



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়
নন্দীগ্রাম, বগুড়া।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ও ইমেইল)
১	পল্লী অঞ্চলে কৃষক, বিত্তহীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন	- স্থানীয় ও সমমনা কৃষক/বিত্তহীন/ মহিলাদের উদ্বুদ্ধকরণ - আগ্রহীদের নিয়ে উঠোন বৈঠক - সদস্য নির্বাচন - ইউআরডিও কর্তৃক সমিতি গঠনের আবেদন গ্রহণ	- সভার রেজুলেশনের কপি - পূরণকৃত আবেদনপত্র - সভ্য রেজিস্টার ও অন্যান্য বহি প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	সদস্য ভর্তি ফি ১০/- টাকা (নির্ধারিত ব্যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সঙ্গে সংযুক্তকরণ)	৮সপ্তাহ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	- সদস্যগণ কর্তৃক সমিতির শেয়ার ক্রয় এবং পুঁজি গঠনের লক্ষ্যে সঞ্চয় জমা - প্রাথমিক সমিতি কর্তৃক নিবন্ধন ফি বাবদ ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট বাবদ ৪৫/- টাকার ট্রেজারি চালান জমাদান (বিত্তহীন, ভূমিহীন ও আশ্রয়হীনদের দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে গঠিত সমিতির ক্ষেত্রে মোট ৫০/- টাকা) - নিবন্ধনের সুপারিশসহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ	- আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি - সমিতির উপআইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্টার: শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকার রশিদ, ব্যাংকে জমা	১০ দিন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
৩	পল্লী উন্নয়ন দল গঠন	- স্থানীয় ও সমমনা দরিদ্র নারী/পুরুষদের উদ্বুদ্ধকরণ - আগ্রহীদের নিয়ে উঠোন বৈঠক - সদস্য নির্বাচন - সঞ্চয় জমা - ইউআরডিও কর্তৃক দল গঠনের আবেদন গ্রহণ ও স্বীকৃতি প্রদান।	- আবেদনপত্র, প্রত্যেকের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি - পাশ বহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রত্যেক সদস্যের ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা (ব্যাংকে জমা)	৮ সপ্তাহ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

চলমান পাতা-০২

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ও ইমেইল)
৪	সুফলভোগী সদস্যদের জন্য মানবিক উন্নয়ন/সমবায়- সাংগঠনিক আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	❖ প্রশিক্ষণের জন্য প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য মনোনয়ন ❖ মনোনীত সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অবহিতকরণ ❖ উপজেলা পল্লীভবনে স্থানীয়ভাবে/বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি	-	বাছাইয়ের জন্য ৭ দিন: প্রশিক্ষণের মেয়াদ ১-৫ কর্মদিবস	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
৫	সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি/ট্রেডিভিতিক স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ	❖ প্রশিক্ষণের জন্য প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সদস্য মনোনয়ন ❖ মনোনীত সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অবহিতকরণ ❖ উপজেলা পল্লীভবনে স্থানীয়ভাবে/বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি	-	বাছাইয়ের জন্য ৭ দিন: প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৩০ কর্মদিবস	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
৬	অপ্রধান শস্য চাষের কলাকৌশল বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ (প্রকল্পভুক্ত কৃষকদের ক্ষেত্রে)	❖ অপ্রধান শস্য চাষি দলের সদস্যবৃন্দের মধ্যে থেকে সদস্য বাছাইকরণ ❖ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত কৃষকদেরকে অবহিতকরণ	-	-	বাছাইয়ের জন্য ৭ দিন: প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
৭	গভীর নলকূপ মেইনটেন্যান্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও সরঞ্জাম হস্তান্তর (প্রকল্পভুক্ত কৃষক সমবায়ীদের ক্ষেত্রে)	❖ সদস্য মনোনয়নে লক্ষ্য সমিতি সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং উপজেলা দপ্তরকে অবহিতকরণ ❖ উপজেলা দপ্তর কর্তৃক চূড়ান্ত প্রশিক্ষণার্থী তালিকা প্রস্তুত এবং মনোনীত সমবায়ী কৃষকদেরকে অবহিতকরণ ❖ উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান এবং গভীর নলকূপ মেইনটেন্যান্স সংক্রান্ত সরঞ্জাম (টুল কীট বক্স) হস্তান্তর	-	-	বাছাইয়ের জন্য ৭ দিন: প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কর্মদিবস (সরঞ্জাম হস্তান্তর তাৎক্ষণিকভাবে)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
৮	অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের কর্মসংস্থানের জন্য নামমাত্র সেবামূল্যে ঋণ সহায়তা	❖ ঋণের আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই ❖ উপজেলা কমিটির সভায় অনুমোদন ❖ একাউন্ট-পেয়ী চেক বিতরণ	❖ মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, তিনশ; টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা ❖ ঋণের আবেদনপত্র, এককপি ছকি, দায়বদ্ধকরণ পত্র ও অঙ্গীকারনামা (প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়)	সদস্য পাশ বহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকে জমা)	৭-১৫ দিন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

চলমান পাতা-০৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ও ইমেইল)
৯	“দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচী ”	❖ ঋণের আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাচাই ❖ উপজেলা কমিটির সভায় অনুমোদন ও স্বাক্ষর সেবামূল্যে ঋণ বিতরণ।	❖ আবেদনপত্র, প্রত্যেকের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ❖ পাশ বহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	-	৭-১৫ দিন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
১০	কার্পপল্লী, কার্পগৃহ, পল্লী রং ও পল্লীবাজারের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্যের মার্কেটিং লিংকেজ	❖ সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্য উপজেলা পর্যায়ে সংগ্রহ ❖ সদস্য কর্তৃক তার পণ্যের মূল্যে নির্ধারণ ❖ বিআরডিবি'র প্রদর্শনী/বিক্রয়কেন্দ্রে প্রেরণ ❖ বিক্রয়কৃত মালামালের চেক সংগ্রহ ও সদস্যদের হাতে বিতরণ	-	-	১-১৫ দিন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
১১	উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণোত্তর নিজস্ব সহায়তা	❖ প্রশিক্ষণ কোর্সে সাফল্যের সঙ্গে অংশগ্রহণ ❖ প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষার্থীর মাঝে আইজিএ গুরু করার জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল/সম্পদ/সরঞ্জাম	-	-	তাৎক্ষণিক	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
১২	উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি	❖ মাঠকর্মী কর্তৃক সদস্যদের নিকট হতে শেয়ার ক্রয়/সঞ্চয় জমার অর্থ সংগ্রহ ❖ মাঠকর্মী কর্তৃক পাশবহি ও ডব্লিউসিএস-এ এন্ট্রি এবং জমার রশিদ প্রদান ❖ ব্যাংকে জমাপূর্বক রশিদ সমিতিতে প্রদান	❖ পাশবহি, রশিদ বহি ও ডব্লিউসিএস ❖ ব্যাংক-জমার তিন-পার্ট রশিদ প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	-	১ দিন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
১৩	কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন (ঋণ তহবিল) যোগান ও তদারকি	❖ প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দল পর্যায়ে ঋণ গ্রহণের আবেদন জমা ❖ প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ ❖ উপজেলা পর্যায়ে ঋণ প্রক্রিয়াকরণ/অনুমোদন ❖ ব্যাংক হতে ঋণের টাকা উত্তোলন, সদস্য পাশবহিতে এন্ট্রি প্রদান এবং ইউআরডিও'র দপ্তরে সদস্যদের মাঝে বিতরণ ❖ বিতরণকৃত ঋণ যথাযথভাবে ব্যবহারে সহায়তা দানের লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে সদস্যের আইজিএ পরিদর্শন এবং পরামর্শ প্রদান	❖ প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলিউশনের কপি: প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এককপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ❖ ঋণের আবেদনপত্র, তমসুক, ডিপিনোট ❖ আমমোজারনামা, মরগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পরিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও বিআরডিবি'র ওয়েবসাইট (www.brd.gov.bd)	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/- টাকা (ব্যাংকে জমা)	৭-১৫ দিন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

পাতা নং- ০৩
চলমান পাতা-০৪

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ও ইমেইল)
১৪	অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী প্লট/খামার স্থাপন	❖ প্রদর্শনী খামার স্থাপনের জন্য উপযুক্ত কর্ষক বাছাই, উপযুক্ত জমি নির্বাচন ❖ কৃষি বিভাগের সহায়তায় ফসল নির্বাচন ❖ খামার স্থাপন বাবদ বীজ, সার, সাইনবোর্ড প্রভৃতি প্রদান ❖ ফসল কর্তনের জন্য অর্থ/মজুরি প্রদান	-	-	১৫ দিন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
১৫	সেচ সম্প্রসারণের আওতায় বিআরডিবি কর্তৃক স্থাপিত গভীর নলকূপের ব্যবস্থাপনা সহায়তা	❖ গভীর নলকূপ এলাকাভূক্ত কৃষক সমবায় সমিতির সেচ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে সমিতি পর্যায়ে সভা আয়োজন ❖ সেচ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন ❖ কমিটিকে তথ্য, পরামর্শ ও সাংগঠনিক সহায়তা দান এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট টেকনিক্যাল সংস্থার সহায়তা গ্রহণ	-	-	তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ দিন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
১৬	বনায়ন ও বৃক্ষরোপন	❖ বনবিভাগের নিকট চাহিদাপত্র প্রেরণ চারা সংগ্রহ ❖ ঋণ বিতরণ ও বিভিন্ন সভা অনুষ্ঠানের সময় সমবায়ী/উপকারভোগীদের হাতে চারা বিতরণ ❖ রোপণ কৌশল ও পরিচর্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন/পরামর্শ প্রদান	-	প্রতিটি চারা গাছ বিনামূল্যে/নামমাত্র মূল্যে (স্থানীয়ভাবে নির্ধারিত)	তাৎক্ষণিক	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
১৭	বিবিধ সামাজিক সমস্যা, স্যানিটেশন প্রভৃতি বিষয়ে এ্যাডভোকেসি সেবা	❖ সরাসরি উপজেলা দপ্তরে উপস্থিতি অথবা টেলিফোন/ইমেইল মারফত অথবা লিখিতভাবে সমস্যা গ্রহণ ❖ সরাসরি অথবা টেলিফোন/ইমেইল মারফত অথবা লিখিতভাবে পরামর্শ প্রদান ❖ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অধিবেশনের মাধ্যমে সমস্যা সম্পর্কে আলোচনা	-	-	তাৎক্ষণিক	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, পল্লীভবন, উপজেলা পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।
১৮	পল্লী অঞ্চলে উন্নয়নমূলক বিভিন্ন ধরনের ক্ষুদ্র ক্ষিম বাস্তবায়ন। অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ (PRDP-3 প্রকল্পভুক্ত এলাকায়)	❖ গ্রাম কমিটির সভায় ক্ষিম প্রণয়ন ও অগ্রাধিকার তালিকা প্রস্তুত ❖ ইউনিয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় অনুমোদন ও ইউআরডিও'র নিকট প্রেরণ ❖ চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রকল্প সদরদপ্তরে প্রেরণ	❖ ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত ❖ প্রাক্কলিত ব্যয়ের সরকারী অংশ ৭০% গ্রামবাসীর অংশ ২০% এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ১০% সমন্বয়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন।	-	১৫ দিন	ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ, নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, ও ইমেইল)
১৯	নাগরিক সেবা সম্পর্কিত তথ্য অলাইনে উন্মুক্তকরণ	❖ বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটের (www.brd.gov.bd) মাধ্যমে নাগরিক সেবা সম্পর্কিত সকল ধরনের তথ্য ও পরিসংখ্যান, ফরম চিঠিপত্র ও অন্যান্য ডকুমেন্ট প্রকাশ ❖ ওয়েবসাইট থেকে তথ্য ডাউনলোডের সুবিধা নিশ্চিতকরণ	-	-	সার্বক্ষণিক	উপরিচালক (প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি, ঢাকা
২০	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিআরডিবি সংক্রান্ত চাহিত/যাচিত তথ্য প্রদান	❖ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় চাহিত/যাচিত তথ্যের জন্য আবেদন গ্রহণ ❖ তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: অনলাইন)	পৃষ্ঠ সংখ্যা অনুপাতে ফটোকপি মূল্যে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা (প্রতিপৃষ্ঠ ২/ টাকা)	২০ কার্যদিবস/তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়) বিআরডিবি, ঢাকা

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

নন্দীগ্রাম, বগুড়া।

ফোন/মোবাইল : ০১৯৯১১৩২৩৬৯

urdonandigram@gmail.com