

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
বাংলাদেশ পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট ইনস্টিটিউট
www.bpmi.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মানসম্মত বিদ্যুৎ সেবা প্রদানে সক্ষম জনবল সৃজনে যথাযথ প্রশিক্ষণের জন্য আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

মিশনঃ বিদ্যুৎ উৎপাদন, সঞ্চালন ও বিতরণ খাতের সুখম ও সমন্বিত উন্নয়নে পর্যাপ্ত দক্ষতাসম্পন্ন এবং নিবেদিতপ্রাণ কর্মীবাহিনী গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

| ক্র.নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১. | পণ্য/ সেবার মূল্য পরিশোধ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিল দাখিলের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে | ক্রয় সংক্রান্ত যাচিত কাগজপত্র ও বিল। প্রাপ্তিস্থান: অর্থ ও হিসাব শাখা | ক্রয় আদেশ অনুসারে। | পরিপূর্ণ কাগজপত্র দাখিল সাপেক্ষে ১৫ কার্যদিবস | উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বিপিএমআই মোবাইল: ০১৭১১-৯৭৫৫৬৯ ই-মেইল: burhanuddinreb@gmail.com |
| ২. | কর্মচারীদের স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ | চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ও প্রাপ্যতা সাপেক্ষে | অধিযাচনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা | অনুমোদিত অধিযাচনপত্র অনুসারে। | ১ কার্যদিবস | সিনি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৯০৫২৯১২ ই-মেইল: ad.admn.bpmi@gmail.com |
| ৩. | প্রশিক্ষার্থীর ব্যক্তিগত আবেদন | প্রাপ্ত আবেদন অনুসারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে | প্রশিক্ষার্থীর মনোনয়ন সংক্রান্ত পত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশিক্ষণ শাখা | প্রশিক্ষার্থীর মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ অনুসারে। | ২ কার্যদিবস | এমডিএস, বিপিএমআই মোবাইল: ০১৭১৫-২০৯৭২১ ই-মেইল: golamrabbani130@gmail.com |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|--|
| ৪. | কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ব্যক্তিগত আবেদন। | প্রাপ্ত আবেদন অনুসারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে | প্রাপ্ত আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান :প্রশাসন শাখা | প্রাপ্ত আবেদনপত্র অনুসারে। | ৩ কার্যদিবস | এমডিএস, বিপিএমআই মোবাইল: ০১৭১৫-২০৯৭২১ ই-মেইল: golamrabbani130@gmail.com |
| ৫. | প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ পঞ্জি অনুসারে | প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন সংক্রান্ত পত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশিক্ষণ শাখা | অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পঞ্জি অনুসারে। | প্রশিক্ষণ পঞ্জি অনুসারে | পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিপিএমআই মোবাইল: ০১৯১৮-০৪৯৪৩৪ ই-মেইল: eee.amin@yahoo.com |
| ৬ | চাহিদা অনুসারে প্রশিক্ষণ আয়োজন | চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে | দপ্তর/সংস্থা হতে চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে। প্রাপ্তিস্থান :প্রশিক্ষণ শাখা | চাহিদা অনুসারে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরন। | ভৌত সুবিধা সাপেক্ষে চাহিদা অনুসারে | পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিপিএমআই মোবাইল: ০১৯১৮-০৪৯৪৩৪ ই-মেইল: eee.amin@yahoo.com |
| ৭ | কর্মচারীদের যোগদান পত্রের পৃষ্ঠাঙ্কন | যোগদানপত্র দাখিল ও গ্রহণের মাধ্যমে | যোগদানপত্র দাখিল ও গ্রহণ সংক্রান্ত দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থান :প্রশাসন শাখা | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে। | ৩ কার্যদিবস | সিনি: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১৯০৫২৯১২ ই-মেইল: ad.admn.bpmi@gmail.com |
| ৮. | সনদপত্র/ নম্বরপত্র প্রদান | সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ সমাপ্তি সাপেক্ষে। | সনদপত্র/ নম্বরপত্র ছাপানো ও প্রদানের অধিযাচনপত্র। প্রাপ্তিস্থান : গ্ল্যানিং এন্ড প্রোগ্রাম শাখা | সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরন। | অনলাইন কোর্স সমাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে এবং সরাসরি প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে কোর্স সমাপ্তি দিবসে। | সিনি: সহকারী পরিচালক (পি এন্ড পি), বিপিএমআই/ কোর্স ম্যানেজমেন্ট। মোবাইল: ০১৩১৩-৭১০৬৭৭ ই-মেইল: minhajur.r.rishad@gmail.com |
| ৯. | ডুপ্লিকেট সনদপত্র/ নম্বরপত্র প্রদান | আবেদন/ পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে। | সনদপত্র/ নম্বরপত্র ছাপানো ও প্রদানের অধিযাচনপত্র প্রাপ্তিস্থান : গ্ল্যানিং এন্ড প্রোগ্রাম শাখা | সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরন। | ৩ কার্যদিবস | সিনি: সহকারী পরিচালক (পি এন্ড পি), বিপিএমআই/ কোর্স ম্যানেজমেন্ট। মোবাইল: ০১৩১৩-৭১০৬৭৭ ই-মেইল: minhajur.r.rishad@gmail.com |

৩) তথ্য সংক্রান্ত :

| ক্র.নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|--------|-------------|---|--|--------------------------------|----------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১. | তথ্য প্রদান | তথ্য অধিকার আইন অনুসারে দাখিলকৃত আবেদন অনুসারে। | তথ্য অধিকার আইন অনুসারে যাচিত দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থান: ইনস্টিটিউটের/ তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট। | তথ্য বিধিমালায় নির্ধারিত হারে | ২০ কার্য দিবসের মধ্যে | পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিপিএমআই মোবাইল: ০১৯১৮-০৪৯৪৩৪ ই-মেইল: eee.amin@yahoo.com |
| ২. | তথ্য প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশ। | তথ্য অধিকার আইন অনুসারে যাচিত দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থান: ইনস্টিটিউটের/ তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট। | তথ্য বিধিমালায় নির্ধারিত হারে | অর্থ বছর সমাপ্তির ২ মাসের মধ্যে। | পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বিপিএমআই মোবাইল: ০১৯১৮-০৪৯৪৩৪ ই-মেইল: eee.amin@yahoo.com |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা:

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|---|--|--|---------------------|
| ১. | অনুচ্ছেদ-”১,২ ও ৩”- তে উল্লিখিত সেবা যথা সময়ে প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অপারগ হলে। | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা | এমডিএস, বিপিএমআই মোবাইল: ০১৭১৫-২০৯৭২১ ই-মেইল: golamrabbani130@gmail.com | ৩০ কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা যথা সময়ে প্রতিকার প্রদানে অপারগ হলে | আপিল কর্মকর্তা | রেক্টর, বিপিএমআই মোবাইল: ০১৬১১-৮৩৫৬১২ ই-মেইল: rector.bpmi.gov.bd@gmail.com | ৩০ কার্যদিবস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা যথা সময়ে প্রতিকার প্রদানে অপারগ হলে | বিদ্যুৎ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা | যুগ্মসচিব (সমন্বয়), বিদ্যুৎ বিভাগ মোবাইল: +৮৮০১৭১৮৭৬৮৩০০ jscoord@pd.gov.bd বিদ্যুৎ ভবন, ১৪ তলা, ঢাকা। | ৩০ কার্যদিবস |