



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড ডুমুরিয়া উপজেলা

এবং

উপপরিচালক , বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), খুলনা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা	১০
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	১১
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১২
মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১৩
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা	১৪
এপিএ স্বাক্ষরের পাতা	১৫
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭-১৮
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী-(৪-৮)	২০
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী-৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিয়োজিত সরকারের সর্ববৃহৎ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মূল লক্ষ্য হচ্ছে মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী গঠন। পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক মূল কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন কর্মসূচি ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। বিআরডিবি'র চলমান কর্ম প্রয়াসের অংশ হিসেবে গত তিন বছরে ১০ টি মানব সংগঠন সৃষ্টির মাধ্যমে পল্লীর জনগণকে উন্নয়নের জন্য সংগঠিত করা হয়েছে। মোট ০.০২৫৩ লক্ষ জন সুফলভোগীকে ঋণ প্রদান করা ১০.৯৯৮৭ কোটি টাকা। উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন গঠন করা হয়েছে ০.৫২৩৪ কোটি টাকা এবং ০.০২৪১৮ লক্ষ সুফলভোগীকে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া মূলধন সহায়তা হিসেবে ১০.৯৯৮৭ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা এবং আদায়যোগ্য ঋণ হতে ১০.৮৫৮২ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে। বর্তমানে এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে মূলকর্মসূচির পাশাপাশি মোট ০৫ টি বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্প চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

অপর্যাপ্ত ঋণ তহবিল, সেবা মূল্যের উচ্চ হার, ব্যবস্থাপনার যথাযথ অনুশীলন নিশ্চিতনা করা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ তহবিল, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন না করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত না হওয়া, সমিতির সদস্য পর্যায়ে তথ্য ভান্ডার না থাকা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল না থাকা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে বেতন পরিশোধ, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা না থাকা, পারফরমেন্স অডিটের অভাব এবং তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

উল্লেখিত সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের অনুরূপ ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

পর্যাপ্ত ঋণ তহবিল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূল্যে নিম্ন হারে নামিয়ে আনা, ব্যবস্থাপনার যথাযথ অনুশীলন নিশ্চিত করা, পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ তহবিল তৈরী করা, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা কমিয়ে আনা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত হওয়া, সমিতির সদস্য পর্যায়ে তথ্য ভান্ডার তৈরী করার জন্য কাজ করা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে বেতন পরিশোধ না করা, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরা, তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত হওয়া, পারফরমেন্স অডিটের মাধ্যমে কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালিত করা, অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর শিক্ষা ও স্বাস্থ্য নিশ্চিত করা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধি করা, উপকারভোগীদের জন স্বাস্থ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র ও অবকাঠামো উন্নয়ন বৃদ্ধি, শিক্ষা/অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান, বার্ষিক প্রতিবেদন/ একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং বিগত ১০ বছরে প্রতিবছরের কর্মকান্ড পরিচালনার মাধ্যমে সমস্যা সমাধানে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- উপকারভোগীদের মাঝে ০৩ গাছের চারা বিতরণ;
- ০৪ টি পল্লী মানব সংগঠন সৃষ্টি;
- ০১ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ;
- ৫১০ জন উপকারভোগী সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পুঁজি গঠন ০.১০৭০ কোটি টাকা;
- উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ ১.৯০ কোটি টাকা এবং আদায়যোগ্য ঋণের ১০০% টাকা আদায় করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড ,ডুমুরিয়া উপজেলা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)খুলনা -এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের

..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল সমৃদ্ধ পল্লী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ বিআরডিবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি;
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৩. পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন;
৪. সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরন

১.৪ কার্যাবলি :

১. অনানুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সৃষ্টি ও আনুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সক্রিয়করণ;
২. উদ্বুদ্ধকরণ এবং আয়বর্ধনমূলকও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. উপকারভোগীদের মূলধন সৃষ্টি ও এর ব্যবস্থাপনা;
৪. কৃষি ঋণ, ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও এর ব্যবস্থাপনা;
৫. বিভিন্ন অংশীজনদের (Stakeholder) মাঝে পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) 'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব
বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে এপিএ চুক্তির নমুনা ছক

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২ ৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যেভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সং স্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২	২০২		২০২৫	২০২৬		
			-২৩	৩- ২৪		-২৬	-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি	সদস্যভুক্তি (আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক)	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	০.০২ ৩২৯	০.০ ৬৩০	০.০৬ ৫০	০.০৬ ৬০	০.০৬ ৭০	বিআরডিবি'রসকল প্রকল্প/কর্মসূচি	৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা/এসডিজি/প্রেস্কিত-২০৪১
২। পল্লী জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক মোট সদস্যর বিপরীতে আত্মকর্মসংস্থান সৃজনে উপকারভোগীর সংখ্যা	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	০.০০ ৬৯	০.০১ ০২	০.০১ ৩	০.০০ ১৪	০.০০ ১৫	”	”
৩। সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি	নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের হার	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %	১০০ %	”	নারী উন্নয়ন নীতি -২০১১, টেকসই উন্নয়ন অডীট,প্রেস্কিত পরিকল্পনা-২০২১- ৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, নির্বাচনী ইস্তেহার
৪। মানব সম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ (ক্রমপুঞ্জিত)	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	০.০১ ২	০.০২ ৬	০.০২ ৭	০.২৬ ৫০	০.০২ ৭০	”	”

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়
ডুমুরিয়া, খুলনা

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র)

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	মন্তব্য
							২০২২-২৩*	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১ সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি	২১	১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	১.১.১ জমাকৃত সঞ্চয়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.১৬৯০	০.০৬৯০	০.১০	০.৯৫	০.৯০০	০.৮৫	০.৮০	০.১০৫	০.১১	
			১.১.২ ক্রয়কৃত শেয়ার	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.০১৭৪	০.০১১	০.০০৭	০.০০৪	০.০০৩৫	০.০০৩০	০.০০২৫	০.০০৭৫	০.০০৮০	
	১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	৪.৩৪৬৪	১.৮৮১৯	১.৯০	১.৮০	১.৭০	১.৬০	১.৫০	২.০০	২.২০		
		১.২.২ আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৩.৫৪৩৮	২.০৬৫৪	১.৯০	১.৮০	১.৭০	১.৬০	১.৫০	২.০০	২.২০		
		১.২.৩ ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	২	০.০০৫৩৩	০.০০২৬৭	০.০০২৭৫	০.০০২৬	০.০০২৫	০.০০২৪	০.০০২৩	০.০০২৮	০.০০২৯		
		১.২.৪ ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩	০.০০৭২২	০.০০৩৬৩	০.০০৩৭	০.০০৩৬	০.০০৩৫	০.০০৩৪	০.০০৩৩	০.০০৩৮	০.০০৩৯		
		১.২.৫ বাৎসরিক ঋণ আদায়েরহার	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৮৫	৬০	১০০%	৮১%	৮০%	৭৯%	৭৮%	৮৩%	৮৪%		
		১.২.৬ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপঞ্জিত	টাকা(কোটি)	২	২.৪৫১৫	৪.৫২৩১	৪.৪১৫৩	৩.৮৫	৩.৯০	৩.৯৫	৪.০০	৩.৫০	৩.০০		

কর্মসম্পাদনক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদ	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ ২০২৬-	মন্তব্য
--------------------	---------------	-----------	-----------------	-------------	-----	-------------	--------------	---------------------------------	-----------	-----------------	---------

		নিয়ে লার্নিং সেশন														
৩. পল্লীর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	১৭	৩.১ সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	৩.১.১ সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	২	১	১	১	১	১	১	২	৩	
			৩.১.২ গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	১	১	৪	৩	২	১	১	৫	৬	
		৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	৩.২.১ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৫	১০২	১০২	১০২	৯০	৮০	৭০	৬০	১০২	১০৩	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিআরডিবি, ডুমুরিয়া, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউআরডিও	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউআরডিও	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	০২		
						অর্জন	০	০১	০	০১	০২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউআরডিও	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	০২		
						অর্জন	০	০১	০	০১	০২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউআরডিও/ সকল কর্মচারী	০৪ ০১.০৭.২৪ হতে ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	২০.০৯.২৪	২৭.১২.২৪	২২.০৩.২৫	১২.০৬.২৫	০৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১৮.০৯.২৪	০	০	০	০		e.hvR- bq
						অর্জন	০	০	০	০	০		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম কার্যক্রম)													
৩.১ ঋণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতার জন্য সদস্য ভিত্তিক ডাটাবেজ তৈরি	ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা	৮	সংখ্যা	ইউআরডিও/ সকল কর্মচারী	সেবা M হিতা	লক্ষ্যমাত্রা	সকল কর্মসূচি / প্রকল্প						
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সদস্যদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ঋণ সহ অন্যান্য লেনদেন সম্পাদন করা	ঋণ বিতরণে অনিয়ম রোধ	৮	সংখ্যা	ইউআরডিও/ সকল কর্মচারী	কর্মচারী ও সেবা গ্রহিতা	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ উপজেলার অফিস ও মাঠ পর্যায়ে কাজের মনিটরিং করা ও কর্তৃপরিবেশ উন্নত করা	আর্থিক বিষয়ে স্বচ্ছতা	৮	সংখ্যা	ইউআরডিও/ সকল কর্মচারী	কর্মকর্তা ও কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ সাপ্তাহিক সভার মাধ্যমে সার্বিক কার্যক্রম যাচাই করা	কাজের প্রতি মনোযোগ বাড়ানো	৮	সংখ্যা	ইউআরডিও/ সকল কর্মচারী	কর্মচারী ও সেবা গ্রহিতা	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

ই-গভর্ণেপ ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্র:নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ণেপ ও উত্তাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৫.২৫
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	৩১.১০.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.০৩.২৫
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজিকৃত	তারিখ	৫	৩১.১০.২৪	১৩.১২.২৪	৩১.০৩.২৫
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	২১.১২.২৪	১৬.০১.২৫	১২.০৪.২৫
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৭০%	৬০%	৫০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত/সভা [১.৬.১]	সংখ্যা	৪	০	০	০
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [১.১.২]	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			গভর্ণেপ ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা -ই [২.২] বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				গভর্ণেপ-ই[২.২.২]কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের /প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১১.০১.২৫	১৮.০১.২৫	৩১.০১.২৫
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩১.১২.২৪	৩০.০১.২৫	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১.০৭.২৪	৩০.১০.২৪	২৯.১২.২৪	৩১.০১.২৫	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১৫.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩০.০৩.২৫		-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

আমি, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ডুমুরিয়া উপজেলা, হিসেবে উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), খুলনা, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), খুলনা, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, কয়রা উপজেলা, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,
বাংলাদেশে পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
ডুমুরিয়া, খুলনা।

তারিখ

উপপরিচালক
বাংলাদেশে পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
(বিআরডিবি)

তারিখ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
২	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৩	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ
৪	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল
৫	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৬	এনআইএস	ন্যাশনাল ইনটিগরিটি স্ট্রাটিজি
৭	জিআরএস	গ্রেন্ডেপ রেডেস সিস্টেম

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	১.১.১ জমাকৃত সঞ্চয়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		১.১.২ ক্রয়কৃত শেয়ার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
	১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	১.২.১ বিতরনকৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		১.২.২ আদায়কৃত ঋণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		১.২.৩ ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		১.২.৪ ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		১.২.৫ বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বাৎসরিক ঋণ বিতরণ ও বাৎসরিক আদায়কৃত ঋণের ভিত্তিতে আদায়কৃত ঋণের হার নির্ধারণ করা হয়েছে।
		১.২.৬ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
০২	২.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		২.১.২ উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে, বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন এবং এক নজরে বিআরডিবি'র কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		২.১.৩ সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃজন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		২.১.৪ অকৃষি পণ্য বিপণন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	

০২	২.২ সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	২.২.১ আয়োজিত সেমিনার কর্মশালার সংখ্যা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	-
	২.৩ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের পদোন্নতি প্রদান	২.৩.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের পদোন্নতি প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	-
	২.৪ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লানিং সেশন	২.৪.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লানিং সেশন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	-
০৩	৩.১ সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	৩.১.১ সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		৩.১.২ গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
	৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	৩.২.১ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		৩.২.২ কার্যকর সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		৩.২.৩ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা (এসএমই) ঋণ বিতরণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		৩.২.৪ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা (এসএমই) সদস্য	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
০৪	৪.১ তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন	৪.১.১ সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		৪.১.২ প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
	৪.২ ডিপিপি প্রনয়ন	৪.২.১ ডিপিপি প্রনয়ন	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	-
		৪.২.২ ইরেসপো-২য় পর্যায়	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	-
	৪.৩ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ	৪.৩.১ আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত মহিলা	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		৪.৩.২ আয়বর্ধন কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	বিআরডিবি'র কার্যক্রমের মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
		৪.৩.৩ জীবিকায়ন শিল্প পল্লী	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	-
	৪.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৪.৪.১ দ্বিপাক্ষীয় ও ত্রিপাক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	-

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সমবায় সমিতির মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা
সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	বিতরণকৃত ঋণ	কৃষি ও সোনালী ব্যাংক	কৃষি ঋণ/ক্ষুদ্র ঋণ তহবিল যোগান

সংযোজনী-(৪-৮)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

বিষয়সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা ও শাখা
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড