

ছক - ১

ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের ছক

| ক্রম | মেনুবার/<br>সেবা বক্সের নাম | মেনুবার/<br>সেবা বক্সের বিদ্যমানসমূহ | হালনাগাদ আছে কি-না<br>(হ্যাঁ/না) | সর্বশেষ<br>হালনাগাদের তারিখ | মন্তব্য |
|------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|
| ১    | ২                           | ৩                                    | ৪                                | ৫                           | ৬       |
|      |                             |                                      |                                  |                             |         |

ছক - ২

ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের ছক

| ক্রম | অধিদপ্তর/সংস্থার নাম | আওতাধীন<br>দপ্তর (সংখ্যা) | হালনাগাদ নিশ্চিত করা<br>হয়েছে এমন দপ্তর<br>(সংখ্যা) | হালনাগাদ নিশ্চিত<br>করা যায়নি এমন<br>দপ্তর (সংখ্যা) | মন্তব্য |
|------|----------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|
| ১    | ২                    | ৩                         | ৪                                                    | ৫                                                    | ৬       |
|      |                      |                           |                                                      |                                                      |         |

**বিশেষ দৃষ্টব্য:**

**বিভাগীয় দপ্তরের করণীয়:**

- ১। ছক (১) অনুযায়ী নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ২। ছক (১) অনুযায়ী আওতাধীন জেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন সংগ্রহ করবেন।
- ৩। ছক (২) অনুযায়ী আওতাধীন জেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক সংকলন করবেন এবং সদরদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

**জেলা দপ্তরের করণীয়:**

- ১। ছক (১) অনুযায়ী নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ করবেন।
- ২। ছক (১) অনুযায়ী আওতাধীন উপজেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন সংগ্রহ করবেন।
- ৩। ছক (২) অনুযায়ী আওতাধীন উপজেলা দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক সংকলন করবেন এবং বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

**উপজেলা দপ্তরের করণীয়:**

- ১। ছক (১) অনুযায়ী নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন জেলা দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

**প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের করণীয়:**

- ১। ছক (১) অনুযায়ী নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদ প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করবেন।