গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
www.bpdb.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সকলের নিকট নিরবিচ্ছিন্ন মানসম্মত বিদ্যুৎ পৌঁছে দেওয়া।

মিশনঃ টেকসই উন্নয়ন এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিদ্যুতের অব্যাহত প্রবৃদ্ধি উৎপাদন বজায় রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	নতুন সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে নতুন সংযোগ প্রদান করা হয়। অনলাইনে আবেদনের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://newconnection.bpdb.gov.bd/	বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান সহজীকরণের জন্য নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সহিত গ্রাহক ক্যাটাগরী অনুসারে নিম্নবর্নিত দলিলাদি গ্রহণ করতে হবে। ০১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি।	আবেদন ফিঃ- ১। এলটি ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৩৬০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২৪০০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৭ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ১৮ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			০২। জমির / ফ্ল্যাটের মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজসহ খতিয়ান অথবা জমির দলিল ও খতিয়ানসহ মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরীকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা, এলটি-এ, এলটি-সি ২, এলটি-ডি ১, এমটি এবং এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে ভবন ডেভেলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভেলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র অথবা যৌথ মালিকানার অনাপত্তিনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা ভূমি মালিকানা সনদ অথবা, এলটি-সি ১, এলটি-ই, এলটি-ডি ৩, এলটি-টি, এমটি এবং এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিষ্ট্রার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অথবা, এলটি-বি সংযোগের ক্ষেত্রে লিজ ডিড এর ক্ষেত্রে জমির মালিকের সাথে রেজিষ্ট্রার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন মর্মে	নিরাপত্তা জামানতঃ- ১। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কিঃওঃ পর্যন্ত)- ৪৮০.০০ টাকা ২। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কিঃওঃ এর উর্দ্ধে)- ৭২০.০০ টাকা ৩। এলটি-সি ১, এলটি-সি ২ এবং এলটি-ডি ১, এলটি-ডি ২, এলটি-ডি ৩, এলটি-ই, এলটি-টি (সকল)- ৯৬০.০০ টাকা । ৪। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি- ১২০০.০০ টাকা। প্রি-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন কর্তৃক জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী ৪(খ) প্রযোজ্য হবে। খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ		

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			উল্লেখ থাকবে অথবা ভূমি মালিকানা সনদ। ০৩। এলটি-এ, এলটি-সি ১, এলটি-ই, এলটি-ডি ৩, এলটি-ডি ১, এমটি এবং এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ/ সাময়িক সনদ। ০৪। এলটি-এ, এলটি-ই, এলটি-ডি ৩, এলটি-ডি ১, এমটি এবং এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেনী এবং একই স্থাপনায় নতুন সংযোগ নিতে নতুন করে কোন ডকুমেন্টস লাগবে না, তবে জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/ অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে। এলটি-সি ২ এর ক্ষেত্রে পূর্বের কোন সংযোগ থাকলে শুধু জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/ অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও ঐ সংযোগের সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি/গ্রাহক নম্বর দাখিল করতে হবে। এলটি-সি ১ এর ক্ষেত্রে একই আঙ্গিনা/হোল্ডিং/স্থাপনায় একাধিক শিল্প সংযোগ প্রদান করা যাবে না।	https://tinyurl.com/4hnxxxmp		

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			০৫। লোডের চাহিদার পরিমান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ০৬। বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড-২০০৬ (সংশোধিত ২০২০) এবং বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী রুফটপ সোলার স্থাপন এবং নেট মিটারিং সংযোগের অনুমোদনপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। এলটি-এ সংযোগের ক্ষেত্রে ইমারতের ক্ষেত্রে গ্রাহকের স্ব উদ্যোগে বাংলাদেশ জাতীয় বিল্ডিং কোড-২০০৬ (সংশোধিত ২০২০) অনুযায়ী রুফটপ সোলার স্থাপনের প্রমাণক। ০৭। এলটি-সি ১, এলটি-ই, এলটি-ডি ৩, এমটি এবং এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্স। ০৮। সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র। (এলটি-বি)। ০৯। এলটি-টি সংযোগের ক্ষেত্রে সামাজিক বা বাণিজ্যিক কর্মকান্ডের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র।			

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১০। নদীভাংগা ভূমিহীন রাস্তার পাশে / জায়গায় অথবা সরকারি খাস জমিতে এলটি আবাসিক / বাণিজ্যিক (সিঙ্গেল ফেজ) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদাণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ। ১১। এমটি ও এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রেঃ (ক) প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট। (খ) ট্রান্সফরমারের এলটি/এইচটি সুইচ গিয়ার ও পিএফআই প্ল্যান্ট এর স্পেসিফিকেশন, প্রটেকশন ও মিটারিং স্কীমের ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম। (গ) গ্রাহকের সাবষ্টেশনের একটি পরিকল্পনা নক্সা এবং সাবষ্টেশনের একটি বৈদ্যুতিক সিঙ্গেল লাইন নক্সা। (ঘ) গ্রাহকের সাবষ্টেশনে বিউবো'র নিজস্ব মিটারিং প্যানেল বসানোর নিমিত্তে বিউবো কর্তৃক অনুমোদিত নক্সা অনুযায়ী একটি কক্ষের ব্যবস্থা।			

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			(ঙ) কারখানা/স্থাপনা স্থাপনের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র। (চ) কারখানার/স্থাপনার গ্রাহকের সাবষ্টেশন এলাকার রাস্তাঘাট ও বিদ্যুৎ লাইনের অবস্থান সহ একটি নক্সা। (ছ) শিল্প হিসেবে নিবন্ধন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। বি.দ্র. বিদ্যুৎ বিভাগের নবায়নযোগ্য জ্বালানী-২ শাখা থেকে সর্বশেষ জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী কোন ধরণের বিদ্যুৎ সংযোগে কত পরিমান রুফটফ সোলার স্থাপন করতে হবে এবং BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক এ সম্পর্কিত সর্বশেষ নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস ও আনুষঙ্গিক মালামাল গ্রাহক কর্তৃক সরবরাহ করতে হবে। (নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের নির্দেশিকা- https://tinyurl.com/4hnxxxmp) প্রাপ্তিস্থানঃ https://newconnection.bpdb.gov.bd/			

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	লোড পরিবর্তন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে লোড পরিবর্তন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	আবেদন ফিঃ- ১। এলটি ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ-৩৬০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২৪০০.০০ টাকা নিরাপত্তা জামানতঃ- ১। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কিঃওঃ পর্যন্ত)- ৪৮০.০০ টাকা ২। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কিঃওঃ এর উর্দ্ধে)- ৭২০.০০ টাকা ৩। এলটি-সি ১, এলটি-সি ২ এবং এলটি-ডি ১, এলটি-ডি ২, এলটি-ডি ৩, এলটি-ই, এলটি-টি (সকল)- ৯৬০.০০ টাকা। ৪। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি- ১২০০.০০ টাকা।	সিঙ্গেল ফেজঃ ৭ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ২৮ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				প্রি-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন কর্তৃক জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী ৪(খ) প্রযোজ্য হবে। খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/4hnxxxmp		
৩।	অস্থায়ী সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অস্থায়ী সংযোগ প্রদান করা হয়। অনলাইনে আবেদনের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://newconnection.bpdb.gov.bd/	গ্রাহকের অনলাইন আবেদন। নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগের ক্ষেত্রে অনলাইনে আবেদনের সময় গ্রাহক নিম্ন বর্নিত দলিলাদি আপলোড করতে হবে। ০১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি এবং জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট / অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি। ০২। সামাজিক বা বাণিজ্যিক কর্মকান্ডের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি পত্র। ০৩। লোডের চাহিদার পরিমাণ (ঐচ্ছিক)।	১। এলটি ক) এক ফেজ-৩০০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ-৬০০.০০ টাকা ২। এমটি ১২০০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			০৪। সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে জমির মালিকের সাথে রেজিষ্ট্রার্ড চুক্তি হতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় জমির মালিক দায় নিবেন প্রাপ্তিস্থানঃ https://newconnection.bpdb.gov.bd/			
৪।	বিল সংশোধন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে বিল সংশোধন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt
৫।	গ্রাহকের অনুরোধে বিচ্ছিন্ন সংযোগ পুনঃ সংযোগ	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে বকেয়া পরিশোধ স্বাপেক্ষে পুনঃসংযোগ প্রদান করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	১। এলটি ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২৪০০.০০ টাকা	১ কর্মদিবস	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt
৬।	মিটার পরিবর্তন/মিটারিং ইউনিট স্থাপন/স্থানান্তর	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে মিটার	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-৩৬০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৮৪০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		পরিবর্তন/ মিটারিং ইউনিট স্থাপন/স্থানান্তর করা হয়।	ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	গ) এলটিসিটি- ২৪০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ৬০০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ১২০০০.০০ টাকা প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাসিক ভাড়াঃ- সিঙ্গেল ফেজ- ৪০.০০ টাকা থ্রি-ফেজ- ২৫০.০০ টাকা নিরাপত্তা জামানতের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন কর্তৃক জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী ৪(গ) প্রযোজ্য হবে। খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/4hnxxxmp	থ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	
৭।	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে মিটার পরীক্ষা করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা গ) এলটিসিটি-৭২০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	২। এমটি এবং এইচটি ২৪০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ৪৮০০.০০ টাকা		
৮।	গ্রাহকের তথ্য পরিবর্তন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে গ্রাহকের তথ্য পরিবর্তন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt
৯।	BPDB এর ওয়েব সাইট থেকে বিল প্রিন্ট/বকেয়ার তথ্য সংগ্রহ	গ্রাহক নিম্নোক্ত লিংক এ সাইন-আপ করার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য পাবেন। ওয়েবসাইট লিংকঃ- https://billonweb.bpdb.gov.bd/createAccount	প্রযোজ্য নয় প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt
১০।	গ্রাহককে প্রত্যায়ন পত্র সরবরাহ করা।	গ্রাহকের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে পরিশোধিত বিলের কপি যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	বিনামূল্যে	বছরে ১ বার	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt
১১।	গ্রাহকের অনুরোধে TDC/PDC ব্যবস্থা করা।	গ্রাহকের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে বকেয়া পরিশোধ স্বাপেক্ষে TDC/PDC এর ব্যবস্থা করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৪৮০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২৪০০.০০ টাকা		
১২।	গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আঙ্গিণায় মিটার পরিদর্শন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে গ্রাহক আঙ্গিণায় মিটার পরিদর্শন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	১। এলটি ক) এক ফেজ-১৮০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৩৬০.০০ টাকা গ) এলটিসিটি-৬০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১২০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ২৪০০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt
১৩।	গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্ল্যাম্পসহ) মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্ল্যাম্পসহ) মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	১। এলটি ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৬০০.০০ টাকা ২। এমটি এবং এইচটি ১৫০০.০০ টাকা ৩। ইএইচটি ৩০০০.০০ টাকা	সিঙ্গেল ফেজঃ ৩ কর্মদিবস। থ্রি-ফেজঃ ৭ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt
১৪।	গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১। এলটি ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা খ) তিন ফেজ- ৩৬০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	২। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি ১২০০.০০ টাকা		
১৫।	গ্রাহকের অনুরোধে প্রি-পেইড মিটার কার্ড রি-ইস্যু	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে প্রি-পেইড মিটার কার্ড রি-ইস্যু করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	এলটি, এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি ২৪০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt
১৬।	গ্রাহকের অনুরোধে ট্রান্সফরমারের তেল পরীক্ষা	গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে ট্রান্সফরমারের তেল পরীক্ষা করা হয়।	গ্রাহকের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর ওয়েবসাইট লিংক: https://tinyurl.com/b3e8j773	এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি ১২০০.০০ টাকা	৭ কর্মদিবস।	জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানি থেকে বিদ্যুৎ ক্রয়	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানির প্ল্যান্ট হতে নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ ক্রয় করা হয়।	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানি কর্তৃক আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এর দপ্তর	আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানির সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের অনুমোদনক্রমে PPA অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ ক্রয় করা হয়। নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এর দপ্তর থেকে বিল পরিশোধ করা হয়।	১৫-২৫ বছর	নামঃ মোঃ রুহুল কবির পদবীঃ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ-এর দপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭৬৬০ ইমেইলঃ controller.finance@bpdb.gov.bd
২.	সংস্থা/কোম্পানির (ডিপিডিসি, ডেসকো, পল্লী বিদ্যুৎ, নেসকো, ওজোপাডিকো) কাছে বিদ্যুৎ বিক্রয়।	সংস্থা/কোম্পানির (ডিপিডিসি, ডেসকো, পল্লী বিদ্যুৎ, নেসকো, ওজোপাডিকো) কাছে বিদ্যুৎ বিভাগ/বিইআরসি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ বিক্রয় করা হয়।	বাল্ক মূল্যহার অনুযায়ী বিল প্রস্তুতপূর্বক সংস্থা/কোম্পানির নিকট মাসিক বিল প্রস্তুত করা হয়। প্রাপ্তিস্থানঃ মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, বাণিজ্যিক পরিচালন	বিদ্যুৎ বিভাগ/বিইআরসি কর্তৃক নির্ধারিত বাল্ক মূল্যহার। বাল্ক মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/4hnxxxmp বিউবো কর্তৃক নির্ধারিত নিম্নোক্ত ব্যাংকে বিল পরিশোধ করতে হয়। ডিপিডিসিঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড ডেসকোঃ- রুপালী ব্যাংক লিমিটেড পল্লী বিদ্যুৎঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড ওজোপাডিকোঃ- অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড নেসকোঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড	মাসভিত্তিক	নামঃ মুহাম্মদ নুরুল আবছার পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন ফোনঃ ০২২-২৩৩৮১৪৭৫ ইমেইলঃ gmcopdb@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবো'র নির্ধারিত অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১ম থেকে ৪র্থ গ্রেডঃ নামঃ মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpdb.gov.bd ৫ম থেকে ২০তম গ্রেডঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
২.	বিউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেডিক্যাল ছুটি	ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবো'র নির্ধারিত মেডিক্যাল ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্মদিবস	১ম থেকে ৪র্থ গ্রেডঃ নামঃ মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpdb.gov.bd ৫ম থেকে ২০তম গ্রেডঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৩.	বিউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	বিউবো'র নির্ধারিত বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
৪.	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি পত্র প্রদান	নির্ধারিত NOC ফরমে আবেদন। সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত NOC ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮ ইমেইলঃ dir.personnel@bpdb.gov.bd

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	বিউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় সরকারি ঋণ মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	নামঃ ছালেহ আহমেদ পদবীঃ পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৫৮৬০ ইমেইলঃ dir.finance@bpdb.gov.bd
৬.	বিউবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের হিসাব খোলা, কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ এবং অবসরপ্রাপ্তদের চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম; প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৭.	বিউবো'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাসা বরাদ্দ	আবেদনপত্র যাচাই-বাচাইপূর্বক বাসা বরাদ্দ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র ও ই-মেইলের মাধ্যমে বাসা বরাদ্দের কপি প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	নামঃ এইচ, এম, জিয়াউদ্দিন পদবীঃ পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৫১০৬৬ ইমেইলঃ dir.estate.transport@bpdb.gov.bd
৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে কর্তনযোগ্য এবং অফেরৎযোগ্য উত্তোলন এবং অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র ও ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: অর্থ পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
৯.	বিভিন্ন স্টেশনারি/মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	নামঃ মৃগাঙ্ক মোহন পাল পদবীঃ সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র ফোনঃ ০২-৪৭১১৩৪৮৪ ইমেইলঃ ssa@bpdb.gov.bd
১১.	ফার্ণিচারস সামগ্রি সরবরাহ	চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল স্টোরে মজুত থাকা সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১২.	কম্পিউটার ও আইসিটি সামগ্রি মেরামত	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১৩.	ফার্ণিচারস মেরামত	চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৪ (চার) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।
১৪.	কর্মকর্তগণের টেলিফোন সংযোগ স্থাপন/স্থানান্তর/টেলিফোন সেট বরাদ্দ	আবেদনকারির আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত জানিয়ে দেয়া হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদন খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ প্রাপ্তিস্থানঃ পূর্তকর্ম পরিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নামঃ এইচ, এম, জিয়াউদ্দিন পদবীঃ পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর ফোনঃ ০২-৯৫৫১০৬৬ ইমেইলঃ dir.estate.transport@bpdb.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করনীয়
১	নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন জমা দিন।
২	সংযোগ বিচ্ছিন্নের ঝামেলা এড়াতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন এবং সারচার্জ পরিশোধের ঝামেলা থেকে মুক্ত থাকুন।
৩	বিদ্যুৎ চুরি ও এর অবৈধ ব্যবহার থেকে নিজে বিরত থাকুন ও অন্যকে নিবৃত রাখুন।
৪	ট্রান্সফরমার চুরি রোধে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে স্থানীয় বিদ্যুৎ অফিস এবং আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে সহযোগিতা করুন।
৫	সান্ধ্য পিক-আওয়ারে বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হোন।
৬	মিটারের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং সীলসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিত করুন।
৭	সরকার ঘোষিত বিধিমালা অনুসরণ করুন।
৮	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করুন।
৯	কোন মাসের বিদ্যুৎ বিলের পরিমান নিয়ে সংশয় থাকলে বিলে দেখানো ইউনিটের সাথে মিটারের ইউনিট মিলিয়ে দেখুন, গড়মিল পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিসে যোগাযোগ করুন

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট পওস সার্কেল	সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিস জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt	৭(সাত) কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট বিতরণ অঞ্চল	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর অফিস জোনওয়ারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ওয়েবসাইট লিংকঃ https://tinyurl.com/hfavjwpt	৭(সাত) কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কঞ্জুমার এ্যাফেয়ার্স	নামঃ বীথি ইসলাম পদবীঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কঞ্জুমার এফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা। ফোনঃ ০২৪-৭১২১৫৪১ ইমেইলঃ secabpdb@yahoo.com বিদ্যুৎ ভবন (৫ম তলা), ১ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।	৭(সাত) কর্মদিবস
৪	কল সেন্টার এবং সমন্বিত গ্রাহক সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সম্মানীত গ্রাহকগণ ২৪/৭ সেবা নিতে পারবেন	কল সেন্টার প্রতিনিধি	বিদ্যুৎ বিভাগের হটলাইন নং-১৬৯৯৯ এবং বিউবো'র হটলাইন নং-১৬২০০	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী

30/06/2026

Muhammad Asadul Islam
Sub-Divisional Engineer
ID No.1-02408
GM, Commercial Operation
BPDB, Dhaka.

Gazi Fatema-Tuz-Zohra Diplee
ID No. 1-2025
Executive Engineer
GM Commercial
BPDB, Dhaka.

প্রকৌঃ মোঃ রুকন উদ্দিন
পরিচিতি নং- ০১-১৩১৭
উপ-মহাব্যবস্থাপক
বাণিজ্যিক পরিচালন
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।