



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী প্রগতি কর্মসূচি
পল্লী ভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা।
www.pppbd.org



স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৯৩৬.০১.৫০৬.২০.৩৮৮

তারিখ- ২৩/০৯/২০২৬।

বিষয় : পল্লী প্রগতি কর্মসূচির মাঠ পর্যায়ের আর্থিক অবস্থার প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী প্রগতি কর্মসূচির উপজেলা পর্যায়ের প্রকৃত আর্থিক অবস্থার পূর্ণাঙ্গ তথ্য জানা প্রয়োজন। কর্মসূচির স্বার্থে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে সঠিক ও হালনাগাদ তথ্য জরুরী। বর্ণিতাবস্থায় সকল জেলার পল্লী প্রগতি কর্মসূচিভুক্ত উপজেলা হতে পল্লী প্রগতি কর্মসূচির ৩০/০৬/২০২৬ তারিখের স্থিতিভিত্তিক যাবতীয় অর্থের প্রতিবেদন (ব্যাংক স্ট্যাটমেন্টসহ) সংযুক্ত ছকে সংগ্রহ করে পল্লী প্রগতি কর্মসূচির সদর কার্যালয়ে আগামী ০৮/১০/২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

পল্লী প্রগতি কর্মসূচির আর্থিক স্থিতির প্রতিবেদন

জেলা :

উপজেলা :

কর্মসূচির যাবতীয় ব্যাংক হিসাবের বিবরণ (স্থায়ী আমানত সহ)			কলাম -৩এর স্থিতির খাতওয়ারী বিভাজন	
ব্যাংকের নাম ও শাখা	হিসাব নম্বর	ব্যাংক হিসাবের স্থিতির পরিমাণ (৩০ জুন'২০২৬ তারিখ ভিত্তিক)	খাতের নাম	স্থিতির পরিমাণ (৩০ জুন'২০২৬ তারিখ ভিত্তিক)
১	২	৩	৪	৫
			১। ঋণ তহবিল	
			২। ঋণ তহবিলের প্রবৃদ্ধি	
			৩। সঞ্চয় জমা	
			৪। কৃ-ঋণ তহবিল	
			৫। এফপ ফান্ড	
			৬। গ্রাম সংগঠক কমিশন	
			৭। ম্যানেজার কমিশন	
			৮। অব্যয়িত তহবিল (কর্মসূচি সদর কার্যালয় থেকে প্রেরিত অর্থের মধ্য হতে)	
			৯। ব্যাংক হিসাবে প্রাপ্ত সুদ (স্থায়ী আমানতের সুদ সহ)	
			১০। পরিচালন ব্যয়	
			১১। অন্যান্য (নাম উল্লেখসহ)	
	মোট	=	মোট	=

বিঃদ্র:- কলাম-৩ এবং কলাম-৫ এর মোট টাকার পরিমাণ সমান হবে।

২৩.০৯.২০২৬
তপন কুমার মন্ডল
কর্মসূচি পরিচালক
ফোন- ৫৫০১১৭৪৬

উপপরিচালক (সকল)
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
-----জেলা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ১। যুগ্মপরিচালক (সকল), বিআরডিবি, -----বিভাগ।
- ২। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), -----উপজেলা, -----জেলা।
- ৪। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। পরিচালক (সরেজমিন) এর একান্ত সহকারী, বিআরডিবি, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।