গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ ,জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
বাংলাদেশ পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট ইনস্টিটিউট
www.bpmi.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মানসম্মত বিদ্যুৎ সেবা প্রদানে সক্ষম জনবল সৃজনে যথাযথ প্রশিক্ষণের জন্য আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

মিশনঃ বিদ্যুৎ উৎপাদন, সঞ্চালন ও বিতরণ খাতের সুষম ও সমন্বিত উন্নয়নে পর্যাপ্ত দক্ষতাসম্পন্ন এবং নিবেদিতপ্রাণ কর্মীবাহিনী গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পণ্য/সেবার মূল্য পরিশোধ	প্রয়োজনীয় কাজগপত্রসহ বিল দাখিলের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	ক্রয় সংক্রান্ত যাচিত কাজগপত্র ও বিল । প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব শাখা	ক্রয় আদেশ অনুসারে।	পরিপূর্ণ কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে ১৫ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিপিএমআই, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১১-৯৭৫৫৬৯ ই-মেইল: burhanuddinreb@gmail.com
২.	কর্মচারীদের স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ	চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ও প্রাপ্যতা সাপেক্ষে	অধিযাচনপত্র । প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	অনুমোদিত অধিযাচনপত্র অনুসারে।	১ কার্যদিবস	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিপিএমআই, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১০-৮৮৮১৭৮ ই-মেইল: ad.admn.bpmi@gmail.com zaman.3eye@gmail.com
৩.	প্রশিক্ষণার্থীর ব্যক্তিগত আবেদন	প্রাপ্ত আবেদন অনুসারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন সংক্রান্ত পত্র।	প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন সংক্রান্ত	২ কার্যদিবস	এমডিএস, বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৫৪৩২২৩৮ ই-মেইল: addlcoord@pd.gov.bd

			প্রাপ্তিস্থান: প্রশিক্ষণ শাখা	অফিস আদেশ অনুসারে।		
৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত আবেদন।	প্রাপ্ত আবেদন অনুসারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রাপ্ত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান :প্রশাসন শাখা	প্রাপ্ত আবেদনপত্র অনুসারে।	৩ কার্যদিবস	এমডিএস, বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৫৪৩২২৩৮ ই-মেইল: addlcoord@pd.gov.bd
৫.	প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ পঞ্জি অনুসারে	প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন সংক্রান্ত পত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশিক্ষণ শাখা	অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পঞ্জি অনুসারে।	প্রশিক্ষণ পঞ্জি অনুসারে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৭৭-৭৬০৩৭৮ ই-মেইল: zahir028@yahoo.com
৬	চাহিদা অনুসারে প্রশিক্ষণ আয়োজন	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	দপ্তর/সংস্থা হতে চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে । প্রাপ্তিস্থান :প্রশিক্ষণ শাখা	চাহিদা অনুসারে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরন।	ভৌত সুবিধা সাপেক্ষে চাহিদা অনুসারে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৭৭-৭৬০৩৭৮ ই-মেইল: zahir028@yahoo.com
৭	কর্মচারীদের যোগদান পত্রের পৃষ্ঠাঙ্কন	যোগদানপত্র দাখিল ও গ্রহণের মাধ্যমে	যোগদানপত্র দাখিল ও গ্রহণ সংক্রান্ত দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থান :প্রশাসন শাখা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে।	৩ কার্যদিবস	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১০-৮৮৮১৭৮ ই-মেইল: ad.admn.bpmi@gmail.com zaman.3eye@gmail.com
৮.	সনদপত্র/নম্বরপত্র প্রদান	সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ সমাপ্তি সাপেক্ষে।	সনদপত্র/নম্বরপত্র ছাপানো ও প্রদানের অধিযাচনপত্র । প্রাপ্তিস্থান : প্ল্যানিং এন্ড প্রোগ্রাম শাখা	সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরন।	অনলাইন কোর্স সমাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে এবং সরাসরি প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে কোর্স সমাপ্তি দিবসে।	উপপরিচালক, প্ল্যানিং এন্ড প্রোগ্রাম (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৭১০-৮৮৮১৭৮ ই-মেইল: ad.admn.bpmi@gmail.com zaman.3eye@gmail.com
৯.	ডুপ্লিকেট সনদপত্র/ নম্বরপত্র প্রদান	আবেদন/পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	সনদপত্র/ নম্বরপত্র ছাপানো ও প্রদানের অধিযাচনপত্র প্রাপ্তিস্থান : প্ল্যানিং এন্ড প্রোগ্রাম শাখা	সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরন।	৩ কার্যদিবস	উপপরিচালক, প্ল্যানিং এন্ড প্রোগ্রাম (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৭১০-৮৮৮১৭৮ ই-মেইল: ad.admn.bpmi@gmail.com zaman.3eye@gmail.com

৩) তথ্য সংক্রান্ত :

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে দাখিলকৃত আবেদন অনুসারে।	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে যাচিত দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থান: ইনস্টিটিউটের/ তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট।	তথ্য বিধিমালায় নির্ধারিত হারে	২০ কার্য দিবসের মধ্যে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৭৭-৭৬০৩৭৮ ই-মেইল: zahir028@yahoo.com
২.	তথ্য প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে যাচিত দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থান: ইনস্টিটিউটের/ তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট।	তথ্য বিধিমালায় নির্ধারিত হারে	অর্থ বছর সমাপ্তির ২ মাসের মধ্যে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৭৭-৭৬০৩৭৮ ই-মেইল: zahir028@yahoo.com

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা:

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	অনুচ্ছেদ-"১,২ ও ৩ "- তে উল্লিখিত সেবা যথা সময়ে প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অপারগ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	এমডিএস, বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৫৪৩২২৩৮ ই-মেইল: addlcoord@pd.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা যথা সময়ে প্রতিকার প্রদানে অপারগ হলে	আপিল কর্মকর্তা	রেক্টর, বিপিএমআই, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৬-৯২২৮৮৬ ই-মেইল: rector.bpmi.gov.bd@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা যথা সময়ে প্রতিকার প্রদানে অপারগ হলে	বিদ্যুৎ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ মোবাইল: ০১৯১৪-৬১০৯৮৭ jscoord@pd.gov.bd বিদ্যুৎ ভবন, ১৪ তলা, ঢাকা।	৩০ কার্যদিবস