

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।



স্মারক নং-৪৭.৬২.৪৬৬৫.০০০.১৮.৪০৫.২৪.১৫৪

তারিখঃ ২৮ জুন ২০২৬খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের GPMS এর কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্রঃ GPMS প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় বিআরডিবি কার্যালয়, ঢাকা এর ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের GPMS এর সেকশন-১, সেকশন-২ ও সংযোজনী (০১, ০২ ও ০৩) এর কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনাটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে -১১ পাতা।

২৮/০৬/২৬খ্রি.

মো. জিয়াউল ইসলাম
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
বিআরডিবি, খাগড়াছড়ি।

উপপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
খাগড়াছড়ি।

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতির (GPMS)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

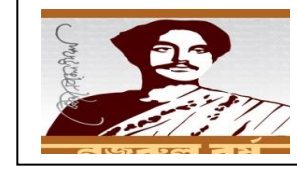
সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতির
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সেকশন-১ ভিশন, মিশন এবং ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা	৪-৫
সেকশন-২ (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)	৬
সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ	৭
সংযোজনী-২ বিস্তারিত পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী-৩ কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী-৪ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কর্মসম্পাদন কার্যক্রমসমূহ	১২
সেকশন-৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন)	-

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।



জিপিএমএস সেকশন-১

রূপকল্প (Vision): মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

অভিলক্ষ্য (Mission): স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী গঠন।

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর ২০২৬-২০২৭	২য় বছর ২০২৭-২০২৮	৩য় বছর ২০২৮-২০২৯
১।	পল্লী জনগোষ্ঠীর আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে সমিতি/দলের সুফলভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি।	১। সঞ্চয় জমা ৩.৫০ লক্ষ টাকা ২। শেয়ার জমা ০.৪০ লক্ষ টাকা	১। সঞ্চয় জমা ৩.৫৫ লক্ষ টাকা ২। শেয়ার জমা ০.৪৫ লক্ষ টাকা	১। সঞ্চয় জমা ৩.৬০ লক্ষ টাকা ২। শেয়ার জমা ০.৫০ লক্ষ টাকা
২।	পল্লী জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ।	১। ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা ১৫৪ লক্ষ টাকা ২। ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার ১০০% ৩। নারী উদ্যোক্তা ঋণ সহায়তা ১৩১ লক্ষ টাকা ৪। নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার ১০০% ৫। ঋণী সদস্য (পুরুষ) ২১০ জন ৬। ঋণী সদস্য মহিলা ৩১০ জন	১। ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা ১৬০ লক্ষ টাকা ২। ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার ১০০% ৩। নারী উদ্যোক্তা ঋণ সহায়তা ১৩৫ লক্ষ টাকা ৪। নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার ১০০% ৫। ঋণী সদস্য (পুরুষ) ২২০ জন ৬। ঋণী সদস্য মহিলা ৩৩০ জন	১। ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা ১৭০ লক্ষ টাকা ২। ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার ১০০% ৩। নারী উদ্যোক্তা ঋণ সহায়তা ১৪০ লক্ষ টাকা ৪। নারী উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার ১০০% ৫। ঋণী সদস্য (পুরুষ) ২৫০ জন ৬। ঋণী সদস্য মহিলা ৩৫০ জন
৩।	সেবাবলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করণ।	১। নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন. ০১ টি	১। নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন. ০২ টি	১। নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন. ০২ টি
৪।	ডি নথির মাধ্যমে জারীকৃত পত্রের সংখ্যা	১। ডি নথির মাধ্যমে জারীকৃত পত্র ২০ টি	১। ডি নথির মাধ্যমে জারীকৃত পত্র ৩০ টি	১। ডি নথির মাধ্যমে জারীকৃত পত্র ৫০ টি

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর ২০২৬-২০২৭	২য় বছর ২০২৭-২০২৮	৩য় বছর ২০২৮-২০২৯
৫।	নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১। হালনাগাদকরণ তথ্য ৭ টি	১। হালনাগাদ করণ তথ্য ৮ টি	১। ১। হালনাগাদকরণ তথ্য ১০ টি
৬।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	১। নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ ৩ টি	১। নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ ৩ টি	১। নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ ৩ টি
৭।	দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। মাঠ পর্যায়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ৭০ জন	১। মাঠ পর্যায়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ৮০ জন	১। মাঠ পর্যায়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১০০ জন
৮।	Green Office নীতি বাস্তবায়ন (সম্পদের পূর্ণব্যবহার)	১। ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা।	১। ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা।	১। ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা।
৯।	গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়বর্ধন এবং উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	১। আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ ৩০ জন ২। উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ ৩০ জন	১। আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ ৩০ জন ২। উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ ৩০ জন	১। আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ ৫০ জন ২। উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ ৫০ জন
১০।	পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য বৃক্ষরোপণ	১। ৫৬৫ টি বৃক্ষরোপণ করা।	১। ৬৫০ টি বৃক্ষরোপণ করা।	১। ৭০০ টি বৃক্ষরোপণ করা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।



জিপিএমএস সেকশন-২

ছক-২: এক (০১) বছর মেয়াদী পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭
১। সেবা প্রদান (মান-৩০)	২	১) জমাকৃত সংরক্ষণ	টাকা (লক্ষ)	৩	৮.৮৩	৩.৫০
	২	২) ক্রয়কৃত শেয়ার	টাকা (লক্ষ)	৩	০.৪৭	০.৪০
	৩	১) বিতরণকৃত ক্ষুদ্র ঋণ	টাকা (লক্ষ)	৪	১৯৮	২২০
	৩	২) ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার	%	৩	৯২%	১০০%
	৩	৩) বিতরণকৃত নারী উদ্যোক্তা ঋণ	টাকা (লক্ষ)	৩	৪৮	৬৫
	৩	৪) উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার	%	৩	৯৫%	১০০%
	৩	৫) ঋণী সদস্য (পুরুষ)	জন (সংখ্যা)	৪	২০০	২১০
	৩	৬) ঋণী সদস্য (মহিলা)	জন (সংখ্যা)	৪	৩০২	৩১০
	১৩	১) সমিতি/দল গঠন	সংখ্যা	৩	০১	০১
২। উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম (মান-১০)	১৬	১) ডি নথিতে জারীকৃত পত্র	সংখ্যা	৫	১০	২০
	১৬	২) নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৫	০৭	০৭
৩। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (মান-১৮)	১২	১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	৫	০৫	০৩
	১৫	১) সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	জন (সংখ্যা)	৮	০	৭০
	২৩	১) আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত	%	৫	২০%	২০%
৪। উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (মান-২২)	৯	১) আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	জন (সংখ্যা)	৮	০	৩০
	৯	২) উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	জন (সংখ্যা)	৮	০	৩০
	২৪	১) বৃক্ষরোপণ	সংখ্যা (টি)	৬	৩৪০	৫৬৫

সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
২	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ
৩	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল
৪	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৫	জিআরএস	গ্রেভেন্স রেডেস সিস্টেম

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।



সংযোজনী-২: বিস্তারিত পরিকল্পনা
ক্রমিক ও পরিকল্পনা (সেকশন-১ অনুযায়ী)

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		১মবছর ২০২৬-২০২৭	২য়বছর ২০২৭-২০২৮	৩য়বছর ২০২৮-২০২৯
১।	পল্লী জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে সমিতি/দলের সুফলভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি (একক: লক্ষ টাকা)	বিআরডিবি'র আওতায় গঠিত সমিতি বা দলের সদস্যগণকে পুঁজিগঠনে উৎসাহ প্রদান করা হয়ে থাকে। সে আলোকে প্রতিসপ্তাহে বা মাসিক ভিত্তিতে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়। এছাড়া বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/কর্মসূচীর নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদানের পূর্বে নির্দিষ্ট হারে শেয়ার ও সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়ে থাকে। উক্ত অর্থে ৩.৫০ লক্ষ টাকা সঞ্চয় ও ০.৪০ লক্ষ টাকা শেয়ার সংগ্রহ পূর্বক ৩.৫৪ (লক্ষ) টাকা নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি করা হবে।	বিআরডিবি'র আওতায় গঠিত সমিতি বা দলের সদস্যগণকে পুঁজিগঠনে উৎসাহ প্রদান করা হয়ে থাকে। সে আলোকে প্রতিসপ্তাহে বা মাসিক ভিত্তিতে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়। এছাড়া বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/কর্মসূচীর নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদানের পূর্বে নির্দিষ্ট হারে শেয়ার ও সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়ে থাকে। উক্ত অর্থে ৩.৬০ লক্ষ টাকা সঞ্চয় ও ০.৫০ লক্ষ টাকা শেয়ার সংগ্রহ পূর্বক ৪.১০ (লক্ষ) টাকা নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি করা হবে।	বিআরডিবি'র আওতায় গঠিত সমিতি বা দলের সদস্যগণকে পুঁজিগঠনে উৎসাহ প্রদান করা হয়ে থাকে। সে আলোকে প্রতিসপ্তাহে বা মাসিক ভিত্তিতে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়। এছাড়া বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/কর্মসূচীর নীতিমালার আলোকে ঋণ প্রদানের পূর্বে নির্দিষ্ট হারে শেয়ার ও সঞ্চয় জমা নেওয়া হয়ে থাকে। উক্ত অর্থে ৩.৭০ লক্ষ টাকা সঞ্চয় ও ০.৬০ লক্ষ টাকা শেয়ার সংগ্রহ পূর্বক ৪.৩০ (লক্ষ) টাকা নিজস্ব মূলধন সৃষ্টি করা হবে।
২।	পল্লী জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ঋণ কার্যক্রমসম্প্রসারণ (একক: লক্ষ টাকা)	পল্লীর জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সমিতি/দলের সদস্যের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ সহায়তা হিসেবে ২৮৫ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হবে। বিতরণকৃত ঋণের বিপরীতে আদায়ের হার ৯১%। বিতরণকৃত উক্ত	পল্লীর জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সমিতি/দলের সদস্যের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ সহায়তা হিসেবে ২৯৫.৫০ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হবে। বিতরণকৃত ঋণের বিপরীতে আদায়ের	পল্লীর জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়ন, ক্ষমতায়ন ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সমিতি/দলের সদস্যের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ সহায়তা হিসেবে ৩০০ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হবে। বিতরণকৃত ঋণের বিপরীতে আদায়ের হার ৯৫%। বিতরণকৃত উক্ত

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		১মবছর ২০২৬-২০২৭	২য়বছর ২০২৭-২০২৮	৩য়বছর ২০২৮-২০২৯
		ঋণের মাধ্যমে ২১০ জন পুরুষ ও ৩১০ জন মহিলাকে ঋণ সহায়তা প্রদান করা হবে।	হার ৯২%। বিতরণকৃত উক্ত ঋণের মাধ্যমে ২২০ জন পুরুষ ও ৩৩০ জন মহিলাকে ঋণ সহায়তা প্রদান করা হবে।	ঋণের মাধ্যমে ২৫০ জন পুরুষ ও ৩৫০ জন মহিলাকে ঋণ সহায়তা প্রদান করা হবে।
৩।	সেবা বলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে দল ও সমিতির মাধ্যমে সংগঠিত করণ।	সেবা বলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করণের জন্য ০১টি নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন করা হবে।	সেবা বলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করণের জন্য ০২টি নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন করা হবে।	সেবা বলয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করণের জন্য ০২টি নতুন দল সৃষ্টি/পূর্ণগঠন করা হবে।
৪।	সেবা সমূহ অনলাইন করণ	দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজীকরণের জন্য ডি নথির মাধ্যমে ২০টি পত্র জারী করা হবে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজীকরণের জন্য ডি নথির মাধ্যমে ৩০টি পত্র জারী করা হবে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজীকরণের জন্য ডি নথির মাধ্যমে ৫০টি পত্র জারী করা হবে।
	নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হবে।	নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হবে।	নিজ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হবে।
৫।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি (একক: সংখ্যা জন)	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত ০৩টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেওয়া হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত ০৩টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেওয়া হবে।	সরকারি অর্থ ব্যবহারে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত ০৩টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ নেওয়া হবে।
৬।	দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান (একক: সংখ্যা জন)	মাঠ পর্যায়ের সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৭০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	মাঠ পর্যায়ের সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৮০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	মাঠ পর্যায়ের সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১০০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৭।	গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে আয়বর্ধক এবং উদ্বুদ্ধকরণ মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (একক: সংখ্যা জন)	গ্রামীণ জন গোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিআরডিবি ভুক্ত সমিতি/দলের সদস্যদের মধ্যে থেকে নতুন প্রকল্প ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে ৩০ জনকে আয়বর্ধক এবং ৩০ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	গ্রামীণ জন গোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিআরডিবি ভুক্ত সমিতি/দলের সদস্যদের মধ্যে থেকে নতুন প্রকল্প ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে ৩০ জনকে আয়বর্ধক এবং ৩০ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	গ্রামীণ জন গোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়ন ও জনগণের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিআরডিবি ভুক্ত সমিতি/দলের সদস্যদের মধ্যে থেকে নতুন প্রকল্প ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে ৫০ জনকে আয়বর্ধক এবং ৫০ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		১মবছর ২০২৬-২০২৭	২য়বছর ২০২৭-২০২৮	৩য়বছর ২০২৮-২০২৯
৮।	Green Office নীতিবাস্তবায়ন (সম্পদের পূর্ণ ব্যবহার)	কর্মরত/কর্মচারীদের ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা হবে।	কর্মরত/ কর্মচারীদের ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা হবে।	কর্মরত/কর্মচারীদের ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত করা হবে।
৯।	পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য বৃক্ষরোপণ	পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য ৫৬৫ টি বৃক্ষরোপণ করা হবে।	পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য ৬০০ টি বৃক্ষরোপণ করা হবে।	পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়নের জন্য ৭০০ টি বৃক্ষরোপণ করা হবে।

সংযোজনী-৩

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	২০২৬-২৭ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	জমাকৃত সঞ্চয়	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
২	ক্রয়কৃত শেয়ার	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
৩	বিতরণকৃত ক্ষুদ্র ঋণ	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
৪	ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের হার	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
৫	বিতরণকৃত নারী উদ্যোক্তা ঋণ	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
৬	উদ্যোক্তা ঋণ আদায়ের হার	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
৭	ঋণী সদস্য (পুরুষ)	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
৮	ঋণী সদস্য (মহিলা)	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
৯	সমিতি/দল গঠন	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
১০	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
১১	সুফলভোগীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
১২	আসবাবপত্র ও যন্ত্রাংশ মেরামত	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
১৪	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
১৫	উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	জেলা, উপজেলা, সদর কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা, বিভাগ, প্রকল্প, কর্মসূচী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
১৬	বৃক্ষরোপন	উপজেলায় সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে।
২৬		

সংযোজনী-৪

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রম সমূহ

ক্রমিক নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	সমবায় সমিতি গঠন বা সক্রিয়করণ	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
২	বিতরণকৃত ঋণ	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক	কৃষি ঋণ/ক্ষুদ্র ঋণ তহবিল যোগান

