



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
কর্মকর্তাদের পদোন্নতির জন্য বেতন নির্ধারণী ফরম

১।	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নং	:	
২।	জিই নং	:	
৩।	মোবাইল নং	:	
৪।	ই-মেইল	:	
৫।	পদোন্নতি প্রাপ্তির পূর্বের পদবি	:	
৬।	দপ্তরের নাম	:	
৭।	জন্ম তারিখ	:	
৮।	বিউবোর্ডে প্রথম যোগদানের তারিখ	:	
৯।	পূর্বের পদের বেতনস্কেল ও গ্রেড	:	
১০।	পূর্বের পদের সর্বশেষ গৃহীত মূল বেতন	:	
১১।	পদোন্নতির দপ্তরাদেশ নং ও তারিখ	:	
১২।	পদোন্নতি প্রাপ্তির পরে পদবি	:	
১৩।	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ	:	
১৪।	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে দায়িত্বভার গ্রহণের তারিখ	:	
১৫।	বেতন নির্ধারণের তারিখ (ক্রঃ নং ১৩ ও ১৪ এর মধ্যে যে তারিখটি পরে)	:	
১৬।	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নির্ধারিত বেতনস্কেল ও গ্রেড	:	
১৭।	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নির্ধারিত মূল বেতন	:	
১৮।	পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ	:	
১৯।	লিয়েনে কর্মরত থাকলে তার সময়সীমা	:	
২০।	শিক্ষা ছুটি ও বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি থাকলে তার সময়সীমা	:	
২১।	তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তর কর্তৃক কোন শাস্তি আরোপিত হলে তার বিবরণ	:	

সংযুক্তি: ১। পদোন্নতির দপ্তরাদেশ, পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান ও দায়িত্বভার গ্রহণের এনডোর্স কপি, সর্বশেষ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির দপ্তরাদেশ এবং সর্বশেষ পে-স্লিপের কপি।
২। লিয়েন, শিক্ষা ছুটি ও বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি এবং তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তর কর্তৃক আরোপিত শাস্তি সংক্রান্ত সকল দপ্তরাদেশের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

.....
দপ্তর প্রধান/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

হিসাব পরিদপ্তরের বেতন নির্ধারণী অডিট সেলে ব্যবহারের জন্য

উপর্যুক্ত বেতন নির্ধারণী প্রতিবেদন প্রতিপাদন করা হলো তারিখে মূল বেতন টাকা
(কথায়).....
নির্ধারিত হলো যার বেতনস্কেল টাকা..... ও গ্রেড
এবং পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি..... তারিখে প্রাপ্য হবেন।

জেএএ/এসএএ/ সহঃ হিসাবরক্ষক

হিসাবরক্ষক

সহঃ পরিচালক/উপপরিচালক (হিসাব)