে ১.৬৮ লক্ষ জন উপকারভোগীদের কর্মসংস্থান সৃজনের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করার কার্যক্রম গ্রহণ হচ্ছে। এছাড়া পর্যাপ্ত ঋণ তহবিল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূল্যে নিম্ন হারে নামিয়ে আনা, পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ তহবিল তৈরী করা, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা কমিয়ে আনা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত হওয়া, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা, তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত হওয়া, পারফরমেন্স অডিটের মাধ্যমে কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালিত করা, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর শিক্ষা ও স্বাস্থ্য নিশ্চিত করা এবং ক্ষুদ্র ও অবকাঠামো উন্নয়ন বৃদ্ধি, শিক্ষা/অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান, বার্ষিক প্রতিবেদন/একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭২০ টি পল্লী মানব সংগঠন সৃষ্টি;
- ২, ১০,০০০ জন উপকারভোগী সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পুঁজি গঠন ৪২.০০ কোটি টাকা;
- সৃজিত উদ্যোক্তা ২০০০০ জন
- এসএমই ঋণ বিতরণ-৩০০ কোটি টাকা
- স্থাপিত জীবিকায়ন পল্লী-৪০ টি
- উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ ১২৫০.০০ কোটি টাকা এবং আদায়যোগ্য ঋণের ৯৮% আদায় করা হবে।
- ঋণ গ্রহীতা সদস্য ৩,৫০,০০০ জন
- কিশোরীদের স্বাস্থ্যসম্মত উপকরণ প্রদান ১১৮০০ জন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার, স্থাপিত জীবিকায়ন পল্লী, সৃজিত উদ্যোক্তা, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল সমৃদ্ধ পল্লী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থিক সেবাভূক্তি
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র হ্রাসকরণ
৩. পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন ও প্রযুক্তির ব্যবহার
৪. সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অনানুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সৃষ্টি ও আনুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সক্রিয়করণ;
২. উদ্বুদ্ধকরণ, আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. উপকারভোগীদের মূলধন সৃষ্টি ও এর ব্যবস্থাপনা;
৪. কৃষি ঋণ, ক্ষুদ্রঋণ, এসএমই ঋণ বিতরণ ও এর ব্যবস্থাপনা;
৫. বিভিন্ন অংশীজনদের (Stakeholder) মাঝে পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।
৭. ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ
৮. স্থাপিত জীবিকায়ন পল্লী
৯. সৃজিত উদ্যোক্তা (এসএমই)

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সমবায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও জোরদারকরণের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত জনগোষ্ঠীর অর্থ সামাজিক উন্নয়ন	(১.১.১), (১.১.২), (১.২.১), (১.২.৩), (১.২.৪), (২.১.৩), (৩.৩.১), (৩.৩.২), (৪.২.১), (৪.২.২)	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	৩৬.৭৫	৩৭.৭৩	৩৮.৭১	৩৮.৭৩	৩৮.৭৩	বিআরডিবি	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
২০৩০ সালের মধ্যে নিবন্ধিত/গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি/দলের ৩৫ লক্ষ সদস্যের আয়-কর্মসংস্থান সৃজন।	(২.১.১), (২.১.২), (২.১.৩), (২.২.১), (২.২.২), (৪.২.১), (৪.২.২), (৪.১.১), (৪.১.৩), (৩.১.২), (৩.২.১), (৩.২.২), (৩.৩.১), (৩.৩.২)	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	৩০.২৬	৩০.৬৩	৩১.৭৪	৩২.৩১	৩২.৩১	বিআরডিবি	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
সুবিধাভোগী সদস্যদের মধ্যে হতে ২০৩০ সালের মধ্যে ৫৫% নারীর ক্ষমতায়ন	(২.১.১), (২.১.২), (২.১.৩), (২.২.১), (২.২.২), (৪.১.১), (৪.১.৩), (৩.১.২), (৩.১.৩), (৩.৩.১), (৩.৩.২)	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	২৪.৫২	২২.৯৭	২৩.১০	২৩.৩৬	২৩.৩৬	বিআরডিবি	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
২০৩০ সালের মধ্যে ৩৪.৫০ লক্ষ দক্ষ জনবল সৃজন	(২.১.১), (২.১.২), (২.১.৩), (২.২.১), (২.২.২), (৪.১.১), (৪.১.২), (৪.১.৩), (৩.১.২), (৩.১.৩), (৩.৩.১), (৩.৩.২)	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	২৭.৮৯	২৬.৮০	২৭.৯০	৩০.১০	৩০.১০	বিআরডিবি	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
[১] সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থিক সেবাবৃত্তি	২১	[১.১] সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (পেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	[১.১.১] জমাকৃত সঞ্চয়	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	৩২.০৫	৩৫.০০	৩৭.০০	৩৩.৩০				৩০.৭৫	৩৯.০০					
			[১.১.২] ক্রয়কৃত শেয়ার	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	৪.৫৫	৪.৫৭	৫.০০	৪.৫০					৫.৫৫	৫.৫৫				
		[১.২] সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	২১	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	[১.২.১.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	১১১০.০০	১১২০.০০	১২০০.০০	১১২৫.০০				১৩০০.০০	১৪০০.০০			
					[১.২.১.২] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	ক্রমপঞ্জিত	%		৩	১১১০.০০	১১২০.০০	১২০০.০০	১১২৫.০০				১৩০০.০০	১৪০০.০০		
				[১.২.২] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	[১.২.২.১] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)		৩	১.৬০	১.৮০	১.৮০	১.৮৬				১.৫২	১.৬০		
					[১.২.২.২] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)		৩	২.৪০	২.৭০	২.৫০	২.৬৬				২.৫২	২.৬০		
				[১.২.৩] বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	২১	[১.২.৩] বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	[১.২.৩.১] খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০	
							[১.২.৩.২] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.৩০	১.০০	১.১০	০.৯৯					১.২০	১.৩০
							[১.২.৩.৩] উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	১.৫৫	২.০০	১.০০	০.৯০					১.১০	১.২০
							[১.২.৩.৪] সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃজন	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	০.৫০	০.৫২	০.৫৫	০.৪৯					০.৫৫	০.৫৬
[২] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দারিদ্র হ্রাসকরণ	১৮	[২.১] সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.৩০	১.০০	১.১০	০.৯৯				১.২০	১.৩০					
			[২.১.২] উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	১.৫৫	২.০০	১.০০	০.৯০					১.১০	১.২০				
			[২.১.৩] সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃজন	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	০.৫০	০.৫২	০.৫৫	০.৪৯				০.৫৫	০.৫৬					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১.৪] পল্লীর দারিদ্র্য বিমোচনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখায় একজন শ্রেষ্ঠ নারী এবং একজন শ্রেষ্ঠ পুরুষ মাঠ কর্মী/মাঠ সংগঠক-কে প্রদত্ত স্বীকৃতি/সম্মাননা	তারিখ	জন সংখ্যা	২				৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪				৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
		[২.২] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মচারী, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জন(সংখ্যা)	২				৩২০০	৩১০০				৩৪০০	৩৬০০
		[২.৩] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪২	৪৫	১৫	১২				২০	
		[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	সমষ্টি	জন	২		১০৫	১২০	১৩০	১১৭				১৪০	
		[২.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৫	৪	৫	৬				৭	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন ও প্রযুক্তির ব্যবহার	১৭	[৩.১] সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[৩.১.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৮০	৭০৬	৭২৬	৭৪৬			৭৩০	৭৪০	
			[৩.১.২] সৃজিত উদ্যোক্তা (এসএমই)	সমষ্টি	জন	২		২০০০	২০০০	২০০১			২২০০	২৫০০	
			[৩.১.৩] স্থাপিত জীবিকায়ন পল্লী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১০	১০	৩৫			৪০	৪২	
			[৩.২.১] পুরাতন সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য ডাটাবেজ সম্মিলিত	ক্রমপুঞ্জিত %		১				৪০	৩৫			৫০	৬০
		[৩.২.২] নতুন সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য ডাটাবেজ সম্মিলিত	ক্রমপুঞ্জিত %		২			১০০	৯০			১০০	১০০		
		[৩.৩] উপকারভোগীদের উৎপাদিত অকৃষিজ পণ্য বাজারজাতকরণ	[৩.৩.১] অকৃষি পণ্য বিপণন	সমষ্টি	লক্ষ (টাকা)	৩	২৫০.০০	২৩০.০০	২৪০.০০	২১৬.০০			২৪৫.০০	২৫০.০০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.২] উদ্যোক্তাদের প্রস্তুতকৃত পণ্যের বাজারজাতকরণের অনলাইন/ অফলাইন মার্কেট লিং কেজ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১							১৮	১৬	
		[৩.৪] সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.৪.১] কার্যকর সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিত %	%	২	১০০	১০০					১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৪] সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম	১৪	[৪.১] ইরেসপো ২য় পর্যায়	[৪.১.১] ইরেসপো ২য় পর্যায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	১০	২৫	৪০	৩৬	৮০	৭৫	১০০		
			[৪.১.২] কিশোরীদের স্বাস্থ্যসমত উপকরণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১৮০০	১১০০০			১১৮০০	১১৮০০	
			[৪.১.৩] সঞ্চয়ের বিপরীতে প্রণোদনা প্রদান	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩				৫৬৬.৮০	৫৬০.০০		৫৬৬.৮০	৫৬৬.৮০	
		[৪.২] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	১৪	[৪.২.১] আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত নারী	[৪.২.১] আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত নারী	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	২	২.২০	২.৪৮	২.৫০	২.২৫	২.৫০	২.৫২	২.৬০
					[৪.২.২] আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	২	১.৭০	১.৭৫	১.৮৫	১.৬২	১.৮৫	১.৮৫	১.৯০
		[৪.৩] অতিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	১৪	[৪.৩.১] দ্বিপাক্ষিক ও ত্রিপাক্ষিকীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব	[৪.৩.১] দ্বিপাক্ষিকীয় ও ত্রিপাক্ষিকীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৭০	১২	১০	১২	১৪	১৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

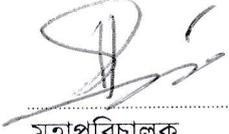
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

২৪/৬/২০২৩

তারিখ



সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী
উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

২৪/৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ
২	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইনটিগরিটি স্ট্রাটজি
৪	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৫	জিআরএস	গ্রেভেস রেডেস সিস্টেম
৬	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল
৭	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	[১.১.১] জমাকৃত সঞ্চয়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
	[১.১.২] ক্রয়কৃত শেয়ার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
[১.২] সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
	[১.২.২] আদায়কৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
	[১.২.৩] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
	[১.২.৪] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
[১.২.৫] বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	[১.২.৫] খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
	[১.২.৬] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, প্রশিক্ষণ শাখা, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
	[১.২.৭] উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, প্রশিক্ষণ শাখা, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
	[১.২.৮] সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃজন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, প্রশিক্ষণ শাখা, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
[২.১] সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] পল্লীর দারিদ্র্য বিমোচনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখায় একজন শ্রেষ্ঠ নারী এবং একজন শ্রেষ্ঠ পুরুষ মাত্র কর্মী/মাত্র সংগঠক-কে প্রদত্ত স্বীকৃতি/সম্মান।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
	[২.২] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মচারী, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি (প্রশিক্ষণ শাখা)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার কর্মশালা সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
[২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	[২.৪.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[২.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৫.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি (প্রশিক্ষণ শাখা)
[৩.১] সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[৩.১.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র প্রতিবেদন ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[৩.২] ইনটিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস সিস্টেমে সুফলভোগী সদস্যদের ঋণ ও সঞ্চয়ের হিসাব ডাটা বেইজে সন্নিবেশকরণ	[৩.২.১] পুরাতন সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য ডাটাবেজ সন্নিবেশকৃত	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র বিশেষ প্রকল্প (এসএমই শাখা) হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.৩] উপকারভোগীদের উৎপাদিত অকৃষিজ পণ্য বাজারজাতকরণ	[৩.৩.১] অকৃষি পণ্য বিপণন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
[৩.৪] উপকারভোগীদের উৎপাদিত অকৃষিজ পণ্য বাজারজাতকরণ	[৩.৪.১] অনলাইন/ অফলাইন মার্কেট লিংকেজ স্থাপন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, প্রশিক্ষণ শাখা, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
[৩.৫] সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.৫.১] ইরেসপো ২য় পর্যায়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, প্রশিক্ষণ শাখা, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
[৪.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	[৪.১.১] আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত নারী	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	জেলা, উপজেলা, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৪.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র অডিট শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	বিতরণকৃত ঋণ	সোনালী ব্যাংক পিএলসি	কৃষি ঋণ/ক্ষুদ্র ঋণ তহবিল যোগান
সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড), কুমিল্লা	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন বৃদ্ধক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি		
১.৪ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪টি (৬০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি (২৫০জন)	০১টি (২৫০জন)	০১টি (২৫০জন)	০১টি (২৫০জন)	০১টি (২৫০জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নাই বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ও কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)	২টি ২৫.১২.২৩ ২৫.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ২৫.১২.২৩	-	১টি ২৫.০৬.২৪	-		১) টিওএভইডুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ ২) ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০.১০.২০২৩ ২০.০১.২০২৪ ২০.০৪.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১০.২৩	২০.০১.২৪	২০.০৪.২৪	-		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	৩০.০৭.২০২৩ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		


২৩/১০/২৩
মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)


২৩/১০/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১.০৭.২০২৩ (উন্নয়ন)	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (সেজ্ঞা ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-	-
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (বিসা/প্রশাসন)/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	-	-	-
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আহ্বোজন	সভা আহ্বোজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (মনিটরিং)	০৩টি প্রকল্প PIC-৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩টি প্রকল্প PIC-০২	০৩টি প্রকল্প PIC-০২	০২টি প্রকল্প PIC-০২	০২টি প্রকল্প PIC-০২	-	-	প্রকল্প অনুযায়ী তালিকা সংযুক্ত
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২ + ৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও যুগ্মপরিচালক (বিআরডিবি)	ডিসেম্বর/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর/২০২৩	-	-	-	-	প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট ডিপিপি ও বিআরডিবি আইন অনুযায়ী প্রকল্পের সম্পদ ও দায় বিআরডিবিতে স্থানান্তর হবে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সর্ব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক	২০.১০.২০২৩ ২০.০১.২০২৪ ২০.০৪.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১০.২৩	২০.০১.২৪	২০.০৪.২৪	-	-	চূড়ান্ত প্রতিবেদন ৩০ জুন/ ২০২৪
---	---------------------------------	---	-------	----------------------------------	--	--------------	---	----------	----------	----------	---	---	------------------------------------

১৮/০৬/২৩

১৮/০৬/২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.২ দুর্গতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৫	সংখ্যা	(প্রশাসন-২) উপপরিচালক (খুলনা) ও উপপরিচালক (ঋণ)	৭টি উপজেলা	অর্জন	১টি	২টি	২টি	২টি	১২	১৩
৩.৩ এসএমই ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) সদস্য বাসাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত হুকে ব্যক্তিগত প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ; খ) নির্ধারিত ফরমে অগ্রহী উদ্যোক্তাদের আবেদন প্রাপ্তির পর মাসসংগঠক, এজারডিও এবং ইউআরডিও সরেজমিন ঋণ বিনিয়োগে স্বচ্ছতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মন্তব্য প্রদান করবেন; গ) সরেজমিনে কর্মকর্তা ভিজিটকালে মাসসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এজারডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনের সমন্বয়ে সভা আহ্বান করে মতামত সংগ্রহ করবেন;	ক) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন খ) সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন গ) মাসসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এজারডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনের সমন্বয়ে সভা আহ্বান	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (সিইপি) উপপরিচালক/ ইউআরডিও/ এজারডিও/ হিসাবরক্ষক/ মাসসংগঠক	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি
৩.৪ পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণ প্রদান	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (পজীপ-৩)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২
ক) ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণের টাকা প্রেরণ।						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
						লক্ষ						

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.৫ এ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত কার্যক্রমঃ

ক্র.নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় এবং গঠিত কমিটির নথি বিনষ্টকরণ এবং ভবন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা	অফিস আদেশ, কমিটির সুপারিশ পত্র ও স্থির চিত্র
২	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ	সরকারি বিধি ও নির্ধারিত কমিটির অনুমোদনক্রমে কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ


মোঃ নূরুজ্জামান
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিজ্ঞানভিবি, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক ২.৪এর আলোকে প্রকল্পের নামসহ পিআইসি সভা অনুষ্ঠানের তালিকাঃ

ক্র.নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	পিআইসির সংখ্যা	মন্তব্য
১	পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩	৩০/০৬/২০২৬	৪	
২	ইরেসপো	৩০/০৬/২০২৬	৩	
৩	অপ্রধান	৩১/১২/২০২৩	১	
		মোট	৮	



মোঃ নূরুজ্জামান
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিহারভিবি, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.৩ এর আলোকে (এসএমই ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে ঋণের কর্মকান্ড সরেজমিনে ভিজিট করা এবং ঋণ বিনিয়োগে ডিডি, ইউআরডিও, স্থানীয় সুশীল সমাজ ও বিআরডিবি'র অংশীজনের উপস্থিতিতে কর্মকান্ড এলাকায় সভা আয়োজন জন্য) নির্বাচিত ০৮ টি উপজেলার তালিকাঃ

ক্র.নং	উপজেলার নাম	মন্তব্য
১	রাজৈর উপজেলা, মাদারীপুর	
২	গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা, গোপালগঞ্জ	
৩	মাদারীপুর সদর উপজেলা, মাদারীপুর	
৪	বোয়ালমারী উপজেলা, ফরিদপুর	



মোঃ নূরুজ্জামান
সহকারী পরিচালক (সঃ ও সঃ)
পল্লীভবন, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক ৩.৪ এর আলোকে পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ঋণ গ্রহণকারী সদস্যদের ব্যক্তিগত ব্যাংক হিসাবে অনুমোদিত ঋণ প্রদান কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত ০৮ টি উপজেলার তালিকাঃ

ক্র.নং	জেলার নাম	উপজেলার নাম	মন্তব্য
১	রাজশাহী	পবা	
২	যশোর	মনিরামপুর	
৩	চট্টগ্রাম	রাউজান	
৪	নারায়ণগঞ্জ	আড়াইহাজার	
৫	মুন্সীগঞ্জ	টংগীবাড়ী	
৬	নওগাঁ	রানীনগর	
৭	খুলনা	ডুমুরিয়া	
৮	সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা সদর	

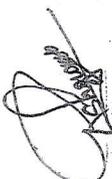


মাঃ নূরুলহোসাইন
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
পল্লীভবন, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
					অসাধন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] নাগরিক সেবা/দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.২.১] ই-পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজিকৃত সেবাসমূহের ভাটাবেজ হালনাগাদ ও ভাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকাজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
			তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪


 চেয়ারম্যান
 ইনোভেশন (স্মার্ট)
 বিআরডিবি, ঢাকা।


 সাজনীন খানম
 উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)
 বিআরডিবি, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩ [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২						১		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩						১২		
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫								১
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								১


 ০৫.০৬.২৩
 আফ্রাহ আলী
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 বিসআরডিবি, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪								
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১				
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত ১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। ২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত ২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	১০ ৫ ৪	৮ ৮ ৮	৭ ৭ ৭	৬ ৬ ৬	৫ ৫ ৫	৪ ৪ ৪	৩ ৩ ৩	২ ২ ২	১ ১ ১	১ ১ ১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০													

০৪/০৫/২০২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রহমান
উপপরিচালক (গবেষণা ও ক্যালেন্ডার)
বিআরজিবি, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড



“পল্লী ভবন”

উন্নত পল্লী উন্নয়ন দেশ

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা

বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলাদেশ

www.brdb.gov.bd

তথ্য অধিকার বিষয়ে বিআরডিবি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাথমিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১.১২.২০২২	০১.০৭.২০২২ ১১.১২.২০২২	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪ ২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫.১০.২০২১	১৫.১০.২০২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-০৬-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	২	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	২	২	১	-	-	-	

০২/০৫/২৩

১৯