

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়
ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Cirtizen's Charter)

১. **ভিশনঃ** মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

২. **মিশনঃ** স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন গঠন এবং আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আন্তর্নির্ভরশীল উন্নত পল্লী।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পল্লী অঞ্চলে কৃষক, বিত্তহীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমবায় সমিতি গঠন।	৪০ কর্ম দিবস	সভার রেজুলেশন কপি, পূরণকৃত আবেদনপত্র সভ্য রেজিষ্টার ও অন্যান্য বহি।	সভার রেজুলেশন কপি, পূরণকৃত আবেদনপত্র সভ্য রেজিষ্টার ও অন্যান্য বহি প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়।	ভর্তি ফি ১০/- টাকা (নির্ধারিত ব্যাংকে জমাদান ও রশিদ আবেদনের সংশ্লে সংযুক্তকরণ)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
২	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	১০ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি রজিন ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি সমিরি উপআইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্টার, শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র	আবেদনপত্র (ফরম-৩), পাসপোর্ট আকারের এক কপি রজিন ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি সমিরি উপআইন, প্রয়োজনীয় রেজিস্টার, শেয়ার-সঞ্চয়ের ব্যাংক বিবরণী এবং সমিতির অফিসের ঠিকানার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যর ভর্তি ফি বাবদ ২০/- টাকার ব্যাংকে জমার রশিদ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	পল্লী উন্নয়ন দল গঠন	৪০ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; পাশ বহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার।	আবেদনপত্র, প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; পাশ বহি ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়।	প্রত্যেক সদস্যর ভর্তি ফি বাবদ ১০/- টাকা ব্যাংকে জমার রশিদ।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
৪(ক)	সুফলভোগী সদস্যদের জন্য মানবিক উন্নয়ন/সমবায় — সাংগঠনিক/আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	বাছাই এর জন্য ৫ কার্যদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কার্যদিবস।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি।	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
৪(খ)	সুফলভোগী সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধি/ট্রেড ভিত্তিক স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ।	বাছাই এর জন্য ৫ কার্যদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৩-৬০ কার্যদিবস।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি।	সদস্য মনোনয়নে প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত রেজুলেশনের কপি।	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
৪(গ)	অপ্রধান শস্য চাষের কলাকৌশল বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণ। (প্রকল্পভুক্ত কৃষকদের ক্ষেত্রে)	বাছাই এর জন্য ৫ কার্যদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কার্যদিবস।				উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪(ঘ)	গভীর নলকূপ মেইনটেন্যান্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও সরঞ্জাম হস্তান্তর (প্রকল্পভুক্ত কৃষক সমবায়ীদের ক্ষেত্রে)	বাছাই এর জন্য ৫ কার্যদিবস; প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ কার্যদিবস; (সরঞ্জাম হস্তান্তর: তাৎক্ষণিকভাবে)				উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
৫	উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণোত্তর সম্পদ হস্তান্তর।	তাৎক্ষণিকভাবে।					
৬	উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃজন	১ কর্মদিবস	পাশবহি, রশিদ বহি, WC; ব্যাংক- জমার তিন পার্ট রশিদ;	পাশবহি, রশিদ বহি, WC; ব্যাংক- জমার তিন পার্ট রশিদ; প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়।	-	সংশ্লিষ্ট ব্লকের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠকর্মী উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd
৭(ক)	কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি এবং আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে মূলধন (ঋণ তহবিল) যোগান ও তদারকি।	৫-১০ কার্যদিবস	প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি; প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারেরে এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; ঋণের আবেদন পত্র, তমসুক, ডিপিনোট, আমমোক্তার নামা	প্রাথমিক সমিতি/পল্লী উন্নয়ন দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি; প্রত্যেক সদস্যের পাসপোর্ট আকারেরে এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; ঋণের আবেদন পত্র, তমসুক, ডিপিনোট, আমমোক্তার নামা মর্টগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পারিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/-টাকা (ব্যাংকে জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			মর্টগেজ (কৃষক/মহিলা সমিতির ক্ষেত্রে) এবং উৎপাদন পারিকল্পনা (কৃষক সমিতির ক্ষেত্রে)	প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয় ও বিআরডিবি'র ওয়েবসাইট www.brdp.gov.bd			
৭(খ)	পার্বত্য অঞ্চলের ক্ষুদ্র জাতি সত্তার জনগোষ্ঠীর এবং আশ্রয়ন-অর্দর্শ গ্রাম- গুচ্ছ গ্রামে বসবাসরত নারী-পুরুষের কর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা।	৫-১০ কার্যদিবস	সদস্যর পাসপোর্ট আকারেরে এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; ঋণের আবেদন পত্র, তমসুক, ডিপিনোট, দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি।	সদস্যর পাসপোর্ট আকারেরে এক কপি ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; ঋণের আবেদন পত্র, তমসুক, ডিপিনোট, দলের সাপ্তাহিক সভার রেজুলেশনের কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয় ও বিআরডিবি'র ওয়েবসাইট www.brdp.gov.bd	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/-টাকা (ব্যাংকে জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdp.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdp.gov.bd
৭(গ)	অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের কর্মসংস্থানের জন্য নামমাত্র সেবামূল্য ঋণ সহায়তা।	৫-১০ কার্যদিবস	মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণের সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, তিনশত টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা; ঋণের আবেদন পত্র, এক কপি ছবি, দায়বদ্ধকরণপত্র ও অঙ্গীকারনামা।	মুক্তিযোদ্ধা সনদের কপি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণের সনদের কপি, ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন, তিনশত টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা; ঋণের আবেদন পত্র, এক কপি ছবি, দায়বদ্ধকরণপত্র ও অঙ্গীকারনামা। প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয় ও বিআরডিবি'র ওয়েবসাইট www.brdp.gov.bd	সদস্য পাশবহি বাবদ ১৫/-টাকা (ব্যাংকে জমা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdp.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdp.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	কারুপল্লী, কারুগৃহ, পল্লী রং, ও পল্লীবাজারের মাধ্যমে সুফলভোগীদের উৎপাদিত পণ্যের মার্কেটিং লিংকেজ।	৫-১০ কার্যদিবস				উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
৯	সুফলভোগীদের জন্য কৃষি ও অকৃষি পণ্য গুদামজাতকরণ সেবা।	১-২ কার্যদিবস	প্রথমিক সমিতির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কপি; আবেদনপত্র;	প্রথমিক সমিতির সিদ্ধান্তের রেজুলেশনের কপি; আবেদনপত্র; মালামালের কোয়লিটি সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক) প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়।	ইউসিসিএলি: কর্তৃক নির্ধারিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
১০	সুফলভোগী সদস্যদের কৃষি ও অকৃষি পণ্যের উৎপাদন কৌশল, উপযুক্ত প্রযুক্তি ও বিপণন বিষয়ে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান।	তাৎক্ষনিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কার্যদিবস				উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
১১	অপ্রধান শস্য উৎপাদন উৎসাহিতকরণ সংক্রান্ত প্রদর্শনী প্লট/খামার স্থাপন।	১০ কার্যদিবস				উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২(ক)	অচল গভীর নলকুপ মেরামতের মাধ্যমে সচলকরণ (প্রকল্পভুক্ত সমিতির স্কিমের ক্ষেত্রে)।	২০ কার্যদিবস	সমিতির রেজুলেশনের কপি, মেরামত ব্যয়ের ১০% অর্থের চেক/ জমার রশিদ (ব্যাংকে জমা)	সমিতির রেজুলেশনের কপি, মেরামত ব্যয়ের ১০% অর্থের চেক/ জমার রশিদ (ব্যাংকে জমা)	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
১২(খ)	সেচ সম্প্রসারণের আওতায় বিআরডিবি কর্তৃক স্থাপিত গভীর নলকুপের ব্যবস্থাপনা সহায়তা।	তাৎক্ষণিক অথবা প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ১-২ কার্যদিবস	-	-	-	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd	উপপরিচালক, বিআরডিবি, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০২৫৮৯৯১৫৮০০ ই-মেইল: ddjoypurhat@brdb.gov.bd
১৩	কৃষি ও অকৃষি খাতে সুফল ভোগীদের মাঝে বিতরণকৃত ঋণ কিস্তি ভিত্তিতে আদায়	তাৎক্ষণিক/ ১ কার্যদিবস	-	-	-	সংশ্লিষ্ট ব্লকের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাঠকর্মী উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd
১৪	বনায়ন ও বৃক্ষরোপণ	তাৎক্ষণিক		-	প্রতিটি চারা গাছ বিনামূল্যে/নামমাত্র মূল্যে (স্থানীয় ভাবে নির্ধারিত)		
১৫	বিবিধ সামাজিক সমস্যা, স্যানিটেশন প্রভৃতি বিষয়ে এ্যাডভোকেসি সেবা	তাৎক্ষণিক		-	-		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মর্তার পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬(ক)	অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প (পিআরডিপি-৩) এর আওতায় গ্রাম কমিটির সভা(জিসিএম) আয়োজন।	৩ কার্যদিবস				ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd
১৬(খ)	পল্লী অঞ্চলে উন্নয়নমূলক বিভিন্ন ধরনের ক্ষুদ্র ক্ষিম বাস্তবায়ন(পিআরডিপি- ৩ প্রকল্পভুক্ত এলাকা)	১০ কার্যদিবস	ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত; প্রকল্পিত ব্যয়ের গ্রামবাসীর অংশবাবদ ১০% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/ ব্যাংক জমার রশিদ।	ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত; প্রকল্পিত ব্যয়ের গ্রামবাসীর অংশবাবদ 10% অর্থের চেক এবং ইউনিয়ন পরিষদের অংশের ২০% অর্থের চেক/ ব্যাংক জমার রশিদ।		ইউনিয়ন ডেভেলপমেন্ট অফিসার ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, ক্ষেতলাল, জয়পুরহাট। ফোন: +৮৮০১৯৯১১৩২৩৩৯ ই-মেইল: urdokhetlal@brdb.gov.bd
১৭	নাগরিক সেবা সম্পর্ক তথ্য অনলাইনে উন্মুক্তকরণ	সার্বক্ষনিক				উপপরিচালক(প্রোগ্রামিং) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০২৫ ই-মেইল ddprog@brdb.gov.bd	যুগ্মপরিচালক (আরইএম) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০১৪ ই-মেইল jdrem@brdb.gov.bd
১৮	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় বিআরডিবি সংক্রান্ত চাহিত/যাচিত তথ্য প্রদান।	২০ কার্যদিবস/ তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: অনলাইন।	পৃষ্ঠা সংখ্যা অনুপাতে ফটোকপির মূল্য ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা (প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হারে)	উপপরিচালক (জনসংযোগ ও সমন্বয়) বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ ৮১৮০০১৮ ই-মেইল ddprc@brdb.gov.bd	মহাপরিচালক বিআরডিবি, ঢাকা। টেলিফোনঃ 8180002 ই-মেইল dg@brdb.gov.bd