

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ পেদাগোলিয়াম ইনস্টিটিউট

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এপ্রিল, ২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি এ কে মহিউদ্দিন আহমদ
মহাপরিচালক।
সভার তারিখ ২৯/০৪/২০২১।
সভার সময় ১২.৩০ ঘটিকা।
স্থান বিপিআই এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি সংযুক্তি ক।

শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

২। অতঃপর সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিকনং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী প্রয়োজন আছে কিনা জানতে চাওয়া হলে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা জানান যে, সংশোধনের প্রয়োজন নাই। বিগত মাসের সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	উপপরিচালক।
২।	লকডাউনে ই-নথির ব্যবহারের সুযোগকে কাজে লাগানোর ব্যাপারে আলোচনা করা হয়। পরবর্তীতেও ই-নথির ব্যবহার ১০০% এ আনা হবে বলে আশা প্রকাশ করা হয়।	ই-নথির ব্যবহার অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।
৩।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বিপিআই এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রণোদনা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বিধি মোতাবেক আর্থিক সুবিধা এবং একটি ফ্রেস্ট প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ৩১ মে, ২০২১ এর মধ্যে প্রণোদনা প্রদান করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সকল বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৪।	এপ্রিল মাসে অংশীজনের সাথে কোনো মতবিনিময়সভা হয়নি বিধায় অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মে ২০২১ মাসে অংশীজনের সাথে প্রয়োজনীয় সংখ্যক মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সকল বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৫।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উপপরিচালক। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)।

৬।	ইন্টারনেট/টেলিফোন ও বিদ্যুৎ বিল যথাসময়ে পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া, বিদ্যুৎ খরচ কমানোর জন্য সশ্রয়ী হওয়ার বিষয়ে সভাপতি বিশেষ নির্দেশনা দেন।	১। সময়মত ইউটিলিটি বিল পরিশোধের ব্যবস্থা চালু রাখতে হবে। ২। বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রয়ী হতে হবে।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।
----	--	--	---------------------------



এ কে মহিউদ্দিন আহমদ
মহাপরিচালক।

স্মারক নম্বর: ২৮.০৪.০০০০.০০৩.১৬.০২৪.১৮.১২

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪২৮

০২ মে ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ [দৃ: আ: উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা]
- ২) পরিচালক (যুগ্ম সচিব), প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট (আর এন্ড ডি) অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৫) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাটা প্রসেসিং, আইটি এন্ড ব্যুরো সার্ভিস শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৬) সহকারী পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৭) সহকারী পরিচালক, ভান্ডার শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৮) সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৯) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ড্রিলিং এন্ড ওয়েল ডেভেলপমেন্ট টেকনোলজি শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১০) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১১) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রোডাকশন, প্রসেসিং এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন টেকনোলজিস শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১২) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মাইনিং ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১৩) ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



এ কে মহিউদ্দিন আহমদ
মহাপরিচালক