

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
'পল্লী ভবন'
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৪১৬.০০.০০৩.১৯- ২০৪২

তারিখঃ ১৩/১০/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জেলা ও উপজেলা দপ্তরের জন্য বইপত্র ক্রয়।

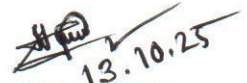
সূত্র: ৪৭.৬২.০০.০০.৩০৫.২০.১৯৫.২৫.৭১৮২, তাং-১১/০৮/২০২৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয়ের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত তালিকা অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- ১) অভিধান: (ক) বাংলা থেকে ইংরেজি (খ) ইংরেজি থেকে বাংলা (গ) বাংলা থেকে বাংলা
- ২) প্রমিত বাংলা বানানের নিয়ম
- ৩) চাকুরীবিধি, সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪
- ৪) সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা
- ৫) পিপিএ/২০০৬ ও পিপিআর/২০২৫
- ৬) কম্পিউটার, নেটওয়ার্কিং এন্ড রিসোর্স শেয়ারিং সম্পর্কিত প্রকাশনা/বই
- ৭) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি, চতুর্থ শিল্প বিপ্লব ইত্যাদি সম্পর্কিত প্রকাশনা/বই
- ৮) এসডিজি ও বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা ইত্যাদি সম্পর্কিত প্রকাশনা/বই
- ৯) আর্থিক ও অফিস ব্যবস্থাপনা, বিএসআর সংক্রান্ত বই
- ১০) পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক বই
- ১১) পল্লী উন্নয়ন সংক্রান্ত গবেষণাধর্মী প্রকাশনা/বই

এছাড়াও, দাপ্তরিক ও অফিসের কাজের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যেকোন বইপত্র/প্রকাশনা।

২। উল্লেখ্য, ক্রয়কৃত বইসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়ায় স্টক এন্ট্রি সম্পন্ন করে প্রমানক (librarian@brdb.gov.bd) সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।


13.10.25

এ কে এম আশরাফুল ইসলাম
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
ফোনঃ ০২৪১০১০৩৩৭

ওয়েব মেইলঃ ddevalu@brdb.gov.bd

১। উপপরিচালক, জেলাদপ্তর (সকল), বিআরডিবি।

২। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), বিআরডিবি।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে।

১। উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বিআরডিবি, ঢাকা।

২। উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।