গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২১

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত "স্মার্ট বাংলাদেশ" বিনির্মাণে ও জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা হয়েছে।
২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মাদকের বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি ঘোষণা করায় মাদকের বিরুদ্ধে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক মোট ১২০টি মাদক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে।
৩। বীর মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, মাতৃত্ব ভাতা, বিধবা ভাতা ও ভিজিএফ এর চাল বিতরণ শতভাগ প্রদান করা হয়।
৪। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বপ্নপ্রসূত আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলাকে শতভাগ গৃহহীন মুক্ত করা হয়েছে।
৫। উপজেলা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের জন্য উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করেছে।
৬। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রায় ১১৭৫ জন যুবক যুবতীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৭। বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
৮। উপজেলা রাজস্ব তহবিল ও জাইকার অর্থায়নে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ, ক্রীড়া সামগ্রী ও ল্যাপটপ বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। ব্রাহ্মণপাড়া উপজেলা কুমিল্লার একটি সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় এই অঞ্চলে মাদকদ্রব্যের প্রাদুর্ভাব প্রকট।
২। বিভিন্ন দপ্তরে জনবল সংকট থাকায় তাৎক্ষণিকভাবে দাপ্তরিক কাজ সম্পন্ন করা অনেকাংশে দুরুহ হয়ে পড়ে। দাপ্তরিক সকল কাজে তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্টাফের অভাব এবং সকল পর্যায়ে আইটি ব্যবহারের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমাণ অফিস ইকুইপমেন্ট ও আইটি প্রশিক্ষকের অভাব রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ।
২। পরিবেশ সুরক্ষার জন্য বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি গ্রহণ।
৩। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে অর্থনৈতিক অবস্থার উন্নয়নসহ কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।
৪। উপজেলায় মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা নিশ্চিতকরণে বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের সংখ্যা উন্নীতকরণ।
৫। চতুর্থ শিল্পবিপ্লবে ফ্রিল্যান্সিং ও প্রোগ্রামিং প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রতি ইউনিয়ন থেকে কমপক্ষে ৩০০ জনকে সর্বজনীন পেনশন স্কীম এ অন্তর্ভুক্তিকরণ।
- আশ্রয়ণ প্রকল্পের অধিবাসীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ
- প্রমাপ অনুযায়ী ১০০% মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
- মানুষের সুস্বাস্থের জন্য স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ।
- অত্যবশকীয় পণ্যের ডিলিং লাইসেন্সকরণ।
- নতুন খতিয়ানের হোল্ডিং এন্ট্রি বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল উন্নয়ন সহায়ক জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১) সুশাসনের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম তরান্বিতকরণ
২) পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি
৩) তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং সেবা দাতাদের দৃষ্টি ভঙ্গির পরিবর্তন
৪) চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপযোগী মানবসম্পদ প্রস্তুত
৫) উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমাবদ্ধ ও মানসম্মত জন সেবা নিশ্চিত করা
৬) গুনগত শিক্ষা নিশ্চিত করে উপজেলার মানব সম্পদ উন্নয়ন
৭) মাদক ও চোরাচালান কমিয়ে উপজেলার আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন
৮) মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম জোরদারকরণ
৯) সরকারের বিভিন্ন দপ্তরের মধ্যে কার্যকর সমন্বয় সাধন
১০) উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম যথাযথভাবে সমন্বয়
১১) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সংক্রান্ত
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত
৩. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৪. আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
২. উপজেলার আন্ত: বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিএফ, অতি-দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ। উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৪. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা পূর্বক জন-জীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি। ।
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন: যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।

৭. গুনগত মানসম্পন্ন ও ডিজিটাল শিক্ষা পদ্ধতির ব্যবহার চালুকরণ।

৮. চতুর্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী মানব সম্পদ প্রস্তুতে প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন।

৯. পেনশন স্কীম কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলায় জন্মের এবং মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের হার	%	৫০	৬০	৯০	৯০	৯৫	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। সকল ইউনিয়ন পরিষদ	অনলাইন জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সিস্টেম ও মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি, ভূমি সংক্রান্ত জটিলতা হ্রাস	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	%	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
মাধ্যমিক পর্যায়ে বিজ্ঞান শিক্ষায় অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা	বর্ধিত সংখ্যা	%	৩%	৪%	৫%	৬%	৭%	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সংক্রান্ত	১৯	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৬	১২	৮	২৪	২৪
			[১.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.২] মানসম্মত শিক্ষা ও আইসিটি উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন ও বিদেশ প্রত্যাগতদের কর্মসুযোগ সৃষ্টিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৪.১] ফ্রিল্যান্সিং এর মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১				২	২
			[১.৪.২] বিদেশ প্রত্যাগতদের কর্মসুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৪	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৪	৬
		[১.৬] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৬.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.৬.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২
			[১.৬.৩] ইউনিয়ন পর্যায়ে তৈরিকৃত খেলার মাঠ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	১৮	[২.১] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২১	১৮	১৫	১২	২৪	২৪
			[২.১.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] অর্পিত সম্পত্তির সঠিক দাবী নির্ধারণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৭.২৪	১৫.০৮.২৪	৩০.০৮.২৪	১৫.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	৩১.০৭.২৫	৩১.০৭.২৬
			[২.২.২] নবায়নকৃত অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] খাস জমি উদ্ধার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৬
			[২.৩.২] সকল পর্যায়ে ভূমি অফিসে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
			[২.৩.৩] দৈবচয়ন পদ্ধতিতে ই-নামজারি না-মঞ্জুরকৃত মামলা তদারকি	গড়	%	২			১০	৮	৬	৪	২	১০	১০
			[২.৩.৪] নতুন খতিয়ানের হোল্ডিং এন্ট্রি বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[২.৫] সায়রাত মহাল (হাট বাজার ও জলমহাল ইজারা প্রদান)	[২.৫.১] আদায়ের শতকরা হার	গড়	%	২	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৮	[৩.১] উপজেলা পরিষদের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] উন্নয়ন কার্যক্রম (উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	[৩.২.১] উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৩] উপজেলা ০১(এক) বছরের মধ্যে জন্মগ্রহণকারী শিশুদের জন্ম ও মৃত ব্যক্তিদের মৃত্যু নিবন্ধন করা	[৩.৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	গড়	%	১	৫০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৫.১] ওয়ার্ড প্রতি নিবন্ধিত পেনশনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৩.৬] ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির যোগ্য ব্যবসায়ীর তালিকা প্রণয়ন ও লাইসেন্স প্রদান	[৩.৬.১] তালিকা প্রণীত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৬.২] ডিলিং লাইসেন্স এর তালিকা প্রেরণ	গড়	%	১			৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০
		[৩.৭] এনজিও বিষয়ক সভা	[৩.৭.১] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৮] টিআর/কাবিখা/কাবিটা ও ইজিপিপি কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৮.১] বাস্তবায়িত টিআর/কাবিখা/কাবিটা ও ইজিপিপি কর্মসূচি তদারকি	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৯.১] শতকরা হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১০] আশ্রয়ণ প্রকল্পের অধিবাসীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৩.১০.১] কর্মসংস্থানের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১১] মানুষের সুস্বাস্থ্যের জন্য স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ	[৩.১১.১] নিশ্চিতকরণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত	১৫	[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.২.২] পরিবেশ রক্ষার্থে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮
		[৪.৫] খাদ্যে ভেজাল রোধ ও কিশোর গ্যাং বন্ধে কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৫.১] খাদ্যে ভেজাল রোধে সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৬
			[৪.৫.২] কিশোর গ্যাং বন্ধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৬] গণশুনানি অনুষ্ঠান	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	৩৬	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	৩৬	৩৬
		[৪.৭] ০২ (দুই) বছরের উর্ধ্বে জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২০	১৬	১২	৮	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া

তারিখ

....

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশান
৯	এসিল্যান্ড	এসিষ্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১০	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.১.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতিবেদন
[১.২] মানসম্মত শিক্ষা ও আইসিটি উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা	[১.২.১] সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৩] শিক্ষার মানোন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়কৃত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
[১.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন ও বিদেশ প্রত্যাগতদের কর্মসুযোগ সৃষ্টিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৪.১] ফ্রিল্যান্সিং এর মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং ছবি
	[১.৪.২] বিদেশ প্রত্যাগতদের কর্মসুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৬] সৃজনশীলতা চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৬.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[১.৬.২] ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা ক্রিয়া সংস্থা	প্রতিবেদন
	[১.৬.৩] ইউনিয়ন পর্যায়ে তৈরিকৃত খেলার মাঠ	উপজেলা প্রকৌশল অফিস	প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ভূমি অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.১.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.২] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] অর্পিত সম্পত্তির সঠিক দাবী নির্ধারণ	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.২.২] নবায়নকৃত অর্পিত সম্পত্তির লিজমানি আদায়	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] খাস জমি উদ্ধার	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.৩.২] সকল পর্যায়ে ভূমি অফিসে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] দৈবচয়ন পদ্ধতিতে ই-নামজারি না-মঞ্জুরকৃত মামলা তদারকি	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.৩.৪] নতুন খতিয়ানের হোল্ডিং এন্ট্রি বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[২.৫] সায়রাত মহাল (হাট বাজার ও জলমহাল ইজারা প্রদান)	[২.৫.১] আদায়ের শতকরা হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা পরিষদের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] উন্নয়ন কার্যক্রম (উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে)	[৩.২.১] উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] উপজেলা ০১(এক) বছরের মধ্যে জন্মগ্রহণকারী শিশুদের জন্ম ও মৃত ব্যক্তিদের মৃত্যু নিবন্ধন করা	[৩.৩.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	সম্পন্নের প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	সম্পন্নের প্রতিবেদন
[৩.৪] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৫.১] ওয়ার্ড প্রতি নিবন্ধিত পেনশনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	নিবন্ধনের সংখ্যা
[৩.৬] ডিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির যোগ্য ব্যবসায়ীর তালিকা প্রণয়ন ও লাইসেন্স প্রদান	[৩.৬.১] তালিকা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[৩.৬.২] ডিলিং লাইসেন্স এর তালিকা প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৭] এনজিও বিষয়ক সভা	[৩.৭.১] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার রেজুলেশন
[৩.৮] টিআর/কাবিখা/কাবিটা ও ইজিপিপি কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[৩.৮.১] বাস্তবায়িত টিআর/কাবিখা/কাবিটা ও ইজিপিপি কর্মসূচি তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৯.১] শতকরা হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	তদারকির প্রতিবেদন
[৩.১০] আশ্রয়ণ প্রকল্পের অধিবাসীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	[৩.১০.১] কর্মসংস্থানের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস এবং উপজেলা সমাজসেবা অফিস	প্রতিবেদন
[৩.১১] মানুষের সুস্বাস্থ্যের জন্য স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ	[৩.১১.১] নিশ্চিতকরণের হার	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.২] পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[৪.২.২] পরিবেশ রক্ষার্থে জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৩] মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৫] খাদ্যে ভেজাল রোধ ও কিশোর গ্যাং বন্ধে কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.৫.১] খাদ্যে ভেজাল রোধে সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	[৪.৫.২] কিশোর গ্যাং বন্ধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৬] গণশুনানি অনুষ্ঠান	[৪.৬.১] অনুষ্ঠিত গণশুনানি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৭] ০২ (দুই) বছরের উর্ধ্বে জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার মানোন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়কৃত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, ব্রাহ্মণপাড়া, কুমিল্লা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ।
পরিবেশ রক্ষার্থে বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	পরিচালিত অভিযান	উপজেলা বন অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ