



বাংলাদেশ পঞ্চায়ত উন্নয়ন বোর্ড
দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

স্মারক নং-৪৭.৬২.৯৩২৩.২০০.০০.০২৩.১৪.

তারিখঃ ২১.১০.২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ সূচী।

স্থানঃ দেলদুয়ার ইউসিসিএ লিঃ এর হল রুম।

প্রশিক্ষণের তারিখ : ৩০.১০.২০২৪ খ্রি.

তারিখ	সময়	পদবি	বিষয়
৩০.১০.২০২৪	৯.০০-১০.০০	মাঠ সংগঠক (মউ), বাপউবো, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।	রেজিস্ট্রেশন
	১০.০০-১১.০০	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	মৌসুমী ফসলের আবাদ ও কীটনাশক ব্যবহার সম্পর্কে আলোচনা
	১১.০০-১১.৩০	চা বিরতি	
	১১.৩০-১২.৩০	সিনিঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	কার্প জাতীয় মাছ চাষের কৌশল সম্পর্কে আলোচনা
	১২.৩০-১.৩০	উপপরিচালক, বিআরডিবি, টাঙ্গাইল	সমবায় আন্দোলনের পটভূমি এবং এর মাধ্যমে নেতৃত্ব বিকাশ সম্পর্কে আলোচনা

অনুমোদিত

২৪/১০/২৪
মোঃ জিহাদ খান
উপপরিচালক
বিআরডিবি, টাঙ্গাইল।
১৯৯১-১৩২১৩৭

মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ
উপজেলা পঞ্চায়ত উন্নয়ন অফিসার
দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। উপপরিচালক, বিআরডিবি, টাঙ্গাইল।
- ০২। উপজেলা অফিসার দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল। আপনাকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণ ক্লাসে উপস্থিত হয়ে ক্লাসটি পরিচালনার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। অফিস কপি।



বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

স্মারক নং-৪৭.৬২.৯৩২৩.২০০.০০.০২৩.১৪.

তারিখঃ ২২.০৮.২০২৪খ্রি.

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ সূচী।

স্থানঃ দেলদুয়ার ইউসিসিএ গিঃ এর হল রুম।

প্রশিক্ষণের তারিখ : ২৮.০৮.২০২৪ খ্রি.

তারিখ	সময়	পদবি	বিষয়
২৮.০৮.২০২৪	৯.০০-১০.০০	মাঠ সংগঠক (মউ), বাপউবো, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।	রেজিস্ট্রেশন
	১০.০০-১১.০০	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	ভ্যাকসিন প্রয়োগের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আলোচনা
	১১.০০-১১.৩০	চা বিরতি	
	১১.৩০-১২.৩০	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	বিশুদ্ধ পানির ব্যবহার এর গুরুত্ব সম্পর্কে আলোচনা
	১২.৩০-১.৩০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	সমিতি গঠন ও নিবন্ধন সম্পর্কে আলোচনা

অনুমোদিত

২৫/০৮/২০২৪

মোঃ জিহাদ খান
উপপরিচালক
বিআরডিবি, টাঙ্গাইল।
স্মারক নং-১৩২১৩৭

২৫/০৮/২৪

মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- ০১। উপপরিচালক, বিআরডিবি, টাঙ্গাইল।
- ০২। উপজেলা অফিসার দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল। আপনাকে যথাসময়ে প্রশিক্ষণ ক্লাসে উপস্থিত হয়ে ক্লাসটি পরিচালনার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। অফিস কপি।