গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
ইসলামপুর, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
E-mail: bbpi64024@gmail.com, Website: https://brahmanbaria.polytech.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision) : কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

মিশন (Mission) : ১। আধুনিক ও যুগোপযোগী যন্ত্রপাতি ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের দক্ষ করে তোলা।
২। লেসন প্ল্যান, সেমিস্টার প্ল্যান ও মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ নিশ্চিত করা।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও যোগাযোগ মাধ্যম:

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	মোহসিনুর রহমান
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	অধ্যক্ষ ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট ওয়েবসাইট: www.brahmanbaria.polytech.gov.bd ই-মেইল: bbpi64024@gmail.com মোবাইল: ০১৭৯৫-৯২৫৩৪০

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১. নাগরিক সেবা
২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা
২.৩. আভ্যন্তরীণ সেবা

২.১.নাগরিকসেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	পাশ করা শিক্ষার্থীদের নম্বর পত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১.সজল চন্দ্র দাস জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর, (টেক/ইলেকট্রোমেডিক্যাল) ও রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বর : ২০৩ মোবাইল: ০১৭২৮৯২৮৪৭৮ ই-মেইল: sajaldasbbd@gmail.com	মোহসিনুর রহমান অধ্যক্ষ ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট রুম নম্বর: ২০৫ ওয়েবসাইট:www.brahmanbaria.polytech.gov.bd ই-মেইল: bbpi64024@gmail.com মোবাইল:০১৭৯৫-৯২৫৩৪০
০২.	পাশ করা শিক্ষার্থীদের সনদ পত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে		
০৩.	পাশ করা শিক্ষার্থীদের প্রশংসা পত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি ৪. টাকা জমাদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ১০০ টাকা		
০৪.	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বর পত্র আবেদন বাকাশিবোতে অগ্রণীতকরণ	০১ কর্ম দিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানোর জিডি কপি ৩. পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির কপি ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে		
০৬.	পাশ করা শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট প্রশংসা পত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানোর জিডি কপি ৩. পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির কপি ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ৫. টাকা জমাদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ১০০ টাকা		
০৭.	শিক্ষার্থীর জামানত ফেরত	০১ কর্ম দিবস	১. লিখিত আবেদন ২. রেজিট্রেশন কার্ড ৩. পরিচয়পত্র ৪. না-দাবীপত্র (ক্লিয়ারেন্স)	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১. মো: আবদুর রহমান হিসাবরক্ষক রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৯১২৮২৫৮৮৬ ই-মেইল:	
০৮.	ঠিকাদারের অভিজ্ঞতার সনদ প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১. অর্থ বছরের উল্লেখসহ আবেদন ২. কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির ফটোকপি	স্টোর অফিসার /হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১. উত্তম কুমার দেবনাথ চীফ ইন্সট্রাক্টর, (টেক/আরিএসি) রুম নম্বর : মোবাইল: ০১৭১৬৭৭১৩৯০ ই-মেইল: uttam9096@yahoo.com	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবংপরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	চাকুরীর নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	বিধি দ্বারা নির্ধারিত	মোহাম্মদ সেলিম চীফ ইন্সট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ কর্মকর্তা ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট রুম নম্বর: ২০২ মোবাইল: ০১৬৩৬৫৬৯৪৯৮ ই-মেইল:engrcseselim@gmail.com	মোহসিনুর রহমান অধ্যক্ষ ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট রুম নম্বর: ২০৫ ওয়েবসাইট: www.brahmanbaria.polytech.gov.bd ই-মেইল: bbpi64024@gmail.com মোবাইল: ০১৭৯৫-৯২৫৩৪০

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন ২. পরিচয় পত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	১.সজল চন্দ্র দাস জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর, (টেক/ইলেকট্রোমেডিক্যাল) ও রেজিস্টার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) রুম নম্বর : ২০৩ মোবাইল: ০১৭২৮৯২৮৪৭৮ ই-মেইল: sajaldasbbd@gmail.com	মোহসিনুর রহমান অধ্যক্ষ ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট রুমনম্বর: ২০৫ ওয়েবসাইট: www.brahmanbaria.polytech.gov.bd ই-মেইল: bbpi64024@gmail.com মোবাইল: ০১৭৯৫-৯২৫৩৪০
০২.	শিক্ষার্থীর বদলীর আবেদন বাকাশিবোতে অগ্রণীতকরণ	০১ কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকাশিবো নির্ধারিত		
০৩.	শিক্ষার্থীদের দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	০১ কর্ম দিবস	১. শিক্ষার্থীর স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১. মো: আবদুর রহমান হিসাবরক্ষক রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৯১২৮২৫৮৮৬ ই-মেইল: ২. মোঃ আশাদুর রহমান কোষাধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নম্বর : ১০৩ মোবাইল: ০১৭৩১৬৫১৮০৮ ই-মেইল:	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৪.	শ্রান্তি-বিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ কর্ম দিবস	১.লিখিত আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি-বিনোদন আদেশের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	পান্না লাল দাশ পদবি: প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) রুম নম্বর: ১০৫ মোবাইল নং: ০১৭১২৯৬০২২২ ই-মেইল: pannaldas681@gmail.com	মোহসিনুর রহমান অধ্যক্ষ ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট রুম নম্বর: ২০৫ ওয়েবসাইট: www.brahmanbaria.polytech.gov.bd ই-মেইল: bbpi64024@gmail.com মোবাইল:০১৭৯৫-৯২৫৩৪০
০৫.	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ কর্ম দিবস	১.লিখিত আবেদন ২. নিয়োগ আদেশের কপি ৩. যোগদানের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৫. স্থায়ীকরণের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		
০৬.	বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ কর্ম দিবস	১.ছুটির নির্ধারিত ফর্ম ২.আবেদনপত্র ৩.ছুটির প্রত্যয়ন পত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		
০৭.	জিপিএফ লোনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	০১ কর্ম দিবস	১.লিখিত আবেদন ২. জিপিএফ লোনের আবদেন (নির্ধারিত ফরম) ৩. সর্বশেষ অর্থ বছরের জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		
০৮.	পিআরএল গমনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৩ কর্ম দিবস	১.লিখিত আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. ছবি ৪. এসএসসি'র সনদের ফটোকপি ৫. ই এলপিসি ৬. প্রথম চাকুরিতে যোগদানের নিয়োগপত্র ৭. চাকুরি বহির কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯.	পেনশনের আবেদন অগ্রণীতকরণ	০৩ কর্ম দিবস	১.নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী ৩. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র ৪. ই এলপিসি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫.পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪) ৬.সত্যায়িত ছবি- ০৪ কপি। ৭. প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২) ৮. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৯.না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী)	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	পান্না লাল দাশ পদবি: প্রধান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত) রুম নম্বর: ১০৫ মোবাইল নং: ০১৭১২৯৬০২২২ ই-মেইল:	মোহসিনুর রহমান অধ্যক্ষ ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট রুম নম্বর: ২০৫ ওয়েবসাইট: www.brahmanbaria.polytech.gov.bd ই-মেইল: bbpi64024@gmail.com মোবাইল: ০১৭৯৫-৯২৫৩৪০

০৩.অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময় সীমা
০১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধন দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব মোহাম্মদ জাবেদ ইকবাল পদবি: উপাধ্যক্ষ রুম নম্বর: মোবাইল: ০১৮১৫০২৭৭০১ ই-মেইল:	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে
০২.	অনিক কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধানে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ই-মেইল: rh.mahmud@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৫১৩৮১৪৯	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে/ অভিযোগ দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে

০৪. সেবাগ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৪. প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা।
৫. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
৬. সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

মোহসিনুর রহমান
অধ্যক্ষ
ব্রাহ্মণবাড়িয়া পলিটেকনিক ইনষ্টিটিউট
ইসলামপুর, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
ই-মেইল: bbpi64024@gmail.com
মোবাইল:০১৭৯৫-৯২৫৩৪০