



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সাঘাটা উপজেলা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, গাইবান্ধা জেলা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫

-সূচিপত্র-

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৪
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
এপিএ স্বাক্ষরের পাতা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	৯
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-(৪-৮)	১৩
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the department/ Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিয়োজিত সরকারের সর্ববৃহৎ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মূল লক্ষ্য হচ্ছে মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী গঠন। পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক মূল কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন কর্মসূচি ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। বিআরডিবি'র চলমান কর্মপ্রয়াসের অংশ হিসেবে গত ০৩ (তিন) বছরে ১৫ টি মানব সংগঠন সৃষ্টির মাধ্যমে পল্লীর জনগণকে উন্নয়নের জন্য সংগঠিত করা হয়েছে। তার মধ্যে ১৭৯৭ জন সুফলভোগীকে ঋণ প্রদান করা, ০.৬৫ কোটি টাকা উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন গঠন করা এবং ১৫০৩ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া মূলধন সহায়তা হিসেবে ৫.৯৭ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা এবং আদায়যোগ্য ঋণ হতে ৪.৫০ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে। চলমান প্রকল্পের আওতায় ১৩ টি ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমানে এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে মূলকর্মসূচির পাশাপাশি মোট ০ টি বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্প চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

অপর্যাপ্ত ঋণ তহবিল, সেবা মূল্যের উচ্চ হার, ব্যবস্থাপনার যথাযথ অনুশীলন নিশ্চিতনা করা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ তহবিল, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন না করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত না হওয়া, সমিতির সদস্য পর্যায়ে তথ্য ভান্ডার না থাকা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল না থাকা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে বেতন পরিশোধ, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা না থাকা, পারফরমেন্স অডিটের অভাব এবং তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

উল্লেখিত সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের অনুরূপ ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

আগামী ৩ অর্থবছরে ৭ টি সমিতি/ দল গঠন, ০.৪৩ কোটি টাকা মূলধন গঠন, ৪২৮ জন উপকারভোগীদের আয়বর্ধনমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান, ৫.৭১ কোটি টাকা উপকারভোগীদের ঋণ বিতরণের মাধ্যমে ৭১৪ জন উপকারভোগীদের কর্মসংস্থান সৃজনের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করার কার্যক্রম গ্রহণ হচ্ছে। এছাড়া পর্যাপ্ত ঋণ তহবিল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূল্যে নিম্ন হারে নামিয়ে আনা, পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ তহবিল তৈরী করা, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা কমিয়ে আনা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত হওয়া, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা, তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত হওয়া, পারফরমেন্স অডিটের মাধ্যমে কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালিত করা, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর শিক্ষা ও স্বাস্থ্য নিশ্চিত করা এবং ক্ষুদ্র ও অবকাঠামো উন্নয়ন বৃদ্ধি, শিক্ষা/অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান, বার্ষিক প্রতিবেদন/একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২ টি পল্লী মানব সংগঠন সৃষ্টি;
- ২১ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ;
- পুঁজি গঠন ০.১৭ কোটি টাকা;
- উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ ১.৭৭ কোটি টাকা এবং আদায়যোগ্য ঋণের ১.৪৯ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- গাছের চারা বিতরণ ২১৪৩ করা হয়েছে।
- কর্মসংস্থান সৃজন ৫৭১ জন।
- অকৃষি পণ্য বিপণন ০.২১ কোটি টাকা।
- ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টি ১৭ জন।
- এসএমই ঋণ বিতরণ ০.১৯ কোটি টাকা।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা ৫৪৮ জন।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ ৩৪২ জন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সাঘাটা, গাইবান্ধা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, গাইবান্ধা মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল সমৃদ্ধ পল্লী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ বিআরডিবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি;
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৩. পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন;
৪. সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি :

১. অনানুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সৃষ্টি ও আনুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সক্রিয়করণ;
২. উদ্বুদ্ধকরণ, আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. উপকারভোগীদের মূলধন সৃষ্টি ও এর ব্যবস্থাপনা;
৪. কৃষি ঋণ, ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও এর ব্যবস্থাপনা;
৫. বিভিন্ন অংশীজনের (Stakeholder) মাঝে পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র বিভিন্ন কার্যক্রমের খসড়া ফলাফল/ প্রভাব

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থবছরে এপিএ চুক্তির নমুনা ছক।

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। সদস্যদের আর্থিক সেবাভূক্তি	সদস্যভুক্তি (আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক)	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	৭২৩০	৭৩৭৪	৭৪২৯	৭৭১৪	৭৮৫৭	বিআরডিবি	৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা/ এসডিজি/ প্রেক্ষিত-২০৪১
২। পল্লী জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক মোট সদস্যের বিপরীতে আত্মকর্মসংস্থান সৃজনে উপকারভোগীর সংখ্যা	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	২১৫৭	২২৮৬	২৪২৯	২৫৭১	২৭১৪	"	"
৩। সদস্যদের আর্থিক সেবাভূক্তি	নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	৪৫০০	৪৫৭১	৪৭১৪	৪৮৫৭	৫০০০	"	" নারী উন্নয়ন নীতি২০১১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০২১-৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, নির্বাচনী ইস্তেহার
৪। মানব সম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ (ক্রমপুঞ্জিত)	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	৪৫৩১	৪৫৭১	৪৭১৪	৪৮৫৭	৫০০০	"	"

- বিঃদ্র: * ২০২১-২২ অর্থবছরে হবে ক্রমপুঞ্জিত (উপজেলার শুরু থেকে)।
 * ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার সাথে যোগ হবে ২০২১-২২ এর প্রকৃত অর্জন।
 * ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার সাথে যোগ হবে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র)

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (এপিএ) খসড়া প্রেরণ প্রসংগে।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	মন্তব্য
							২০২২- ২৩*	২০২৩- ২৪								
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১সদস্যদেরআর্থিকসেবাভুক্তি	এইমানটিসর্বোচ্চ২৫এবং সর্বনিম্ন১০ হবে।	১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	১.১.১ জমাকৃত সঞ্চয়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.১৬০৯	০.১৪৩২	০.১৯	০.১৯	০.১৪	০.১৪৩২	০.১১	০.১৯	০.২১	উপজেলায়/ জেলায় বছরে কত টাকাসঞ্চয়অর্জনহতেপারেতারলক্ষ্যমাত্রা।
			১.১.২ ক্রয়কৃত শেয়ার	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.০২৫	০.০০২১	০.০০২৩	০.০০২৩	০.০০২২	০.০০২১	০.০০১৪	০.০০২২	০.০০২২	উপজেলায়/জেলায়বছরেকতটাকাসেয়ারঅর্জনহতেপারেতারলক্ষ্যমাত্রা।
		1. ২সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	২.১০২৯	১.৭৩	১.৭৭	১.৭৬	১.৭৪	১.৭৩	১.৪৩	১.৭৯	১.৮৬	উপজেলায়/জেলায়বছরেকতটাকাঋণবিতরণহবেতারলক্ষ্যমাত্রা।
			১.২.২ আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	১.৬২১২	১.৪৫	১.৪৯	১.৪৮	১.৪৬	১.৪৫	১.১৬	১.৪৮	১.৫০	উপজেলায়/জেলায়বছরেকতটাকাঋণআদায়হবেতারলক্ষ্যমাত্রা।
			১.২.৩ ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০২	০.০০১৭	০.০০২১	০.০০২১	০.০০১৮	০.০০১৭	০.০০১৪	০.০০২	০.০০২	উপজেলায়/জেলায়বছরেকজন কেশ্বগদিবেলক্ষ্যমাত্রার সংখ্যা
			১.২.৪ ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০৭	০.০০৬	০.০০৭	০.০০৭	০.০০৬	০.০০৬	০.০০৫	০.০০৭	০.০০৮	"
			১.২.৫ বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%		৯৭%	৯৫%	৯৬%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯০%	৯৬%	৯৭%	
			১.২.৬ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপুঞ্জিত	টাকা (কোটি)	২	২.০৯৯৫	২.০৭	২.০৬	২.০৬	২.০৫	২.০৫	২.০৪	২.০০	১.৯৩	উপজেলায়/জেলায়ক্রমপুঞ্জিতহিসেবেদিতহবে।এইক্রমপুঞ্জিতহবেপ্রত্যেকপ্রকল্প/কর্মসূচিরশুরুহতেবর্তমানপর্যন্ত

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রেরমা ন ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	মন্তব্য	
							২০২২- ২৩*	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																	১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
২.মানব সম্পদ উন্নয়ন	এইমানটিস র্বোচ্চ২৫এ বং সর্বনিম্ন১০ হবে।	২.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণআয়বর্ধন মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০৪	-	-	-	-	-	-	-	-	উপজেলায়/জেলায়বছরেসমিতি/দ লেরকতজনসদস্যকেপ্রশিক্ষণদিতে পারবেতাদেরসংখ্যা।	
			২.১.২ উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০০৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
			২.১.৩ সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃজন	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০১২	০.০০৪	০.০০৬	০.০০ ৫	০.০০ ৫	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৪	০.০০৫	উপজেলায়/ জেলায় পুরুষ/ মহিলা স্বগনিয়ৈআত্মকর্মসংস্থানকরছেতাদে রলক্ষ্যমাত্রা।	
			২.১.৪ পল্লীর দারিদ্র্য বিমোচনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখায় একজন শ্রেষ্ঠ নারী এবং একজন শ্রেষ্ঠ পুরুষ মাঠ কর্মী/ মাঠ সংগঠক-কে প্রদত্ত স্বীকৃতি/ সম্মাননা	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	০.০০	০.০০০০ ১	০.০০০০ ১	০.০০ ০০১	০.০০ ০০১	০.০০০০ ১	০.০০০ ০১	০.০০০০ ১	০.০০০০ ১	যে উপজেলায়/ জেলায় প্রকল্পে ডিসপ্লৈ কাম সেলস সেন্টারে কার্যক্রম রয়েছে তারা শুধু লক্ষ্যমাত্রা দিবে।	
		২.২ সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	২.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মচারী, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	উপজেলায়/ জেলায় মাঠ পর্যায়ে যদি সেমিনার কর্মশালা থাকে তা হলে দিবে।	
		২.৩কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরপদোন্ন তিপ্রদান	২.৩.১ আয়োজিত সেমিনার কর্মশালার সংখ্যা	সমষ্টি	জন	"	০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	সদর কার্যালয়
		২.৪কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণেরসক্ষমতা উন্নয়নেসমসাময়িকবি ষয়নিয়ৈলানিংসেশন	২.৪.১কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	"	০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩. পল্লীর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	এই মান টি র্বোচ্চ ২৫ এবং সর্বনিম্ন ১০ হবে।	৩.১ সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	৩.১.১ সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৪	২৩	১৭	২১	২০	১৮	১৭	১৬	২২	২৮	উপজেলায়/ জেলায় লক্ষ্যমাত্রা অনুমায়ী।	
			৩.১.২ গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	৭	০১	২	২	২	০১	০	২	৩	বিভিন্নপ্রকল্প/ কর্মসূচিতকতটিনতুনদলগঠনহবে তারলক্ষ্যমাত্রা।	
		৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	৩.২.১ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৪	১৫৮	১৫০	১৫৪	১৫৩	১৫১	১৫০	১২৮	১৫৭	১৬৪	কার্যকরপ্রাথমিক সমবায় সমিতিকতটিঅডিটকরবেতারসংখ্যা।	

[illegible]

- বিঃদ্র:
- ১। উপজেলা, জেলার এবং সদর কার্যালয়ের নির্ভুল তথ্য প্রদান করে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করতে হবে।
 - ২। লক্ষ্যমাত্রাপূরণকরবে অসাধারণের ঘরে।
 - ৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যের মানসর্বোচ্চ ২৫ এবং সর্বনিম্ন ১০ হিসেবে পূরণ করবে।
 - ৪। সদর কার্যালয়ের মার্ক অনাসূচকে রেডিবেতবে সূচকের মানসর্বোচ্চ ৫ এবং সর্বনিম্ন ১ এর বেশি হবে না।
 - ৫। গণনা পদ্ধতি কোটি, লক্ষ, জন, ক্রমপুঞ্জিত, হার ইত্যাদি যেভাবে আছে সেভাবে পূরণ করবে।
 - ৬। প্রকৃত অর্জনের ঘর ২০২৩-২৪* এর ঘর ১০০% ধরে পূরণ করতে হবে।
 - ৭। শূন্য অর্থবছর হিসেবে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করতে হবে। উদাহরণ স্বরূপ : ১ লক্ষ টাকা লক্ষ্যমাত্রা আছে আমি ১ লক্ষ টাকাই দিব। কোন ভাবেই ক্রমপুঞ্জিত দেওয়া যাবে না।
 - ৮। সফটওয়্যারে ঘর পূরণ করার সময় চিহ্ন যেমন: (%) চিহ্ন, (ঐ) চিহ্ন, (,) চিহ্ন, (!) চিহ্ন দেয়া যাবেনা।

সদর কার্যালয়ের নম্বর সমূহ অন্য সূচকে বিভাজন করা যাবে। এছাড়া মাঠপর্যায়ে —উঠান বৈঠক, সমন্বয় সভা, প্রকল্প / কর্মসূচীর দলসমূহ, অডিট সম্পাদন, সমিতি/ দলের নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্তিকরণ ইত্যাদি দেয়া যেতে পারে।

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়, বিআরডিবি, সাঘাটা, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি -	০১টি -	০১টি -	০১টি -			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি -	০১টি -	০১টি -	০১টি -			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪টি (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি (২৫ জন)	০১টি (২৫ জন)	০১টি (২৫ জন)	০১টি (২৫ জন)			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইউআরডিও সংশ্লিষ্ট উপজেলা	৭টি উপজেলা ২৫/০৯/২৪ ২৫/১২/২৪ ২৫/০৩/২৫ ২৫/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২টি উপজেলা ২৫/০৯/২৪	২টি উপজেলা ২৫/১২/২৪	২টি উপজেলা ২৫/০৩/২৫	১টি উপজেলা ২৫/০৬/২৫			ইউআরডিও সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭/০৬/২০২৪ ০৭/১০/২০২৪ ০৭/০১/২০২৫ ০৭/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৬/২৪	০৭/১০/২৪	০৭/০১/২৫	০৭/০৪/২৫			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৬/০৬/২০২৪ ৪/১০/২০২৪ ০৪/০১/২০২৫ ০৪/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬/০৬/২৪	০৪/১০/২৪	০৪/০১/২৫	০৪/০৪/২৫			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	২৫/০৬/২৫ -			উপপরিচালক, বিআরডিবি,

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে প্রকাশ													গাইবান্ধা
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষক	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা			-	-	-		প্রকল্পের মেয়াদ শেষ
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	জুলাই/ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	জুলাই/২৪	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতার লক্ষ্যে ঋণ বিতরণের সদস্যভিত্তিক ডাটাবেজ তৈরি	ঋণ বিতরণের স্বচ্ছতা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ইউরডিও	৭টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০১টি উপজেলা			গাইবান্ধা জেলার ৭টি উপজেলা
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সদস্যভিত্তিক ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণে অনিয়মরোধ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ইউরডিও	৬০০০ জন সদস্য	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০ জন সদস্য	১৫০০ জন সদস্য	১৫০০ জন সদস্য	১৫০০ জন সদস্য			গাইবান্ধা জেলার ৭টি উপজেলা
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ইউরডিও	৭ টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০১টি উপজেলা			গাইবান্ধা জেলার ৭টি উপজেলা
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ ০৭ টি উপজেলার ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	৪	সংখ্যা		০৭টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০২টি	০২টি	০২টি			গাইবান্ধা জেলার ৭টি উপজেলা
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত ত্রৈমাসিক পল্লী পরিক্রমা এর মাধ্যমে বিআরডিবি'র চলমান কার্যক্রম ও বিভিন্ন বার্তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পল্লী পরিক্রমা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	-	০৫/১০/২৪ ০৫/০১/২৫ ০৫/০৪/২৫ ০৫/০৭/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২৪	০৫/০১/২৫	০৫/০৪/২৫	০৫/০৭/২৫			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ণেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ণেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৫	১৪/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	২৫/০৩/২০২৫
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৪	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২৫	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	জিতকর্মশালা আয়ো/সভা [১.৬.১]	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু [১.১.২] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			বন গভর্ণেন্স ও উদ্ভা-ই [২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				গভর্ণেন্স-ই[২.২.২]কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- / মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২৫	৩০/০৬/ ২০২৫	-

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১/০৭/ ২০২৩	৩১/০৭/ ২০২৪	৩১-১২- ২০২৪	১০-০১- ২০২৫	২০-০১- ২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	হালনাগাদকৃত স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েব সাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০- ২০২৪	১৫-১১- ২০২৪	১৫-১২- ২০২৪	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/০৭/ ২০২৩	৩১/০৭/ ২০২৪	৩১-১২- ২০২৪	১০-০১- ২০২৫	২০-০১- ২০২৫	৩১-০১- ২০২৫	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	০	০	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬]৬. প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০৩	০	০	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস

			আয়োজিত									আদেশ
--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	------

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রসারিত সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-

		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	২	২	১		-	-
--	--	--	----------------------	------------------	--------	---	---	---	---	---	--	---	---

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	২	২	১	-	-	-

আমি, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সাঘাটা, গাইবান্ধা , হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), গাইবান্ধা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), গাইবান্ধা- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সাঘাটা, গাইবান্ধা ।

তারিখ

উপপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
গাইবান্ধা।

তারিখ

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
২	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৩	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ
৪	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল
৫	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৬	এনআইএস	ন্যাশনাল ইনটিগরিটি স্ট্রাটজি
৭	জিআরএস	গ্রেন্ডেস রেডেস সিস্টেম

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	মন্তব্য
১. সদস্যদের আর্থিক সেবাবুক্তি	১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	১.১.১ জমাকৃত সঞ্চয়	উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টির লক্ষ্যে মাসিক/সাপ্তাহিক ভিত্তিতে সঞ্চয় জমা করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		১.১.২ ক্রয়কৃত শেয়ার	সমবায় সমিতির শেয়ার বিক্রির মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
	১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত ঋণ	প্রথাগত ও আইজিএ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম) ভিত্তিক মূলধন সহায়তা হিসেবে বিতরণকৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		১.২.২ আদায়কৃত ঋণ	মূলধন সহায়তা হিসেবে ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বিতরণকৃত ঋণ আদায় করা হয় যা পুনঃ বিতরণ করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		১.২.৩ ঋণ গ্রহীতা সদস্য	বিআরডিবি'র আওতাধীন সমবায় সমিতি বা আনুষ্ঠানিক দলের সদস্য যারা বিআরডিবি হতে ঋণগ্রহণ করে থাকেন।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		১.২.৪ বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	আদায়ের বিপরীতে ঋণ আদায়ের হার।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	করোনা পরিস্থিতির কারণে ঋণ আদায়ের হার কমতে পারে।
		১.২.৫ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	আদায়যোগ্য মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের পরিমাণ।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	মন্তব্য
	১.৩ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	১.৩.১ আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণোত্তর সহায়তার মাধ্যমে পল্লীর মহিলাদেরকে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		১.৩.২ আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণোত্তর সহায়তার মাধ্যমে পল্লীর পুরুষদেরকে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগীদের সংখ্যা, যেমনঃ কৃষি উৎপাদন প্রশিক্ষণ, অপ্রধান শস্য উৎপাদন প্রশিক্ষণ, হাস-মুরগি পালন, গরু মোটা তাজাকরণ, সেলাই প্রশিক্ষণ, মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ইত্যাদি।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি/প্রশিক্ষন কেন্দ্র/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি/প্রশিক্ষন কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		২.১.২ উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগীদের সংখ্যা, যেমনঃ নারী উন্নয়ন, বাল্যবিবাহ হ্রাস, যৌতুক না দেওয়া/না নেওয়া ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি/প্রশিক্ষন কেন্দ্র/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি/প্রশিক্ষন কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		২.১.৩ সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃজন	বিআরডিবি'র সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ এবং স্থান প্রদান এর মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগীর সংখ্যা।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/ কর্মসূচি ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/ কর্মসূচি ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		২.১.৪ অকৃষি পণ্য বিপণন	কারুপল্লী, পল্লী বাজার ও উদকনিক এর প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র থেকে সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বিপণন।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	কারুপল্লী, পল্লী বাজার, কারুগৃহ ও উদকনিক এর প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।	কারুপল্লী, পল্লী বাজার, কারুগৃহ, উদকনিক, প্রদর্শনী, বিক্রয় কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
	২.২ সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	২.২.১ আয়োজিত সেমিনার, কর্মশালার সংখ্যা	বিআরডিবি ও এর প্রকল্পসমূহ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার কর্মশালা।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ও এর প্রকল্প/ কর্মসূচিসমূহ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত হবে	প্রকল্প/কর্মসূচি/উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
	২.৩ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন	২.৩.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রশিক্ষন কেন্দ্র/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রশিক্ষন কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	মন্তব্য
৩. পল্লীর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	৩.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	৩.১.১ সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	বিআরডিবি'র আওতাধীন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এনং সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর আওতায় নিবন্ধিত সমিতিসমূহ।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি দপ্তর/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি দপ্তর/মাঠ পর্যায় ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		৩.১.২ গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	বিআরডিবি'র আওতাধীন সমবায় সমিতি আইনের আওতায় নিবন্ধিত নয় এমন অনানুষ্ঠানিক সমিতি বা দল।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি দপ্তর/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি দপ্তর/মাঠ পর্যায় ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
	৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	৩.২.১ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	বিআরডিবি'র আওতাধীন উপজেলা পর্যায় প্রাথমিক সমবায় সমিতিসমূহ অডিট।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		৩.২.২ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতির হার	বিআরডিবি'র আওতাধীন উপজেলা পর্যায় প্রাথমিক সমবায় সমিতিসমূহ অডিট।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	অডিটকৃত সমিতিতে কার্যকর সমিতি দিয়ে ভাগ করে প্রাপ্ত ফলাফল।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
	৪. সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম	৪.১. তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন	৪.১.১ সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে সমবায়ীদের প্রণোদনা প্রদানমূলক গাছের চারা বিতরণ
			৪.১.২ প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায়ে বিআরডিবি'র সার্বিক কার্যক্রম এর নিবিড় পরিদর্শন পূর্বক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		৪.২ সমন্বয় সভা	৪.২.১ সমন্বয় সভা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র সার্বিক কার্যক্রম এর অগ্রগতি পর্যালোচনা।	জেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		৪.৩ ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ	৪.৩.১ ভিডিসি স্কিম বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি দপ্তর ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি দপ্তর/উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সমবায় সমিতির মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	বিতরণকৃত ঋণ	বিভিন্ন তফসিলী ব্যাংক	কৃষি ঋণ/ক্ষুদ্র ঋণ তহবিল যোগান

সংযোজনী-(৪-৮)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

বিষয়সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা ও শাখা
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড