জ্বালানি ও খনিজসম্পদবিভাগ
বাংলাদেশপেট্রোলিয়ামইন্সটিটিউট
সেক্টর- ৮, প্লট- ৫/এ, উত্তরামডেলটাউন, ঢাকা- ১২৩০
bpi.gov.bd

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নভেম্বর, ২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : এ কে মহিউদ্দিন আহমদ,মহাপরিচালক, বিপিআই।

সভার তারিখ : ১৮/১১/২০২০।

সভার সময় : দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।

স্থান : বিপিআই-এর সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতি : (১) জনাব মাহবুবা ফারজানা, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)।
(২) জনাব মো: সামসুল আলম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রিসার্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট শাখা)।
(২) জনাব মো: সাহিদুজ্জামান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)।
(৩) জনাব মো: হারুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)।
(৪) জনাব মো: নুরে আলম শিকদার, সহকারী পরিচালক (ভান্ডার শাখা)।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

২। অত:পর সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও বাস্তবায়নের বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও নাগরিক সেবার বিষয়ে আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	সভার প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী প্রয়োজন আছে কিনা জানতে চাওয়া হলে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা জানান যে, সংশোধনের প্রয়োজন নাই। বিগত মাসের সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	উপপরিচালক ।
২।	ডিসেম্বর, ২০২০ মাসে সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ডিসেম্বর, ২০২০ মাসের সিডিউল অনুযায়ী **Design, Construction, Operation & Maintenance of Gas Pipeline** শীর্ষক কোর্সটি ০১-০৩ ডিসেম্বর,২০২০ তারিখে, **Communicative English and Presentation Skills** শীর্ষক কোর্সটি ০৬-০৮ ডিসেম্বর,২০২০	১। উপপরিচালক। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণঅধিশাখা)। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসনশাখা)।

জ্বালানি ও খনিজসম্পদবিভাগ
বাংলাদেশপেট্রোলিয়ামইন্সটিটিউট
সেক্টর- ৮, প্লট- ৫/এ, উত্তরামডেলটাউন, ঢাকা- ১২৩০
bpi.gov.bd

		তারিখে, **Occupational Safety, Health and Environmental Management** শীর্ষক কোর্সটি ১৩-১৫ ডিসেম্বর,২০২০ তারিখে এবং Capacity Enhancement to Facilitate Services (সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি) শীর্ষক কোর্সটি ২১-২২ ডিসেম্বর,২০২০ তারিখে সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	
৩।	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখের মধ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)।
৪।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকরণ সংক্রান্ত বিপিআই এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিয়োগের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত : (১) বিপিআই এর পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)-কে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ কর্মকর্তা ও উপপরিচালক-কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে নিয়োগের লক্ষ্যে একটি অফিস আদেশ জারি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (২) কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উপপরিচালক। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)।
৫।	বিপিআই এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বিভিন্ন কার্যক্রম সম্বলিত একটি ক্যালেন্ডার প্রণয়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বিভিন্ন কার্যক্রম সম্বলিত একটি ক্যালেন্ডার প্রণয়নের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপপরিচালক।

জ্বালানি ও খনিজসম্পদবিভাগ
বাংলাদেশপেট্রোলিয়ামইন্সটিটিউট
সেক্টর- ৮, প্লট- ৫/এ, উত্তরামডেলটাউন, ঢাকা- ১২৩০
bpi.gov.bd

৬।	বিপিআই এর অংশীজনের অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের সংগে মতবিনিময় সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত : এপিএ এর অন্তর্ভুক্ত কার্যাবলীর অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা আগামী ২৬/১১/২০২০ তারিখে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আগামী ২৯/১১/২০২০ তারিখে এবং উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনের সংগে মতবিনিময় সভা আগামী ২৩/১২/২০২০ তারিখে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)। ৪। সহকারী পরিচালক (ভান্ডার শাখা)।
৭।	ই-নথির ব্যবহার নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় বলা হয় যে, বিপিআই এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ই-নথির মাধ্যমে সকল নথি উপস্থাপন করা করার বিষয়ে তাগিদ প্রদান করা হয়।	সিদ্ধান্ত : ই-নথির ব্যবহার অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)। ৪। সহকারী পরিচালক (ভান্ডার শাখা) ও ৫। সকল কর্মকর্তা।
৮।	ইন্টারনেট/টেলিফোন ও বিদ্যুৎ বিল যথাসময়ে পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া, বিদ্যুৎ খরচ কমানোর জন্য সাশ্রয়ী হওয়ার বিষয়ে সভাপতি বিশেষ নির্দেশনা দেন।	সিদ্ধান্ত: সময়মত ইউটিলিটি বিল পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপপরিচালক। ২। সহকারী পরিচালক (হিসাব শাখা)।

জ্বালানি ও খনিজসম্পদবিভাগ
বাংলাদেশপেট্রোলিয়ামইন্সটিটিউট
সেক্টর- ৮, প্লট- ৫/এ, উত্তরামডেলটাউন, ঢাকা- ১২৩০
bpi.gov.bd

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ

(একে মহিউদ্দিন আহমদ)
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৯৩৩৩৩৪

নং-২৮.০৪.০০০০.০০৩.০৫.০০৩.১৯-৪৭৭

তারিখ : ২২ নভেম্বর, ২০২০ / ৭ অগ্রহায়ন, ১৪২৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১। সিনিয়র সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব, (প্রশাসন-২ অধিশাখা)]

২। জনাব মাহবুবা ফারজানা, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।

৩। জনাবমো: সামসুল আলম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।

৪। জনাব মো: সাহিদুজ্জামান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।

৫। জনাব মো: হারুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।

৬। জনাব মো: নুরে আলম শিকদার, সহকারী পরিচালক (ভান্ডার শাখা), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।

22/১১/2020

(একে মহিউদ্দিন আহমদ)
মহাপরিচালক