

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
বিআরডিটিআই ক্যাম্পাস, খাদিমনগর, সিলেট

নম্বর: ৪৭.৬২.৯১০০.৮১৭.১৮.০১৫.১৩.৪৯৭

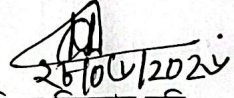
তারিখ: ১৪ আষাঢ় ১৪৩৩  
২৮ জুন ২০২৬

বিষয়: ২০২৬-২৭ অর্থবছরের GPMS এর সেকশন-১ এবং সেকশন-২ এর কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র: GPMS প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় বিআরডিবি কার্যালয়, ঢাকা এর ২০২৬-২৭ অর্থবছরের GPMS এর সেকশন-১, সেকশন-২ ও সংযোজনী (১,২,৩) এর কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনাটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে .... পাতা।

  
২৮/০৬/২০২৬  
মরিয়ম দিলসাদ মনি  
উপপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬-৬৪২৭৭৪ (অফিস)  
মুঠোফোন: ০১৯৯১-১৩২১৫১ (অফিসিয়াল)  
ই-মেইল: [ddsylhet@brdb.gov.bd](mailto:ddsylhet@brdb.gov.bd)

বিভাগীয় মুদ্রাপরিচালক  
বিভাগীয় বিআরডিবি কার্যালয়, ঢাকা।

Received  
Sabbir  
27-09-26

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতির (GPMS)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতির  
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)  
অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

সূচিপত্র

| বিষয়                                                                     | পৃষ্ঠা নং |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| সেকশন-১ ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা                     |           |
| সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)                         |           |
| সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ                                                     |           |
| সংযোজনী-২ বিস্তারিত পরিকল্পনা                                             |           |
| সংযোজনী-৩ কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক                                           |           |
| সংযোজনী-৪ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কর্মসম্পাদন কার্যক্রমসমূহ |           |
| সেকশন-৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন)      | -         |

  
২৮/০৬/২০২৬  
মরিয়ম দিলসাদ মনি  
উপপরিচালক  
বিআরডিবি, সিলেট।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ                            |
|-----------|------------------------|----------------------------------|
| ১         | বিআরডিবি               | বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড |
| ২         | আইজিএ                  | ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ     |
| ৩         | ডিপিপি                 | ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল    |
| ৪         | এডিপি                  | অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট  |
| ৫         | জিআরএস                 | গ্রেডেস রেডেস সিস্টেম            |

  
২৬/০৬/২০২৬  
মরিয়ম দিলসাদ মনি  
উপপরিচালক  
বিআরডিবি, সিলেট।

### সংযোজনী-৪

#### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

| ক্রমিক নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম       | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| ১         | সমবায় সমিতি গঠন বা সক্রিয়করণ | সমবায় অধিদপ্তর              | সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা                       |
| ২         | বিতরণকৃত ঋণ                    | সোনালী ব্যাংক                | কৃষি ঋণ/ক্ষুদ্র ঋণ তহবিল যোগান                 |

  
২৬/০৬/২০২৬  
মরিয়ম দিলদাদ মনি  
উপপরিচালক  
বিআরডিবি, সিলেট।

জিপিএমএস সেকশন-১

রূপকল্প (Vision): মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

অভিলক্ষ্য (Mission): স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আর্থনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী গঠন।

| ক্রমিক | পরিকল্পনা                                                                                         | বছর ভিত্তিক লক্ষ্যসমূহ                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                   | ১ম বছর<br>২০২৬-২০২৭                                                                                                                                           | ২য় বছর<br>২০২৭-২০২৮                                                                                                                                          | ৩য় বছর<br>২০২৮-২০২৯                                                                                                                                          |
| ১।     | পল্লী জনগোষ্ঠীর আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে সমিতি/দলের সুফলভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি। | ১। সংগঠন জমা ০.৯৩ কোটি টাকা<br>২। শেয়ার জমা ০.০১৩ কোটি টাকা                                                                                                  | ১। সংগঠন জমা ১.০০ কোটি টাকা<br>২। শেয়ার জমা ০.০১৫ কোটি টাকা                                                                                                  | ১। সংগঠন জমা ১.২০ কোটি টাকা<br>২। শেয়ার জমা ০.০২০ কোটি টাকা                                                                                                  |
| ২।     | পল্লী জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ।                              | ১। ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা ১০.০০ কোটি টাকা<br>২। ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার ৯০%<br>৩। নারী উদ্যোক্তা ঋণ সহায়তা ০.৫৫ কোটি টাকা<br>৪। নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার ৯০% | ১। ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা ১২.০০ কোটি টাকা<br>২। ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার ৯২%<br>৩। নারী উদ্যোক্তা ঋণ সহায়তা ০.৬০ কোটি টাকা<br>৪। নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার ৯২% | ১। ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা ১৫.০০ কোটি টাকা<br>২। ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার ৯৫%<br>৩। নারী উদ্যোক্তা ঋণ সহায়তা ০.৬৩ কোটি টাকা<br>৪। নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার ৯৫% |
| ৩।     | সেবাবলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিতকরণ।                         | ৫। ঋণী সদস্য (পুরুষ) ২৭৫০ জন<br>৬। ঋণী সদস্য মহিলা ২৭৫০ জন<br>১। নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন ১২ টি                                                                | ৫। ঋণী সদস্য (পুরুষ) ৩০০০ জন<br>৬। ঋণী সদস্য মহিলা ৩০০০ জন<br>১। নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন ১২ টি                                                                | ৫। ঋণী সদস্য (পুরুষ) ৩২০০ জন<br>৬। ঋণী সদস্য মহিলা ৩২০০ জন<br>১। নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন ১৫ টি                                                                |
| ৪।     | ডি নথির মাধ্যমে জারীকৃত পত্রের সংখ্যা                                                             | ১। ডি নথির মাধ্যমে জারীকৃত পত্র ৩৬ টি                                                                                                                         | ১। ডি নথির মাধ্যমে জারীকৃত পত্র ৪৮ টি                                                                                                                         | ১। ডি নথির মাধ্যমে জারীকৃত পত্র ৬০ টি                                                                                                                         |
| ৫।     | নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                        | ১। হালনাগাদকরণ তথ্য ২ টি                                                                                                                                      | ১। হালনাগাদকরণ তথ্য ২ টি                                                                                                                                      | ১। হালনাগাদকরণ তথ্য ২ টি                                                                                                                                      |
| ৬।     | সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি             | ১। নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ ১৫ টি                                                                                                                              | ১। নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ ১২ টি                                                                                                                              | ১। নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ ১০ টি                                                                                                                              |

সিলেট ২০২৬  
মহিষম শিবসান মনি  
উপপরিচালক  
বিআরডিটিআই, সিলেট।

| ক্রমিক | পরিকল্পনা                                                                                                            | বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা                                                  |                                                                           |                                                                           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                      | ১ম বছর<br>২০২৬-২০২৭                                                       | ২য় বছর<br>২০২৭-২০২৮                                                      | ৩য় বছর<br>২০২৮-২০২৯                                                      |
| ৭।     | দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                              | ১। মাঠ পর্যায়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১৪৪০ জন                      | ১। মাঠ পর্যায়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১৫০০ জন                      | ১। মাঠ পর্যায়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১৫৫০ জন                      |
| ৮।     | Green Office নীতি বাস্তবায়ন (সম্পদের পূর্ণবাবহার)                                                                   | ১। ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা।                            | ১। ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা।                            | ১। ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা।                            |
| ৯।     | গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়বর্ধন এবং উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | ১। আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ ১৫৫০ জন<br>২। উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ ১৫৫০ জন | ১। আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ ২০০০ জন<br>২। উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ ২০০০ জন | ১। আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ ২৫০০ জন<br>২। উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ ২৫০০ জন |
| ১০।    | পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য বৃক্ষরোপণ                                                                      | ১। ৪৫০০ টি বৃক্ষরোপণ করা।                                                 | ১। ৫০০০ টি বৃক্ষরোপণ করা।                                                 | ১। ৬০০০ টি বৃক্ষরোপণ করা।                                                 |

  
 ২৫/০৬/২০২৮  
 মরিয়ম দিলশাদ মনি  
 উপপরিচালক  
 বিআরডিবি, সিলেট।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
বিআরডিটিআই ক্যাম্পাস, খাদিয়নগর, সিলেট  
www.brdp.sylhet.gov.bd

জিপিএমএস সেকশন-২  
ছক-২: এক (০১) বছর মেয়াদী পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | মন্ত্রণালয়ের<br>পরিকল্পনার<br>ক্রমিক | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                                         | পরিমাপের একক | নির্দেশকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>২০২৫-২৬ | দক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৬-২৭ |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
| ১। সেবা প্রদান<br>(মান-৩০)                                | ২                                     | ১) জমাকৃত সংরক্ষণ                                                | টাকা (কোটি)  | ৩                 | ০.৬০                    | ০.৯৩                    |
|                                                           | ২                                     | ২) ক্রয়কৃত শেয়ার                                               | টাকা (কোটি)  | ৩                 | ০.০১২                   | ০.০১৩                   |
|                                                           | ৩                                     | ১) বিতরণকৃত ক্ষুদ্র ঋণ                                           | টাকা (কোটি)  | ৪                 | ১০.০০                   | ১০.০০                   |
|                                                           | ৩                                     | ২) ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার                                        | %            | ৩                 | ৯০%                     | ৯২%                     |
|                                                           | ৩                                     | ৩) বিতরণকৃত নারী উদ্যোক্তা ঋণ                                    | টাকা (কোটি)  | ৩                 | ০.৫০                    | ০.৫৫                    |
|                                                           | ৩                                     | ৪) উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার                                      | %            | ৩                 | ৯০%                     | ৯২%                     |
|                                                           | ৩                                     | ৫) ঋণী সদস্য (পুরুষ)                                             | জন (সংখ্যা)  | ৪                 | ২৫২৫                    | ২৭৫০                    |
|                                                           | ৩                                     | ৬) ঋণী সদস্য (মহিলা)                                             | জন (সংখ্যা)  | ৪                 | ২৫২৫                    | ২৭৫০                    |
|                                                           | ১৩                                    | ১) সমিতি/দল গঠন                                                  | সংখ্যা       | ৩                 | ১০                      | ১২                      |
|                                                           | ১৬                                    | ১) ডি নথিতে জারিকৃত পত্র                                         | সংখ্যা       | ৫                 | ৩২                      | ৩৬                      |
| ২। উদ্ভাবন ও সংস্কার<br>কার্যক্রম (মান-১০)                | ১৬                                    | ২) নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের<br>তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | সংখ্যা       | ৫                 | ২                       | ২                       |
|                                                           | ১২                                    | ১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ                       | সংখ্যা       | ৫                 | ১০                      | ১৫                      |
| ৩। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা<br>ও দক্ষতা (মান-১৮)             | ১৫                                    | ১) সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ<br>প্রদান        | জন (সংখ্যা)  | ৮                 | ১২৪০                    | ১৪৪০                    |
|                                                           | ২৩                                    | ১) আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত                                  | %            | ৫                 | ৭৫%                     | ৮৫%                     |
| ৪। উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও<br>অন্যান্য কার্যক্রম (মান-<br>২২) | ৯                                     | ১) আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা                      | জন (সংখ্যা)  | ৮                 | ১৫০০                    | ২০০০                    |
|                                                           | ৯                                     | ২) উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা                   | জন (সংখ্যা)  | ৮                 | ১৫০০                    | ২০০০                    |
|                                                           | ২৪                                    | ১) বৃক্ষরোপণ                                                     | সংখ্যা (টি)  | ৬                 | ৪০০০                    | ৪৫০০                    |

২৫/০৬/২০২৬  
মরিয়ম নিজাম মান্নি  
উপপরিচালক  
বিআরডিটিআই, সিলেট।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
বিআরডিআই ক্যাম্পাস, খাদিমনগর, সিলেট  
www.brd.b.sylhet.gov.bd

সংযোজনী-২: বিস্তারিত পরিকল্পনা  
ক্রমিক ও পরিকল্পনা (সেকশন-১ অনুযায়ী)

| ক্রমিক | পরিকল্পনা                                                                                                         | বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                   | ১ম বছর<br>২০২৬-২০২৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ২য় বছর<br>২০২৭-২০২৮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ৩য় বছর<br>২০২৮-২০২৯                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ২।     | পল্লী জনগোষ্ঠীর আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে সমিতি/দলের সুফলভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি (একক: কোটি টাকা) | বিআরডিআই'র আওতায় গঠিত সমিতি বা দলের সদস্যগণকে পুঁজি গঠনে উৎসাহ প্রদান করা হয়ে থাকে। সে আলোকে প্রতি সপ্তাহে বা মাসিক ভিত্তিতে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়। এছাড়া বাস্তবায়নধীন প্রকল্প/কর্মসূচীর নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদানের পূর্বে নির্দিষ্ট হারে শেয়ার ও সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়ে থাকে। উক্ত অর্থে ০.৯৩ কোটি টাকা সঞ্চয় ও ০.০১৩ কোটি টাকা শেয়ার সংগ্রহপূর্বক (কোটি) নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি করা হবে। | বিআরডিআই'র আওতায় গঠিত সমিতি বা দলের সদস্যগণকে পুঁজি গঠনে উৎসাহ প্রদান করা হয়ে থাকে। সে আলোকে প্রতি সপ্তাহে বা মাসিক ভিত্তিতে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়। এছাড়া বাস্তবায়নধীন প্রকল্প/কর্মসূচীর নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদানের পূর্বে নির্দিষ্ট হারে শেয়ার ও সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়ে থাকে। উক্ত অর্থে ১.০০ কোটি টাকা সঞ্চয় ও ০.০১৫ কোটি টাকা শেয়ার সংগ্রহপূর্বক (কোটি) নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি করা হবে। | বিআরডিআই'র আওতায় গঠিত সমিতি বা দলের সদস্যগণকে পুঁজি গঠনে উৎসাহ প্রদান করা হয়ে থাকে। সে আলোকে প্রতি সপ্তাহে বা মাসিক ভিত্তিতে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়। এছাড়া বাস্তবায়নধীন প্রকল্প/কর্মসূচীর নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদানের পূর্বে নির্দিষ্ট হারে শেয়ার ও সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়ে থাকে। উক্ত অর্থে ১.২০ কোটি টাকা সঞ্চয় ও ০.০২০ কোটি টাকা শেয়ার সংগ্রহপূর্বক (কোটি) নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি করা হবে। |

২৪/০৩/২০১৩  
মরিয়ম নিলসান মনি  
উপপরিচালক  
বিআরডিআই, সিলেট।

| বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা |                                                                              | পরিচালনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক                   | পরিচালনা                                                                     | ১ম বছর<br>২০২৬-২০২৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ২য় বছর<br>২০২৭-২০২৮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৩য় বছর<br>২০২৮-২০২৯                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ৩।                       | পল্লী জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ (একক: কোটি টাকা) | পল্লীর জনগোষ্ঠীর আর্থসামাজিক উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সমিতি/দলের সদস্যের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা হিসেবে ১০.০০ কোটি এবং নারী উদ্যোক্তা ঋণ হিসেবে ০.৫৫ কোটি টাকা সহ মোট ১০.৫৫ (কোটি) বিতরণ করা হবে। বিতরণকৃত ঋণের বিপরীতে আদায়ের হার ৯০%। বিতরণকৃত উক্ত ঋণের মাধ্যমে ২৭৫০ জন পুরুষ ও ২৭৫০ জন মহিলাকে ঋণ সহায়তা প্রদান করা হবে। | পল্লীর জনগোষ্ঠীর আর্থসামাজিক উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সমিতি/দলের সদস্যের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা হিসেবে ১২.০০ কোটি এবং নারী উদ্যোক্তা ঋণ হিসেবে ০.৬০ কোটি টাকা সহ মোট ১২.৬০ (কোটি) বিতরণ করা হবে। বিতরণকৃত ঋণের বিপরীতে আদায়ের হার ৯২%। বিতরণকৃত উক্ত ঋণের মাধ্যমে ৩০০০ জন পুরুষ ও ৩০০০ জন মহিলাকে ঋণ সহায়তা প্রদান করা হবে। | পল্লীর জনগোষ্ঠীর আর্থসামাজিক উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সমিতি/দলের সদস্যের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা হিসেবে ১৫.০০ কোটি এবং নারী উদ্যোক্তা ঋণ হিসেবে ০.৭০ কোটি টাকা সহ মোট ১৫.৭০ (কোটি) বিতরণ করা হবে। বিতরণকৃত ঋণের বিপরীতে আদায়ের হার ৯৫%। বিতরণকৃত উক্ত ঋণের মাধ্যমে ৩২০০ জন পুরুষ ও ৩২০০ জন মহিলাকে ঋণ সহায়তা প্রদান করা হবে। |
| ১৩।                      | সেবাবলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিতকরণ।    | সেবাবলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে ১২ টি নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                           | সেবাবলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরণের জন্য ১২ টি নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                          | সেবাবলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরণের জন্য ১৫ টি নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ১৬।                      | সেবাসমূহ অনলাইনকরণ                                                           | দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজীকরণের জন্য ডি নথির মাধ্যমে পত্র জারী করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                        | দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজীকরণের জন্য ডি নথির মাধ্যমে পত্র জারী করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                        | দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজীকরণের জন্য ডি নথির মাধ্যমে পত্র জারী করা হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

২৫/০৬/২৩  
মরিয়ম দিলসাদ মনি  
উপপরিচালক  
বিআরডিবি, সিলেট।

| বছর ভিত্তিক লক্ষ্যসমূহ |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ক্রমিক                 | পরিকল্পনা                                                                                                                             | ১ম বছর<br>২০২৬-২০২৭                                                                                                                                                                                                            | ২য় বছর<br>২০২৭-২০২৮                                                                                                                                                                                                                | ৩য় বছর<br>২০২৮-২০২৯                                                                                                                                                                                                                |
|                        |                                                                                                                                       | নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হবে।                                                                                                                                                            | নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হবে।                                                                                                                                                                 | নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হবে।                                                                                                                                                                 |
| ১২।                    | সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্থানীয় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি (একক: সংখ্যা জন)                       | সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত ১০ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেওয়া হবে।                                                   | সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত ১২ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেওয়া হবে।                                                        | সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত ১০টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেওয়া হবে।                                                         |
| ১৫।                    | দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান(একক: সংখ্যা জন)                                                                               | মাঠ পর্যায়ের সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৪৪০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                                                                                                           | মাঠ পর্যায়ের সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৫০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                                                                                                                | মাঠ পর্যায়ের সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৫৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।                                                                                                                                                |
| ৯।                     | গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়বর্ধক এবং উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (একক: সংখ্যা জন) | গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিআরডিবিভুক্ত সমিতি/দলের সদস্যদের মধ্যে থেকে নতুন প্রকল্প ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে ১৫৫০ জনকে আয়বর্ধক এবং ১৫৫০ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। | গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিআরডিবিভুক্ত সমিতি/দলের সদস্যদের মধ্যে থেকে নতুন প্রকল্প ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে ২০০০ জনকে আয়বর্ধক এবং ২০০০ জনকে উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। | গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিআরডিবিভুক্ত সমিতি/দলের সদস্যদের মধ্যে থেকে নতুন প্রকল্প ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে ২৫০০ জনকে আয়বর্ধক এবং ২৫০০ জনকে উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। |

২৫/০৭/২০২৬  
সরিয়ম দিলসাদ মনি  
উপপরিচালক  
বিআরডিবি, সিলেট।

| ক্রমিক | পরিকল্পনা                                              | বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা                                           |                                                                    |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|        |                                                        | ১ম বছর<br>২০২৬-২০২৭                                                | ২য় বছর<br>২০২৭-২০২৮                                               | ৩য় বছর<br>২০২৮-২০২৯                                               |
| ২৩।    | Green Office নীতি বাস্তবায়ন<br>(সম্পদের পূর্ণব্যবহার) | কর্মরত/কর্মচারীদের ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা হবে। | কর্মরত/কর্মচারীদের ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা হবে। | কর্মরত/কর্মচারীদের ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা হবে। |
| ২৪।    | পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য বৃক্ষরোপণ        | পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য ৪৫০০ টি বৃক্ষরোপণ করা হবে।   | পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য ৫০০০ টি বৃক্ষরোপণ করা হবে।   | পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য ৬০০০ টি বৃক্ষরোপণ করা হবে।   |

  
 ২৪/০৬/২০২৬  
 মরিয়ম দিলসাদ মনি  
 উপপরিচালক  
 বিষারভিবি, সিগেট।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
বিআরডিটিআই ক্যাম্পাস, খাদিমনগর, সিলেট  
www.brdp.sylhet.gov.bd

### সংযোজনী-৩

| ক্রমিক<br>নং | ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম                            | ২০২৬-২৭ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ১            | জমাকৃত ক্ষয়                                        | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ২            | ক্রমকৃত পেমার                                       | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ৩            | বিতরণকৃত ক্ষয় ঋণ                                   | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ৪            | ক্ষয় ঋণ আদায়ের হার                                | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ৫            | বিতরণকৃত নারী উদ্যোক্তা ঋণ                          | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ৬            | উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার                            | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ৭            | ঋণী সদস্য (পুরুষ)                                   | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ৮            | ঋণী সদস্য (মহিলা)                                   | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ৯            | সমিতি/দল গঠন                                        | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ১০           | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ             | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ১১           | সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ১২           | জামরাবপত্র ও যন্ত্রাংশ সরবরাহ                       | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ১৩           | আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা            | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ১৪           | উদ্বৃত্তকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা         | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ১৫           | বৃদ্ধি রোপন                                         | জেলা ও উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।      |
| ১৬           |                                                     |                                                |

  
মরিয়ম দিলসাদ মান্নি  
উপপরিচালক  
বিআরডিটিবি, সিলেট।