

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়
বিআরডিটিআই ক্যাম্পাস, খাদিমনগর, সিলেট

স্মারক নং-৪৭.৬২.৯১০০.৮১৭.০০.০০৬(৮).২১.৫০২

তারিখঃ ০১ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ অক্টোবর-২০২৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিআরডিবি'র সিলেট জেলার আওতাধীন উপজেলা ইউআরডিও, এআরডিও, হিসাবরক্ষক এবং ইউসিসিএলিঃ এর সভাপতিদের সমন্বয়ে মাসিক সভা আগামী ০৬ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:৩০ টায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে তাঁর অফিসকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সেপ্টেম্বর-২০২৬ মাস পর্যন্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন ও প্রকল্প কর্মসূচির ডিটেইল লিস্ট সহ যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি নিম্নরূপঃ

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন/দৃষ্টিকরণ;
- ২। পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ তহবিল (এসএমই) কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ৩। মূল কর্মসূচির সমবায় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
[সাংগঠনিক, পুঁজিগঠন, অডিট, এজিএম, নির্বাচন, প্রাথমিক সমিতি সচল করণ, রেজিস্ট্রেশন, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও লিকুইডেশন ইত্যাদি]
- ৪। মূল কর্মসূচির আওতায় ঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
[আবর্তক, ব্যাংক, নিজস্ব তহবিল, মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগের ঋণ বিতরণ ও আদায়ে সমস্যা]
- ৫। বিআরডিবি ঋণ কার্যক্রমের আওতায় সকল কর্মসূচি/প্রকল্পের WCS-এর ব্যবহার সংরক্ষণ, পরীক্ষাকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ৬। এডিবিভুক্ত প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
[পিআরডিপি-৩ ও অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি]
- ৭। বিআরডিবি'র নিজস্ব ব্যবস্থাপনাধীন চলমান কর্মসূচি সমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
[সদাবিক, পল্লী প্রগতি কর্মসূচী, পদাবিক ও এমসিপিএমপি]
- ৮। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহিত প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
[গুচ্ছগ্রাম এবং বীরমুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পোষ্যদের জন্য প্রশিক্ষণ এবং আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচি]
- ৯। সার্টিফিকেট মামলা ও খেলাপী ঋণ আদায়ের গৃহিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১০। বিভিন্ন কর্মসূচি/প্রকল্পের অর্থ আত্মসাৎ ও হস্তমজুদকৃত অর্থ আদায়ের গৃহিতব্য বস্তার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১১। মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন জোরদারকরণ এবং উপজেলা/সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে গৃহিত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১২। সম্প্রসারণ মূল কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১৩। যথাসময়ে নির্ভুল রিপোর্ট রিটার্ন দাখিল, এমআইএস ডাটা এন্ট্রি, পত্র প্রাপ্তি ও সম্পাদন বিষয়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১৪। অনিষ্পন্ন বিষয় সমূহের সমস্যা চিহ্নিত করণ ও অনিষ্পন্ন বিষয় সমূহ ইউআরডিও ও উপপরিচালকের নিকট নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১৫। মাঠ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, উত্তাবনি বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন, ডিজিটাইজেশন, আইসিটি বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী অগ্রগতি পর্যালোচনা, মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১৭। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১৮। ইউসিসিএ'র মাসিক আয়-ব্যয় তহবিল অবক্ষয় রোধে গৃহিত ব্যবস্থা ও সকল ব্যাংক হিসাব (স্থায়ী আমানত ও সঞ্চয়ী হিসাব সমূহ) বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ১৯। নিজ নিজ অফিস পরিদর্শন বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ২০। কর্মসূচি ভিত্তিক অর্জিত কু-ঋণ তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;

/চলমান পাতা-২/

- ২১। জোড়াবাড়ি তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের সর্বশেষ নির্দেশনা বাস্তবায়ন;
- ২২। আনুষ্ঠানিক/অনানুষ্ঠানিক/সমিতি/দলের সদস্যওয়ারি তথ্য প্রদানের অগ্রগতি সংক্রান্ত;
- ২৩। চলমান অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ও পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা;
- ২৪। সার্বক্ষণিক অফিস খোলা রাখা এবং ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম পরিচালনা সম্পর্কে আলোচনা;
- ২৫। ৩০.০৬.২০২৬ ভিত্তিক সদস্য ওয়ারি ডিটেইল লিস্ট, জমা খরচ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ২৬। বিবিধ।



মরিয়ম দিলসাদ মনি

উপপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬-৬৪২৭৭৪ (অফিস)

মুঠোফোন: ০১৯৯১-১৩২১৫১ (অফিসিয়াল)

ই-মেইল: ddsylhet@brdb.gov.bd

সদস্যঅবগতি ও প্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণেরজন্যঅনুলিপিপ্রেরণকরাহলো (জ্যেষ্ঠতারভিত্তিতেনয়):

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, পল্লী ভবন, ৫-কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (প্রশাসন), বিআরডিবি, ঢাকা এবং টাস্কফোর্স প্রধান, সিলেট বিভাগ।
- ৩। পরিচালক (সরেজমিন/পরিকল্পনা/অর্থ/প্রশিক্ষণ), বিআরডিবি, পল্লীভবন, ৫-কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৪। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
- ৫। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল), ... উপজেলা, সিলেট।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ... উপজেলা, সিলেট।
- ৭। যুগ্মপরিচালক (মউ), বিআরডিবি, ঢাকা এবং সিলেট জেলার নিরীক্ষা ও পরিদর্শন টিমের মনিটরিং কর্মকর্তা।
- ৮। যুগ্মপরিচালক (সম্প্রসারণ ও বিশেষ প্রকল্প/মহিলা উন্নয়ন), বিআরডিবি, পল্লীভবন, ৫-কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৯। প্রকল্প পরিচালক (পিআরডিপি-৩/পল্লী প্রগতি কর্মসূচি/পদাবিক/এমসিপিএমপি), বিআরডিবি, ৫-কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ১০। উপপরিচালক (সমবায়/ঋণ/সম্প্রসারণ/মউ/বিশেষপ্রকল্প/প্রশিক্ষণ/নিরীক্ষা), বিআরডিবি, ৫-কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ১১। উপপরিচালক, বিআরডিবি, নারায়নগঞ্জ এবং সিলেট জেলার নিরীক্ষা ও পরিদর্শন টিমের দল নেতা।
- ১২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), বিআরডিবি, ... উপজেলা, সিলেট।
- ১৩। সভাপতি (সকল), ... ইউসিসিএ লিঃ, সিলেট।
- ১৪। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।