

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরানবাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোন: ০২ ৮১৮০০০২
ফ্যাক্স: ০২ ৮১৮০০০৩
Email: dg@brdb.gov.bd
Web: www.brdb.gov.bd

স্মারক নং: ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.১৯.৮৩৯৭

তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রি.

বিষয়: বিআরডিবি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০
এর ১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: প'উসবি'র ৩০ মে, ২০১৯ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০০৪.১৮.৭০ নং স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র অনুসরণে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯)'র অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।



মোঃ গিয়াস উদ্দিন আহমেদ
মহাপরিচালক

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন

৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd

অগ্রগতি প্রতিবেদন
১ম কোয়ার্টার
(জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন
সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
						অর্জন	১ টি	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন	১টি	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন			
						অর্জন	১২০ জন	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন	৬০ জন			
						অর্জন	১২০ জন	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিআরডিবি'র কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৮৮ এর সংশোধন	নীতিমালা সংশোধন	৪	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ পল্লী জীবিকায়ন কর্মসূচি (পজীক)'র ট্রেড ভিত্তিক ০৫টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন	ম্যানুয়াল প্রণীত	৬	তারিখ	কর্মসূচি পরিচালক (পজীক)	৩১ ডিসেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর/১৯	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর/১৯	-	-	-			
						অর্জন	১৭ সেপ্টেম্বর/১৯	-	-	-			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	২৫ সেপ্টেম্বর/১৯ ২৫ ডিসেম্বর/১৯ ২৫ মার্চ/২০ ২৫ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ সেপ্টেম্বর/১৯	২৫ ডিসেম্বর/১৯	২৫ মার্চ/২০	২৫ জুন/২০			
						অর্জন	১৭ সেপ্টেম্বর/১৯	-	-	-			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন/ প্রোগ্রামিং)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯	-	-	-			
						অর্জন	১৭ সেপ্টেম্বর/১৯	-	-	-			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯ ৩১ ডিসেম্বর/১৯ ৩১ মার্চ/২০ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯	৩১ ডিসেম্বর/১৯	৩১ মার্চ/২০	৩০ জুন/২০			
						অর্জন	১৭ সেপ্টেম্বর/১৯	-	-	-			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ শৃংখলা শাখা)	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯ ৩১ ডিসেম্বর/১৯ ৩১ মার্চ/২০ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর/১৯	৩১ ডিসেম্বর/১৯	৩১ মার্চ/২০	৩০ জুন/২০			
						অর্জন	১৭ সেপ্টেম্বর/১৯	-	-	-			

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণীত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/১৯	-	-	-			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
						অর্জন	২৯ আগস্ট/১৯	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯ আগস্ট/১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪	"ডেজিগনেটেড অফিসার"	১	তারিখ	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৩০ আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট/১৯	-	-	-			





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত					অর্জন	২৯ আগস্ট/১৯	-	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			সমন্বয় মনিটরিং শাখা
						অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	-	-	-			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (মনিটরিং)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন	১ টি	-	-	-			
৬.৪ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	-	-	-			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৩১ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			
						অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/নির্মাণ)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন	১০%	-	-	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	৩১ জুলাই/১৯ ৩০ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই/১৯	-	-	৩০ জুন/২০			
						অর্জন	৩১ জুলাই/১৯	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন এবং অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও তদুর্ধ্ব (সকল)	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি	১৫ টি			সমন্বয় পরিদর্শন শাখা
						অর্জন	১৫ টি	-	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন এবং অধিনস্ত অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সমন্বয় প্রশাসন বিভাগ
						অর্জন	৮০%	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	-	-	-			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন	১ টি	-	-	-			

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ দুর্নীতি বিষয়ক পোস্টার/লিফলেট বিতরণ	পোস্টার/লিফলেট বিতরণকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	২৫ জুন/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ জুন/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.২ বিভিন্ন জেলাদপ্তর/প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটের সাথে ডিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ জ. ও স.)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি			
						অর্জন	১ টি	-	-	-			
৯.৩ ইউসিসিএলি. এর ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিং	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২টি	২টি	২টি	২টি			সমন্বয় মনিটরিং শাখা
						অর্জন	২টি	-	-	-			
৯.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে (মোবাইল সিম ট্র্যাকিং) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ।	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ প্রশাসন/ মহাপরিচালকের একান্ত সচিব)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি			সমন্বয় উপপরিচালক (প্রশাসন)
						অর্জন	৩টি	-	-	-			
৯.৫ ই-নথি বিষয়ক কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			সমন্বয় প্রোগ্রামিং শাখা
						অর্জন	২০%	-	-	-			

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোদনা প্রদান.....৫

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫ জুন, ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫ জুন/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (জনসংযোগ/ প্রোগ্রামিং)	২০ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জুলাই/১৯	-	-	-			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
						অর্জন	২৫ জুন/১৯	-	-	-			

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	৫.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫.০০ লক্ষ			বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন	-	-	-	-			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপ-লোডকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ জুলাই/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই/১৯	-	-	-			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
						অর্জন	২৩ জুন/১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৩ অক্টো/১৯ ০৩ জানু/২০ ০৩ এপ্রিল/২০ ০৩ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ অক্টো/১৯	০৩ জানু/২০	০৩ এপ্রিল/২০	০৩ জুলাই/২০			
						অর্জন	৩০ সেপ্টে/১৯	-	-	-			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০ অক্টো/১৯ ১০ জানু/২০ ১০ এপ্রিল/২০ ১০ জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টো/১৯	১০ জানু/২০	১০ এপ্রিল/২০	১০ জুলাই/২০			
						অর্জন	১০ অক্টো/১৯	-	-	-			



