

বিভারভির মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ভিশনঃ মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।
মিশনঃ স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আগ্নৈর্ভরশীল পল্লী।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পাশে পাঠ্য পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উদ্দেশ্যতন কর্মকর্তার পদবী, বুমা নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পল্লী অঞ্চলে কৃষক, বিভূত্বীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন।	৪০ কর্মদিবস	সভার রেজলেশনের কপি; পুরণকৃত আবেদনপত্র; সভা রেজিস্ট্রার ও অন্যান্য বহিঃ;	সভার রেজলেশনের কপি; পুরণকৃত আবেদনপত্র; সভা রেজিস্ট্রার ও অন্যান্য বহিঃ; প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	সদস্য ভর্তি ফি ২০/- টাকা (নির্ধারিত ব্যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সংশ্লিষ্ট সংযুক্তকরণ)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত-খ' দৃষ্টব্য।
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	২০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; সমিতির উপ-আইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রার; শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র;	আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; সমিতির উপ-আইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রার; শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত-খ' দৃষ্টব্য।
৩	পল্লী উন্নয়ন দল গঠন।	৪০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; পাশবাহি ও প্রয়োজনীয় সংযুক্ত রেজিস্ট্রার	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; পাশবাহি ও প্রয়োজনীয় সংযুক্ত রেজিস্ট্রার প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত-খ' দৃষ্টব্য।
৪(ক)	সুফলভোগী সদস্যদের জনা মানবিক উন্নয়ন/ সমবায় : আর্থিক/আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	বাহাইয়ের জন্য ৫ কর্মদিবস, প্রশিক্ষণের মোয়াদ ৫ কর্মদিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্মিলিত রেজলেশনের কপি।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত রেজলেশনের কপি।	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত-ক' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত-খ' দৃষ্টব্য।

৪(খ)	সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষে, দক্ষতা বৃদ্ধি/ট্রেন্ড ডিভিতিক স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ	সাতাইয়ের জন্য ৫ কর্মদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৬০ কর্মদিবস	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুরেশনের কপি।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুরেশনের কপি।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দৃষ্টব্য।
৪(গ)	উন্নয়নমূলক বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ। (প্রকল্পভূক্ত কৃষকদের ক্ষেত্রে)	সাতাইয়ের জন্য ৫ কর্মদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস			উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দৃষ্টব্য।
৪(ঘ)	গভীর নলকূপ মাইনিং/চেন্দ্রা: বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও সরঞ্জাম হস্তান্তর (প্রকল্পভূক্ত কৃষক সমবায়ীদের ক্ষেত্রে)	সাতাইয়ের জন্য ৫ কর্মদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস			উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দৃষ্টব্য।
৫	উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণোত্তর সম্পদ সহায়তা	১ কর্মদিবস;				
৬	উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি	১ কর্মদিবস	পাশবহি, রশিদ বহি ও ব্যাংক-জমার তিন পাট রশিদ	পাশবহি, রশিদ বহি ও ডাব্লিউসিএস; ব্যাংক-জমার তিন পাট রশিদ	সংশ্লিষ্ট ব্রকের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠকর্মী, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'ক' দৃষ্টব্য।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'ক' দৃষ্টব্য।
৭(ক)	কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন (খণ্ড তহবিল) যোগান ও তদারকি।	৫-১০ কর্মদিবস	প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি; প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; স্বাক্ষর, তমসুক, ডিপিনোট, আমমোক্তারনামা, মর্টগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)	প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি; প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; স্বাক্ষর, তমসুক, ডিপিনোট, আমমোক্তারনামা, মর্টগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটঃ (www.brdp.gov.bd)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দৃষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দৃষ্টব্য।

পাতা-৩

ক্র.সং.	পার্যবেক্ষণের ক্ষেত্র	৫-১০ কর্মদিবস	সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি।	সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি।	সদস্য পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।
৭(গ)	অস্থায়ী মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পোষাদের কর্মসংস্থানের জন্য নামমাত্র সেবা মূল্যে স্থান সহায়তা	৫-১০ কর্মদিবস	মুক্তিযোদ্ধা সদস্যদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সদস্যদের কপি, ইউনিয়ন প্রশিক্ষণ সদস্যদের প্রত্যয়ন, তিনশত টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্পে চুক্তিনামা; স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র, এককপি ছবি, দায়বদ্ধকরণপত্র ও অঙ্গীকারনামা।	মুক্তিযোদ্ধা সদস্যদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সদস্যদের কপি, ইউনিয়ন প্রশিক্ষণ সদস্যদের প্রত্যয়ন, তিনশত টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্পে চুক্তিনামা; স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র, এককপি ছবি, দায়বদ্ধকরণপত্র ও অঙ্গীকারনামা।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।
৭(ঘ)	অগ্রাধিকারিত শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ দলের সদস্যদের কৃষি ব্যাংকের মাধ্যমে ৪% সুদে স্বাক্ষরিত যোগান (প্রকল্প এলাকার জন্য)	৫-১০ কর্মদিবস	কৃষি ব্যাংকের প্রচলিত ব্যবস্থা মোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র।	কৃষি ব্যাংকের প্রচলিত ব্যবস্থা মোতাবেক আবেদনপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।
৮	কানুপল্লী, কানুগুহ, পল্লী রং ও পল্লী বাজারের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উপাদিত পণ্যের মার্কেটিং লিংকজ।	১-১০ কর্মদিবস				উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।
৯	সুখলভোগীদের জন্য কৃষি ও অকৃষি পণ্য গুদামজাতকরণ সেবা	১-২ কর্মদিবস	প্রাথমিক সমিতির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কপি; আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়); মালামালের কোয়ালিটি সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক)।	প্রাথমিক সমিতির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কপি; আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থানঃ পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়); মালামালের কোয়ালিটি সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক)।	ইউসিসিএ কর্তৃক নির্ধারিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।

১০	সুফলভোগী সদস্যদের কৃষি ও অকৃষি পণ্যের উৎপাদন কৌশল, উপযুক্ত প্রযুক্তি ও বিনিয়োগ বিধি-তথ্য ও পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।	উপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।
১১	অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী পুট/খামার স্থাপন	১০ কর্মদিবস	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত- 'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।
১২(ক)	অচল গভীর নলকূপ মেরামতের মাধ্যমে সচলকরণ (প্রকল্পভূক্ত সমিতির ক্ষিমে ক্ষেত্রে)	২০ কর্মদিবস	সমিতির রেজুলেশনের কপি, মেরামত ব্যয়ের ১০%, অর্থের চেক/জমার রশিদ (ব্যাংকে জমা)	সমিতির রেজুলেশনের কপি, মেরামত ব্যয়ের ১০%, অর্থের চেক/জমার রশিদ (ব্যাংকে জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত- 'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।
১২(খ)	শেচ সম্প্রসারণের আওতায় বিআরভিবি কর্তৃক স্থাপিত গভীর নলকূপের ব্যবস্থাপনা সহায়তা	তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কর্মদিবস	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত- 'ক' দ্রষ্টব্য।	উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট জেলা, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল সংযুক্ত- 'খ' দ্রষ্টব্য।
১৩	কৃষি ও অকৃষি খাতে সুফলভোগীদের মাঝে বিতরণকৃত ঋণ কিস্তি ভিত্তিতে আদায়	তাৎক্ষণিক/ ১ কর্মদিবস	-	-	সংশ্লিষ্ট মার্কসী, পল্লী ভবন, উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল সংযুক্ত- 'ক' দ্রষ্টব্য।
১৪	বনায়ন ও বৃক্ষরোপণ	তাৎক্ষণিক	-	প্রতিটি চারা গাছ বিনামূল্যে/নামমাত্র মূল্যে (স্থানীয় ভাবে নির্ধারিত)	-	-
১৫	বিবিধ সামাজিক সদস্য, স্যানিটেশন প্রভৃতি বিষয়ে এ্যাডভোকেসি সেবা।	তাৎক্ষণিক	-	-	-	-

পাতা-৫

১৬(ক)	অংশীদারিত্ব পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প (পিআরডিপি-৩) এর আওতায় গ্রাম কমিটির সভা (জিসিএম) আয়োজন	৩ কর্মদিবস	-	-	ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল " মুক্ত-ক' দৃষ্টব্য।
১৬(খ)	পল্লী অঞ্চলে উন্নয়নমূলক বিভিন্ন ধরনের ক্ষুদ্র ক্ষিম বাস্তবায়ন (পিআরডিপি-৩ প্রকল্পভুক্ত এলাকায়)	১০ কর্মদিবস	বায়ের প্রকল্প প্রস্তুত; প্রাক্কলিত গ্রাম-বাসীর অংশবাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদ অংশের ২০% অর্থের চেক/ব্যাংকের জমার রশিদ।	বায়ের প্রকল্প প্রস্তুত; প্রাক্কলিত বায়ের গ্রামবাসীর অংশবাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদ অংশের ২০% অর্থের চেক/ব্যাংকের জমার রশিদ।	ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লী ভবন, সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ। অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল " মুক্ত-ক' দৃষ্টব্য।
১৭	নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অনলাইনে উন্মুক্তকরণ।	সার্বজনিক	-	-	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০২৫ ই-মেইলঃ ddp@brdb.gov.bd	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০২৫ ই-মেইলঃ ddp@brdb.gov.bd
১৮	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিআরডিবি সংক্রান্ত চাহিত/মুচি তথ্য প্রদান	২০ কার্যদিবস /তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থানঃ অনলাইন)।	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০১৮ ই-মেইলঃ ddp@brdb.gov.bd	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০১৮ ই-মেইলঃ ddp@brdb.gov.bd

দৃষ্টব্য- ক

গাইবান্ধা সদর
সাদুল্লাপুর
পলাশবাড়ী
গোবিন্দগঞ্জ
সামটি
ফুলছড়ি
সুন্দরগঞ্জ

urdoGaibandhasadar@brdb.gov.bd
urdosadullapur@brdb.gov.bd
urdopalashbari@brdb.gov.bd
urdogobindaganj@brdb.gov.bd
urdosughatta@brdb.gov.bd
urdophulchari@brdb.gov.bd
urdosundarganj@brdb.gov.bd

০১৯১৮০৭৮৯৩১
০১৯২৪৬২৫৫১৮
০১৯২৮১৬২৬২০
০১৯২৮৬৭৯৯১৮

দৃষ্টব্য- খ

গাইবান্ধা

০১৯৯১১৩২১-০৮

054161298

ddgaibandha@brdb.gov.bd

ভিডি অফিসঃ