



# “ডিজিটাল গ্রাম গড়ি, সেবা যাবে বাড়ি বাড়ি”

সেবার নাম: মূলধন গঠন (শেয়ার ও সঞ্চয়)

সেবা প্রোফাইল

| সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম                                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | সেবাশক্তির স্থান                          | প্রয়োজনীয় সময় |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়                     | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | ৫ দিন            |
| সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ                                 | অনুমোদিত দল/সমিতির সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক/পাক্ষিক সভার দিন শেয়ার/সঞ্চয় জমার জন্য উৎসাহ প্রদান এবং পাসবহিতে লিপিবদ্ধ করে শেয়ার/সঞ্চয় আদায় করা হয়। আদায়কৃত শেয়ার/সঞ্চয় সমিতি/দলের সাপ্তাহিক আদায় শিটে লিপিবদ্ধ করা হয়। আদায়কৃত শেয়ার/সঞ্চয় তিন পার্ট চালানের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা করা হয়। ব্যাংক জমা অনুযায়ী উপজেলা অফিস ও দল/সমিতির হিসাব বহিতে লিপিবদ্ধ করে এবং বাৎসরিক ভিত্তিতে শেয়ার/সঞ্চয়ের ওপর লভ্যাংশ প্রদান করা হয়। মূলধন গঠনের মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে জেলা দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। |                                           |                  |
| সেবাশক্তির শর্তাবলি                                           | দল/সমিতির উপআইন ও প্রকল্প/কর্মসূচির প্রণীত নীতিমালা অনুযায়ী                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                  |
| প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                          | ১. সঞ্চয় পাসবহি<br>২. সমিতি/দলের সঞ্চয় রেজিস্টার<br>৩. সাধারণ খতিয়ান<br>৪. জমা-খরচ বহি<br>৫. সাপ্তাহিক/পাক্ষিক আদায় শীট                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                  |
| প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ                          | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                  |
| সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা                                   | দল/সমিতির উপআইন, প্রকল্প/কর্মসূচির পরিচালনা নীতিমালা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                  |
| নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা | উপপরিচালক সংশ্লিষ্ট জেলা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                  |



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

