



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, গোবিন্দগঞ্জ উপজেলা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, গাইবান্ধা জেলা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫

-সূচিপত্র-

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৪
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
এপিএ স্বাক্ষরের পাতা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৮
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	৯
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-(৪-৮)	১৩
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the department/ Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিয়োজিত সরকারের সর্ববৃহৎ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মূল লক্ষ্য হচ্ছে মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী গঠন। পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক মূল কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন কর্মসূচি ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। বিআরডিবি'র চলমান কর্মপ্রয়াসের অংশ হিসেবে গত ০৩ (তিন) বছরে ১৫ টি মানব সংগঠন সৃষ্টির মাধ্যমে পল্লীর জনগণকে উন্নয়নের জন্য সংগঠিত করা হয়েছে। তার মধ্যে ১৭৯৭ জন সুফলভোগীকে ঋণ প্রদান করা, ০.৬৫ কোটি টাকা উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন গঠন করা এবং ১৫০৩ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া মূলধন সহায়তা হিসেবে ৫.৯৭ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা এবং আদায়যোগ্য ঋণ হতে ৪.৫০কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে। চলমান প্রকল্পের আওতায় ১৩ টি ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমানে এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে মূলকর্মসূচির পাশাপাশি মোট ০ টি বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্প চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপর্যাপ্ত ঋণ তহবিল, সেবা মূল্যের উচ্চ হার, ব্যবস্থাপনার যথাযথ অনুশীলন নিশ্চিতনা করা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ তহবিল, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন না করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত না হওয়া, সমিতির সদস্য পর্যায়ে তথ্য ভান্ডার না থাকা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল না থাকা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে বেতন পরিশোধ, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা না থাকা, পারফরমেন্স অডিটের অভাব এবং তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

উল্লেখিত সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের অনুরূপ ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

আগামী ৩ অর্থবছরে ৭ টি সমিতি/ দল গঠন, ০.৪৩ কোটি টাকা মূলধন গঠন, ৪২৮ জন উপকারভোগীদের আয়বর্ধনমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান, ৫.৭১ কোটি টাকা উপকারভোগীদের ঋণ বিতরণের মাধ্যমে ৭১৪ জন উপকারভোগীদের কর্মসংস্থান সৃষ্ণের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করার কার্যক্রম গ্রহণ হচ্ছে। এছাড়া পর্যাাপ্ত ঋণ তহবিল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূল্যে নিম্ন হারে নামিয়ে আনা, পর্যাাপ্ত প্রশিক্ষণ তহবিল তৈরী করা, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা কমিয়ে আনা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত হওয়া, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা, তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত হওয়া, পারফরমেন্স অডিটের মাধ্যমে কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালিত করা, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর শিক্ষা ও স্বাস্থ্য নিশ্চিত করা এবং ক্ষুদ্র ও অবকাঠামো উন্নয়ন বৃদ্ধি, শিক্ষা/অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান, বার্ষিক প্রতিবেদন/একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২ টি পল্লী মানব সংগঠন সৃষ্টি;
- ২১ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ;
- পুঁজি গঠন ০.১৭ কোটি টাকা;
- উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ ১.৭৭ কোটি টাকা এবং আদায়যোগ্য ঋণের ১.৪৯ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- গাছের চারা বিতরণ ২১৪৩ করা হয়েছে।
- কর্মসংস্থান সৃজন ৫৭১ জন।
- অকৃষি পণ্য বিপণন ০.২১ কোটি টাকা।
- ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টি ১৭ জন।
- এসএমই ঋণ বিতরণ ০.১৯ কোটি টাকা।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা ৫৪৮ জন।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ ৩৪২ জন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, গাইবান্ধা মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল সমৃদ্ধ পল্লী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ বিআরডিবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি;
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৩. পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন;
৪. সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি :

১. অনানুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সৃষ্টি ও আনুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সক্রিয়করণ;
২. উদ্বুদ্ধকরণ, আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. উপকারভোগীদের মূলধন সৃষ্টি ও এর ব্যবস্থাপনা;
৪. কৃষি ঋণ, ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও এর ব্যবস্থাপনা;
৫. বিভিন্ন অংশীজনদের (Stakeholder) মাঝে পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র বিভিন্ন কার্যক্রমের খসড়া ফলাফল/প্রভাব

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থবছরে এপিএ চুক্তির নমুনা ছক।

ফলাফল/প্রভাব	১	২	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
				২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১। সদস্যদের আর্থিক সেবাব্যুক্তি	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	২	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	৯	১০ ৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা/ এসডিজি/ প্রেক্ষিত-২০৪১
২। পল্লী জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	২	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	১২৩০	১৩১৪	১৪২৯	১৩১৪	১৪২৯	বিআরডিবি	"
৩। সদস্যদের আর্থিক সেবাব্যুক্তি	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	২	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	২১৫৭	২২৮৬	২৪২৯	২২৮৬	২৪২৯	"	"
৪। মানব সম্পদ উন্নয়ন	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	২	জন (লক্ষ) ক্রমপঞ্জিত	৪৫০০	৪৫৭১	৪৭১৪	৪৫৭১	৪৭১৪	"	" নারী উন্নয়ন নীতি ২০১১, টেকসই উন্নয়ন অজিষ্ট, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০২১-৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, নির্বাচনী ইভেন্টের
				৪৫৩১	৪৫৭১	৪৭১৪	৪৫৭১	৪৭১৪	"	"

বিঃদ্র: * ২০২১-২২ অর্থবছরে হবে ক্রমপঞ্জিত (উপজেলার শুরুর থেকে)।

* ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার সাথে যোগ হবে ২০২১-২২ এর প্রকৃত অর্জন।

* ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার সাথে যোগ হবে।

বিঃদ্র:

- ১। উপজেলা, জেলার এবং সদর কার্যালয়ের নির্ভুল তথ্য প্রদান করে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করতে হবে।
- ২। লক্ষ্যমাত্রা পূরণকরবেজসাধারণেরধরে।
- ৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যের মানসর্বোচ্চ ২৫ এবং সর্বনিম্ন ১০ হিসেবে পূরণ করবে।
- ৪। সদর কার্যালয়ের মার্কজনসূচকে ভাগ করে দিতে যে সূচকের মানসর্বোচ্চ ৫ এবং সর্বনিম্ন ১ এর বেশি হবে না।
- ৫। গণনা পদ্ধতি কোটি, লক্ষ, জন, ক্রমপুঞ্জিত, হার ইত্যাদি যেভাবে আছে সেভাবে পূরণ করবে।
- ৬। প্রকৃত জর্জনের ঘর ২০২৩-২৪* এর ঘর ১০০% ধরে পূরণ করতে হবে।
- ৭। শুল্ক অর্থবছর হিসেবে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করতে হবে। উদাহরণ স্বরূপ : ১ লক্ষ টাকা লক্ষ্যমাত্রা আছে আমি ১ লক্ষ টাকাই দিবি। কোন ভাবেই ক্রমপুঞ্জিত দেওয়া যাবে না।
- ৮। সফটওয়্যারে ঘর পূরণ করার সময় চিহ্ন যেমন: (%) চিহ্ন, (ঙ) চিহ্ন, (চ) চিহ্ন, (ট) চিহ্ন দেয়া যাবেনা।

সদর কার্যালয়ের নম্বর সমূহ অন্য সূচকে বিভাজন করা যাবে। এছাড়া মাঠপর্যায়ে – উঠান বৈঠক, সমন্বয় সভা, প্রকল্প / কর্মসূচির দলসমূহ, অভিট সম্পাদন, সমিতি/ দলের নতুন সদস্য অন্তর্ভুক্তিকরণ ইত্যাদি দেয়া যেতে পারে।

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়, বিআরডিবি, ষোল্লিঙ্গ, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪টি (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১টি (২৫ জন)	০১টি (২৫ জন)	০১টি (২৫ জন)	০১টি (২৫ জন)			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইউআরডিও সংশ্লিষ্ট উপজেলা	৭টি উপজেলা ২৫/০৯/২৪ ২৫/১২/২৪ ২৫/০৩/২৫ ২৫/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২টি উপজেলা ২৫/০৯/২৪	২টি উপজেলা ২৫/১২/২৪	২টি উপজেলা ২৫/০৩/২৫	১টি উপজেলা ২৫/০৬/২৫			ইউআরডিও সংশ্লিষ্ট উপজেলা
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭/০৬/২০২৪ ০৭/১০/২০২৪ ০৭/০১/২০২৫ ০৭/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭/০৬/২৪	০৭/১০/২৪	০৭/০১/২৫	০৭/০৪/২৫			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৬/০৬/২০২৪ ৪/১০/২০২৪ ০৪/০১/২০২৫ ০৪/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৬/০৬/২৪	০৪/১০/২৪	০৪/০১/২৫	০৪/০৪/২৫			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	২৫/০৬/২৫			উপপরিচালক, বিআরডিবি, গাইবান্ধা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ গাইবান্ধা
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব রক্ষক	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রকল্পের মেয়াদ শেষ
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	জুলাই/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	জুলাই/২৪	-	-	-	-	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতার লক্ষ্যে ঋণ বিতরণের স্বচ্ছতা তৈরি	ঋণ বিতরণের স্বচ্ছতা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ইউরডিও	৭টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	গাইবান্ধা জেলার ৭টি উপজেলা
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সদস্যভিত্তিক ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণে অনিয়মরোধ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ইউরডিও	৬০০০ জন সদস্য	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫০০ জন সদস্য	১৫০০ জন সদস্য	১৫০০ জন সদস্য	১৫০০ জন সদস্য	১৫০০ জন সদস্য	১৫০০ জন সদস্য	গাইবান্ধা জেলার ৭টি উপজেলা
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ইউরডিও	৭ টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	০২টি উপজেলা	গাইবান্ধা জেলার ৭টি উপজেলা
৩.৪ ০৭ টি উপজেলার ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	৪	সংখ্যা		০৭টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১টি	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি	গাইবান্ধা জেলার ৭টি উপজেলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত ত্রৈমাসিক পল্লী পরিক্রমা এর মাধ্যমে বিআরডিবি'র চলমান কার্যক্রম ও বিভিন্ন বার্তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পল্লী পরিক্রমা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	-	০৫/১০/১৪ ০৫/০১/১৫ ০৫/০৪/১৫ ০৫/০৭/১৫	৪৫/১০/১৫	-	০৫/০১/১৫	০৫/০৪/১৫	০৫/০৭/১৫	-	-	প্রযোজ্য নয়

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ সন্ত্রাণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
							উত্তম	চলতি মান	উসার
১	[১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	৬০%
					তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৫	১৪/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫
					তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	২৫/০৩/২০২৫
					তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৫	১৩/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫
১	৩৫	৩৫	[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	৪	৪	৩০/০৮/২০২৫	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫	
				তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২৫	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫	
				%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	
				সংখ্যা	৪	২	১	-	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	৪	৪	৩০/০৮/২০২৫	১৫/০৯/২০২৫	৩০/০৯/২০২৫	
				সংখ্যা	৪	৩	৩	২	
				সংখ্যা	২	২	৩	২	
				সংখ্যা	৩	৩	৩	২	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	বন গভর্নেন্স ও উদ্ভা-ই [২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	৩	১৩/০২/২০২৫	২০/০২/২০২৫	২৭/০২/২০২৫	
				তারিখ	৩	৩০/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	
				সংখ্যা	৩	৩	২০২৫	২০২৫	-
				সংখ্যা	৩	৩	৩	-	

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক
								অসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	৫	৬	৭	৪	৯০%	৯০%	৮০%	৯২	৯৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১/০৭/২০২৩	৩১/০৭/২০২৪	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/০৭/২০২৩	৩১/০৭/২০২৪	১০-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	১০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	০	০	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.।৬।১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০	০	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি শানের নিম্নে
									অসামর্থ্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	৫	৬	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেপহোয়াস্টারগণের অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	-

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৮	৭	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরসীট	সংখ্যা	১০	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেক হেডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	২	২	২	১	-	-

আমি, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা, হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), গাইবান্ধা- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

তারিখ

উপপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
গাইবান্ধা।

তারিখ

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিআরডিবি	বাংলাদেশ বুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
২	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৩	আইজিএ	ইনকাম জেনারেশিং এ্যাকটিভিটিজ
৪	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল
৫	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৬	এনআইএস	ন্যাশনাল ইনটিগ্রেটিং স্ট্রাটজি
৭	জিআরএস	গ্রোথপ রেডেস সিস্টেম

সংযোজনী-১

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	মন্তব্য	
১. সদস্যদের আর্থিক সেবাতুলিত্ব	১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	১.১.১ জমাকৃত সঞ্চয়	উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টির লক্ষ্যে মাসিক/সাপ্তাহিক ভিত্তিতে সঞ্চয় জমা করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।		
		১.১.২ ক্রয়কৃত শেয়ার	সমবায় সমিতির শেয়ার বিক্রির মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।		
	১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত ঋণ	প্রথাগত ও আইজিএ (জায়বর্ধনমূলক কার্যক্রম) ভিত্তিক মূলধন সহায়তা হিসেবে বিতরণকৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		১.২.২ আদায়কৃত ঋণ	মূলধন সহায়তা হিসেবে ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বিতরণকৃত ঋণ আদায় করা হয় যা পুন: বিতরণ করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		১.২.৩ ঋণ গ্রহীতা সদস্য	বিআরডিবি'র আওতাধীন সমবায় সমিতি বা আনুষ্ঠানিক দলের সদস্য যারা বিআরডিবি হতে ঋণগ্রহণকরে থাকেন।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		১.২.৪ বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	আদায়ের বিপরীতে ঋণ আদায়ের হার।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	করোনা পরিস্থিতির কারণে ঋণ আদায়ের হার কমতে পারে।
		১.২.৫ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	আদায়যোগ্য মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের পরিমাণ।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	

বৌদ্ধশাশ্ত্র উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাংলাদেশকারী বিভাগ/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সম্ভাব্য
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.৩ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	২.৩.১ আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণোত্তর সহায়তার মাধ্যমে পল্লীর মহিলাদেরকে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
	২.১ সমবায় সমিতি ও আনুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীরা সংখ্যা	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগীদের সংখ্যা, যেমনঃ কৃষি উৎপাদন প্রশিক্ষণ, অপ্রধান শস্য উৎপাদন প্রশিক্ষণ, হাস-মুরগি পালন, গরু মোটা তাজাকরণ, সেলাই প্রশিক্ষণ, মোবাইল সার্ভিসিং প্রশিক্ষণ, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ইত্যাদি।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
২.৩ কর্মকাণ্ড/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং শেশন	২.২ সেমিনার কর্মশালা/বিস্তার প্রচার/বিস্তার	২.২.১ আয়োজিত সেমিনার, কর্মশালা সংখ্যা	সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিভিন্ন সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগীদের সংখ্যা, যেমনঃ নারী উন্নয়ন, বালাবিবাহ হাস, যৌতুক না দেওয়া/না নেওয়া ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
	২.৩ কর্মকাণ্ড/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং শেশন	২.৩.১ কর্মকাণ্ড/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং শেশন	বিআরডিবি'র সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ এবং খণ্ড প্রদান এর মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগীর সংখ্যা।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
২.৩ কর্মকাণ্ড/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং শেশন	২.২ সেমিনার কর্মশালা/বিস্তার প্রচার/বিস্তার	২.২.১ আয়োজিত সেমিনার, কর্মশালা সংখ্যা	কার্যপন্থী, পল্লী বাজার ও উদকনিক এর প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র থেকে সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বিপণন।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	কার্যপন্থী, পল্লী বাজার, কার্যপন্থী ও উদকনিক এর প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।	কার্যপন্থী, পল্লী বাজার, কার্যপন্থী, উদকনিক, প্রদর্শনী, বিক্রয় কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
	২.৩ কর্মকাণ্ড/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং শেশন	২.৩.১ কর্মকাণ্ড/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং শেশন	বিআরডিবি ও এর প্রকল্পসমূহ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার কর্মশালা।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি ও এর প্রকল্প/ কর্মসূচিসমূহ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত হবে	প্রকল্প/কর্মসূচি/উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র	সম্ভব	
৩. পল্লীর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	৩.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	৩.১.১ সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	বিআরডিবি'র আওতাধীন সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এনং সমবায় নিবন্ধিত বিধিমালা, ২০০৪ এর আওতায় নিবন্ধিত সমিতিসমূহ।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি দস্তুর/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	প্রকল্প/কর্মসূচি দস্তুর/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।		
		৩.১.২ গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	বিআরডিবি'র আওতাধীন সমবায় সমিতি আইনের আওতায় নিবন্ধিত নয় এমন অনানুষ্ঠানিক সমিতি বা দল।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি দস্তুর/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি দস্তুর/মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।		
	৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	৩.২.১ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	বিআরডিবি'র আওতাধীন উপজেলা পর্যায় প্রাথমিক সমবায় সমিতিসমূহ অডিট।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		৩.২.২ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতির হার	বিআরডিবি'র আওতাধীন উপজেলা পর্যায় প্রাথমিক সমবায় সমিতিসমূহ অডিট।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	অডিটকৃত সমিতিতে কার্যকর সমিতি দিয়ে ভাগ করে প্রাপ্ত ফলাফল।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
৪. সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম	৪.১. তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন	৪.১.১ সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ	মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বিশেষ কার্যক্রম।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে করা হয়েছে।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে সমবায়ীদের প্রয়োজন প্রদানমূলক গাছের চারা বিতরণ।	
		৪.১.২ প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায়ের বিআরডিবি'র সার্বিক কার্যক্রম এর নিবিড় পরিদর্শন পূর্বক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।		
	৪.২ সমন্বয় সভা	৪.২.১ সমন্বয় সভা	সমন্বয় সভা	বিআরডিবি'র সার্বিক কার্যক্রম এর অগ্রগতি পর্যালোচনা।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	
		৪.৩ ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ	৪.৩.১ ভিডিসি স্কিম বাস্তবায়ন	ভিডিসি স্কিম	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	প্রকল্প/কর্মসূচি দস্তুর ও মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে।	প্রকল্প/কর্মসূচি দস্তুর /উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে ও একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট সমবায় সমিতির মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমবায় অধিদপ্তর সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	বিতরণকৃত ঋণ	বিভিন্ন তফসিলী ব্যাংক	কৃষি ঋণ/ক্ষুদ্র ঋণ তহবিল যোগান

সংযোজনী-(৪-৮)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

বিষয়সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা ও শাখা
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড