বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়
হোল্ডিং নং-২২/১, জি-৩, জলিল স্মরণী
বড় বয়রা, খুলনা।

স্মারক নং-৪৭.৬২.৪৭০০.০০০.৮৫৪.০১.০২৬৭.২০.৯৮২ তারিখ: ০১/১১/১০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের স্মারক নং ৪৭.৬২.০০০০.৩১১.৯৯.৩১৩.৮৫.৬২৪৩ তারিখ ০৩/০৯/২০১৮ মূলে জারীকৃত পত্রের নির্দেশনার আলোকে খুলনা জেলাধীন ০৯ (নয়) টি উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন আবর্তক (কৃষি) ঋণ কর্মসূচি, সমন্বিত দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচি (সদাবিক), পল্লী প্রগতি কর্মসূচি, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের পোষ্যদের প্রশিক্ষণ ও আত্মকর্মসংস্থান কর্মসূচি, গুচ্ছগ্রাম, আদর্শগ্রাম, কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ তহবিল এবং পল্লী উদ্যোক্তা ঋণ কর্মসূচি এর ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে জেলার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য জেলাধীন কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত নিরীক্ষা দল গঠনপূর্বক নিরীক্ষা বরাদ্দ প্রদান করা হলো। গঠিত নিরীক্ষা দল আগামী ১৫/১২/২০২৬ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/কর্মসূচির নিরীক্ষা সম্পাদন পূর্বক ০৩ (তিন) প্রস্থ প্রতিবেদন ৩০/১২/২০২৬ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর দাখিল করবেন।

ক্র: নং	উপজেলার নাম	নিরীক্ষাযোগ্য অর্থবছর	নিরীক্ষা দল/কর্মকর্তাদের বিবরণ তালিকা	নিরীক্ষা তদারকী কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫
১	কয়রা	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. জনাব ওয়াহিদ মুরাদ, ইউআরডিও, পাইকগাছা ,খুলনা - দলনেতা ২. জনাব মোঃ কেরামত আলী, এআরডিও, তেরখাদা, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব প্রদীপ কুমার বিশ্বাস, হিসাবরক্ষক, রূপসা, খুলনা- সদস্য	জনাব মো: আবু বিল্লাল হোসেন উপপ্রকল্প পরিচালক বিআরডিবি, খুলনা
২	পাইকগাছা	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. জনাব তারেক ইকবাল আজিজ, ইউআরডিও, রূপসা, খুলনা- দলনেতা ২. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, এআরডিও, বটিয়াঘাটা, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব শিউলী মন্ডল, হিসাবরক্ষক, কয়রা, খুলনা- সদস্য	
৩	দাকোপ	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. জনাব রাজিবুল হাসান, ইউআরডিও, ডুমুরিয়া, খুলনা- দলনেতা ২. জনাব সুমন চৌধুরী, এআরডিও, দিঘলিয়া, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব তন্ময় কুমার শীল, হিসাবরক্ষক, জেলা দপ্তর, খুলনা- সদস্য	

৪	বটিয়াঘাটা	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. জনাব মোঃ তারিকুর রহমান, ইউআরডিও, ফুলতলা, খুলনা- দলনেতা ২. জনাব অমিত কুমার সরকার, এআরডিও, ফুলতলা, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব শিউল বালা, হিসাবরক্ষক, দাকোপ, খুলনা- সদস্য
৫	ডুমুরিয়া	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. জনাব এম. রুবাইয়াৎ আল আজাদ, ইউআরডিও, দাকোপ, খুলনা - দলনেতা ২. জনাব অমিত কুমার সরকার, এআরডিও, ফুলতলা, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব সুমন চৌধুরী, হিসাবরক্ষক, পাইকগাছা, খুলনা - সদস্য
৬	রুপসা	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. জনাব এম. রুবাইয়াৎ আল আজাদ, ইউআরডিও, দাকোপ, খুলনা - দলনেতা ২. জনাব সুমন চৌধুরী, এআরডিও, দিঘলিয়া, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব তন্ময় কুমার শীল, হিসাবরক্ষক, জেলা দপ্তর, খুলনা- সদস্য
৭	তেরখাদা	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. জনাব মোঃ তারিকুর রহমান, ইউআরডিও, ফুলতলা, খুলনা - দলনেতা ২. জনাব প্রকাশ মল্লিক, এআরডিও, কয়রা, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব উজ্জ্বল রায় চৌধুরী , হিসাবরক্ষক, দিঘলিয়া, খুলনা- সদস্য
৮	ফুলতলা	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. মিজ্ সুলতানা নাসরিন, ইউআরডিও, বটিয়াঘাটা, , ইউআরডিও, খুলনা - দলনেতা ২. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, এআরডিও, বটিয়াঘাটা, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব অলিপ সাহা, হিসাবরক্ষক, তেরখাদা, খুলনা - সদস্য
৯	দিঘলিয়া	২০২৫-২০২৬ অর্থবছর	১. জনাব রাজিবুল হাসান, ইউআরডিও, ডুমুরিয়া, খুলনা - দলনেতা ২. জনাব লিকচন রায়, এআরডিও, ডুমুরিয়া, খুলনা- সদস্য ৩. জনাব প্রদীপ কুমার বিশ্বাস, হিসাবরক্ষক, রূপসা, খুলনা- সদস্য

উল্লেখ্য, বদলীর কারণে কোন কর্মকর্তার কর্মস্থল পরিবর্তন হলে তদস্থলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগদান কর্মকর্তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিরীক্ষা দলের নির্ধারিত দায়িত্ব পালন করবেন। দায়িত্বপ্রাপ্তগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা/ভাতা প্রাপ্ত হবেন।

নিরীক্ষার পূর্বে প্রস্তুতযোগ্য প্রতিবেদন:

১। প্রকল্প/কর্মসূচিন নাম ও নিরীক্ষা কাল, নিরীক্ষার আওতা (যে সকল বিষয়াদী নিরীক্ষা করা হলো) নিরীক্ষা বছরে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর কার্যকালের তালিকা।

২। বছর ভিত্তিক জমাখরচ হিসাব (বাজেটের খাত অনুযায়ী সকল প্রকল্পের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছর ভিত্তিক)।

৩। শুরু হতে একীভূত জমা-খরচ হিসাব (বাজেটের খাত অনুযায়ী)।

৪। বছর ভিত্তিক বালেন্সশীট (উদ্বৃত্তপত্র), ক্রয়-বিক্রয় হিসাব ও লাভক্ষতি হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৫। ব্যাংক হিসাবের তালিকা, হিসাবের পুণর্মিলনী বিবরণী, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, হিসাবের ব্যালেন্স সার্টিফিকেট (৩০.০৬.২০২৬ তারিখ ভিত্তিক)।

৬। ৩০.০৬.২০২৬ তারিখের অব্যয়িত তহবিলের খাত ভিত্তিক বিভাজন।

৭। বাজেট ভেরিয়েন্স (প্রকল্প/কর্মসূচি ভিত্তিক)।

৮। স্থায়ী আমানতের তালিকা, ভাঙ্গানো হলে অনুমোদন রয়েছে কিনা, কি কারনে ভাঙ্গানো হলো ও টাকার পরিমাণ, স্থায়ী আমানতের সুদ উত্তোলন, উত্তোলন করা হলে তার কারণ ও টাকার পরিমাণ (স্থায়ী আমানতের রেজিস্টার, অগ্রিম রেজিস্টার (৩০.০৬.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত)।

৯। মনিহারী মালামালে তালিকা (৩০.০৬.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত মজুদ রেজিস্টারের পৃষ্টা উল্লেখ করে)।

১০। ঋণ বিতরণ, আদায় ও বকেয়া/অনাদায়ী/ খেলাপী ঋণের তালিকা (৩০.০৬.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত)

১১। প্রকল্প/কর্মসূচি ভিত্তিক শেয়ার/ সঞ্চয় আমানতের ডিটেললিস্ট (৩০.০৬.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত)।

১২। অনাদায়ী অগ্রিম ও আত্মসাৎকৃত অর্থের তালিকা (অগ্রিম প্রদানের তারিখ ও উদ্দেশ্য উল্লেখ্য করে)।

১৩। সকল প্রকার হিসাবের বহি ও রেজিস্টার, সকল সার্কুলার, পরিপত্র ও অফিস আদেশ সংরক্ষণের জন্য গার্ড ফাইল।

১৪। এছাড়া নিরীক্ষাকালে প্রত্যেক উপজেলা কার্যালয়ের বাজেট বরাদ্দকৃত অর্থের সকল ব্যয় সংক্রান্ত হিসাবের জমা-খরচ বহি, সাধারণ খতিয়ান, স্টক রেজিস্টার, বিল ভাউচার, সাপ্তাহিক আদায়শীট ইত্যাদি রেকর্ডপত্র নিরীক্ষাদলের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।

১৫। ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তির জবাব আগামী ১৫.০১.২০২৭ তারিখের মধ্যে জেলা দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

নিরীক্ষা দলের প্রতি সাধারণ নির্দেশনা:

১। অডিট সম্পাদনের পূর্বে নিরীক্ষা তদারকী কর্মকর্তার সাথে আলোচনা পূর্বক নিরীক্ষক দলনেতা কর্তৃক পত্রের মাধ্যমে অডিট পরিকল্পনা নিরীক্ষাধীন উপজেলার উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে।

২। নিরীক্ষাকালে অন্যান্য সাধারণ বিষয়ের পাশাপাশি যেসকল বিষয় যাচাই করতে হবে সেগুলি হলোঃ

- নীতিমালা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ ও ঋণ বিতরণ এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না
- ঋণ নথিতে ডিজিটাল নম্বর প্রদান, নথির শ্রেণি বিন্যাস ও নথি রেজিস্টারে তালিকাভূক্ত রয়েছে কিনাঃ হ্যাঁ/না
- ঋণ নথির সংখ্যা তালিকা অনুযায়ী সঠিক আছে কিনাঃ হ্যাঁ/না
- ঋণ নথি যথাযথভাবে সিপি নম্বরসহ সংরক্ষণ ও ঋণ নথির নোটশীট ধারাবাহিক ও সঠিকভাবে লেখা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না
- ব্যাংক এ্যাডভাইসের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ করা হলে ঋণ নথি শটিং শীটের সাথে সংরক্ষণ করা হয় কিনা। ঋণী সমিতির সংখ্যা অনুযায়ী সাপ্তাহিক আদায়শীট হালনাগাদ সংরক্ষণ করা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না

- সঞ্চয় থেকে ঋণ বিতরণ করা হলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং হিসাব আলাদা হিসাব সংরক্ষণ করা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না
- নীতিমালা মোতাবেক আদায়কৃত ঋণ সমানুপাতিক হারে বিভাজন পূর্বক আদায়, ব্যাংকে জমা ও ব্যয় করা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না
- বিতরণকৃত ঋণ খেলাপী হলে খেলাপী ঋণের সেবামূল্য নিয়মমাফিক সঠিকভাবে আদায় করা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না
- সেবামূল্যের অংশ সঠিক সময়ে জেলাদপ্তরে ও সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না
- প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের তথ্য সামঞ্জস্যপূর্ণ রয়েছে কিনাঃ হ্যাঁ/না
- ৩০ শে জুন/২০২৬ ভিত্তিক বকেয়া ঋণ মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপী রির্পোটের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনাঃ হ্যাঁ/না
- ৩০ শে জুন/২০২৬ শেষে সদস্যদের জমাকৃত সঞ্চয়ের বিপরীতে মুনাফা প্রদান পূর্বক পাশবহিতে পোস্টিং দেয়া হয়েছে কিনাঃ হ্যাঁ/না
- সদস্যদের স্বাক্ষরসহ ৩০ শে জুন/২০২৬ ভিত্তিক ডিটেইললিস্ট প্রস্তুত করা হয়েছে কিনাঃ হ্যাঁ/না
- ঋণ বিতরণে কোন অনিয়ম/আত্মসাৎ ও হস্তমজুদ রয়েছে কিনাঃ হ্যাঁ/না
- প্রকল্প/কর্মসূচির নমুনা স্বাক্ষর রেজিস্টার, পাশবই ইস্যু রেজিস্টারসহ অন্যান্য রেজিস্টার সংরক্ষণ ও হালনাগাদ করা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না
- ক্রয়কৃত মালামাল স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি করা হয় কিনা সহ প্রভৃতিঃ হ্যাঁ/না
- ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ঋণ বিতরণকরা হয় কিনাঃ হ্যাঁ/না

৩। ঋণ তহবিল হিসাব মিল করতে হবে।

- ৩০ জুন ২০২৬ ভিত্তিক ঋণ তহবিল (প্রাপ্ত ও প্রবৃদ্ধি)=মাঠে বকেয়া (আদায়শীট ও লেজার)+ব্যাংক স্থিতি (ঠিক আছে/নাই)
- ৩০ জুন ২০২৬ ভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত বিতরণ - ক্রমপুঞ্জিত আদায় = মাঠে বকেয়া (ঠিক আছে/নাই)
- ৩০ জুন ২০২৬ ভিত্তিক মাঠে বকেয়া=চলতি আদায়যোগ্য+কিস্তি খেলাপী+মেয়াদেত্তীর্ণ খেলাপী (ঠিক আছে/নাই)
- ৩০ জুন ২০২৬ ভিত্তিক সমিতির ডিটেইললিস্ট= সাপ্তাহিক/মাসিক আদায়শীট (ঠিক আছে/নাই)
- ৩০ জুন ২০২৬ ভিত্তিক মাঠে বকেয়া= সমিতির ডিটেইল লিস্ট (ঠিক আছে/নাই)

বিআরডিবির স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০২.১১.২০২৫

মো: কামরুজ্জামান
উপপরিচালক
ফোন: ০২৪৭৭-৭০০১৬৯
E-mail: ddkhulna@brdb.gov.bd

অনুলিপি :

১। প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক, সদাবিক/পল্লী প্রগতি কর্মসূচি, বিআরডিবি, ঢাকা।
২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩। উপপরিচালক (নিরীক্ষা), বিআরডিবি, ঢাকা।
৪। অফিস নথি।