

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬						
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের নাম (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Fair) ৬০%	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮	
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারী, ২০১৯	১৬ জানুয়ারী, ২০১৯	১৭ জানুয়ারী, ২০১৯	২০ জানুয়ারী, ২০১৯	২১ জানুয়ারী, ২০১৯	
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিকল্পনা ও সেবার মানোন্নয়ন	১	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-	
		ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	
			উজ্বাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SLP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উজ্বাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	৭ জানুয়ারী, ২০১৯	১৪ জানুয়ারী, ২০১৯	২১ জানুয়ারী, ২০১৯	২৮ জানুয়ারী, ২০১৯
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	সিটিজেনস চর্চার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চর্চার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারী, ২০১৯	৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	
		পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্টকর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩০	
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
			ছাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	ছাবর ও সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			বার্ষিক উন্নয়নকর্মসূচি বাস্তবায়ন	অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			বার্ষিক উন্নয়নকর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়নকর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের নাম (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬			
			একক (Unit)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%		অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Fair) ৬০%
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-	-
		নির্বাহিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্বাহিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৮	৩	-	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১০০	৯০	৮০	-	-	-

- জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।