



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd

উন্নত পল্লী উন্নত দেশ
বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলাদেশ

স্মারক নং : ৪৭.৬২.০০০০.১০২.২২.৩৯৮.২২.৭৭

তারিখ : ১৯ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৩ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.

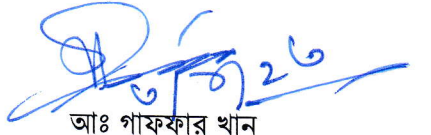
বিষয়: বিআরডিবি এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: পউসবি'র ২০ এপ্রিল ২০২২ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০২৪.২১.৪৭ নং স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র অনুসরণে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০৩ (তিন) প্রস্ত।

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


আঃ গাফুর খান
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন: ৪১০১০৩২০
E-mail: dg@brdb.gov.bd



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লীভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

অগ্রগতি প্রতিবেদন:
২য় ত্রৈমাসিক [(অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২২]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	০১টি	১টি	-	-	০২টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন	০১টি	০১টি	-	-	০২টি		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪টি (৫৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)			
						অর্জন	০১টি (১৪০জন)	০১টি (১৪০জন)	-	-	০২টি (২৮০জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ উপপরিচালক (সকল)/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)	২টি ২৫.১২.২২ ২৫.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ২৫.১২.২২	-	১টি ২৫.০৬.২৩			
						অর্জন	-	১টি ০৪.১২.২২	-	-	১টি ০৪.১২.২২		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১০.২২	২০.০১.২৩	২০.০৪.২৩			
						অর্জন	-	১৯/১০/২০২২	-	-	০১টি		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩০.০৭.২০২২ (রাজস্ব) ৩১.০৭.২০২২ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২ ৩১.০৭.২২	-	-	-			
						অর্জন	৩০.০৭.২২ ৩১.০৭.২২	-	-	-	৩০.০৭.২২ ৩১.০৭.২২		

০৬/১২/২০২৬

৩০/১০/২০২২
মাসিক প্রতিবেদন (জঃ ও সঃ)
পরিচালক (জঃ ও সঃ)
জিবি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%	৫০%	-	-	৫০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (হিসাব/প্রশাসন২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%	৫০%	-	-	৫০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (মনিটরিং)	০৫টি প্রকল্প PIC-১৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩টি প্রকল্প PIC-০৩	০৪টি প্রকল্প PIC-০৪	০৪টি প্রকল্প PIC-০৪	০৫টি প্রকল্প PIC-০৫			
						অর্জন	০৩টি প্রকল্প PIC-০৩	০৪টি প্রকল্প PIC-০৩	-	-	০৬টি প্রকল্প PIC-০৬		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও মহাপরিচালক বিআরডিবি	জুন/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	জুন/২০২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)/ উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	২০.১০.২০২২ ২০.০১.২০২৩ ২০.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১০.২২	২০.০১.২৩	২০.০৪.২৩			
						অর্জন	-	১৮.১০.২০২২	-	-	১৮.১০.২২		
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ ঋণ)	৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	২টি	২টি	২টি	২টি			
						অর্জন	২টি	২টি	-	-	৪টি		
৩.৩ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি (পুনর্বিনিয়োগ) বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) প্রণোদনা ঋণের সদস্য বাছাইয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছকে ব্যক্তিগত প্রোফাইল পূরণ ও জরীপ কাজ সম্পন্ন করার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ; খ) সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন	ক) প্রোফাইল ও জরীপ প্রতিবেদন খ) সরেজমিন যাচাই প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক/ ইউআরডিও/ এআরডিও/ হিসাবরক্ষক/ মাঠসংগঠক	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি			
						অর্জন	০২টি	০২টি	-	-	০৪টি		

০৬/১২/২৩

মোঃ নূরুজ্জামান
উপপরিচালক (জঃ ও সঃ)
বিআরডিবি, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
খ) নির্ধারিত ফরমে আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের আবেদন প্রাপ্তির পর মাঠসংগঠক, এআরডিও এবং ইউআরডিও সরেজমিনে ঋণ বিনিয়োগে সম্ভাব্যতা যাচাই করে প্রতিবেদন/ মন্তব্য প্রদান করবেন; গ) সরেজমিনে কর্মকান্ড ডিজিটকালে মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	গ) মাঠসংগঠক, হিসাবরক্ষক, এআরডিও, ইউআরডিও, উদ্যোক্তা ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং বিআরডিবি'র অংশীজনদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন												
৩.৪ ডিজিটাল হাজিরা মনিটরিং এর মাধ্যমে কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ; ক) ডিজিটাল হাজিরার মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা; খ) বিলম্বে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;	ডিজিটাল হাজিরা মনিটরিংকৃত	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন/ প্রোগ্রামিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	১০০%			



০৫/০৩/২০২৩

এ,জেড,এম, শরীফুল্লাহী
সহকারী পরিচালক (জ ও স)
বিআরডিবি, ঢাকা।



মোঃ মুহম্মদ হামিদ
উপপরিচালক (জ ও স)
বিআরডিবি, ঢাকা।