

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট

...

সভাপতি মোঃ আমিনুল ইসলাম  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
সভার তারিখ ২১ এপ্রিল, ২০২২  
সভার সময় সকাল ১১.০০ ঘটিকা  
স্থান বিপিআই সম্মেলন কক্ষ  
উপস্থিতি সংযুক্তি 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

২। অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	<b>বিগত সভার কার্যবিবরণীর সংশোধনী</b> সভার প্রারম্ভে গত মার্চ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোনোরূপ সংশোধনীর প্রয়োজন আছে কিনা তা জানতে চাওয়া হলে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা জানান যে কোনোরূপ সংশোধনের প্রয়োজন নাই।	কোনো সংশোধনী না থাকায় বিগত মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
২।	<b>বিপিআই- এর বিভিন্ন মাসিক বিল প্রদান</b> সভায় মার্চ, ২০২২ মাসের বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন, পানি, Wifi ইত্যাদি বিল যথাসময়ে পরিশোধ করা হয়েছে কিনা জানতে চাওয়া হলে উপস্থিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিলসমূহ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	যথাসময়ে বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন, পানি, Wifi ইত্যাদি বিলসমূহ পরিশোধের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। পরিচালক ২। সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা

৩।	<p><b>প্রশাসন শাখার মাসিক ও পাক্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ</b></p> <p>সভায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হতে চাহিত তথ্যাদি ও প্রশাসনিক বিবিধ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে জানতে চাওয়া হয়। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন) সভাকে জানান, মার্চ মাসের মাসিক ও পাক্ষিক প্রতিবেদনসমূহ মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং সকল প্রাপ্ত চিঠি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। যথাসময়ে প্রতিবেদন ও পত্র নিষ্পত্তির জন্য সভাপতি মহোদয় এ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এপিএ/ইনোভেশন/শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নির্ধারিত সভা/প্রমাণক যথাসময়ে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p>	<p>যথাসময়ে প্রতিবেদন ও পত্র নিষ্পত্তির ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। এপিএ/ইনোভেশন/শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নির্ধারিত সভা/প্রমাণক যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা ৩। এপিএ, শুদ্ধাচার ও ইনোভেশন টিমের কর্মকর্তাগণ</p>
৪।	<p><b>হিসাব শাখার যাবতীয় কার্যক্রম</b></p> <p>সভায় হিসাব শাখার পেন্ডিং প্রতিবেদন বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে সহকারী পরিচালক (হিসাব শাখা) জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সভাকে জানান, হিসাব শাখার মার্চ মাসের মাসিক ও পাক্ষিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সভাপতি মহোদয় এ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>আর্থিক প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>১। সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা</p>
৫।	<p><b>৯ম গ্রেডে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত হওয়ায় একটি অগ্রিম বেতন বৃদ্ধি প্রাপ্তির অগ্রগতি</b></p> <p>সভায় বিগত সমন্বয় সভায় উত্থাপিত ৯ম গ্রেডে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত হওয়ায় একটি অগ্রিম বেতন বৃদ্ধির অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন) জানান, নথিটি জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ থেকে অর্থ বিভাগে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি সহকারী পরিচালক (হিসাব শাখা) জনাব মোঃ রুবেল হোসেন কে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে যোগাযোগের মাধ্যমে নথিটির অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় অবহিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি পরবর্তী সমন্বয় সভায় অবহিত করতে হবে।</p>	<p>১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। সহকারী পরিচালক (হিসাব শাখা)</p>
৬।	<p><b>বিপিআই-এর শূন্যপদে নিয়োগ সংক্রান্ত।</b></p> <p>বিপিআই এর শূন্য পদে কর্মকর্তা নিয়োগ সংক্রান্ত কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে পরিচালক (প্রঃ ও প্রঃ) জানান শূন্যপদে নিয়োগ সংক্রান্ত একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং আগামী ২৫/৪/২২ তারিখে উক্ত কমিটির একটি সভা আহ্বান করা হয়েছে। সভাপতি শূন্য পদে কর্মকর্তা নিয়োগ কাজের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় অবহিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন</p>	<p>শূন্য পদে কর্মকর্তা নিয়োগ কাজের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় অবহিত করতে হবে।</p>	<p>১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন শাখা)</p>

৬।	<p><b>প্রশিক্ষণ শাখার যাবতীয় কার্যক্রম</b> সভায় এপ্রিল মাসে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এর অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (জনাব মোঃ সাহিদুজ্জামান) জানান, বিপিআই-এ এপ্রিল, ২০২২ মাসে ৩ টি প্রশিক্ষণের সফলভাবে আয়োজন করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় মোট ৫২ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করে। সভাপতি মহোদয় প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং এ ধারা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>অনুরোধের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সহ প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনার এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)</p>
৭।	<p><b>অনলাইনে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ</b> অনলাইনে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ) জানান ১৭ এপ্রিল, ২০২২ তারিখ থেকে দুই মাস ব্যাপী বিপিআই-এ অনলাইনে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি জনাব আসাদুজ্জামান এবং জনাব লুলু উম মাকনুন মুমুকে অনলাইন বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের ফিডব্যাক (ভাল এবং মন্দ দিক) নিয়মিত ভাবে পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার নির্দেশনা দেন।</p>	<p>ক) অনলাইন বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের ফিডব্যাক (ভাল এবং মন্দ দিক) নিয়মিত ভাবে পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করতে হবে। খ) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের জন্য রিসোর্স পারসন নির্বাচনে আরো যত্নশীল হতে হবে।</p>	<p>১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। সহকারী পরিচালক (হিসাব শাখা)</p>
৮।	<p><b>বিপিআই এর গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি</b> গবেষণা ও লার্নিং সেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত আলোচনা করা হয়। “A Study on the Optimum Ratio of Propane and Butane Mixture in LPG and Effects of Impurities for Different Usages” শিরোনামে গবেষণার পার পেট্রোকেমিক্যাল লিমিটেড এ গবেষণার নমুনা পরীক্ষা হয়েছে এবং রিপোর্ট তৈরীর কাজ শুরু হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়। সভাপতি গবেষণার রিপোর্ট আগামী ২০ মে এর মধ্যে উপস্থাপন করতে বলেন।</p>	<p>গবেষণা কার্যক্রম এর রিপোর্ট আগামী ২০ মে এর মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে। এ লক্ষ্যে পরবর্তী কার্যক্রম এর সময়সূচী প্রণয়নপূর্বক তা মহাপরিচালকের নিকট দাখিল করতে হবে।</p>	<p>১। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ শাখা)।</p>
৯।	<p><b>ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত</b> সভায় বিপিআই-এর সকল কর্মকর্তার দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ভান্ডার শাখা) জানান, ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয়ের জন্য দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি প্রাপ্ত দরপত্রে তথ্যগত ভুল এবং আংশিক তথ্য থাকায় দরপত্রটি বাতিল ঘোষণা করে। সভাপতি পুনরায় দরপত্র আহ্বান করার নির্দেশ দেন।</p>	<p>পুনরায় দরপত্র দ্রুত আহ্বান করতে হবে।</p>	<p>১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) ২। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ভান্ডার শাখা)</p>

১০	<p><b>বিবিধ</b></p> <p>ক) আউটসোর্সিং এর কর্মচারীদের মধ্যে যারা অনিয়মিত অফিসে উপস্থিত থাকেন তাদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের ব্যাপারে আলোচনা হয়।</p> <p>খ) নারী সহকর্মীদের জন্য নামাজের ঘরের ব্যবস্থা গ্রহণের ব্যাপারে আলোচনা হয়।</p>	<p>ক) আউটসোর্সিং এর কর্মচারীদের মধ্যে যারা অনিয়মিত অফিসে উপস্থিত থাকেন তাদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) নারী সহকর্মীদের জন্য নামাজের ঘর তৃতীয় তলায় অবস্থিত খালি কক্ষে ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)</p> <p>২। সহকারী পরিচালক (হিসাব শাখা)</p> <p>৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন শাখা)।</p>
----	--	--	---

৩। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ আমিনুল ইসলাম  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৪.০০০০.০০৩.০৬.০০১.১৭.৬২

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪২৯

২৭ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ), প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট (আর এন্ড ডি) অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৩) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৪) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৫) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাটা ম্যানেজমেন্ট অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৬) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট (আর এন্ড ডি) অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৭) সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৮) সহকারী পরিচালক, ভান্ডার শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৯) সহকারী পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১০) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মাইনিং ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১১) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রোডাকশন, প্রসেসিং এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন টেকনোলজিস শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১২) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ড্রিলিং এন্ড ওয়েল ডেভেলপমেন্ট টেকনোলজি শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১৩) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাটা প্রসেসিং, আইটি এন্ড ব্যুরো সার্ভিস শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১৪) সহকারী পরিচালক, গ্রন্থাগার শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট



মোঃ আমিনুল ইসলাম  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)