



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নেত্রকোণা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিয়োজিত সরকারের সর্ববৃহৎ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মূল লক্ষ্য হচ্ছে মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী গঠন। পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক মূল কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন কর্মসূচি ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। বিআরডিবি'র চলমান কর্মপ্রয়াসের অংশ হিসেবে গত তিন বছরের প্রতি বছর গড়ে ২০টি মানব সংগঠন সৃষ্টি এবং ২৫০ জনগন নিয়ে পল্লীর উন্নয়নের জন্য সংগঠিত করা হয়েছে। তারমধ্যে ২০০ জন নতুন সুফলভোগীকে ঋণ প্রদান করা হয় ৭০ লক্ষ টাকা। উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন গঠন করা হয় ২লক্ষ ৬৫হাজার টাকা এবং ২০০ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপর্যাপ্ত ঋণ তহবিল, সেবামূল্যের উচ্চ হার, প্রচলিত ও গতানুগতিক ব্যবস্থাপনা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ তহবিল, সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রমের অভাব এবং অতিমাত্রায় ক্ষুদ্রঋণনির্ভরতা পল্লী উন্নয়নে বিআরডিবি'র কর্মধারাকে সংকুচিত করেছে। চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত না হওয়া, বিআরডিবি'র মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত বেতনভুক্ত জনবল না থাকা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে ব্যয় নির্বাহের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা না থাকা বিআরডিবি'র কার্যক্রমের কাংশিত ফলাফল অর্জনে অন্তরায়। তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া পল্লী উন্নয়নের অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পর্যাপ্ত ঋণ তহবিল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূল্যে নিম্ন হারে নামিয়ে আনা, ব্যবস্থাপনার যথাযথ অনুশীলন নিশ্চিত করা, পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ তহবিল তৈরী করা, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা কমিয়ে আনা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত হওয়া, সমিতির সদস্য পর্যায়ে তথ্য ভান্ডার তৈরী করার জন্য কাজ করা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে বেতন পরিশোধ না করা, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরা, তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত হওয়া, পারফরমেন্স অডিটের মাধ্যমে কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালিত করা, অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর শিক্ষা ও স্বাস্থ্য নিশ্চিত করা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি করা, উপকারভোগীদের জন স্বাস্থ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র ও অবকাঠামো উন্নয়ন বৃদ্ধি, শিক্ষা/অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান, বার্ষিক প্রতিবেদন/ একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং বিগত ১০ বছরে প্রতিবছরের কর্মকান্ড পরিচালনার মাধ্যমে সমস্যা সমাধানে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ৩টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ;
- □ - ২০০ জন উপকারভোগী সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- □ - পুঁজি গঠন করা হবে ২ লক্ষ ৮৫হাজার টাকা;
- □ - উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ ১ কোটি টাকা এবং আদায়যোগ্য ঋণের ৮০ লক্ষ টাকা আদায় করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নেত্রকোণা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থিক সেবাভূক্তি
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৩. পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন
৪. সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পল্লীর মহিলা ও পুরুষের আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ
২. আত্মকর্মসংস্থান সৃজনের মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আত্মকর্মসংস্থান সৃজনের মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগী	জন	১০০	১৫০	২০০	২০৫	২০৮	বিআরডিবি'রসকল প্রকল্প/কর্মসূচি	বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী।
পল্লীর মহিলা ও পুরুষের আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	জন	৫০	৬০	৯০	৯২	৯৪	বিআরডিবি'রসকল প্রকল্প/কর্মসূচি	বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী।
	কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	জন	৫০	৯০	১১০	১১৩	১১৪	বিআরডিবি'রসকল প্রকল্প/কর্মসূচি	বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থিক সেবাভুক্তি	২৫	[১.১] সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	[১.১.১] জমাকৃত সঞ্চয়	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	০.০২৫০	০.০২৬৫	০.০২৭০	০.০২৬৯	০.০২৬৮	০.০২৬৭	০.০২৬৫	০.০২৭৫	০.০২৮০
			[১.১.২] ক্রয়কৃত শেয়ার	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	২	০.০০০৮	০.০০১০	০.০০১৫	০.০০১৪	০.০০১৩	০.০০১২	০.০০১০	০.০০১৬	০.০০১৭
		[১.২] সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৫	০.৭০০০	০.৮০০০	১.০০০০	০.৯৫০০	০.৯০০০	০.৮৫০০	০.৮০০০	১.০৫০০	১.১০০০
			[১.২.২] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা(কোটি)	৩	০.৬০০০	০.৭৫০০	০.৮০০০	০.৭৯০০	০.৭৮০০	০.৭৭০০	০.৭৫০০	০.৮৫০০	০.৯০০০
			[১.২.৩] ঋণ গ্রহীতা সদস্য(পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৪	০.০০০৫০	০.০০০৯০	০.০০১১০	০.০০১১১	০.০০১১০	০.০০১০০	০.০০০৯০	০.০০১১৩	০.০০১১৪
			[১.২.৪] ঋণ গ্রহীতা সদস্য(মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৪	০.০০০৫০	০.০০০৬০	০.০০০৯০	০.০০০৮৯	০.০০০৮৮	০.০০০৮৫	০.০০০৬০	০.০০০৯২	০.০০০৯৪
			[১.২.৫] বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপঞ্জিভূত %		৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
			[১.২.৬] খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপঞ্জিভূত টাকা(কোটি)		১	১.৬২০০	১.৫০০০	১.৪৫০০	১.৪৬০০	১.৪৭০০	১.৪৮০০	১.৪৯০০	১.৪০০০	১.৩৫০০
[২] মানব সম্পদ উন্নয়ন;	১৮	[২.১] সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	০.০০০২০	০.০০০২১	০.০০০২৫	০.০০০২৪	০.০০০২৪	০.০০০২৩	০.০০০২১	০.০০০২৬	০.০০০২৭
			[২.১.২] উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০১০০	০.০০১৫০	০.০০২০০	০.০০১৯৯	০.০০১৯৮	০.০০১৮৫	০.০০১৫০	০.০০২০৫	০.০০২০৮
			[২.১.৩] সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃজন	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০১০	০.০০০১১	০.০০০১২	০.০০০১১	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০০১৩	০.০০০১৪
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন	[২.২.১] ২.৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা(টি)	৪	২	৩	৪	৩	০	০	০	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	১৭	[৩.১] সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[৩.১.১] সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	৩	০	৩	২	১	০	০	৪	৫
			[৩.১.২] গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	৪	০	১	০	০	০	০	২	৩
		[৩.২] সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.২.১] অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	১৫	২০	২৫	২৪	২৩	২২	২০	২৬	২৭
			[৩.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.২.৩] ক্ষুদ্রঊদ্যোক্তা (এসএমই) ঋণবিতরণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০০	০.২৩৪০	০.৩০০০	০.২৯০০	০.২৮০০	০.২৭০০	০.২৩৪০	০.৩৫০০	০.৪০০০
			[৩.২.৪] ক্ষুদ্রঊদ্যোক্তা (এসএমই) সদস্য	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০	০.০০০১৮	০.০০০২৫	০.০০০২৪	০.০০০২৩	০.০০০২২	০.০০০১৮	০.০০০৩০	০.০০০৩৫
[৪] সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] তদারকি কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.১.১] সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	৫০	০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২৫	৩০
			[৪.১.২] প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	১৮০	২০০	২৪০	২৩৮	২৩৭	২৩৬	২০০	২৪৫	২৫০
		[৪.২] আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ	[৪.২.১] আয়বর্ধন কর্মকান্ডে নিয়োজিত মহিলা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	২	০.০০০৫০	০.০০০৬০	০.০০০৯০	০.০০০৮৯	০.০০০৮৮	০.০০০৮৭	০.০০০৬০	০.০০০৯২	০.০০০৯৪
			[৪.২.২] আয়বর্ধন কর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	০.০০০৫০	০.০০০৯০	০.০০১১০	০.০০১০৯	০.০০১০৮	০.০০১০৭	০.০০০৯০	০.০০১১৩	০.০০১১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নেত্রকোণা হিসাবে উপপরিচালক, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপপরিচালক
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা,
নেত্রকোণা

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নেত্রকোণা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ
২	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইনটিগরিটি স্ট্রাটিজি
৪	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৫	জিআরএস	গ্রোভেস রেডেস সিস্টেম
৬	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল
৭	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	[১.১.১] জমাকৃত সঞ্চয়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ব্যাংক জমার রসিদ ও প্রতিবেদন
	[১.১.২] ক্রয়কৃত শেয়ার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ব্যাংক জমার রসিদ ও প্রতিবেদন
[১.২] সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ঋণ বিতরণের মাষ্টাররোল ও প্রতিবেদন
	[১.২.২] আদায়কৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ব্যাংক জমার রসিদ ও প্রতিবেদন
[১.২] সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	[১.২.৩] ঋণ গ্রহীতা সদস্য(পুরুষ)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ঋণ বিতরণের মাষ্টাররোল ও প্রতিবেদন
	[১.২.৪] ঋণ গ্রহীতা সদস্য(মহিলা)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ঋণ বিতরণের মাষ্টাররোল ও প্রতিবেদন
	[১.২.৫] বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ব্যাংক জমার রসিদ ও প্রতিবেদন
	[১.২.৬] খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণেরমাষ্টাররোল ও প্রতিবেদন
	[২.১.২] উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণেরমাষ্টাররোল ও প্রতিবেদন
	[২.১.৩] সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃজন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন ও ফাইল ফটো
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন	[২.২.১] ২.৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	মাষ্টাররোল ও ফাইল ফটো
[৩.১] সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[৩.১.১] সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	রেজিস্টার ও প্রতিবেদন
	[৩.১.২] গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	রেজিস্টার ও প্রতিবেদন
[৩.২] সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.২.১] অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	রেজিস্টার ও প্রতিবেদন
	[৩.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	রেজিস্টার ও প্রতিবেদন
[৩.২] সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	[৩.২.৩] ক্ষুদ্রউদ্যোক্তা (এসএমই) ঋণবিতরণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ঋণ বিতরণের মাষ্টাররোল ও প্রতিবেদন
	[৩.২.৪] ক্ষুদ্রউদ্যোক্তা (এসএমই) সদস্য	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	ঋণ বিতরণের মাষ্টাররোল ও প্রতিবেদন
[৪.১] তদারকি কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.১.১] সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	বিতরণের মাষ্টাররোল ও প্রতিবেদন
	[৪.১.২] প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	রেজিস্টার ও প্রতিবেদন
[৪.২] আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ	[৪.২.১] আয়বর্ধন কর্মকান্ডে নিয়োজিত মহিলা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	রেজিস্টার, ফাইল ফটো ও প্রতিবেদন
	[৪.২.২] আয়বর্ধনকর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, উপজেলা কার্যালয়	রেজিস্টার, ফাইল ফটো ও প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোণা	যৌথ উদ্যোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ