



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, শ্যামনগর উপজেলা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সাতক্ষীরা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, শ্যামনগর উপজেলা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সাতক্ষীরা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের বৃপ্তকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তকল্প (Vision)

মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পঞ্জী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল সমৃদ্ধ পঞ্জী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সদস্যদের আর্থিক সেবাভূক্তি
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন
৩. পঞ্জীর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন
৪. সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সৃষ্টি;
২. মানবিক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. উপকারভোগীদের মূলধন সৃষ্টি ও এর ব্যবস্থাপনা;
৪. ৮. কৃষি ঋণ, ক্ষুদ্র�গণ বিতরণ ও এর ব্যবস্থাপনা;
৫. ৫. বিভিন্ন অংশীজনদের (Stakeholder) মাঝে পঞ্জী উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. ৬. পঞ্জী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসনসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আত্মকর্মসংস্থান সূজনের মাধ্যমে স্বাবলম্বন করণ	আত্মকর্মসংস্থান সূজিত উপকারভোগী	জন	৫	৬	৭	৮	৯	বিআরডিবি'র সকল প্রকল্প/কর্মসূচি	বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী।
পল্লীর মহিলা ও পুরুষের আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	জন	৮৫০	৯২০	১০০০	১০২০	১০৩০	বিআরডিবি'র সকল প্রকল্প/কর্মসূচি	বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী।
	কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	জন	৩০৭০	৩৩৮০	৩৪০০	৩৪২০	৩৪৩০	বিআরডিবি'র সকল প্রকল্প/কর্মসূচি	বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ১.সদস্যদের আর্থিক সেবাভূক্তি	২৫	[১.১] ১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	[১.১.১] জমাকৃত সঞ্চয়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৮	.৩১০	.৩১৫	.৩০০	.২৯০	.২৮০	.২৭০	.২৬০	.৩১০	.৩১৫	
			[১.১.২] ক্রয়কৃত শেয়ার	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	.১১৭	.১১৮	.১১৭	.১১৬	.১১৫	.১১৪	.১১৩	.১১৮	.১১৯	
		[১.২] ১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৮	১৭.৭৩০	১৮.৩৫৭	১৭.৮০০	১৭.৩৯০	১৭.৩৮০	১৭.৩৭০	১৭.৩৫০	১৭.৪০০	১৭.৪১০	
			[১.২.২] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৮	১৫.৯৯০	১৭.২২০	১৭.২৩০	১৭.২২০	১৭.২১৫	১৭.২১০	১৭.২০৫	১৭.২৪০	১৭.২৫০	
		[১.২.৩] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	[১.২.৩] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	.০৩৪	.০৩৫	.০৩৫	.০৩৪	.০৩৩	.০৩২	.০৩১	.০৩৫	.০৩৬	
			[১.২.৪] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	.০০৮	.০০৮	.০০৮	.০০৮	.০০৭	.০০৬	.০০৫	.০০৯	.০১০	
			[১.২.৫] বাংসরিক ঋণ আদায়েরহার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৯	৯৯	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৭	১০০	১০০	
			[১.২.৬] খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপুঞ্জিভূত	টাকা (কোটি)	২	.১২১	.১২৮	.১২০	.১২৫	.১৩০	.১৩১	.১৩২	.১১৮	.১১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[২] ২. মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৭	[২.১] ২.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বৃক্করণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	.০০২৮০	.০০২৯০	.০০৩০০	.০০২৯৫	.০০২৯০	.০০২৮৫	.০০২৮০	.০০৩১০		.০০৩২০	
			[২.১.২] উদ্বৃক্করণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	.০১৮৬	.০১৯২	.০২০০	.০১৯৫	.০১৯০	.০১৮৫	.০১৮০	.০২১০		.০২২০	
			[২.১.৩] সদস্যদের কর্মসংস্থান স্তর	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	.০০০৮৪	.০০০৮৫	.০০০৯০	.০০০৯৫	.০০০৯২	.০০০৯০	.০০০৮৮	.০০১০০		.০০১১০	
		[২.২] ২.২ সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	১	১	১	১	১	১	১	১			১
[৩] ৩. পঞ্জীয়ন জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	১৮	[৩.১] ৩.১ সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[৩.১.১] সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	১	২	১	১	১	১	১	১	১		১	
			[৩.১.২] গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	১	২	১	১	১	১	১	১	১		১	
		[৩.২] ৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.২.১] অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৫	১৭৩	১৭৩	১৭৩	১৭২	১৭১	১৭০	১৬৯	১৭৩		১৭৩	
			[৩.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের হার	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০		১০০	
			[৩.২.৩] ক্ষুদ্রউদ্যোক্তা (এসএমই) ঋণবিতরণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১.০৫	.৭৫	.৮০	.৭৫	.৭০	.৬৮	.৬৫	.৮৫		.৯০	
			[৩.২.৪] ক্ষুদ্রউদ্যোক্তা (এসএমই) সদস্য	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	১	.০০০৬৪	.০০০৮৫	.০০০৫০	.০০০৮৫	.০০০৮০	.০০০৩৮	.০০০৩৫	.০০০৫৫		.০০০৬০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[8] ৮.সম্প্রসারণ মূলক কার্যক্রম	১৪	[৮.১] ৮.২ তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন	[৮.১.১] ৮.১.১ সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	৮০	৮০	৮০	৩৫	৩৩	৩২	৩০	৮০	৮০	
			[৮.১.২] ৮.১.২ প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	৩৭৫	৩৮০	৩৮৫	৩৮০	৩৭৫	৩৭০	৩৬০	৩৯০	৮০০	
[8.২] ৮.৩আয়বর্ধনমূলক কর্মকাড়ে অংশগ্রহণ		[৮.২.১] ৮.৩.১ আয়বর্ধন কর্মকাড়ে নিয়োজিত মহিলা	[৮.২.১] ৮.৩.১ আয়বর্ধন কর্মকাড়ে নিয়োজিত মহিলা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	.০০৮০০	.০০৮০০	.০০৮০০	.০০৭৯০	.০০৭৮০	.০০৭৭০	.০০৭৫০	.০০৮২০	.০০৮৩০	
			[৮.২.২] ৮.৩.২ আয়বর্ধনকর্মকাড়ে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	.০৩৪০০	.০৩৫০০	.০৩৬০০	.০৩৫৮০	.০৩৫৫০	.০৩৫০০	.০৩৪৮০	.০৩৬৫০	.০৩৬৭০	
			[৮.২.৩] ৮.৩.৩জীবিকায়নশিল্পপন্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (টি)	২	০	১	১	১	১	১	১	১	১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, শ্যামনগর উপজেলা, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সাতক্ষীরা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সাতক্ষীরা হিসাবে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, শ্যামনগর উপজেলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, শ্যামনগর উপজেলা

তারিখ

উপপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সাতক্ষীরা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ
২	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৩	বিআরডিবি	বাংলাদেশ বুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	[১.১.১] জমাকৃত সঞ্চয়	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	জমার ভাউচার
	[১.১.২] ক্রয়কৃত শেয়ার	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	জমার ভাউচার
[১.২] ১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ঋণ বিতরণ সনদপত্র
	[১.২.২] আদায়কৃত ঋণ	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	জমার ভাউচার
[১.২] ১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	[১.২.৩] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ঋণ বিতরণ সনদপত্র
	[১.২.৪] ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ঋণ বিতরণ সনদপত্র
	[১.২.৫] বাংসরিক ঋণ আদায়েরহার	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	%
	[১.২.৬] খেলাধী খণ্ডের পরিমাণ (স্থিতি)	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	জমার ভাউচার
[২.১] ২.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বৃক্তরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	প্রশিক্ষণের মাস্টাররোল
	[২.১.২] উদ্বৃক্তরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ছবি
	[২.১.৩] সদস্যদের কর্মসংস্থান সূজন	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ছবি
[২.২] ২.২ সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	সেমিনারের ছবি
[৩.১] ৩.১ সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[৩.১.১] সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা। দপ্তর	প্রত্যায়ন
	[৩.১.২] গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	প্রত্যায়ন
[৩.২] ৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.২.১] অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	অডিট নোট
	[৩.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের হার	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	%
[৩.২] ৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.২.৩] ক্ষুদ্রউদ্যোক্তা (এসএমই) ঋণবিতরণ	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ঋণ অনুমোদনের কপি
	[৩.২.৪] ক্ষুদ্রউদ্যোক্তা (এসএমই) সদস্য	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ঋণ বিতরণ সনদপত্র
[৪.১] ৪.২ তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.১.১] ৪.১.১ সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা। স	কর্মকাণ্ডের ছবি
	[৪.১.২] ৪.১.২ প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	পরিদর্শনের রেজুলেশন
[৪.২] ৪.৩ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	[৪.২.১] ৪.৩.১ আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ছবি
	[৪.২.২] ৪.৩.২ আয়বর্ধনকর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	ছবি
	[৪.২.৩] ৪.৩.৩ জীবিকায়নশিল্পপ্লাটো	বিআরডিবি, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	কর্মকাণ্ডের ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ