



জ্বালানি ও খনিজসম্পদবিভাগ
বাংলাদেশপেট্রোলিয়ামইন্সটিটিউট
সেক্টর-৮, প্লট-৫/এ, উত্তরামডেলটাইন, ঢাকা- ১২৩০
bpi.gov.bd



বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফেব্রুয়ারি, ২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : এ কে মহিউদ্দিন আহমদ, মহাপরিচালক, বিপিআই।
- সভার তারিখ : ২৮/০২/২০২১
- সভার সময় : বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা।
- স্থান : বিপিআই-এর সম্মেলন কক্ষ।
- উপস্থিতি : (১) জনাব মাহবুবা ফারজানা, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)।
(২) জনাব মো: সামসুল আলম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট শাখা)।
(৩) জনাব মো: সাহিদুজ্জামান, ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)।
(৪) জনাব মো: হাবুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)।
(৫) জনাব মো: নুরে আলম শিকদার, সহকারী পরিচালক (ভান্ডার শাখা)।
(৬) জনাব মো: শাহাদাত হোসেন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মহাপরিচালকের দপ্তর)
(৭) জনাব মোহাম্মদ রহমত উল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)
(৮) জনাব তানজিল ইসলাম, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন শাখা)
(৯) জনাব বুবেল হোসেন, সহকারী পরিচালক (হিসাব শাখা)
(১০) জনাব মো: রনি রায়হান, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (হিসাব শাখা)
(১১) জনাব মো: সাদ ইবনে শামীম, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ভান্ডার শাখা)
(১২) জনাব জিসান ফারদিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ শাখা)
(১৩) জনাব আসিফ পারভেজ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ শাখা)

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

২। অতঃপর সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	সভার প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী প্রয়োজন আছে কিনা জানতে চাওয়া হলে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা জানান যে, সংশোধনের প্রয়োজন নাই। বিগত মাসের সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	উপপরিচালক।



জ্বালানি ও খনিজসম্পদবিভাগ
বাংলাদেশপেট্রোলিয়ামইন্সটিটিউট
সেক্টর- ৮, প্লট- ৫/এ, উত্তরামডেলটান, ঢাকা- ১২৩০
bpi.gov.bd



২।	২০২০-২০২১ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী National Integrity Strategy (NIS) বিষয়ক অনলাইন কর্মশালা আগামী ১০ মার্চ, ২০২১ এবং Conflict and Stress Management শীর্ষক কোর্সটি আগামী ২২-২৪ মার্চ অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের জন্য সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে।	১। পরিচালক। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসনশাখা)। ৪। সকল বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৩।	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে কী পরিমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তা নির্ণয়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)। ৪। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)
৪।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উপপরিচালক। ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)।
৫।	আগামী ১১/০৩/২০২১ তারিখে সকাল ১১:৩০ ঘটিকার সময় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে একটি সভা এবং আগামী ১১/০৩/২০২১ তারিখে সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে মর্মে আলোচনা সভাকে অবহিত করা হয়।	এপিএ এর অন্তর্ভুক্ত কার্যসূচির অংশ হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা সমূহ যথাসময়ে আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সকল বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা



জ্বালানি ও খনিজসম্পদবিভাগ
বাংলাদেশপেট্রোলিয়ামইন্সটিটিউট
সেক্টর- ৮, প্লট- ৫/এ, উত্তরামডেলটাউন, ঢাকা- ১২৩০
bpi.gov.bd



৬।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বিপিআই এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রণোদনা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আগামী ০১ মে, ২০২১ এর মধ্যে প্রণোদনা প্রদান করতে হবে।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)। ২। ঊর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা)। ৩। সকল বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৭।	ই-নথির ব্যবহার নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় বলা হয় যে, বিপিআই এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, ই-নথির মাধ্যমে সকল নথি উপস্থাপন করার বিষয়ে তাগিদ প্রদান করা হয়।	ই-নথির ব্যবহার অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী
৮।	ইন্টারনেট/টেলিফোন ও বিদ্যুৎ বিল যথাসময়ে পরিশোধের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া, বিদ্যুৎ খরচ কমানোর জন্য সশ্রয়ী হওয়ার বিষয়ে সভাপতি বিশেষ নির্দেশনা দেন।	১। সময়মত ইউটিলিটি বিল পরিশোধের ব্যবস্থা চালু রাখতে হবে। ২। বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রয়ী হতে হবে।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।

৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ/
০২/০৩/২০২১
(এ কে মহিউদ্দিন আহমদ)
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৯৩৩৩৩৪

নং-২৮.০৪.০০০০.০০৩.০৫.০০৩.১৯-২০৬

তারিখ : ০২ মার্চ, ২০২১
১৭ ফাল্গুন, ১৪২৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ [দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব, (প্রশাসন-২ অধিশাখা)]



জ্বালানি ও খনিজসম্পদবিভাগ
বাংলাদেশপেট্রোলিয়ামইন্সটিটিউট
সেক্টর- ৮, প্লট- ৫/এ, উত্তরামডেলটাইন, ঢাকা- ১২৩০
bpi.gov.bd



- ২। জনাব মাহবুবা ফারজানা, পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।
- ৩। জনাবমো: সামসুল আলম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।
- ৪। জনাব মো: সাহিদুজ্জামান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ অধিশাখা) বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।
- ৫। জনাব মো: হারুন-অর-রশীদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।
- ৬। জনাব মো: নুরে আলম শিকদার, সহকারী পরিচালক (ভান্ডার শাখা), বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট।


০২.০৩.২০২০
(এ কে মহিউদ্দিন আহমদ)
মহাপরিচালক