

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট

...

সভাপতি মোঃ আমিনুল ইসলাম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ ১৯/১২/২০২২
সভার সময় বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান বিপিআই সম্মেলন কক্ষ (তুরাগ)।
উপস্থিতি সংযুক্তি-ক (উপস্থিতি তালিকা)।
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

২। অতঃপর সভায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	বিষয়/আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১)	পূর্ববর্তী মাসের কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ: প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনোরূপ সংশোধনী প্রয়োজন আছে কিনা জানতে চাওয়া হলে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা জানান যে, বিগত সভার কার্যবিবরণীতে সংশোধনের প্রয়োজন নেই।	কোনো সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা(প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল) ৪। সহকারী পরিচালক (সকল)।
২)	প্রশিক্ষণ সংক্রান্তঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। নভেম্বর, ২০২২ মাস পর্যন্ত ১২ টি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ২১০ জন, ১ টি কর্মশালায় ১১ জন এবং তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পর্কিত কারিগরি প্রশিক্ষণে ১৫ জন প্রশিক্ষণার্থী কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়। এছাড়াও ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	বার্ষিক প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের জন্য সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ শাখা)।
৩)	প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রদেয় সেবার মান উন্নয়নঃ বিপিআই এর প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের প্রদেয় সেবার মান উন্নয়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। বিপিআই এ প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমিটরি ও অডিটোরিয়াম-এ ওয়াই ফাই সুবিধা, কমন রুম এবং খেলার মাঠের উপকরণসামগ্রী যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	ডরমিটরি ও অডিটোরিয়াম-এ ওয়াই ফাই সুবিধা, কমন রুম এবং খেলার মাঠের উপকরণসামগ্রী যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)।
৪)	কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও ক্লাসরুমের মান উন্নয়নঃ কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও ক্লাসরুমের মান উন্নয়ন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয় হতে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনের জন্য ব্যয় স্থগিতের আদেশ পাওয়া গিয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও ক্লাসরুমের মান উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)।

৫)	গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রমঃ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ সম্পর্কিত পুস্তিকা প্রকাশ ও সমসাময়িক বিষয় শিখন সেশন আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ সম্পর্কিত পুস্তিকা প্রকাশের জন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে লেখনী /প্রবন্ধ /বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রাপ্তির সময়সীমা বাড়ানো হয়েছে এবং ২টি সমসাময়িক বিষয়ে শিখন সেশন আয়োজন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ সম্পর্কিত পুস্তিকা প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলো হতে লেখনী /প্রবন্ধ / বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই-বাছাই এর মাধ্যমে পুস্তিকা প্রকাশ করতে হবে এবং সূচি অনুযায়ী সমসাময়িক বিষয় শিখন সেশন আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)। ৪। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)।
৬)	প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার বিষয়ে অংশীজনের প্রয়োজনীয়তা মূল্যায়নঃ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন ও ক্যাম্পেইন বাস্তবায়ন এবং এ বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার প্রয়োজনীয়তা সংগ্রহের জন্য কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। অক্টোবর, ২০২২ মাস পর্যন্ত ৪ টি প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন ও ক্যাম্পেইন বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো করা হয়।	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও ক্যাম্পেইন বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে এবং প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার প্রয়োজনীয়তা সংগ্রহের জন্য কর্মশালা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা। ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)। ৪। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল)।
৭)	অভিযোগ প্রতিকারঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোনো অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা। ৩। সহকারী পরিচালক (সকল)।

৩। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ আমিনুল ইসলাম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নম্বর: ২৮.০৪.০০০০.০০৩.১৬.০২৪.১৮.১০৬

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৯

২৬ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ), প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, .
- ২) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৩) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ অধিশাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৪) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ভান্ডার শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৫) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট (আর এন্ড ডি) অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৬) সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৭) সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৮) সহকারী পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৯) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মাইনিং ইঞ্জিনিয়ারিং শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১০) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রোডাকশন, প্রসেসিং এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন টেকনোলজিস শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১১) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ড্রিলিং এন্ড ওয়েল ডেভেলপমেন্ট টেকনোলজি শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ১২) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাটা প্রসেসিং, আইটি এন্ড ব্যুরো সার্ভিস শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট

১৩) সহকারী পরিচালক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট

১৪) পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ), প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট,



মোঃ আমিনুল ইসলাম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)