

আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন)-২০২৬

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

সংক্ষিপ্ত সূচি (অধ্যায় ভিত্তিক)

অধ্যায়	বিষয়বস্তুর শিরোনাম	আইটেম	
		হইতে	পর্যন্ত
প্রথম অধ্যায়	সাধারণ নির্দেশনাবলী		
দ্বিতীয় অধ্যায়	পণ্য ক্রয় (Procurement of Goods) অনুমোদন (সুনির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যের পণ্য, পিপিআর বিধিমালা অনুযায়ী অগ্র বিবেচ্য পদ্ধতি হিসেবে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে অথবা প্রযোজ্য অন্য যে কোন পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)	১	২১
তৃতীয় অধ্যায়	কার্য ক্রয় (Procurement of Works) অনুমোদন (সুনির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যের কার্য, পিপিআর বিধিমালা অনুযায়ী অগ্র বিবেচ্য পদ্ধতি হিসেবে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে অথবা প্রযোজ্য অন্য যে কোন পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)	২২	৪২
চতুর্থ অধ্যায়	ভৌত সেবা ক্রয় (Procurement of Physical Services) অনুমোদন (সুনির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যের ভৌত সেবা, পিপিআর বিধিমালা অনুযায়ী অগ্র বিবেচ্য পদ্ধতি হিসেবে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি অথবা প্রযোজ্য অন্য যে কোন পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)	৪৩	৫০
পঞ্চম অধ্যায়	বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয় (Procurement of Intellectual & Professional Services) অনুমোদন (সুনির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যের বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা, পিপিআর বিধিমালা অনুযায়ী অগ্র বিবেচ্য পদ্ধতিতে বা প্রযোজ্য অন্য যে কোন পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)	৫১	৫৬
ষষ্ঠ অধ্যায়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন (অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ক্রয় উভয় ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	৫৭	৬৯
	ক) পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৫৭	৬৪
	সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (Direct Procurement Method)	৫৭	৫৯
	সীমিত ক্রয় পদ্ধতি (Limited Tendering Method)	৬০	৬১
	এক ধাপ দুই খাম দরপত্র পদ্ধতি (One Stage Two Envelope Tendering Method)	৬২	
	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি (Request for Quotation Method)	৬৩	
	বিপরীত নিলাম পদ্ধতি (Reverse Auction Method)	৬৪	
	খ) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৬৫	৬৯

	সর্বনিম্ন ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে (Least Cost Selectin Method)	৬৫	
	পরামর্শকের যোগ্যতাভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি	৬৬	
	একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান) নির্বাচন পদ্ধতি	৬৭	৬৮
	EOI এর মাধ্যমে ব্যক্তিভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন (Individual Consultant)	৬৯	
সপ্তম অধ্যায়	বিশেষ ক্ষেত্রে ভিন্ন ভিন্ন পদ্ধতির আওতায় ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয় অনুমোদন	৭০	৯৭
	ক) অভ্যন্তরীণ দরপত্রের মাধ্যমে পণ্য, কার্য এবং ভৌত সেবা ক্রয়ের	৭০	৮২
	অনুমোদন (Approval of Procurement of Goods, Works and Physical Service)		
	সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে (Direct Procurement Method) ক্রয় অনুমোদন	৭০	৭৭
	সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে (Limited Tendering Method) ক্রয় অনুমোদন	৭৮	৭৯
	একধাপ দুই খাম দরপত্র পদ্ধতিতে (One Stage Two Envelope Tendering Method) ক্রয় অনুমোদন	৮০	
	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (Request for Quotation Method) ক্রয় অনুমোদন	৮১	
	বিপরীত নিলাম পদ্ধতিতে (Reverse Auction Method) ক্রয়ের অনুমোদন	৮২	
	খ) আন্তর্জাতিক (International) দরপত্রের মাধ্যমে পণ্য, কার্য এবং ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন	৮৩	৮৫
	সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে (Direct Procurement Method) ক্রয় অনুমোদন	৮৩	৮৪
	সীমিত ক্রয় পদ্ধতিতে (Limited Tendering Method) ক্রয় অনুমোদন	৮৫	
	গ) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন (Approval of Procurement of Intellectual & Professional Services) (অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক উভয় ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য)	৮৬	৯১
	গুণগত মান ও ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে ক্রয় অনুমোদন	৮৬	
	নির্দিষ্ট বাজেটভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে ক্রয় অনুমোদন	৮৭	
	নিম্নতম ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে (Least Cost Selectin Method) ক্রয় অনুমোদন	৮৮	
	পরামর্শকের যোগ্যতাভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে ক্রয় অনুমোদন	৮৯	
	একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান) নির্বাচন পদ্ধতিতে ক্রয় অনুমোদন	৯০	
	ব্যক্তিভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন পদ্ধতিতে ক্রয় অনুমোদন (ইওআই (EOI) এর মাধ্যমে)	৯১	
	ঘ) চুক্তি সংশোধনীর জন্য অনুমোদন (ভেরিয়েশন/ অতিরিক্ত সরবারহ আদেশ এবং চুক্তি বাস্তবায়ন মেয়াদ বৃদ্ধি)	৯২	৯৩
	ঙ) প্রশাসনিক অনুমোদন বা বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	৯৪	৯৫

	চ) বিবিধ বিষয় (তালিকাভুক্তিকরণ ও প্রাকযোগ্যতা) এর অনুমোদন	৯৬	৯৭
অষ্টম অধ্যায়	আর্থিক ব্যবস্থাপনা (Financial Management)	৯৯	১৪৬
নবম অধ্যায়	সংস্থাপন ব্যয় সংক্রান্ত (Establishment Expenses)	১৪৭	১৬৯
দশম অধ্যায়	প্রশাসনিক ব্যয় (Administrative Expenses)	১৭০	১৮৫
একাদশ অধ্যায়	অকেজো ও উদ্ধৃত ঘোষণা / নিলামে বিক্রয় সংক্রান্ত	১৮৬	১৯৫
দ্বাদশ অধ্যায়	অবলোপন ও ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত	১৯৬	২০৭
ত্রয়োদশ অধ্যায়	বিবিধ ব্যয় (Miscellaneous Expenses)	২০৮	২২০

প্রথম অধ্যায়

(ক) সংজ্ঞা

- ১। এই আর্থিক ক্ষমতায় _____
- (১) ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান (Head of The Procuring Entity (HOPE)) : ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান অর্থ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়।
- (২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ (Controlling Officer) : নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ অর্থ বোর্ডের প্রশাসনিক এবং আর্থিক বিষয়ে বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত কর্মকর্তা।
- (৩) ক্রয়কারী (Procuring Entity) : ক্রয়কারী অর্থ বোর্ড এবং সরকারী তহবিলের অর্থ দ্বারা বোর্ডের পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের জন্য প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতাসম্পন্ন কোন ক্রয়কারী।
- (৪) খাত (Head of Expenditure) : খাত অর্থ বোর্ডের পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও সিডিউল অনুমোদনের প্রক্রিয়ায় কলাম নং - ২ অনুযায়ী ব্যয়ের আইটেম।
- (৫) প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকরণকারী (Proposal & Processing) : প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকরণ অর্থ বোর্ডের পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও সিডিউল অনুমোদনের প্রক্রিয়ায় কলাম নং ৩ এ বর্ণিত কর্মকর্তা।
- (৬) প্রত্যয়নকারী (Certifying Officer) : প্রত্যয়নকারী অর্থ বোর্ডের পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও সিডিউল অনুমোদনের প্রক্রিয়ায় কলাম নং ৪ অনুযায়ী ক্রয়ের বিষয়ে সুপারিশকারী কর্মকর্তা। তিনি বোর্ডের পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত যৌক্তিক প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণপূর্বক সুপারিশ করিবেন।
- (৭) অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ (Approving Authority) : আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ এর কলাম নং- ৫ মোতাবেক পণ্য, কার্য , ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের জন্য চুক্তি সম্পাদনের নিমিত্ত অনুমোদন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ।
- (৮) ক্ষমতার পরিধি (Limitation of Power) : ক্ষমতার পরিধি অর্থ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও সিডিউল অনুমোদনের প্রক্রিয়ায় কলাম নং ৬ এ প্রদত্ত ক্ষমতা।
- (৯) প্রশাসনিক অনুমোদন (Administrative Approval) : প্রশাসনিক অনুমোদন অর্থ বোর্ডের পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এ প্রদর্শিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক অর্পিত আর্থিক ক্ষমতার আইটেম নং ৯৪ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সদস্য এবং আইটেম নং- ৯৫ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর নিকট হইতে যে অনুমোদন গ্রহণ করা হইবে তাহাই প্রশাসনিক অনুমোদন।
- (১০) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন (Annual Procurement Plan) : বোর্ডের পণ্য, কার্য বা সেবাক্রয়ের নিমিত্ত আর্থিক বৎসরের শুরুতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ মোতাবেক ইজিপি পোর্টালের মাধ্যমে যে ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয় তাহাই বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।
- (১১) আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (Delegation of Financial Power) : আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ অর্থ বোর্ডের ক্রয়কার্য পরিচালনার ক্ষেত্রে সরকার ও বোর্ড কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা আদেশ বা উহার অধীন প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ আদেশ।

- (১২) পণ্য (**Goods**) : পণ্য অর্থ কাঁচামাল , উৎপাদিত পণ্যদ্রব্য ও যন্ত্রপাতি এবং কঠিন, তরল, বায়বীয় আকারে পণ্যদ্রব্য , বিদ্যুৎ , প্রস্তুতকৃত কম্পিউটার সফটওয়্যার (off the shelf) ও অন্যান্য তথ্য প্রযুক্তিজাত অথবা সমাজাতীয় সফটওয়্যার এবং পণ্য সংশ্লিষ্ট সেবা , যদি উহার মূল্য পণ্যের মূল্য অপেক্ষা অধিক না হয় ।
- (১৩) কার্য (**Works**) : কার্য অর্থ রেললাইন, রাস্তা, সড়ক, মহাসড়ক বা কোন ভবন, অবকাঠামো বা স্থাপনা নির্মাণ, পুনঃনির্মাণ সাইট প্রস্তুতকরণ, অপসারণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, নবরূপদান সংক্রান্ত কাজ, অথবা খননকার্য, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সংস্থাপন, ডেকোরেশনসহ যে কোন প্রকার নির্মাণ কাজ এবং উহার সহিত সংশ্লিষ্ট ভৌত সেবা যদি উহার মূল্য কার্যের মূল্য অপেক্ষা অধিক না হয় ।
- (১৪) সেবা (**Services**) : সেবা অর্থ সংশ্লিষ্ট সেবা, ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ।
- (১৫) সংশ্লিষ্ট সেবা (**Related Service**) : সংশ্লিষ্ট সেবা অর্থ পণ্য সরবরাহ চুক্তির সহিত সম্পর্কিত সেবা ।
- (১৬) ক্রয় (**Purchase**) : ক্রয় অর্থ কোন চুক্তির অধীন পণ্য সংগ্রহ বা ভাড়া করা বা সংগ্রহ ও ভাড়ার মাধ্যমে পণ্য আহরণ এবং কার্য বা সেবা সম্পাদন ।
- (১৭) কোটেশন (**Quotation**) : কোটেশন অর্থ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা দ্বারা নির্ধারিত আর্থিক সীমা সাপেক্ষে সহজলভ্য প্রমিত পণ্য, কার্য বা ভৌত সেবা ক্রয়ের জন্য দরপত্রদাতাগণের নিকট হইতে লিখিতভাবে প্রাপ্ত মূল্য জ্ঞাপক প্রস্তাব ।
- (১৮) গ্রহণযোগ্য (**responsive**) : গ্রহণযোগ্য অর্থ দরপত্র দলিল বা প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিলে ঘোষিত ও নির্দিষ্টকৃত মূল্যায়ন নির্ণায়কের ভিত্তিতে বিবেচ্য ।
- (১৯) দরপত্র বা প্রস্তাব (**Tender or Proposal**) : দরপত্র বা প্রস্তাব অর্থ দরপত্র দাখিলের আহ্বান বা , ক্ষেত্রমত, প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে কোন দরদাতা বা পরামর্শক কর্তৃক পণ্য, কার্য বা সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারীর নিকট দাখিলকৃত দরপত্র বা প্রস্তাব; এবং এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোটেশনও দরপত্রের অন্তর্ভুক্ত হইবে ।
- (২০) দরপত্র দলিল বা প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিল : দরপত্র দলিল বা প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিল অর্থ দরপত্র বা প্রস্তাব প্রস্তুত করিবার ভিত্তি হিসাবে ক্রয়কারী কর্তৃক কোন দরপত্রদাতা বা পরামর্শক কে সরবরাহকৃত দলিল ।
- (২১) দরপত্রদাতা (**Tenderer**) : দরপত্রদাতা অর্থ দরপত্র দাখিলকারী ব্যক্তি ।
- (২২) পরামর্শক (**Consultant**) : পরামর্শক অর্থ বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা প্রদানের জন্য ক্রয়কারীর সহিত চুক্তিবদ্ধ ব্যক্তি ।
- (২৩) প্রাক যোগ্যতা (**Prequalification**) : প্রাক যোগ্যতা অর্থ দরপত্রে অংশগ্রহণের পূর্বশর্ত হিসাবে যোগ্যতা প্রদর্শনের জন্য আহ্বান জানাইবার প্রক্রিয়া ।
- (২৪) ফ্রেমওয়ার্ক এগ্রিমেন্ট (**Framework Agreement**) : অর্থ পণ্য, কার্য বা সেবার মূল্য এবং ক্ষেত্রমতো, পরিমাণ বা অনুমিত পরিমাণ সম্পর্কিত শর্তাধীন কোনো পণ্য, সাধারণ কার্য, ভৌতসেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগতসেবা ক্রয়ের জন্য এক বা একাধিক ক্রয়কারীর সহিত এক বা একাধিক দরপত্রদাতা বা পরামর্শকের সহিত একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য সম্পাদিত এগ্রিমেন্ট ।
- (২৫) উন্মুক্তকরণ কমিটি (**Opening Committee**) : উন্মুক্তকরণ কমিটি অর্থ আইনের ধারা ৬-এর অধীন গঠিত দরপত্র উন্মুক্তকরণ বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি ।
- (২৬) মূল্যায়ন কমিটি (**Evaluation Committee**) : মূল্যায়ন কমিটি অর্থ আইনের ধারা ৭ এর অধীন গঠিত দরপত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি ।

- (২৭) **মূল্যায়ন প্রতিবেদন (Evaluation Report)** : মূল্যায়ন প্রতিবেদন অর্থ আবেদনপত্র, দরপত্র বা কোটেশন, আগ্রহ ব্যক্তকরণ পত্র বা প্রস্তাব মূল্যায়নের পর অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত প্রতিবেদন।
- (২৮) **বিজ্ঞাপন (Advertisement)** : বিজ্ঞাপন অর্থ ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে সংবাদপত্র, ওয়েবসাইট, বিউবো'র দরপত্র বুলেটিন বা অন্য কোন গণমাধ্যমে আইনের ধারা ৪০ এর অধীন প্রকাশিত বিজ্ঞাপন।
- (২৯) **সরকারী তহবিল** : সরকারী তহবিল অর্থ সরকারী বাজেট হইতে ক্রয়কারীর অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ অথবা কোন উন্নয়ন সহযোগী বা বিদেশী রাষ্ট্র বা সংস্থা কর্তৃক সরকারের মাধ্যমে ক্রয়কারীর অনুকূলে ন্যস্ত অনুদান ও ঋণ এবং এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে সরকারী, আধা-সরকারী বা কোন আইনের অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন সংবিধিবদ্ধ সংস্থার তহবিল।
- (৩০) **বিপিপিএ (BPPA): বিপিপিএ (BPPA)** অর্থ বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৩২ নং আইন) এর ধারা ৪-এর অধীন প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ)।
- (৩১) **বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা** : বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা অর্থ বুদ্ধিভিত্তিক অথবা পেশাগত বিষয়ে চুক্তিতে বর্ণিত মতে পরামর্শ কর্তৃক পরামর্শ প্রদান, বা কোন কম্পিউটার সফটওয়্যার ও অন্যান্য তথ্য প্রযুক্তিজাত অথবা সমজাতীয় সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ, বা ডিজাইন প্রণয়ন, বা কাজের তত্ত্বাবধান বা ব্যবহারিক জ্ঞান হস্তান্তর বিষয়ক সেবা, এবং সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্দিষ্টকৃত কোন বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা।
- (৩২) **ভৌতসেবা** : ভৌতসেবা অর্থ নিম্নবর্ণিত পরিমাপযোগ্য সেবা-
 (ক) পণ্য সরবরাহ বা কার্যসম্পাদনের সহিত সম্পর্কিত সুযোগ-সুবিধা প্রদানকারী উপকরণাদি বা কোনো প্রতিষ্ঠানের ভবন ও সরঞ্জাম পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বা জরিপ বা অনুসন্ধানমূলক খননকার্য; বা
 (খ) নিরাপত্তা সেবা, পরিবেশন সেবা, ভূতত্ত্ব বিষয়ক সেবা বা একক সেবাদানমূলক চুক্তির অধীনে তৃতীয় পক্ষ প্রদত্ত কোনো সেবা; বা
 (গ) প্রাকজাহাজিকরণ পরিদর্শন বা Pre - Shipment Inspection (PSI) এজেন্ট নিয়োগ, ক্লিয়ারিং এবং ফরোয়ার্ডিং এজেন্ট নিয়োগ, পণ্য পরিবহন কাজ, ভাড়া যানবাহন সংগ্রহ, মালামাল পরিবহনের জন্য পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ বা বীমা ঝুঁকি; বা
 (ঘ) আউটসোর্সিং (Outsourcing) এর মাধ্যমে ক্রয়কারী কর্তৃক সেবাগ্রহণের লক্ষ্যে আইনের অধীন নির্দিষ্টকৃত কোনো সেবা বা সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা সময় সময় নির্দিষ্টকৃত কোনো সেবা;
 ব্যাখ্যা: এই বিধিতে উল্লিখিত আউটসোর্সিং বলিতে ইহার মাধ্যমে সেবাগ্রহণের বিষয়টি সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময় সময় জারিকৃত বিধিমালা বা নীতিমালা বা অনুরূপ কোনো নির্দেশনাকে বুঝাইবে।
- (৩৩) **নিষ্পত্তি (Disposal):** নিষ্পত্তি অর্থ বিক্রয়, নিলাম বা এতৎসংক্রান্ত সরকারি নীতিমালায় বর্ণিত প্রক্রিয়ায় ক্রয়কারী কর্তৃক সরকারি সম্পত্তির অপনয়ন বা হস্তান্তর।
- (৩৪) **টেকসই সরকারি ক্রয় (Sustainable public procurement):** টেকসই সরকারি ক্রয় অর্থ এমন একটি প্রক্রিয়া বা কৌশল যাহা টেকসই সরকারি ক্রয় চাহিদা, কারিগরি বিনির্দেশ এবং মানদণ্ডগুলিকে একীভূত করিবে এবং যাহা সম্পদের কার্যকারিতা, পণ্যের মান ও সেবার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং ক্রয়ের ক্ষেত্রে সামগ্রিক ব্যয় সমন্বয় করিবার মাধ্যমে পরিবেশ রক্ষা, সামাজিক অগ্রগতি ও অর্থনৈতিক উন্নয়নকে সমর্থন করিবে।
- (৩৫) **ক্রয় কৌশল (Procurement strategy):** ক্রয় কৌশল অর্থ ক্রয় কাজে সর্বোত্তম অর্থমূল্য নিশ্চিত করিবার উদ্দেশ্যে কোনো ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ এবং চুক্তি বাস্তবায়নে প্রকল্প ধারণা, কর্মপরিবেশ, অংশীজন এবং বাজার ও বিকল্প বিশ্লেষণ, টেকসইতা (Sustainability), ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা, ইত্যাদির আলোকে গৃহীত কৌশল ও পদ্ধতি।
- (৩৬) **ইকনোমিক অপারেটর (Economic operator):** অর্থ এমন কোনো ব্যক্তি যিনি কোনো ক্রয়কারীর সহিত চুক্তির অধীনে পণ্যসরবরাহ বা কার্যসম্পাদন বা ভৌতসেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগতসেবা সম্পাদনে নিয়োজিত আছেন এবং এই বিধিমালায় বিভিন্ন বিধির বর্ণনায় সম্মিলিতভাবে ব্যবহারের শর্তে উহার অন্তর্ভুক্ত হইবে সরবরাহকারী (Supplier), ঠিকাদার (Contractor), সেবাপ্রদানকারী (Service provider) এবং পরামর্শক (Consultant)।

- (৩৭) **কল অফ (Call-off) নোটিশ:** কল অফ (Call-off) নোটিশ অর্থ এই বিধিমালার অধীন পুনঃপুন ক্রয়ের নিমিত্ত সম্পাদিত ফ্রেমওয়ার্ক এগ্রিমেন্টের আওতায় প্রদত্ত পণ্যসরবরাহ অথবা কার্য বা সেবাসম্পাদন আদেশ, যাহার দ্বারা নির্দিষ্ট একটি ক্রয়ের জন্য চুক্তিসম্পাদিত (Formation of contract) হইবে ।
- (৩৮) **ডে-ওয়ার্কস(Dayworks) :** ডে-ওয়ার্কস অর্থ সেই কাজ যাহা ক্রয়কারী বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রকল্প ব্যবস্থাপক এর নির্দেশ মোতাবেক সম্পন্ন করা হয় এবং যাহার মূল্য ঠিকাদারের শ্রমিক কর্তৃক নিয়োজিত সময় এবং ঠিকাদারের সরঞ্জামাদির ব্যবহারের ভিত্তিতে কার্যের পরিমাণগত হিসাব-সংবলিত বিবরণীতে (Bill of Quantities) উল্লিখিত হারে পরিশোধিত হয় ।
- (৩৯) **প্রভিশনাল সাম (Provisional Sum):** প্রভিশনাল সাম অর্থ কার্যের পরিমাণগত হিসাব-সংবলিত বিবরণীতে ক্রয়কারী কর্তৃক উল্লিখিত অর্থের পরিমাণ বুঝাইবে, যাহা ক্রয়কারী কর্তৃক, স্বেচ্ছাধীন বিবেচনায়, মনোনীত সহঠিকাদারের জন্য অর্থপরিশোধ বা প্রয়োজনীয় অন্যান্য ব্যয়নির্বাহের উদ্দেশ্যে ব্যয়িত হইবে ।
- (৪০) **ব্যক্তি:** ব্যক্তি অর্থ ক্রয় কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তি, ব্যক্তিবর্গ, ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠান, অংশীদারি কারবার, কোম্পানি, সংঘ, বেসরকারি সংস্থা (এনজিও) বা সমবায় সমিতি ।
- (৪১) **সংস্থাপন ব্যয়:** সংস্থাপন ব্যয় অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভাতাদি, অধিকাল, বাড়ীভাড়া ব্যয়, ভ্রমণ ব্যয়, ছুটি বিক্রয়, বোনাস, খাজনা, ভাড়া ও কর, পেট্রোল, লুব্রিকেন্ট, মুদ্রণ ও স্টেশনারী, ডাক, তার ও টেলিফোন, অফিস যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র ক্রয়, অফিস যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র মেরামত, যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, পেনশন ফান্ড, বিদ্যুৎ খরচ, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, আইন খরচ, অডিট ফি, পুস্তক ও সাময়িকী, কল্যাণ ও চিকিৎসাবিনোদন, দাবী ও ক্ষতিপূরণ, আয়কর, প্রশিক্ষণ, গোষ্ঠী বীমা, সাধারণ বীমা (যানবাহন), বিবিধ, খোলাই খরচ, সম্মানী, পোশাক-পরিচ্ছদ, আপ্যায়ন ব্যয় ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদ্যুৎ রেয়াত ইত্যাদি ।
- (৪২) **স্বত্বাধিকারী পণ্য:** স্বত্বাধিকারী পণ্য অর্থ যে পণ্যের কোন বিকল্প উৎস নাই ।

অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের নির্দেশিকা

- ১.০০ বোর্ডের সার্বিক স্বার্থে এই ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে হইবে।
 - ২.০০ সরকার কর্তৃক অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশবলে (স্মারক নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৭.২০২১ (অংশ-১-২৯ তারিখ: ১৯ জানুয়ারি ২০২৬) বোর্ড এর পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন) ২০২৬ এর মাধ্যমে সংস্থা প্রধান এর আর্থিক ক্ষমতা বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিকট অর্পণ করা হইয়াছে। তবে, যে সকল বিষয় আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন)-২০২৬ এ অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই, তাহা বোর্ডের নিকট সংরক্ষিত থাকিবে।
 - ৩.০০ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা -২০২৫ এর সংশ্লিষ্ট বিধিতে বর্ণিত নিয়মাবলী যথাযথ অনুসরণ এবং সময়ে সময়ে জারীকৃত সরকার ও বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত নীতিমালা / নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োগ করিতে হইবে।
 - ৪.০০ পরিচালন খাতে আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের সময় অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ, তহবিল প্রাপ্তির নিশ্চয়তা সহ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) তে সংশ্লিষ্ট ক্রয়ের অন্তর্ভুক্তি ইত্যাদির বিষয়বালি নিশ্চিত হইতে হইবে এবং বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নির্দেশ প্রতিপালন করিতে হইবে। বিগত আর্থিক বৎসরের কার্যাদেশ / চুক্তি সম্পাদনের বিপরীতে অপরিশোধিত ব্যয় চলতি আর্থিক বৎসরের বাজেট বরাদ্দ হইতে বাদ দিয়া অবশিষ্ট থাকিলেই কেবলমাত্র সেই পরিমাণ অর্থ এর কার্যাদেশ / চুক্তি সম্পাদন পূর্বক ব্যয় নির্বাহ করা যাইবে।
 - ৫.০০ আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের সময় General Principles and Rules of Audit অনুচ্ছেদ -৮৫ এর বর্ণিত নিয়মাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। বোর্ডের তহবিল হইতে ব্যয় নির্বাহকালে বা ব্যয় অনুমোদনের সময় প্রত্যেক কর্মকর্তা / কর্মচারী আর্থিক নীতিমালার সর্বোচ্চ মানদণ্ড অবশ্যই প্রদর্শন করিবেন। এইক্ষেত্রে একজন কর্মকর্তা / কর্মচারী নির্মল নৈতিকতার অধিকারী হইয়া সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনায় বোর্ডের আর্থিক স্বার্থ রক্ষার প্রতি সার্বক্ষণিক লক্ষ্য রাখিবেন। একদিকে বোর্ডের রাজস্ব আয় (Revenue Income) বৃদ্ধি অন্যদিকে বোর্ডের স্বার্থে প্রয়োজনীয় সময়ের মধ্যে ন্যূনতম ব্যয়ে সর্বোৎকৃষ্ট ও অতি গুণগত মান সম্পন্ন পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের নিশ্চিতকল্পে আর্থিক ব্যবস্থাপক (Financial Manager) হিসাবে সার্বক্ষণিকভাবে দায়িত্ব পালনকালে তিনি বা তাহারা সদা সচেতন ও একনিষ্ট (Devotion) ভূমিকা পালন করিবেন। এইক্ষেত্রে নিম্নোক্ত আর্থিক নীতি সমূহের উপর অবশ্যই গুরুত্ব আরোপ করিতে হইবেঃ
 - ৫.০১ বোর্ডের প্রত্যেক কর্মকর্তা / কর্মচারী যেইরূপভাবে নিজ নিজ দক্ষতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সহিত ব্যক্তিগত ব্যয় করিতে সচেতন থাকেন, অনুরূপভাবে সরকারী ও বোর্ডের অর্থের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে তিনি বা তাহারা সর্বদাই সচেতন থাকিয়া অর্পিত ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন,
 - ৫.০২ বোর্ডের আর্থিক স্বার্থে কোন অবস্থাতেই কোন ক্ষেত্রেই প্রয়োজনীয় অর্থ আপাতঃ দৃষ্টিতে যুক্তিসঙ্গত অংকের অধিক ব্যয় করা যাইবে না।
 - ৫.০৩ কোন কর্তৃপক্ষ তাহার ব্যয় মঞ্জুরীর ক্ষমতা প্রয়োগ করিয়া এমন কোন ব্যয় মঞ্জুরীর আদেশ প্রদান করিবেন না, যাহাতে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে তিনি নিজে / তাহারা আর্থিকভাবে লাভবান হইবেন।
 - ৫.০৪ বোর্ডের অর্থ কোন ব্যক্তি বা কোন গোষ্ঠী বিশেষের স্বার্থে ব্যবহার করা যাইবে না, যদি না -----
- ১। উক্ত ব্যয়ের পরিমাণ খুবই নগণ্য (insignificant) হয়, বা
 - ২। উক্ত দাবীর পরিমাণ আদালত কর্তৃক বলবৎ (Decree) হয়, বা
 - ৩। উক্ত ব্যয় সরকারের স্বীকৃত নীতি (recognised policies) বা প্রথা (custom) অনুসারে হয়।

- ৫.০৫ কোন বিশেষ প্রকার ব্যয় মিটানোর জন্য মঞ্জুরীকৃত ভাতার পরিমাণ এইরূপভাবে নিয়ন্ত্রণ করিতে হইবে যেন, তাহা সামগ্রিকভাবে প্রাপকের (receipts) লাভের উৎস হইয়া না দাঁড়ায়। এইক্ষেত্রে সার্বজনীনভাবে স্বীকৃত মান ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার সকল আদেশ অবশ্যই অনুসরণ করিতে হইবে।
- ৫.০৬ প্রকৃত ব্যয় অবশ্যই সংশ্লিষ্ট আইটেম / সাব-হেড এর জন্য মঞ্জুরীকৃত বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিতে হইবে।
- ৬.০০ ব্যয় নিয়ন্ত্রণকল্পে প্রত্যেক দপ্তর প্রধান বা ক্রয়কারী (Procuring Entity) প্রতি পদক্ষেপে বোর্ডের আর্থিক আদেশ কার্যকর ও কৃচ্ছতা সাধনের জন্য দায়ী থাকিবেন। তিনি নিজের দপ্তর ও তাহার অধীনস্থ ব্যয়নকারী কর্মকর্তাগণের উপর প্রযোজ্য আর্থিক বিধি-বিধান মানিয়া চলার জন্য দায়ী থাকিবেন।
- ৭.০০ যে উদ্দেশ্যে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হইয়া থাকে, সেই উদ্দেশ্যে ব্যয় হইয়াছে কি না তাহা ব্যয়নকারী ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করিবেন। প্রয়োজনবোধে ব্যয় সম্পর্কে সরকার, বোর্ড এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট জবাবদিহি করণের জন্য প্রস্তুত থাকিবেন।
- ৮.০০ অনিয়ম ও অপচয় রোধকল্পে ব্যয়নকারী কর্মকর্তাকে বোর্ডের অর্থ এবং বিউবো'র স্থায়ী সম্পত্তি (Fixed Assets) এবং ভান্ডারসমূহে রক্ষিত মালামাল / বিভিন্ন উপকরণ সমূহ যথাযথভাবে হিসাবভুক্ত পূর্বক সঠিকভাবে সংরক্ষণ করিবেন।
- ৯.০০ বোর্ড কর্তৃক অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান বা Head of The Procuring Entity (HOPE) হিসাবে বোর্ডের চেয়ারম্যান আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন। এই আদেশবলে বোর্ডের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ বোর্ডের পক্ষে অনুমোদনকারী কর্মকর্তা (অর্পিত ক্ষমতার সিডিউল ও অনুমোদনের প্রক্রিয়ার কলাম নং-৬) হিসাবে আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন। অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা কেহ পুনঃ অর্পণ করিতে পারিবেন না।

ক্রমিক নং	ক্ষমতায়নের ধাপ	অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	সম-মর্যাদা / সম-ক্ষমতা সম্পন্ন অনুমোদনকারী কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।	প্রথম :	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	
২।	দ্বিতীয় :	বোর্ডের সদস্য	বোর্ডের সদস্য	
৩।	তৃতীয় :	প্রধান প্রকৌশলী/ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	ক) নিয়ন্ত্রক (হিসাব ও অর্থ) খ) মহা-ব্যবস্থাপক গ) সচিব (বোর্ড) ঘ) প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা ঘ) চেয়ারম্যান এবং বোর্ডের সদস্যদের সহিত সরাসরি সংযুক্ত পরিদপ্তর প্রধান	দপ্তর প্রধান হইলে আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
৪।	চতুর্থ :	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	ক) ব্যবস্থাপক (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী) খ) পরিচালক / সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট গ) উপ-মহাব্যবস্থাপক ঘ) অতিরিক্ত পরিচালক	
৫।	পঞ্চম :	নির্বাহী প্রকৌশলী	ক) ব্যবস্থাপক (নির্বাহী প্রকৌশলী) / উপ-ব্যবস্থাপক (নির্বাহী প্রকৌশলী) / সহকারী প্রধান প্রকৌশলী / সিস্টেম এনালিস্ট খ) বোর্ডের উপ-সচিব / উপ-পরিচালক / প্রধান রসায়নবিদ / সিনিয়র মেডিকেল অফিসার	
৬।	ষষ্ঠ :	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	ক) সিনিয়র সহকারী পরিচালক / মেডিকেল অফিসার (সিনিয়র স্কেল) খ) প্রোগ্রামার	
৭।	সপ্তম :	সহকারী প্রকৌশলী	সহকারী পরিচালক / মেডিকেল অফিসার / রসায়নবিদ / সহকারী প্রোগ্রামার	
৮।	অস্টম :	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	উপ-সহকারী প্রকৌশলী / হিসাবরক্ষক	

- ১০.০০ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের নির্দেশিকার অনুঃ ৯ অনুযায়ী ক্রমিক নং-৩ হইতে ৮ পর্যন্ত কর্মকর্তাগণ দপ্তর প্রধান হইলে ক্ষমতায়নের ধাপ অনুযায়ী আর্থিক ক্ষমতা (অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও অনুমোদনের প্রক্রিয়ার কলাম নং-৬) প্রয়োগ করিতে পারিবেন। এতদ্ব্যতীত, ক্ষেত্র বিশেষে দপ্তর প্রধান না হওয়া সত্ত্বেও এই আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ বিধিতে যে সকল আইটেমসমূহে (মন্তব্য কলামে প্রদত্ত) কর্মকর্তাগণকে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান করা হইয়াছে সেই সকল আইটেমসমূহে উক্ত কর্মকর্তাগণ আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
- ১১.০০ অর্পিত ক্ষমতার সিডিউলে বর্ণিত প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকরণ, প্রত্যয়নকারী এবং অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ (অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও অনুমোদনের প্রক্রিয়ার কলাম নং- ৩, ৪ ও ৫) যে সকল কর্মকর্তার পদবী উল্লেখ করা হয় নাই উক্ত কর্মকর্তাগণ অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের নির্দেশিকায় অনুঃ ৯.০০ এ প্রদত্ত ক্ষমতায়নের ধাপ অনুযায়ী সমমর্যাদা / সম-ক্ষমতা সম্পন্ন কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হন, তাহা হইলে উক্ত কর্মকর্তাগণও অনুরূপ দায়িত্ব পালন / ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
- ১২.০০ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন) ২০২৬ খ্রিঃ অনুযায়ী প্রদত্ত স্ব স্ব ক্ষমতা যথাযথভাবে প্রয়োগ করিবেন।
- ১৩.০০ একজন কর্মকর্তার উপর যে আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ করা হইয়াছে সেই আর্থিক ক্ষমতা তাহার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
- ১৪.০০ বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে। বাজেটের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয়ের জন্য অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষকে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বা বোর্ডের নিকট জবাবদিহি করিতে হইবে।
- ১৫.০০ সংশ্লিষ্ট সদস্যের সুপারিশের ভিত্তিতে বিগত আর্থিক বৎসরের তুলনায় সংস্থাপন খাত ব্যতীত কোন খাতে যদি বাজেট বরাদ্দের তুলনায় ২৫% এর অতিরিক্ত বাজেট বরাদ্দের প্রয়োজন হয়, সেইক্ষেত্রে চেয়ারম্যান অথবা বোর্ডের সম্মতির প্রয়োজন হইবে।
- ১৬.০০ বোর্ডের উদ্বৃত্ত মালামাল নিলামে বিক্রয়ের ক্ষেত্রে তাহা বোর্ডের বিভিন্ন দপ্তরে ঐ সমস্ত মালামালের প্রয়োজনীয়তা আছে কি-না নিলামকারীর দপ্তর তাহা নিশ্চিত করিবেন। এতদসংক্রান্ত বোর্ডের নীতিমালা / সাকুলার যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। এইক্ষেত্রে বোর্ডের স্টোর ম্যানুয়াল পার্ট - ১ ও পার্ট - ২ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
- ১৭.০০ ক্রয়কারীকে (Procuring Entity) সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরের ৩০শে জুনের মধ্যে অথবা কর্মকাল সম্পাদনের ২ (দুই) মাসের মধ্যে অসম্মিত আগাম সমন্বয় করিতে হইবে।
- ১৮.০০ যে কোন নির্দিষ্ট ক্রয় পদ্ধতি কিংবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণকে পরিহার করার অভিপ্রায়ে কোন নির্দিষ্ট পরিমাণের পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়ের প্যাকেজকে Split up করা যাইবে না।
- ১৯.০০ সরকার এবং বোর্ড এর প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্তৃপক্ষ মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সহিত এই আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে হইবে। এই আর্থিক ক্ষমতা বিবেচনাকরণের ফলে বোর্ডের কার্যাবলী সংশ্লিষ্ট সকলের পক্ষে সুষ্ঠুভাবে ও দ্রুততার সাথে বাস্তবায়নসহ বোর্ডের অর্থ ব্যয়ের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা যাইবে।
- ২০.০০ ক্রয় প্রক্রিয়াকালীন সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
- ২১.০০ বোর্ডের পরিচালন বাজেটের অধীন কার্যাবলী নিম্নোক্ত ৩ (তিন) ভাগে সম্পাদিত হইবে :
- ক) মূলধন (পণ্য, কার্য ও সেবা) খাতের ব্যয়।
 - খ) পরিচালন ব্যয়।
 - গ) ডিপোজিট ওয়ার্ক (Deposit Works)।
- ২২ বোর্ডের পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয় এবং তাহার বিপরীতে ব্যয় নির্বাহের জন্য নিম্নোক্ত নিয়মাবলী অনুসরণ করিতে হইবে :

- ২২.০১ প্রশাসনিক অনুমোদন এবং বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন :
- ২২.০১.১ প্রশাসনিক অনুমোদন (**Administrative approval**) : পরিচালন বাজেটভুক্ত মূলধন খাতে ক্রয় কাজের জন্য সংশ্লিষ্ট আর্থিক বৎসরের বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন)-২০২৬ এর আইটেম নং- ৯৪ ও ৯৫ অনুযায়ী বোর্ডের পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে অর্থ বৎসরের শুরুতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। যাহা প্রশাসনিক অনুমোদন হিসাবে বিবেচিত হইবে। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন সকল ক্রয়কারীর জন্য বাধ্যতামূলক।
- ২২.০২.২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন (**Annual Procurement Plan**) : পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি - ২৫ ও বিধি - ২৬ অনুযায়ী ই-জিপি (e-GP) পোর্টালের মাধ্যমে প্রত্যেক আর্থিক বৎসরের শুরুতে পরিচালন বাজেটের অধীন মূল্য বা পদ্ধতি নির্বিশেষে সকল ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত সকল অভীষ্ট বস্তু বা বিষয় যথা: পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবার শ্রেণিভিত্তিক বিন্যাসপূর্বক অন্তর্ভুক্ত করিয়া শুধু একটি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবে যা আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন)-২০২৬ এর আইটেম নং- ৯৪ ও ৯৫ অনুযায়ী অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করিবে। উল্লেখ্য যে, প্রত্যেক অর্থবৎসরের শুরুতে ই-জিপি (e-GP) পোর্টালের মাধ্যমে পিপিআর-২০২৫ এর উপবিধি (১২) অনুসরণক্রমে পরিচালন বাজেটের জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, অনুমোদন এবং প্রকাশ করা সকল ক্রয়কারী ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।
- ২২.০২.৩ ক্রয় প্রক্রিয়ায় বিলম্ব, পুনঃদরপত্র আহ্বান এবং অন্যান্য অদৃষ্টপূর্ব (Unforeseen) পরিবর্তন বা সীমাবদ্ধতা বিবেচনাক্রমে ক্রয়কারী নিজস্ব প্রয়োজনে ক্রয় পরিকল্পনায় প্রয়োজনীয় সামঞ্জস্য বিধানপূর্বক সাধারণত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উহা হালনাগাদ বা সংশোধন করিবে। উক্ত হালনাগাদ/সংশোধন এবং অনুমোদন অবশ্যই e-GP পোর্টালের মাধ্যমে সম্পন্ন করিতে হইবে। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা হালনাগাদ বা সংশোধনের ক্ষেত্রে, যথোপযুক্ত কারণ থাকা সাপেক্ষে, অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কোনো প্যাকেজকে একাধিক ক্ষুদ্রতর প্যাকেজে বা লটে বিভক্তিকরণ বা একাধিক প্যাকেজকে একটি বৃহৎ প্যাকেজে সন্নিবেশকরণ বা ক্রয়পদ্ধতি পরিবর্তনের ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
- ২২.০২.৪ কোন একক কাজকে একাধিক প্যাকেজে বিভক্তকরণের ক্ষেত্রে, ক্রয়কারী, কোন ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বে প্রস্তাবিত ক্রয় কার্য এবং ক্রয়ের বিষয় সতর্কতার সহিত পর্যালোচনা করিয়া এবং ক্রয়ের বৈশিষ্ট্য ও পরিমাণ বিবেচনা করিয়া প্যাকেজে বিভক্তকরণ এবং প্রয়োগযোগ্য ক্রয় পদ্ধতি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবেন। তবে কোনো নির্দিষ্ট ক্রয়পদ্ধতি বা উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদনের বাধ্যবাধকতা পরিহারের উদ্দেশ্যে, সাধারণত ক্রয় চাহিদার কোনো অংশ নিম্নতর মূল্যমানের একাধিক প্যাকেজে বিভক্ত করিবে না।
- ২৩.০০ কারিগরী অনুমোদন (**Technical approval**) :
- ২৩.০১ পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-০৯ অনুযায়ী গঠিত বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি দ্বারা প্রস্তুতকৃত পণ্য, কার্য, ও ভৌতসেবা ক্রয়ে কারিগরি বা কার্যসম্পাদন বিনির্দেশ বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগতসেবা ক্রয়ে কর্মপরিধি এবং স্থানীয় মুদ্রায় প্রস্তুতকৃত দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট হইতে অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে যা কারিগরী অনুমোদন হিসাবে বিবেচিত হইবে।
- ২৩.০২ ক্রয়কারী কোনো নির্দিষ্ট ক্রয়ের জন্য দরপত্র বা প্রস্তাব দাখিলের অনুরোধ সম্বলিত দলিল চূড়ান্তকরণের পূর্বে বা দরপত্র বা প্রস্তাব আহ্বানের পূর্বে পরিচালন বাজেট এর জন্য ক্রয়কারী কর্তৃক বিধি-০৯ অনুযায়ী গঠিত বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি দ্বারা পণ্য, কার্য ও ভৌতসেবা ক্রয়ে কারিগরি বা কার্যসম্পাদন বিনির্দেশ বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগতসেবা ক্রয়ে কর্মপরিধি প্রস্তুত করিবে। পরবর্তীকালে উক্ত কমিটি অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ক্রয় নির্বিশেষে বাজারদর বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত দর তফসিল (Rate Schedule) মোতাবেক স্থানীয় মুদ্রায়, দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) প্রস্তুত করিবে। দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুতকালে পরিবহণ ব্যয়, ওভারহেড, মুনাফা, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ব্যয় (যেমন- বীমা পলিসি গ্রহণ ইত্যাদি), ভৌগোলিক অবস্থান, চুক্তি বাস্তবায়নে প্রয়োজ্য কারিগরি ও বাণিজ্যিক শর্তাদি, জটিলতা (Complexity), অনগ্রসরতা, জেলা সদর বা ক্রয় কার্যস্থল হইতে দূরত্ব, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর (VAT), কাস্টম শুল্ক (Custom duties) এবং আয়করসহ (IT) আনুষঙ্গিক অন্যান্য প্রয়োজ্য বিষয়সমূহ আবশ্যিকভাবে বিবেচনা করিবে।

- ২৩.০৩ বিধি-০৯ অনুযায়ী গঠিত বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি দ্বারা প্রস্তুতকৃত দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) পরিচালন বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রাক্কলিত ব্যয় হইতে অধিক হইলে চেয়ারম্যান, বিউবো (ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান) কারিগরি বা কার্যসম্পাদন বিনির্দেশ বা কর্মপরিধি এবং দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় এর কারিগরী অনুমোদন প্রদান করিবেন। প্রস্তুতকৃত দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) পরিচালন বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রাক্কলিত ব্যয় হইতে অধিক না হইলে এবং উক্ত ক্রয়ের চুক্তি সম্পাদনের জন্য অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী (সমমর্যাদার কর্মকর্তা সহ) বা তাহার উর্ধ্বতন কোনো কর্তৃপক্ষ হইলে সেইক্ষেত্রে অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগের নির্দেশিকার অনুঃ ৯.০০ প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতায়নের তৃতীয় ধাপ অনুযায়ী বর্ণিত ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের কারিগরি বা কার্যসম্পাদন বিনির্দেশ বা কর্মপরিধি এবং দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় এর কারিগরী অনুমোদন প্রদান করিবেন।
- ২৩.০৪ যে সকল পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা ও বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে কারিগরী অনুমোদনকারী কর্মকর্তা পৃথকভাবে উল্লেখ নাই সেই সকল ক্ষেত্রে যিনি যত টাকার পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা ও বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্রয় অনুমোদন প্রদান করিবেন তিনি উক্ত ক্রয়ের কারিগরি অনুমোদনকারী কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হইবেন।
- ২৩.০৫ বোর্ডের চেয়ারম্যান এবং সদস্যদের সহিত সরাসরি সংযুক্ত পরিদপ্তর প্রধান এবং সচিব (বোর্ড) অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও সিডিউল অনুমোদনের প্রক্রিয়ায় প্রদত্ত ক্ষমতা (আইটেম ভিত্তিক) অনুযায়ী (কলাম নং- ৬) প্রধান প্রকৌশলীর ন্যায় কারিগরী অনুমোদন প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হইবেন।
- ২৩.০৬ পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-২৫(১০) অনুযায়ী কারিগরি অনুমোদনকারী কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের কারিগরী অনুমোদন প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) এর গোপনীয়তা সংরক্ষণ করিতে হইবে।
- ২৩.০৭ দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুতের (Official Cost Estimate) পূর্বে কার্য সম্পাদনের স্থান নির্বাচন, এলাকা জরিপ, নক্সা প্রস্তুতি ও প্রাক্কলন এমনভাবে সম্পাদন করিতে হইবে যাহাতে ভবিষ্যতে নন-টেন্ডার / সাপ্লিমেন্টারি আইটেম যথা সম্ভব পরিহার করা যায় এবং চুক্তি সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা দেখা না দেয়।
- ২৩.০৮ পণ্য ও কার্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-৯ অনুযায়ী গঠিত বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি অবশ্যই বোর্ডের হালনাগাদকৃত অনুমোদিত দর তালিকা (Rate Schedule) (যদি থাকে) অনুসারে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) প্রস্তুত করিবে। যদি বোর্ডের অনুমোদিত দর তালিকা না থাকে বা অনুমোদিত দরতালিকায় যদি কোন আইটেমের দর পাওয়া না যায় তাহা হইলে উক্ত বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি বাজারদর যাঁচাইপূর্বক দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) প্রস্তুত করিবে।
- ২৩.০৯ কেন্দ্রীয়ভাবে ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রাপক (Consignee) এর চাহিদাকৃত মালামালের পরিমাণ, বিধি-০৯ অনুযায়ী গঠিত কমিটি কর্তৃক Specification ও প্রাক্কলন প্রস্তুত করিয়া ক্রয় পরিদপ্তরে প্রেরণ করিবেন। ক্রয় পরিদপ্তর প্রাপকের চাহিদা মোতাবেক দরপত্র দলিল প্রস্তুতের জন্য সংশ্লিষ্ট নক্সা ও পরিদর্শন দপ্তরে প্রেরণ করিবেন। নক্সা ও পরিদর্শন দপ্তর কর্তৃক দরপত্র দলিল প্রণয়নের পর STD মোতাবেক ক্রয় পরিদপ্তর দরপত্র আহ্বান করিবে।
- ২৪.০০ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন)-২০২৬ এ প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবান (অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও সিডিউল অনুমোদনের প্রক্রিয়া কলাম নং- ৬ এ প্রদত্ত) চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) হিসাবেও বিবেচিত হইবে। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, সকল ধরনের ক্রয়ের জন্য (পরিবহন সেবাসহ) চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে। চুক্তি সম্পাদন / কার্যাদেশ ব্যতীত কোন পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয় করা যাইবে না। পাশাপাশি চুক্তির সংশোধন/ পরিমার্জন হলে তার জন্যও সংশোধিত চুক্তি স্বাক্ষর করিতে হইবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০২৫ অনুযায়ী চুক্তি সম্পাদন (সংশোধন সহ) করিতে হইবে।

২৫.০০ চুক্তি সংশোধন :

- সংশ্লিষ্ট ক্রয়, অনুমোদিত চুক্তি মূল্যে (মূল্য সময়ের বিধান না থাকলে) এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিবে। কাজ চলাকালে কাজের কলেবর বৃদ্ধি, নকশা পরিবর্তন অথবা পরিকল্পনা পরিবর্তন ইত্যাদি অনিবার্য কারণে যদি চুক্তি সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয় সেইক্ষেত্রে আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সংশোধিত চুক্তি স্বাক্ষর করিতে হইবে। পাবলিক প্রকিউরিমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৫০ হইতে ৫৯ পর্যন্ত যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
- ২৬.০০ সংস্থাপন খাত ব্যতীত যে সকল খাত সমূহের অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে যে সকল বিল সংশ্লিষ্ট অর্থ বৎসরের মধ্যে পরিশোধ করা সম্ভব হয় নাই, উক্ত কাজের বিল সমূহ পরবর্তী অর্থ বৎসরের বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে পরিশোধ করিবার পূর্বে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাতে অন্তর্ভুক্তপূর্বক নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ, বিউবো এর ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইবে।
- ২৭.০০ বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে বিউবো'র বাজেটারি ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সমন্বিত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। এতদ্ব্যতীত, সরকার ও বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সার্কুলার ও নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
- ২৮.০০ জমাভিত্তিক কাজ (Deposit works) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী / পরিচালন খাতে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে কার্য সম্পাদন করা যাইবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিউবো'র বাজেটারি ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার সমন্বিত নীতিমালায় বর্ণিত বিধি-বিধান ও প্রচলিত বিধি সমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
- ২৯.০০ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন)-২০২৬ এবং পাবলিক প্রকিউরিমেন্ট বিধিমালা ২০২৫ অনুযায়ী পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশকৃত চুক্তিমূল্যের ভিত্তিতে নির্ধারিত হবে। পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা বা বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের দরপত্র আহ্বানের প্রেক্ষিতে যদি সর্বনিম্ন মূল্যায়িত দরপত্রদাতার মূল্যায়িত দর দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official cost estimate) অপেক্ষা অধিক হয় সেইক্ষেত্রে মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে উক্ত দর গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হইলে অর্পিত ক্ষমতার অনুমোদনের প্রক্রিয়ার কলাম নং- ৬ অনুযায়ী অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ আর্থিক ক্ষমতার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া চুক্তি সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করিতে পারিবেন।
- ৩০.০০ যে সকল মালামাল কেন্দ্রীয়ভাবে ক্রয় করা যাইবে তাহা স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা যাইবে না। এই সকল যন্ত্রপাতি ও টেস্টিং ইকুইপমেন্টস যথা : ট্রান্সফরমার, ক্যাবল, পোল, কন্ডাক্টর, এমসিবি, ইনসুলেটর, মেগার, হাইভোল্টেজ টেস্টার, ক্যাবল ফল্ট লোকেটর, ডিজিটাল ক্লিপ অন মিটার, ফেইজ ডিটেক্টর, ট্রি-ট্রিমার, হট-স্টিক, ওয়েলটেস্টিং সেট, সেন্সিটিভিউজ মেশিন এই জাতীয় দ্রব্যাদি স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা যাইবে না। এতদ্বিষয়ে বিউবো কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সার্কুলার যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ৩১.০০ বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র সুচারুভাবে পরিচালনার স্বার্থে বিশেষ বিবেচনায় বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের বিভাগসমূহ যথা : যান্ত্রিক, পরিচালন, সংরক্ষণ, বৈদ্যুতিক, ওয়ার্কশপ, অটো কন্ট্রোল, জেনারেটর, মিজারিং, টারবাইন, বয়লার, পূর সংরক্ষণ, কেমিক্যাল, আইএন্ডসি ইত্যাদিতে কর্মরত বিভাগ প্রধানগণ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অগ্রদত্ত তহবিল পরিচালনাসহ অন্যান্য প্রযোজ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয়কারী হিসেবে আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন। তবে, শর্ত থাকে যে, এইক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরিমেন্ট বিধিমালা -২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ ও দপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
- ৩২.০০ ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে কেন্দ্রীয়ভাবে ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রাপক (Consignee) এর চাহিদাকৃত মালামালের পরিমাণ, পিপিআর-২০২৫ বিধি-০৯ অনুযায়ী গঠিত কমিটি কর্তৃক Specification ও প্রাক্কলন প্রস্তুত করিয়া ক্রয় পরিদপ্তরে প্রেরণ করিবেন। ক্রয় পরিদপ্তর প্রাপকের চাহিদা মোতাবেক দরপত্র দলিল প্রস্তুতের জন্য সংশ্লিষ্ট নকশা ও পরিদর্শন দপ্তরে প্রেরণ করিবেন। সংশ্লিষ্ট নকশা ও পরিদর্শন পরিদপ্তর কর্তৃক দরপত্র দলিল প্রণয়নের পর STD মোতাবেক ক্রয় পরিদপ্তর দরপত্র আহ্বান করিবে।
- ৩৩.০০ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন) ২০২৬ খ্রিঃ জারী হইবার পর ইহা আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ বিধি-২০১৮ (অনুলয়ন) এর প্রতিস্থাপিত (superseded) হিসাবে গণ্য হইবে এবং প্রচলিত ক্রয় ও সংগ্রহ সংক্রান্ত বিধি-বিধান / আদেশ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন) ২০২৬ খ্রিঃ এর কোন বিধানের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ না হইলে তাহা রহিত / সংশোধিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে। উক্ত রহিতকরণ সত্ত্বেও এই আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন) ২০২৬ খ্রিঃ প্রবর্তনের অব্যবহিত পূর্বে বলবৎ কোন প্রজ্ঞাপন, আদেশ, নির্দেশ এই

বিধির সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ না হইলে উহা উক্ত বিধির অধীনে সুনির্দিষ্টভাবে সংশোধিত বা বাতিল না হওয়া পর্যন্ত তাহা বলবৎ রহিয়াছে বলিয়া গণ্য করিতে হইবে। এই আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ (পরিচালন)-২০২৬ জারীর তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

Draft

Draft

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা ও ক্রয় অনুমোদনের প্রক্রিয়া

দ্বিতীয় অধ্যায় ৪ পণ্য ক্রয় (Procurement of Goods) অনুমোদন

(সুনির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যের পণ্য, পিপিআর-২০২৫ অনুযায়ী অগ্রো বিবেচ্য পদ্ধতি হিসেবে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি অথবা প্রযোজ্য অন্য যে কোন পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

১.১	ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে কেন্দ্রীয়ভাবে স্থানীয় মালামাল ক্রয়ের অনুমোদন (মূলধন খাতভুক্ত)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক,ক্রয়	২ (দুই) কোটি	
২।	ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে কেন্দ্রীয়ভাবে বৈদেশিক মালামাল ক্রয়ের অনুমোদন (মূলধন খাতভুক্ত)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক,ক্রয়	২ (দুই) কোটি	
৩।	যন্ত্রপাতি ও মেশিনারিজ এবং অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়ের অনুমোদন (মূলধন খাতভুক্ত)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. বিতরণ লাইনের বৈদ্যুতিক মালামাল / সরঞ্জাম ক্রয়ের ক্ষেত্রে বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম পরিদপ্তরের ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইবে।
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট, সদস্য	৪ (চার) কোটি	
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক,ক্রয়	২ (দুই) কোটি	
৪.০১।	সকল প্রকার টুলস, সাধারণ স্টোরস : বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিদ্যুৎ সরবরাহ, গ্রীড উপকেন্দ্র, বিদ্যুৎ সরবরাহ লাইন ও উপকেন্দ্র ইত্যাদির বৈদ্যুতিক মালামাল / যন্ত্রাংশ ক্রয়ের অনুমোদন (বৈদেশিক মালামাল)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. এই ক্রয় শুধুমাত্র পরিচালন ও সংরক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য যাবতীয় বৈদেশিক মালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ২. বিতরণ লাইনের সংশ্লিষ্ট মালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম পরিদপ্তরের ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইবে। ৩. এই ক্রয় কেন্দ্রীয়ভাবে নির্বাহ করিতে হইবে।
		২.	পরিচালক,ক্রয়	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) কোটি	
		৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী	ব্যবস্থাপক (তত্ত্বা: প্রকৌ:)	পরিচালক,ক্রয়	২ (দুই) কোটি	
৪.০২।	সকল প্রকার টুলস, সাধারণ স্টোরস : বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিদ্যুৎ সরবরাহ, গ্রীড উপকেন্দ্র, বিদ্যুৎ সরবরাহ লাইন ও উপকেন্দ্র	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. এই ক্রয় শুধুমাত্র পরিচালন ও সংরক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য যাবতীয় স্থানীয় মালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ২. বিতরণ লাইনের সংশ্লিষ্টমালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম পরিদপ্তরের ছাড়পত্র গ্রহণ
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) কোটি	
		৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক,ক্রয়	২ (দুই) কোটি	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	বেদ্যুতিক মালামাল / যন্ত্রাংশ স্থানীয়ভাবে ক্রয়ের অনুমোদন (স্থানীয় মালামাল ক্রয়)	৫.	সহকারী /উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১ (এক) কোটি		করিতে হইবে। ০৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে স্টোর মজুদকৃত মালামালের প্রাপ্তির বিষয়ে নিশ্চিতকরণ এবং উক্ত ছাড়পত্র ইস্যু করিতে হইবে।
৫।	পূর্ত নির্মাণ সংশ্লিষ্ট পণ্যসামগ্রী, স্থানীয় সকল প্রকার টুলস সাধারণ স্টোরস	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি		
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি		
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) কোটি		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
৬.০১।	নিরাপত্তাজনিত যন্ত্রপাতি / মালামাল ক্রয় অনুমোদন (মূলধন খাতভুক্ত) (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি		
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	২ (দুই) কোটি		
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক,ক্রয়	১ (এক) কোটি		
		৪.	সহঃ পরিচালক,নিঃ ও অনঃ	উপ- পরিচালক,নিঃ ও অনঃ	পরিচালক,নিঃ ও অনঃ	২০ (বিশ) লক্ষ		
৬.০২।	নিরাপত্তাজনিত যন্ত্রপাতি / মালামাল ক্রয় অনুমোদন মূলধন খাতভুক্ত (স্থানীয়ভাবে)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি		
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) কোটি		
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) কোটি		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ		
৭.০১।	উন্মুক্ত বাজার থেকে সকল ধরনের জ্বালানি ক্রয়	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২০ (বিশ) কোটি	১.	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী ক্রয় করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০ (দশ) কোটি	২.	শুধুমাত্র বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) কোটি		
৭.০২।	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের লুব অয়েল, টারবাইন অয়েল, ট্রান্সফরমার অয়েল ইত্যাদি	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	সরকারি মালিকানাধীন তেল কোম্পানি সমূহের নিকট হইতে চুক্তি/কার্যাদেশ এর মাধ্যমে
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	ক্রয়ের অনুমোদন (শুধুমাত্র বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে)	৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) কোটি	২.	ক্রয়ের বিষয়ে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী ক্রয় করিতে হইবে।
৭.০৩।	ট্রান্সফরমার ওয়েল, লুব অয়েল ক্রয়ের অনুমোদন (বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	সরকারি মালিকানাধীন তৈল কোম্পানী সমূহের নিকট হইতে চুক্তি / কার্যাদেশ এর মাধ্যমে ক্রয়ের বিষয়ে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। ২. সরকারি নীতিমালা ও জারীকৃত সার্কুলার অনুযায়ী ক্রয়কার্য সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি		
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) কোটি		
		৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক,ক্রয়	২ (দুই) কোটি	২.	
৮.০১।	পিসি পোল নির্মাণ কারখানার জন্য বিভিন্ন প্রকার রাসায়নিক দ্রব্যাদি (যেমনঃ ফার্নেস অয়েল, হাইড্রোক্লোরিক এসিড, অক্সিজেন, কস্টিক সোডা ইত্যাদি) মবিল, গ্রীজ ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন	১.	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্ত	সদস্য, পিএন্ড ডি	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	সরকারি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট হইতে চুক্তি / কার্যাদেশ এর মাধ্যমে ক্রয়ের বিষয়ে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে।
		২.	পরিচালক, পূর্ত	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্ত	সদস্য, পিএন্ড ডি	২ (দুই) কোটি		
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক, পূর্ত	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্ত	১ (এক) কোটি		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক,পূর্ত	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
৮.০২।	পিসি পোল নির্মাণ কারখানার জন্য বিভিন্ন প্রকার কাঁচামাল যথা : সিমেন্ট, রড, বালু ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন	১.	প্রধান প্রকৌশলী,পূর্তকর্ম	সদস্য,পিএন্ড ডি	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি		
		২.	পরিচালক,পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী,পূর্তকর্ম	সদস্য,পিএন্ড ডি	৪ (চার) কোটি		
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক,পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী,পূর্তকর্ম	২ (দুই) কোটি		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক,পূর্তকাজ	১ (এক) কোটি		
৯.০১।	কম্পিউটার / প্রজেক্টর / ল্যাপটপ/ প্রিন্টার/ লাইন প্রিন্টার/ স্ক্যানার/ ইউপিএস/	১.	পরিচালক,ক্রয়	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	সরকার / বোর্ডের নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ পূর্বক ক্রয় করিতে হইবে।
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	২.	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	ফটোকপিয়ার/ ডাটা সেন্টার সংশ্লিষ্ট সার্ভার, নেটওয়ার্ক ও সাইবার সিকিউরিটি ইকুইপমেন্ট এবং সংশ্লিষ্ট হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার লাইসেন্স ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রয়)।	৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক,ক্রয়	২ (দুই) কোটি		ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্রের মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।
৯.০২।	কম্পিউটার / ল্যাপটপ/ প্রিন্টার / স্ক্যানার/ ইউপিএস/ নেটওয়ার্ক ইকুইপমেন্ট এবং সংশ্লিষ্ট খুচরা যন্ত্রাংশ ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যতিত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে)	১.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ	১.	সরকার / বোর্ডের নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ পূর্বক ক্রয় করিতে হইবে।
							২.	খুচরা যন্ত্রাংশ ব্যতিত অন্যান্য আইটেম ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্রের মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।
৯.০৩।	কম্পিউটার / প্রজেক্টর / ল্যাপটপ/প্লটার/ প্রিন্টার / লাইন প্রিন্টার / স্ক্যানার/ ইউপিএস/ ফটোকপিয়ার/ ডাটা সেন্টার সংশ্লিষ্ট সার্ভার, নেটওয়ার্ক ও সাইবার সিকিউরিটি ইকুইপমেন্ট, সংশ্লিষ্ট হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার লাইসেন্স এবং খুচরা যন্ত্রাংশ ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন (কম্পিউটার কেন্দ্রের মাধ্যমে ক্রয়)	১	পরিচালক,ক্রয়	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	সরকার / বোর্ডের নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ পূর্বক ক্রয় করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি		
		৩	সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	প্রোগ্রামার	সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০ (দশ) লক্ষ		
৯.০৪।	কম্পিউটারের বিদ্যুৎ বিলিং ফরম যথা : MRS Form, Billing Book, কাগজ, প্রিন্টিং সামগ্রী ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন (শুধুমাত্র কম্পিউটার কেন্দ্রসমূহের জন্য প্রযোজ্য হইবে)	১	সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) কোটি	১.	যে সমস্ত ফরম বোর্ডের ছাপাখানায় পাওয়া যাইবে তাহা ছাপাখানা হইতে সংগ্রহ করিতে হইবে। বোর্ডের ছাপাখানায় অনুমোদিত ফরম পাওয়া না গেলে পরিচালক, জনসংযোগ এর ছাড়পত্র সাপেক্ষে স্থানীয়ভাবে ছাপানো ফরম ক্রয় করা যাইবে।
		২	প্রোগ্রামার	সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৯.০৫।	কম্পিউটারের বিদ্যুৎ বিলিং ফরম যথা : MRS Form, Billing Book, কাগজ, প্রিন্টিং সামগ্রী ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন (কম্পিউটার কেন্দ্র ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	যে সমস্ত ফরম বোর্ডের ছাপাখানায় পাওয়া যাইবে তাহা ছাপাখানা হইতে সংগ্রহ করিতে হইবে। বোর্ডের ছাপাখানায় অনুমোদিত ফরম পাওয়া না গেলে পরিচালক, জনসংযোগ এর ছাড়পত্র সাপেক্ষে স্থানীয়ভাবে ছাপানো ফরম ক্রয় করা যাইবে।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

৯.০৬।	বিভিন্ন প্রকার মুদ্রিত সামগ্রী ক্রয়ের অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২০ (বিশ) হাজার		

৯.০৭।	কম্পিউটার সামগ্রী (Computer Accessories) / সফটওয়্যার ক্রয়ের অনুমোদন (শুধুমাত্র কম্পিউটার কেন্দ্র সমূহের জন্য প্রযোজ্য হইবে)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	সফটওয়্যার ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্রের মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।
		২	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রধান প্রকৌশলী/ মহাব্যবস্থাপক	২০ (বিশ) লক্ষ		
		৪	প্রোগ্রামার	সিস্টেম এনালিস্ট	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০ (দশ) লক্ষ		
		৫	শাখা প্রধান	প্রোগ্রামার	সিস্টেম এনালিস্ট	২ (দুই) লক্ষ		

৯.০৮।	কম্পিউটার সামগ্রী (Computer Accessories) / সফটওয়্যার ক্রয়ের অনুমোদন (কম্পিউটার কেন্দ্র ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ	১.	সফটওয়্যার ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্রের মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		

৯.০৯।		১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	০২ (দুই) কোটি		
-------	--	---	-----------------	-----------------	-------------	---------------	--	--

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	ড্রোন/ওয়ার্কস্টেশন/ জিপিএস মেশিন ইত্যাদিসহ জিআইএস এবং সাইবার সিকিউরিটি সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট হার্ডওয়ার ও সফটওয়ার ক্রয়ের অনুমোদন (শুধুমাত্র কেন্দ্রীয়ভাবে ক্রয়ের জন্য প্রযোজ্য)	২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ		
১০.০১।	প্রিন্টিং প্রেসের কাঁচামাল (কাগজ/কালি, প্রিন্টিং প্লেটসহ উৎপাদন সংশ্লিষ্ট বিবিধ মালামাল) এবং রোলার ওয়াশ, কেরোসিন, লুব্রিকেন্ট, কেমিক্যাল ইত্যাদি ক্রয় অনুমোদন	১.	উপ-পরিচালক, ছাপাখানা	পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি		
		২.	সহকারী পরিচালক / স্টোর অফিসার, ছাপাখানা	উপ-পরিচালক, ছাপাখানা	পরিচালক, জনসংযোগ	১ (এক) কোটি		
১০.০২।	বোর্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থানের কিংবা অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র ধারণের জন্য ভিডিও ক্যামেরা, ক্যামেরা ও অন্যান্য প্রচারণামূলক সামগ্রী ক্রয় অনুমোদন	১	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান	২০ (বিশ) লক্ষ	১.	ইহা শুধুমাত্র কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	৩ (তিন) লক্ষ		
১১।	বিদ্যুৎ কেন্দ্র, উপকেন্দ্র, কন্ট্রোলরুম, সাব-স্টেশন, ডাটা কন্ট্রোলরুম, কম্পিউটার রুম, Instrument Room, SCADA Room, সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বিদ্যুৎ স্থাপনা ও অন্যান্য দপ্তরের জন্য এয়ারকুলার / টিভি / ফ্রিজ ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	সরকার / বোর্ডের নীতিমালা যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	০১ (এক) কোটি		
১২.০১।	অফিস আসবাবপত্র ও সাজ - সরঞ্জাম, অফিস যন্ত্রপাতি ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন (পূর্ত পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রয়)	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	০১ (এক) কোটি		
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		৪	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১২.০২।	অফিস আসবাবপত্র ও সাজ - সরঞ্জাম, অফিস যন্ত্রপাতি ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন (পূর্ত পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		৪	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
১৩।	অফিস স্টেশনারী ক্রয়ের অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		২	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
১৪।	মোটর সাইকেল ক্রয়ের অনুমোদন	১.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ	১. সংগঠন ও পদ্ধতি পরিদপ্তরের প্রাধিকার প্রাপ্তি সাপেক্ষে ক্রয় করিতে হইবে। ২. সম্পত্তি যানবাহন পরিদপ্তর হইতে ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইবে।	
১৫।	সাইকেল/দেশীয় নৌকা (ইঞ্জিনচালিত নয়) ক্রয়ের অনুমোদন		উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ	১. বোর্ডের প্রচলিত বিধি বিধান যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।	
১৬।	বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিদ্যুৎ সরবরাহ ইউনিটসহ অন্যান্য দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মোটরগাড়ী ক্রয়ের অনুমোদন		পরিচালক, স ও যা	সদস্য প্রশাসন ও সদস্য, অর্থ (যৌথভাবে)	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. এই ক্রয় শুধুমাত্র কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের প্রস্তাবনার প্রেক্ষিতে পরিচালক, ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে সম্পন্ন করিতে হইবে।	
১৭।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের জন্য যান্ত্রিক নৌকা (স্পিড বোটসহ) অন্যান্য জলযান ক্রয়ের অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১. এই ক্রয় শুধুমাত্র কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের প্রস্তাবনার প্রেক্ষিতে পরিচালক, ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে সম্পন্ন করিতে হইবে।	
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
১৮।	যানবাহনের খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় (কেন্দ্রীয় পুল দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য)	১.	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	সদস্য, প্রশাসন	২০ (বিশ) লক্ষ		
		২.	সহ-পরিচালক, স ও যা	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	১০ (দশ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১৯.০১।	X-Ray Machine, আলট্রাসোনোগ্রাম ইকো মেশিন, এম আর আই, সিটিস্ক্যান মেশিনসহ অন্যান্য চিকিৎসা সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি ক্রয় অনুমোদন-মূলধন খাতভুক্ত (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১.	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	কেন্দ্রীয়ভাবে ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২.	মেডিকেল অফিসার	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি		
১৯.০২।	চিকিৎসা সামগ্রী, ঔষধপত্র, প্যাথলজিক্যাল সামগ্রী ক্রয়ের অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)		মেডিকেল অফিসার	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	২০ (বিশ) লক্ষ		
১৯.০৩।	চিকিৎসা সামগ্রী, ঔষধপত্র, প্যাথলজিক্যাল সামগ্রী ক্রয়ের অনুমোদন (স্থানীয়ভাবে)	১.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ	১.	স্থানীয়ভাবে চিকিৎসা সামগ্রী, ঔষধপত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র বিদ্যুৎকেন্দ্র / জোন / সার্কেল ভিত্তিক মেডিকেল সেন্টারের জন্য প্রযোজ্য হইবে।
		২.	উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		
২০।	বিটিসিএল বা অন্য সংস্থা থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়ের অনুমোদন	১.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
২১।	মডেম ও সংশ্লিষ্ট সার্ভিস ক্রয়ের অনুমোদন	১.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		২.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

তৃতীয় অধ্যায় : কার্য ক্রয় (Procurement of Works) অনুমোদন

(সুনির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যের কার্য, পিপিআর-২০২৫ অনুযায়ী অগ্র বিবেচ্য পদ্ধতি হিসেবে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি অথবা প্রযোজ্য অন্য যে কোন পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

২২।	পূর্ত নির্মাণ/পিসি পোল নির্মাণ / ভূমি উন্নয়ন কার্য ক্রয়ের অনুমোদন (মূলধন খাতভুক্ত)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	১. প্রধান প্রকৌশলী পূর্তকর্ম এর আওতায় পরিচালন বাজেটভুক্ত পূর্ত নির্মাণ কার্য পূর্তকাজ পরিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক সম্পাদিত হইবে। ২. নক্সা ও পরিদর্শন-৩ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা এর মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৮ (আট) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) কোটি	
২৩।	বৈদ্যুতিক লাইন, উপকেন্দ্র ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক/ যান্ত্রিক স্থাপনার নির্মাণ ও সম্প্রসারণসহ	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	১. অতি-উচ্চচাপ/ উচ্চচাপ বৈদ্যুতিক লাইন ও উপকেন্দ্র সম্প্রসারণ কাজের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ পরিকল্পনা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা এর
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৮ (আট) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৪ (চার) কোটি	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	সংশ্লিষ্ট পূর্ত কার্য ক্রয়ের অনুমোদন (মূলধন খাতভুক্ত)	৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		২. সম্মতিক্রমে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ৩. বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম পরিদপ্তরের ছাড়পত্র ব্যতিরেকে লাইন, উপকেন্দ্র ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক যান্ত্রিক স্থাপনার নির্মাণ কাজের অন্তর্ভুক্ত মালামাল স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা যাইবে না। ৪. নির্মাণ কাজের ক্ষেত্রে প্রাক্কলন প্রস্তুতকালে মালামাল সরবরাহের মূল্য অন্তর্ভুক্ত করা যাইবে না। তবে, মালামাল সরবরাহের প্রয়োজন হইলে সেইক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সদস্যের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। নক্সা ও পরিদর্শন-১ পরিদপ্তর, বিউবো,ঢাকা এর মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।

২৪।	জমাভিত্তিক কাজ (Deposit Works) সম্পাদন অনুমোদন (মূলধন খাতভুক্ত)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	১. জমাভিত্তিক কাজের মালামালের মূল্য ও Execution Cost সহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুপারভিশন চার্জসহ) সমদয় অর্থ বিউবোর অর্থ পরিদপ্তরের কেন্দ্রীয় হিসাবে প্রেরণ করিতে হইবে। ২. বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম পরিদপ্তর, বিউবো,ঢাকা এর মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩ (তিন) কোটি	

২৫।	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের পরিচালন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ, সম্প্রসারণ কার্য ক্রয়ের অনুমোদন (পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যতীত)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) কোটি	
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	
		৫	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	

২৬।	বৈদ্যুতিক লাইন, উপকেন্দ্র ইত্যাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ কার্য ক্রয়ের অনুমোদন (পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যতীত)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	১. বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম পরিদপ্তরের ছাড়পত্র ব্যতিরেকে লাইন, উপকেন্দ্র ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক যান্ত্রিক স্থাপনার নির্মাণ কাজের অন্তর্ভুক্ত মালামাল স্থানীয়ভাবে ক্রয় করা যাইবে না।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) কোটি	
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		৫	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
২৭।	নবায়ন যোগ্য শক্তি চালিত বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র (Renewable Energy -Solar, wind etc.) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৪ (চার) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৭৫ (পঁচাত্তর) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৫	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ		
২৮।	পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অনুমোদন (প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম এর আওতাধীন দপ্তর ব্যতিত)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	১.	ব্যয় ১০.০০ (দশ) লক্ষ টাকার অধিক হইলে পরিচালক, পূর্তকাজ এবং ২০.০০ (বিশ) লক্ষ টাকার অধিক হইলে প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম পরিদপ্তরের ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২৫ (পচিশ) লক্ষ		
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		
২৯।	পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অনুমোদন (প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম এর আওতাধীন দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	১	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম	সদস্য,পিএন্ডডি	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি		
		২	পরিচালক,পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম	সদস্য,পিএন্ডডি	৪ (চার) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক,পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম	২ (দুই) কোটি		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক,পূর্তকাজ	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৫	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		
৩০।	প্রিন্টিং প্রেসের মেরামত কাজের জন্য অনুমোদন	১	উপ-পরিচালক,ছাপাখানা	পরিচালক,জনসংযোগ	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি		
		২	সহকারী পরিচালক / স্টোর অফিসার, ছাপাখানা	উপ-পরিচালক,ছাপাখানা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪০ (চল্লিশ) লক্ষ		
		৩	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	স্টোর অফিসার, ছাপাখানা	উপ-পরিচালক, ছাপাখানা	২ (দুই) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৩১।	পিসি পোল নির্মাণ প্লান্ট এর যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি		
		২	পরিচালক, পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক, পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক, পূর্তকাজ	১০ (দশ) লক্ষ		
৩২.০১।	মেডিকেল সেন্টার এ স্থাপিত যন্ত্রপাতির মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি		
		২	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	মেডিকেল অফিসার	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	২০ (বিশ) লক্ষ		
৩২.০২।	মেডিকেল সেন্টার এ স্থাপিত যন্ত্রপাতির মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যতিত)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
			উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
			সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	০৩ (তিন) লক্ষ		
৩৩.০১।	বিউবোর লিফট মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় অনুমোদন (প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম এর আওতাধীন দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	১	পরিচালক, পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক, পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম	১৫ (পনের) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক, পূর্তকাজ	১০ (দশ) লক্ষ		
		৪	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
৩৩.০২।	বিউবোর লিফট মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় অনুমোদন (প্রধান প্রকৌশলী, পূর্তকর্ম এর আওতাভির্ভূত দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১৫ (পনের) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
		৪	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
৩৪.০১।		১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৭ (সাত) লক্ষ		
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	সকল প্রকার যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের অনুমোদন (টাকায় অবস্থিত দপ্তর ব্যতিত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	৩.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		

৩৪.০২	টাকায় অবস্থিত দপ্তর সমূহের সকল প্রকার যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের অনুমোদন (কেন্দ্রীয় যানবাহন পুল ব্যতিত)	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৭ (সাত) লক্ষ		
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		৩.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		

৩৫।	সকল প্রকার যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের অনুমোদন (কেন্দ্রীয় যানবাহন পুল দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	সদস্য,প্রশাসন	২০ (বিশ) লক্ষ		
		২	সহ-পরিচালক, স ও যা	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

৩৬।	দপ্তর / প্রাঙ্গন/ আবাসিক এলাকা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের ক্রয় অনুমোদন (বিতরণ দপ্তরসহ অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ	১. ২.	এক আর্থিক বৎসরের জন্য প্রযোজ্য। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, বৃক্ষরোপন ও সংরক্ষণ, পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন, আগাছা পরিষ্কারইত্যাদি কাজ সমূহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
		৩.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		

৩৭।	দপ্তর / প্রাঙ্গন / আবাসিক এলাকা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের ক্রয় অনুমোদন (শুধুমাত্র বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রসমূহের ক্ষেত্রে)	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২০ (বিশ) লক্ষ	১.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন, বৃক্ষরোপন ও সংরক্ষণ, পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন, আগাছা পরিষ্কারইত্যাদি কাজ সমূহের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	ব্যবস্থাপক (তত্ত্বাঃ প্রকৌশলী)	২ (দুই) লক্ষ		
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	ব্যবস্থাপক (নির্বাহী প্রকৌশলী)	১ (এক) লক্ষ		

৩৮। কম্পিউটার /সার্ভার/ সাইবার সিকিউরিটি সিস্টেম মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ক্রয় অনুমোদন :

৩৮.০১	মেইন ফ্রেম / সার্ভার / পিসি ও ইহার সহিত আনুষঙ্গিক সরঞ্জামাদি (হার্ডওয়ার, সফটওয়ার, সাইবার	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬(ষোল) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	সিকিউরিটি মডিফিকেশন / মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ক্রয় অনুমোদন (মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর আওতাধীন দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে)	৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
৩৮.০২	কম্পিউটার / স্ক্যানার/ প্রিন্টার সহ ইহার সহিত সম্পূর্ণ আনুষঙ্গিক সরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ক্রয় অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		
৩৮.০৩	মেইন ফ্রেম / সার্ভার / পিসি ও ইহার সহিত আনুষঙ্গিক সরঞ্জামাদি (হার্ডওয়ার, সফটওয়ার, সাইবার সিকিউরিটি মডিফিকেশন / মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ক্রয় অনুমোদন (শুধুমাত্র মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর আওতাধীন দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য হইবে)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬(ষোল) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সিনিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সিনিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সিনিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	২০ (বিশ) লক্ষ		
		৫	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী / সিস্টেম এনালিস্ট	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
৩৯।	অফিস রিনোভেশন / ডেকোরেশন ইত্যাদি কাজের ক্রয় অনুমোদন	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২০ (বিশ)লক্ষ	১.	বোর্ডের নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০(দশ) লক্ষ	২.	অফিস সাজ-সজ্জা, রং করা ইত্যাদি কাজের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১(এক) লক্ষ	৩.	১০.০০ (দশ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হইলে পরিচালক, পূর্তকাজ এর মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।
৪০.০১।	সকল প্রকার যন্ত্রপাতি, পি এ বি এক্স সহ বিভিন্ন প্রকার যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ক্রয় অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১	উপ- পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	সদস্য, প্রশাসন	১০ (দশ) লক্ষ	১.	ইহা কেন্দ্রীয়ভাবে শুধু মাত্র সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	সহঃ পরিচালক, স ও যা	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	৩ (তিন) লক্ষ		
৪০.০২।	সকল প্রকার যন্ত্রপাতি, পি এ বি এক্স সহ বিভিন্ন প্রকার যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ক্রয় অনুমোদন (সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০ (দশ) লক্ষ		
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫০(পঞ্চাশ) হাজার		
৪১।	অফিস সাজ- সরঞ্জাম/ যন্ত্রপাতি/ অফিস আসবাবপত্র ইত্যাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্য ক্রয় অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		
		২.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		৩.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫০(পঞ্চাশ) হাজার		
৪২।	দাপ্তরিক নথিপত্র যেমন : বিল, ভাউচার,রেজিস্টার ইত্যাদি বাঁধাই কাজের ক্রয় অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১(এক) লক্ষ		
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০(পঞ্চাশ) হাজার		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) হাজার		

চতুর্থ অধ্যায় : ভৌত সেবা ক্রয় (Procurement of Physical Services) অনুমোদন

(সুনির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যের ভৌত সেবা, পিপিআর-২০২৫ অনুযায়ী অথবা বিবেচ্য পদ্ধতি হিসেবে উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি অথবা প্রযোজ্য অন্য যে কোন পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

৪৩.০১।	মালামাল / যন্ত্রপাতি ইত্যাদি পরিবহন সেবার ক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১. ২.	বোর্ডের পরিবহন সংক্রান্ত নীতিমালা ও অনুমোদিত দর তালিকা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। কেন্দ্রীয়ভাবে মালামাল বরাদ্দের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক আর্থিক বৎসরের ভিত্তিতে সম্পাদন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

৪৩.০২।	রেকর্ডপত্র পরিবহন সেবার ক্রয় অনুমোদন		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১(এক) লক্ষ		
--------	---------------------------------------	--	-----------------	----------------------	-------------------	------------	--	--

৪৩.০৩।	সরকারি সম্পদ পরিবহন সেবার ক্রয় অনুমোদন		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক)লক্ষ		
--------	---	--	-----------------	----------------------	-------------------	------------	--	--

৪৩.০৪।	জরুরী রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য পরিবহন সেবার ক্রয় অনুমোদন	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১. ২.	যানবাহন সরবরাহকারী কর্তৃক জ্বালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি সরবরাহপূর্বক) ব্যয় সহ সকল ধরণের ব্যয় মালিক/ সরবরাহকারীকে বহন করিতে হইবে। এই বরাদ্দ মাসিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		
		৪	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০ (দশ) হাজার		

৪৩.০৫।	চুক্তিভিত্তিক ভাড়া যানবাহন সংগ্রহ করার ক্রয় অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ভাবে)		প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি		
			তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ		
			সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক	পরিচালক, সও যা	১০ (দশ) লক্ষ		

৪৩.০৬।	চুক্তিভিত্তিক ভাড়া যানবাহন সংগ্রহ করার ক্রয় অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তর)		প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি		
			তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ		
			নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		

৪৩.০৭।	বিশেষ কাজের জন্য চুক্তিভিত্তিক যানবাহন ভাড়া করার ক্রয় অনুমোদন		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
			নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
			উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য		
১	২		৩	৪	৫	৬		৭		
৪৩.০৮।	টেকনিক্যাল কাজের জন্য যন্ত্রপাতি যেমন ঃ রোড রোলার, কম্প্যাকশন, ইকুইপমেন্ট, কনক্রিট মিক্সচার মেশিন ইত্যাদি ভাড়া করার ক্রয় অনুমোদন।		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ				
			উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ				
			সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ				
৪৪.০১।	কন্ট্রাক্ট আউট এর মাধ্যমে বিলিং অপারেশন কার্যক্রম সেবা গ্রহণ এর জন্য ক্রয় অনুমোদন		প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি				
			তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ				
৪৪.০২।	কন্ট্রাক্ট আউটের এর মাধ্যমে কম্পিউটার বিলিং এর জন্য ডাটা এন্ট্রি সেবা গ্রহণ এর জন্য ক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি				
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ				
৪৫।	আউট সোর্সিংয়ের মাধ্যমে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত সেবা ক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে সময় সময় জারিকৃত বিধিমালা বা নীতিমালা বা অনুরূপ কোনো নির্দেশনা অনুসরণ করিতে হইবে।		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ				
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ				
৪৬।	নিরাপত্তা সেবা (বেসরকারি নিরাপত্তা কর্মী / আনসার নিয়োগ) / পরিবেশন সেবা ক্রয় অনুমোদন	১	পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান	সদস্য, প্রশাসন	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	প্রতিক্ষেত্রে এবং বাৎসরিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে।		
		২	উপ-পরিচালক, নিরাঃ ও অনুঃ	পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান	সদস্য, প্রশাসন	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ			২.	বোর্ডের নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।
		৩	সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক, নিরাঃ ও অনুঃ	পরিচালক, নিরাঃ ও অনুঃ	১০ (দশ) লক্ষ			৩.	অনুমোদিত সেট আপের ভিত্তিতে নিয়োগ করা যাইবে।
৪৭।	প্রাক-জাহাজিকরণ পরিদর্শন বা Pre – Shipment Inspection (PSI) এজেন্ট নিয়োগ অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি				
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ				
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ				
		৪	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক, ক্রয়	১০ (দশ) লক্ষ				
৪৮।	ক্লিয়ারিং এবং ফরোয়ার্ডিং সেবা ক্রয় অনুমোদন	১	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	পূর্ণ				

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

৪৯।	প্রি-পেমেণ্ট/অটোমেটেড মিটারসহ সিস্টেম পরিচালনার জন্য, বিভিন্ন মোবাইল অপারেটর/ কোম্পানি / সেবা প্রদানকারী হতে সেবা ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সিনিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সিনিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সিনিঃ সিস্টেম এনালিস্ট	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		৫	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী / সিস্টেম এনালিস্ট	২ (দুই) লক্ষ		

৫০।	বিদ্যুৎ কেন্দ্রের Day to Day ও Schedule Maintenance এর জন্য সার্ভিস ক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১(এক) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সিনিঃ সিস্টেমএনালিস্ট	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		

Draft

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

পঞ্চম অধ্যায় : বুদ্ধিভিত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয় (Procurement of Intellectual & Professional Services) অনুমোদন

(সুনির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্যের বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা, পিপিআর-২০২৫ অনুযায়ী অগ্র বিবেচ্য পদ্ধতিতে বা প্রযোজ্য অন্য যে কোন পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

৫১। কারিগরী (Technical) বিষয়ে বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাগত সেবা (Intellectual & Professional Services) ক্রয় অনুমোদন :

৫১.০১।	বৈদেশিক পরামর্শক (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান) সেবা ক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য (পিএন্ডডি)	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য (পিএন্ডডি)	১ (এক) কোটি		

৫১.০২	স্থানীয় পরামর্শক (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান) সেবা ক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য (পিএন্ডডি)	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য (পিএন্ডডি)	১ (এক) কোটি		

৫২।	আর্থিক অডিট, আয়কর, ভ্যাট, শুল্ক বিষয়ে উপদেষ্টা সেবা ক্রয় ও নিয়োগ অনুমোদন (স্থানীয় ও বৈদেশিক)	১	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি		
		২	পরিচালক, হিসাব	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	১ (এক) কোটি		

৫৩।	সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট সেবা ক্রয় অনুমোদন (কাস্টমাইজড সফটওয়্যার প্রস্তুত এর ক্ষেত্রে)	১	প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক	প্রধান প্রকৌশলী/নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি		

৫৪। আইন উপদেষ্টা সেবা ক্রয় ও নিয়োগ অনুমোদন :

৫৪.০১	কেন্দ্রীয়ভাবে	১	উপ-পরিচালক, আইন	সচিব, বোর্ড	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি		
		২	উপ-পরিচালক, আইন	সচিব, বোর্ড	সদস্য, অর্থ	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	সহকারী পরিচালক, আইন	উপ-পরিচালক, আইন	সচিব, বোর্ড	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৫৪.০২	স্থানীয়ভাবে	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
৫৫।	বোর্ডের পক্ষে মামলা পরিচালনার ক্ষেত্রে আইন বিশেষজ্ঞ/ এ্যাডভোকেট/ মেডিয়েটর নিয়োগের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী / সচিব	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি	১.	বোর্ডের নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / সচিব	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / সচিব	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
৫৬।	পরামর্শক সেবা গ্রহণের জন্য ক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী / সচিব, বোর্ড	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি	১.	উপরে বর্ণিত বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাগত সেবা (Intellectual & Professional Service) ছাড়া অন্যান্য বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / সচিব	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / সচিব, বোর্ড	৭৫ (পঁচাত্তর) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৪০ (চল্লিশ) লক্ষ		
		৫	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

ষষ্ঠ অধ্যায়: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন (অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক ক্রয় উভয় ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

ক) পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন (আইটেম নং: ৫৭-৬৪)

৫৭। সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (Direct Procurement Method) : সরাসরি চুক্তি (Direct Contracting) এর মাধ্যমে পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন

৫৭.০১।	পণ্য ও কার্য ক্রয় (Procurement of Goods & Works)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৯৯ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. ইহা প্রতিক্ষেত্রে ক্রয়ের জন্য প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি	
৫৭.০২।	ভৌত সেবা ক্রয় (Procurement of Physical Services)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৯৯ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. ইহা প্রতিক্ষেত্রে ক্রয়ের জন্য প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	

৫৮। সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (Direct Procurement Method) : সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে নির্ধারিত আর্থিক সীমার মধ্যে পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন

৫৮.০১।	সরকার স্বীকৃত আকস্মিক পরিস্থিতি বা কোন দৈব বিপর্যয়কর ঘটনায় যেমনঃ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, বন্যা, নদীভাঙ্গন ইত্যাদি পরিস্থিতিতে বা অনুরূপ সংকট মোকাবেলায় জরুরীভাবে বিদ্যুৎ কেন্দ্র / উপ-কেন্দ্র/লাইন মেরামতের জন্য পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৯৯ (১)(ঠ) যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৫৮.০২	রাষ্ট্রীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ কোনো বিষয় নিষ্পত্তিতে বা ইভেন্টের প্রয়োজনে পণ্য, কার্য ও ভৌতসেবা ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি- ৯৯ (১)(ঠ) যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০ (দশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

৫৯।	অতিজরুরী পণ্য, কার্য এবং সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে (যেমনঃ ক্যাটারিং সেবা, এ্যাম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত বা রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাস্টিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৭ (সাত) লক্ষ	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর ৯৯ (১)(ড) বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০(পঞ্চাশ)হাজার		
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২০ (বিশ) হাজার		

৬০। সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে (Limited Tendering Method) ক্রয়ের জন্য পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন : (আর্থিক সীমার মধ্যে তালিকাভুক্ত ইকোনমিক অপারেটরের নিকট থেকে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

৬০.০১	পণ্য ক্রয়ের (Procurement of Goods) অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ বিধি ৮০(১)(ঘ), বিধি-৮০(২) ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ		

৬০.০২	ভৌত সেবা ক্রয়ের (Procurement of Physical Services) অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ বিধি ৮০(১)(ঘ), বিধি-৮০(২) ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২০ (বিশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

৬০.০৩।	সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে শুধুমাত্র অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম (Procurement of Works)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	০৫ (পাঁচ)কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ বিধি ৮০(১)(ঘ) ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. তালিকাভুক্ত সরবরাহকারীর নিকট থেকে পণ্য ক্রয়ের নিমিত্তে দরপত্র আহবান করতে হবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	০২ (দুই) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	

৬১। সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে (Limited Tendering Method) ক্রয়ের জন্য পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন: (নির্দিষ্ট আর্থিক সীমা ছাড়া)

৬১।	সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ বিধি-৮০(১)(ক)(খ)(গ)(ঙ) ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	০১ (এক) কোটি	

৬২। একধাপ দুই খাম দরপত্র পদ্ধতি (Single Stage Two Envelope Method) :

৬২.০১।	পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Goods)	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৮৬, ৮৭, ৮৮, ৮৯ যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	

৬২.০২।	কার্য ক্রয়ের (Procurement of Works) অনুমোদন	১.	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৮৬, ৮৭, ৮৮, ৮৯ যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
		২.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	

৬৩। কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (Request for Quotation Method) ক্রয়ের ক্ষেত্রে পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন : অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট ক্রয়ের জন্য কোটেশন পদ্ধতি নির্ধারিত না থাকিলে

৬৩.০১।		১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.
--------	--	---	-------------------	------------------------	-----------------	---------------	----

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	পণ্য ক্রয়ের (Procurement of Goods) অনুমোদন	২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ	২.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৯০, ৯১, ৯২, ৯৩, ৯৪ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। বৎসরে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকা ব্যয় করিতে পরিবে।
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		

৬৩.০২	কার্য ও ভৌত সেবা (Procurement of Works & Physical Services) ক্রয়	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৯০, ৯১, ৯২, ৯৩, ৯৪ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. বৎসরে সর্বোচ্চ ব্যয় ৬০ (ষাট) লক্ষ টাকা।
		২.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	
		৩.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ	

৬৪। বিপরীত নিলাম পদ্ধতিতে (Reverse Auction Method) ক্রয়ের পদ্ধতিপ্রয়োগ অনুমোদন

৬৪।	পণ্য ক্রয় (Procurement of Goods)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৩ (তিন) লক্ষ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা -২০২৫ এর বিধি ৯৫ ও ৯৬ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. বৎসরে সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা ব্যয় করিতে পারিবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ	

খ) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (Intellectual & Professional Services) ক্রয়ের ক্ষেত্রে পদ্ধতি প্রয়োগ অনুমোদন (আইটেম নং: ৬৫-৬৯)

৬৫।	সর্বনিম্ন ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে (Least Cost Selection Method) পরামর্শক নিয়োগ	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১২৫(ক) এবং বিধি-১২৮ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ	

৬৬।	পরামর্শকের যোগ্যতাভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে পরামর্শক নিয়োগ	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১.৫০ (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১২৫(খ) ও বিধি-১২৯ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		

৬৭। একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান) নির্বাচন পদ্ধতি (নির্দিষ্ট আর্থিক সীমা ছাড়া)

৬৭.০১	একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (প্রতিষ্ঠান) নির্বাচন পদ্ধতি	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১৩১ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে। ২. যখন দ্রুত নির্বাচন আবশ্যিক (যেমন কোন জরুরী প্রয়োজনের ক্ষেত্রে) বা একটি মাত্র প্রতিষ্ঠান যোগ্যতায় উত্তীর্ণ বা সংশ্লিষ্ট কাজের বিরল অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বা সরকারি মালিকানাধীন বা বিশেষায়িত কোন সেবাপ্রদানকারী যোগ্যতাসম্পন্ন হয় তখন ব্যতিক্রমী হিসেবে অথবা বিধি-১২৫(ঘ)(৩, ৬ এবং ৭) এর ক্ষেত্রে শুধু একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইতে পারে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি	
৬৭.০২	একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি) নির্বাচন পদ্ধতিতে পরামর্শক নিয়োগ	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১২৫ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২০ (বিশ) লক্ষ	২.	এই বিধিতে ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রসমূহ যেমন: দ্রুত নির্বাচন আবশ্যিক (যেমন কোন জরুরী প্রয়োজনের ক্ষেত্রে) বা একক কোনো ব্যক্তি (Individual) যোগ্যতায় উত্তীর্ণ বা সংশ্লিষ্ট কাজের বিরল অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হয় শুধু তখন একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইতে পারে বা বিধি-১২৫ (ঘ)(৩) এর অনুযায়ী ইতঃপূর্বে সম্পাদিত কাজের স্বাভাবিক ধারাবাহিকতায় (Downstream Assignment) আবশ্যিক কাজের ক্ষেত্রেও একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাবে।

৬৮। একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান) নির্বাচন পদ্ধতি: (নির্দিষ্ট আর্থিক সীমার মধ্যে ক্রয়)

৬৮.০১।	একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (প্রতিষ্ঠান) নির্বাচন পদ্ধতিতে পরামর্শক নিয়োগ	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ	১. ২.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১২৫(ঘ) ও বিধি-১৩১ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে। তফসিল-২ এ বর্ণিত ক্ষুদ্র ব্যাপ্তির কাজ যখন প্রতিযোগিতার তুলনায় এই পদ্ধতি স্পষ্টতঃ অধিক সুবিধা প্রদান করে থাকে তখন একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইতে পারে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১৫ (পনের) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

৬৮.০২।	একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি) নির্বাচন পদ্ধতিতে পরামর্শক নিয়োগ	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২০ (বিশ) লক্ষ	১. ২.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১২৫(ঘ) ও বিধি-১৩১ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		তফসিল-২ এ বর্ণিত ক্ষুদ্র ব্যাপ্তির কাজ যখন প্রতিযোগিতার তুলনায় এই পদ্ধতি স্পষ্টতঃ অধিক সুবিধা প্রদান করে থাকে তখন একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইতে পারে।

৬৯।	ইওআই (EOI) এর মাধ্যমে ব্যক্তি পরামর্শক নিয়োগ	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১৩৩ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-১৩৩(১০) অনুযায়ী ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে EOI আহ্বান ব্যতিরেকে ব্যক্তিভিত্তিক পরামর্শক নিয়োগ করা যাইবে, যদি-কাজের সময় অনধিক ৬ (ছয়) মাসের হয়; বা প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে জরুরী ভিত্তিতে কাজ সম্পাদনের প্রয়োজন হয়; তবে সে ক্ষেত্রে অগ্রহী পরামর্শকগণের মধ্য হইতে অন্যান্য ৩ (তিন) জনের জীবনবৃত্তান্ত সংগ্রহপূর্বক তাহাদের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও কর্মঅভিজ্ঞতা বিবেচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক)কোটি	

সপ্তম অধ্যায়: বিশেষ ক্ষেত্রে ভিন্ন ভিন্ন পদ্ধতির আওতায় ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয় অনুমোদন

ক) পণ্য, কার্য এবং ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদনের ক্ষেত্রে (Approval of Procurement of Goods, Works & Physical Services) (আইটেম নং: ৭০-৮১)

৭০। সরাসরি পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে (Direct Procurement Method) : সরাসরি চুক্তির (Direct Contracting) মাধ্যমে ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয় অনুমোদন

৭০.০১।	একক স্বত্বাধিকারভুক্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি- বিধি-৯৯(১)(ক) যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২.
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		যদি পেটেন্ট, ব্যবসায়িক গোপনীয়তা এবং একক স্বত্বাধিকারের (copyrights) এর কারণে একই ধরনের পণ্য প্রস্তুতকরণে অন্যদেরকে নিবৃত্ত রাখা হয় সেইক্ষেত্রে একক স্বত্বাধিকারভুক্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা কেবল একমাত্র স্বত্বাধিকারীর নিকট হইতেই ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

৭০.০২।	কোন নির্দিষ্ট উৎপাদনকারী, সরবরাহকারী বা পরিবেশকের নিকট হইতে জটিল ধরনের প্লান্টের গুরুত্বপূর্ণ অংশসমূহ ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ বিধি-৯৯(১)(খ) যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		

৭০.০৩।	একক ডিলার বা উৎপাদনকারীর নিকট হইতে পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৯৯(১)(গ) বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		

৭০.০৪।	সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে অতি সাম্প্রতিককালে উৎপাদিত, অব্যবহৃত এবং উৎপাদনকারীর গ্যারান্টিযুক্ত, ব্যতিক্রমী সুবিধাজনক শর্তে পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৯৯(১)(ছ) যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
							২.	ব্যতিক্রমী সুবিধাজনক শর্তে পণ্য ক্রয়, যদি উক্ত পণ্য অতি সাম্প্রতিককালে উৎপাদিত, অব্যবহৃত এবং উৎপাদনকারীর গ্যারান্টিযুক্ত হয় সেই ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে।

৭১। বিশেষক্ষেত্রে সরকারি মালিকানাধীন শিল্প ও কারখানা হইতে সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে পণ্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে

৭১.০১		১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	
-------	--	---	-----------------	-----------------	-------------	-------------	----	--

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	পণ্য (Procurement of Goods) ক্রয়ের অনুমোদন	২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি	২.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর [বিধি-৯৯(১)(ঝ)] যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। বিশেষ ক্ষেত্রে সরকারি মালিকানাধীন শিল্প ও কারখানা হইতে সরকারের নিজস্ব অর্থে পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
৭১.০২	ভৌত সবা ক্রয়ের (Procurement of Physical Services) অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৯৯(১)(ঝ) যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২. বিশেষ ক্ষেত্রে সরকারি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জনবলের ব্যবস্থাপনায় প্রদত্ত কোন ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	২.	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
৭১.০৩	সরকারি বা বিধিবদ্ধ সংস্থা কর্তৃক বিনির্দেশ অনুসারে স্থানীয় ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হইতে কোন বিশেষায়িত পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৯৯(১)(ঞ) যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২. কোন সরকারি বা বিধিবদ্ধ সংস্থা কর্তৃক অনুমোদিত বিনির্দেশ অনুসারে স্থানীয় ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হইতে কোন বিশেষায়িত পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	০১ (এক) কোটি	২.	

৭২। সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে বিদ্যমান সরঞ্জামাদির খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়ের ক্ষেত্রে, সরবরাহকারীর পরিবর্তনের ফলে যদি সংগৃহীতব্য বা প্রাপ্তব্য খুচরা যন্ত্রাংশ বা ভৌত সেবা, বিদ্যমান স্থাপনা ও সরঞ্জামাদি, যন্ত্রাংশ বা ভৌত সেবার ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনযোগ্য না হয় এইরূপ ক্রয়ের ক্ষেত্রে

৭২.০১	পণ্য (Procurement of Goods) ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর [বিধি-৯৯(১)(ট)] যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

৭২.০২	ভৌত সেবা ক্রয়ের (Procurement Physical Services) অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	০১(এক) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর [বিধি-৯৯(১)(ট)] যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ		

৭৩। সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে নির্ধারিত আর্থিক সীমার মধ্যে পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন

৭৩.০১	সরকার স্বীকৃত আকস্মিক পরিস্থিতি বা কোন দৈব বিপর্যয়কর ঘটনায় যেমনঃ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, বন্যা, ঘূর্ণিঝড়, নদীভাঙ্গন ইত্যাদি পরিস্থিতিতে বা অনুরূপ সংকট মোকাবেলায় জরুরীভাবে বিদ্যুৎ কেন্দ্র / উপ-কেন্দ্র/লাইন মেরামতের জন্য পণ্য ,কার্য ও ভৌতসেবা ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর [বিধি-৯৯ (১)(ঠ)] যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ		

৭৩.০২	রাষ্ট্রীয়ভাবে গুরুত্বপূর্ণ কোনো বিষয় নিষ্পত্তিতে বা ইভেন্টের প্রয়োজনে পণ্য ,কার্য ও ভৌতসেবা ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি -৯৯ (১)(ঠ) যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০ (দশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৭৪।	অতিজরুরী পণ্য, কার্য এবং সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে (যেমনঃ ক্যাটারিং সেবা, এ্যাম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা সেবা, মেরামত বা রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, গ্রামিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি) (কেন্দ্রীয় দপ্তর)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৭ (সাত) লক্ষ	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর ৯৯ (১)(ড) বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০(পঞ্চাশ)হাজার		
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২০ (বিশ) হাজার		
৭৫।	ফোর্স একাউন্ট এর আওতায় মজুরীর বিনিময়ে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগ অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৪ (চার) লক্ষ	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১০১(১) যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয়টি সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০(পঞ্চাশ) হাজার		
							২.	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ০৪ লক্ষ টাকা খরচ করা যাবে।
							৩.	বরাদ্দ বিভাজন অনুমোদন সাপেক্ষে চেয়ারম্যান বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমোদনের প্রয়োজন হবেনা।
							৫.	প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার মধ্যে ব্যয় সীমিত থাকা সাপেক্ষে, বিভাগীয় প্রয়োজনে মজুরীর বিনিময়ে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে।

৭৬। জ্বালানি ক্রয় (Procurement of Liquid Fuel, Gas, Coal, LNG & others)

৭৬।	সরকারি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান হইতে সরাসরি বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রসমূহের জন্য তরল জ্বালানি, গ্যাস ও কয়লা ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	এই ব্যয় শুধুমাত্র সরকারি প্রতিষ্ঠান হইতে বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রে ব্যবহৃত তরল জ্বালানি, গ্যাস এবং কয়লা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২৫ (পঁচিশ) কোটি		

৭৭। সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে (Limited Tendering Method) ক্রয় অনুমোদন : (আর্থিক সীমার মধ্যে তালিকাভুক্ত ইকোনমিক অপারেটরের নিকট থেকে ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

৭৭.০১।		১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	পণ্য (Procurement of Goods) অনুমোদন	ক্রয়ের of	৩ নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ	২.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৮০(১)(ঘ) , বিধি-৮০(২)(৩) ও বিধি-৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। তালিকাভুক্ত সরবরাহকারীর নিকট থেকে পণ্য ক্রয়ের নিমিত্তে দরপত্র আহবান করিতে হইবে।
৭৭.০২।	ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Physical Services)		১ প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ লক্ষ	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৮০(১)(ঘ) , বিধি-৮০(২)(৩) ও বিধি-৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। তালিকাভুক্ত সেবা প্রদানকারীর নিকট থেকে ভৌত সেবা ক্রয়ের নিমিত্তে দরপত্র আহবান করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২০ (বিশ) লক্ষ	২.	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
৭৭.০৩।	সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে শুধুমাত্র অভ্যন্তরীণ কার্যক্রয়ের অনুমোদন		১ প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫ (পাঁচ)কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৮০(১)(ঘ) , বিধি-৮০(২)(৩) ও বিধি-৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। তালিকাভুক্ত ঠিকাদারের নিকট থেকে কার্য ক্রয়ের নিমিত্তে দরপত্র আহবান করতে হবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) কোটি	২.	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		

৭৮। সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে (Limited Tendering Method) ক্রয়ের অনুমোদন : (আর্থিক সীমা ছাড়া ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

৭৮.০১।	পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Goods)		১ প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ বিধি-৮০(১)(ক)(খ)(গ)(ঙ) ও বিধি-৮০(২) ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	০১ (এক) কোটি		
৭৮.০২।	কার্য ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Works)		১ প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ বিধি-৮০(১)(ক)(খ)(গ)(ঙ) ও বিধি-৮০(২) ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) কোটি		
৭৮.০৩।			১ প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬	৭
	ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Physical Service)	২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ বিধি-৮০(১)(ক)(খ)(গ)(ঙ) ও বিধি-৮০(২) ও ৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।

৭৯। একধাপ দুইখাম দরপত্র পদ্ধতিতে (One Stage Two Envelop Tendering Method) ক্রয় অনুমোদন

৭৯.০১।	পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Goods)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৮৬, ৮৭, ৮৮, ৮৯ যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) কোটি	
		৪	ক্রয় কর্মকর্তা/ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	উপ-পরিচালক, ক্রয়	পরিচালক, ক্রয়	২ (দুই) কোটি	
৭৯.০২।	কার্য ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Works)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৮৬, ৮৭, ৮৮, ৮৯ যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক ক্রয়	২ (দুই) কোটি	
৭৯.০৩।	একধাপ দুই খাম দরপত্র পদ্ধতিতে কারিগরী প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রতিবেদনের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-৮৬, ৮৭, ৮৮, ৮৯ যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি	

৮০। কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (Request For Quotation Method) ক্রয় অনুমোদন

৮০.০১	পণ্য ক্রয়ের (Procurement of Goods) অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৯০, ৯১, ৯২, ৯৩, ৯৪ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. বৎসরে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) লক্ষ টাকা ব্যয় করিতে পরিবে।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ	
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

৮০.০২	কার্য ও ভৌত সেবা (Procurement of Works & Physical Services) ক্রয়	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৯০, ৯১, ৯২, ৯৩, ৯৪ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. বৎসরে সর্বোচ্চ ব্যয় ৬০ (ষাট) লক্ষ টাকা।
		২.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	
		৩.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ	

৮১। বিপরীত নিলাম পদ্ধতিতে (Reverse Auction Method) ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয় অনুমোদন

৮১।	পণ্য ক্রয় (Procurement of Goods)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৩ (তিন) লক্ষ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৯৫ ও ৯৬ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. বৎসরে সর্বোচ্চ ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা ব্যয় করিতে পারিবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ	

খ) আন্তর্জাতিক (International) দরপত্রের মাধ্যমে পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন (আইটেম নং: ৮২-৮৪)

৮২। সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে (Direct Procurement Method) : সরাসরি চুক্তি (Direct Contracting) এর মাধ্যমে ক্রয়

৮২.০১	একক স্বত্বাধিকারভুক্ত পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর ১০৭ এবং বিধি-৯৯(১)(ক) বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। যদি পেটেন্ট, ব্যবসায়িক গোপনীয়তা এবং একক স্বত্বাধিকারের (copyrights) এর কারণে একই ধরনের পণ্য প্রস্তুতকরণে অন্যদেরকে নিবৃত্ত রাখা হয় সেইক্ষেত্রে একক স্বত্বাধিকারভুক্ত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা কেবলমাত্র একমাত্র স্বত্বাধিকারীর নিকট হইতেই ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক, ক্রয়	১ (এক) কোটি	

৮২.০২	কোন নির্দিষ্ট উৎপাদনকারী, সরবরাহকারী বা পরিবেশকের নিকট হইতে জটিল ধরনের	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১০৭ এবং বিধি-৯৯(১)(খ) সমূহ
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	প্ল্যান্টের গুরুত্বপূর্ণ অংশসমূহ ক্রয়ের অনুমোদন	৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক ,ক্রয়	১ (এক) কোটি	২.	যথাযথ অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন করিতে হইবে। কোন নির্দিষ্ট উৎপাদনকারী, সরবরাহকারী বা পরিবেশকের প্রকল্পের কার্য সম্পাদনের দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে চুক্তির শর্তানুযায়ী উক্ত উৎপাদনকারী, সরবরাহকারী বা পরিবেশকের নিকট হইতে জটিল ধরণের প্ল্যান্টের গুরুত্বপূর্ণ অংশসমূহ ক্রয় করিতে হইবে মর্মে কোন পূর্বশর্ত থাকিলে সেইক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে।
৮২.০৩	সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে অতি সাম্প্রতিককালে উৎপাদিত, অব্যবহৃত এবং উৎপাদনকারীর গ্যারান্টিযুক্ত, ব্যতিক্রমী সুবিধাজনক শর্তে পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১০৭ এবং বিধি-৯৯(১)(ছ) সমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক ,ক্রয়	১ (এক) কোটি		
৮২.০৪	একক ডিলার বা উৎপাদনকারীর নিকট হইতে পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১০৭ এবং বিধি-৯৯(১)(গ) সমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পরিচালক ,ক্রয়	১ (এক) কোটি		
৮২.০৫	উচ্চ প্রযুক্তিসম্পন্ন যন্ত্রপাতি বা প্লান্ট ক্রয়ে ওয়্যারেন্ট পিরিয়ড উত্তীর্ণ হইবার পর সরাসরি উৎপাদনকারী অথবা তাহার দ্বারা স্বীকৃত একক আমদানিকারক বা ডিলারের সহিত রক্ষণাবেক্ষণ সেবা ক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১৬ (ষোল) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১০৭ এবং বিধি-৯৯(১)(ঙ) সমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) কোটি		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

৮৩। সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে বিদ্যমান সরঞ্জামাদির খুচরা যন্ত্রাংশ সরাসরি ক্রয়ের ক্ষেত্রে, সরবরাহকারী পরিবর্তনের ফলে যদি সংগৃহীতব্য বা প্রাপ্তব্য খুচরা যন্ত্রাংশ বা ভৌত সেবা, বিদ্যমান স্থাপনা ও সরঞ্জামাদি যন্ত্রাংশ বা ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনযোগ্য না হয় এইরূপ ক্রয়ের ক্ষেত্রে।

৮৩.০১	পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Goods)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১০৭ এবং [বিধি-৯৯(১)(ট)] সমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২. বিদ্যমান সরঞ্জামাদির খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়ের ক্ষেত্রে, সরবরাহকারী পরিবর্তনের ফলে যদি সংগৃহীতব্য বা প্রাপ্তব্য খুচরা যন্ত্রাংশ সেবা, বিদ্যমান স্থাপনা ও সরঞ্জামাদি, যন্ত্রাংশ বা সেবার ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনযোগ্য বিবেচিত না হয় সেইক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিন) কোটি	

৮৩.০২	ভৌত সেবা ক্রয়ের (Procurement Physical Services) অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	০১ (দুই) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১০৭ এবং [বিধি-৯৯(১)(ট)] সমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২. বিদ্যমান সরঞ্জামাদির খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়ের ক্ষেত্রে, সরবরাহকারী পরিবর্তনের ফলে যদি সংগৃহীতব্য বা প্রাপ্তব্য খুচরা যন্ত্রাংশ বা সেবা, বিদ্যমান স্থাপনা ও সরঞ্জামাদি, যন্ত্রাংশ বা সেবার ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনযোগ্য বিবেচিত না হয় সেইক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (এক) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ	

৮৪। সীমিত ক্রয় পদ্ধতিতে (Limited Tendering Method) ক্রয়ের অনুমোদন : (আর্থিক সীমা ছাড়া)

৮৪.০১	পণ্য ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Goods)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	০৪ (চার) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১০৬, বিধি-৮০ এবং বিধি-৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	০১ (এক) কোটি	

৮৪.০২	কার্য ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Works)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	০৪ (চার) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১০৬, বিধি-৮০ এবং বিধি-৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	০২ (দুই) কোটি	

৮৪.০৩		১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.
-------	--	---	-----------------	-----------------	-------------	-------------	----

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	ভৌত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন (Procurement of Physical Services)	২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১০৬, বিধি-৮০ এবং বিধি-৮১ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।

গ) বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের অনুমোদন (Approval of Procurement of Intellectual & Professional Services) (স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক উভয় ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য) (আইটেম নং: ৮৫-৯১)

৮৫	গুণগত মান ও ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতির মাধ্যমে বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাগত সেবা ক্রয়	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১২৪ এবং বিধি-১২৬ সমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। যোগ্যতা ও মূল্য ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি হইবে অগ্রে বিবেচ্য পদ্ধতি।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ	

৮৬	নির্দিষ্ট বাজেটভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতির মাধ্যমে বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাগত সেবা ক্রয়	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২ (দুই) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১২৪ এবং বিধি-১২৭ সমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২. নির্ধারিত কাজ খুবই সাধারণ ধরনের এবং সঠিকভাবে বর্ণনা করা সম্ভব হইলে এই পদ্ধতি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ৩. বাজেট নির্দিষ্ট বা স্থির অংকবিশিষ্ট হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ	

৮৭	নিম্নতম ব্যয়ভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতি (Least Cost Selectin Method) মোতাবেক বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাদারী সেবা ক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	০১ (এক) কোটি	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। ২. নিরীক্ষা, স্থাপত্য এবং প্রকৌশলগত ডিজাইন ইত্যাদির ন্যায় প্রমিত অথবা রুটিন ধরনের কাজ, যে ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠিত রীতি (established practices) ও মান বিদ্যমান রহিয়াছে সেইক্ষেত্রে পরামর্শক নির্বাচনের জন্য এই পদ্ধতি যথাযথ হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ	

৮৮		১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১.৫০ (এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) কোটি	১.
----	--	---	-----------------	-----------------	-------------	---------------------------------	----

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	পরামর্শকের যোগ্যতাভিত্তিক নির্বাচন পদ্ধতিতে ক্রয়ের অনুমোদন	২ ৩	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ৩০ (ত্রিশ) লক্ষ	২.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি-১২৯ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে। সীমিত কর্ম পরিধি ও মেমোয়ারে অতি ক্ষুদ্র কাজও অতিগুরুত্বপূর্ণ এবং উচ্চ মানের বিশেষায়িত সেবা প্রকৃতির হইতে পারে বিধায়, ক্রয়কারী সম্ভব্য সর্বোত্তম যোগ্যতাসম্পন্ন পরামর্শক নির্বাচনের জন্য এই পদ্ধতি প্রযোজ্য হইবে।

৮৯। একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান) নির্বাচন পদ্ধতিতে ক্রয় অনুমোদন (নির্দিষ্ট আর্থিক সীমা ছাড়া)

৮৯.০১	পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের জন্য	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১. ২.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১৩১ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে। যখন দ্রুত নির্বাচন আবশ্যিক (যেমন কোন জরুরী প্রয়োজনের ক্ষেত্রে) বা একটি মাত্র প্রতিষ্ঠান যোগ্যতায় উত্তীর্ণ বা সংশ্লিষ্ট কাজের বিরল অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বা সরকারি মালিকানাধীন বা বিশেষায়িত কোন সেবাপ্রদানকারী যোগ্যতাসম্পন্ন হয় তখন ব্যতিক্রমী হিসেবে অথবা বিধি-১২৫(ঘ)(৩, ৬ এবং ৭) এর ক্ষেত্রে শুধু একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইতে পারে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
৮৯.০২	ব্যক্তি পরামর্শকের জন্য	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬	৭
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০ (দশ) লক্ষ	২. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১২৫ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে। এই বিধিতে ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রসমূহ যেমন দ্রুত নির্বাচন আবশ্যিক (যেমন কোন জরুরী প্রয়োজনের ক্ষেত্রে) বা একক কোনো ব্যক্তি (Individual) যোগ্যতায় উত্তীর্ণ বা সংশ্লিষ্ট কাজের বিরল অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হয় শুধু তখন একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইতে পারে বা বিধি-১২৫ (ঘ)(৩) এর অনুযায়ী ইতঃপূর্বে সম্পাদিত কাজের স্বাভাবিক ধারাবাহিকতায় (Downstream Assignment) আবশ্যিক কাজের ক্ষেত্রেও একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইবে।

৯০। একক উৎসভিত্তিক পরামর্শক (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান) নির্বাচন পদ্ধতিতে ক্রয় অনুমোদন (নির্ধারিত মূল্যসীমার মধ্যে ক্ষুদ্রব্যস্তির সেবার ক্ষেত্রে)

৯০.০১	পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের জন্য	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১২৫ এবং ১৩১ যথাযথভাবে অনুসরণ পূর্বক ক্রয় করিতে হইবে। ২. তফসিল-২ এ বর্ণিত ক্ষুদ্র ব্যস্তির কাজ যখন প্রতিযোগিতার তুলনায় এই পদ্ধতি স্পষ্টত অধিক সুবিধা প্রদান করে থাকে তখন একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইতে পারে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১৫ (পনের) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	

৯০.০২	ব্যক্তি পরামর্শকের জন্য	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২০ (বিশ) লক্ষ	১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১২৫ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে। ২. তফসিল-২ এ বর্ণিত ক্ষুদ্র ব্যস্তির কাজ যখন প্রতিযোগিতার তুলনায় এই পদ্ধতি স্পষ্টত অধিক সুবিধা প্রদান করে থাকে তখন একক উৎস হইতে নির্বাচন পদ্ধতি প্রয়োগ করা যাইতে পারে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৪ (চার) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ	

৯১। ব্যক্তি পরামর্শক নিয়োগের ক্ষেত্রে ক্রয় অনুমোদন:

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৯১	ইওআই (EOI) এর মাধ্যমে ব্যক্তি পরামর্শক নিয়োগ	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	০১ (এক) কোটি	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ১৩৩ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় করিতে হইবে। ২. পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-১৩৩(১০) অনুযায়ী ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে EOI আহ্বান ব্যতিরেকে ব্যক্তিভিত্তিক পরামর্শক নিয়োগ করা যাইবে, যদি-কাজের সময় অনধিক ৬ (ছয়) মাসের হয়; বা প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে জরুরিভিত্তিতে কাজ সম্পাদনের প্রয়োজন হয়; তবে সে ক্ষেত্রে অগ্রহী পরামর্শকগণের মধ্য হইতে অনূন ৩ (তিন) জনের জীবনবৃত্তান্ত সংগ্রহপূর্বক তাহাদের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও কর্মঅভিজ্ঞতা বিবেচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ	২.	

ঘ) চুক্তি সংশোধনীর জন্য অনুমোদন (ভেরিয়েশন/ অতিরিক্ত সরবরাহ আদেশ এবং চুক্তি বাস্তবায়ন মেয়াদ বৃদ্ধি) (আইটেম নং: ৯২-৯৩)

৯২.০১।	কার্য, ভৌত সেবা ও বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা চুক্তির ক্ষেত্রে ভেরিয়েশন অর্ডার এবং পণ্য ক্রয় চুক্তির ক্ষেত্রে অতিরিক্ত সরবরাহ আদেশ অনুমোদন		প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিধি-১৫ অনুযায়ী গঠিত ভেরিয়েশন প্রতিপাদন কমিটি এর সুপারিশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী প্রস্তাবনা পেশ করবেন।	মূল চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ (সরকারের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশের সহিত সঙ্গতি রাখা সাপেক্ষে)	১০% (শতকরা দশ)	১.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৫০ (১৭) যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. উক্ত ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত সরবরাহ আদেশ তফসিল-২ এ বর্ণিত মূল্যসীমার মধ্যে থাকিলে যে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ মূল চুক্তিসম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করিয়াছিল, সরকারের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশের সহিত সংগতি রাখিয়া উক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
						২.	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৯২.০২	কার্য, ভৌত সেবা ও বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা চুক্তির ক্ষেত্রে ভেরিয়েশন অর্ডার এবং পণ্য ক্রয় চুক্তির ক্ষেত্রে অতিরিক্ত সরবরাহ আদেশ অনুমোদন (১০% এর বেশি ভেরিয়েশন বা অতিরিক্ত সরবরাহ আদেশের ক্ষেত্রে)		প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিধি-১৫ অনুযায়ী গঠিত ভেরিয়েশন প্রতিপাদন কমিটি এর সুপারিশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী প্রস্তাবনা পেশ করবেন।		মূল চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের উচ্চ পর্যায়ের কর্তৃপক্ষ (সরকারের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশের সহিত সংগতি রাখা সাপেক্ষে)	মূল চুক্তিমূল্যের ১০% এর উর্দ্ধ হইতে সর্বোচ্চ ৩০% পর্যন্ত	১. ২.	ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত কার্যাদেশ জারীর ক্ষেত্রে অতিরিক্ত কার্যাদেশ প্রণয়ন এবং কার্যের মূল্য নির্ধারণের বিষয়ে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. তফসিল-২-এ বর্ণিত মূল্যসীমার মধ্যে কোনো মূলচুক্তির ব্যাপ্তি মোতাবেক কাজ জরুরী ভিত্তিতে সমাপ্ত করা আবশ্যিক হইলে, যে অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ মূল চুক্তিসম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করিয়াছিল, উহার পরবর্তী উচ্চতর পর্যায়ের কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে, সরকারের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশের সহিত সংগতি রাখিয়া, ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত সরবরাহ আদেশ প্রদান করা যাইবে।

৯৩	চুক্তির সময় সীমা বর্ধিতকরণের অনুমোদন (প্রত্যাশিত চুক্তি সম্পাদনের তারিখ সম্প্রসারণ করা)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১০০%	১. ২.	চুক্তির General Conditions of Contract (GCC) এবং Particular Conditions of Contract (PCC) এর প্রদত্ত শর্তাবলী প্রতিপালন করিতে হইবে। ক্রয়কারী যেই পর্যায়ের কর্মকর্তাই হউক চুক্তির সময় সীমা বর্ধিতকরণে তার সর্বোচ্চ ক্ষমতা হবে ৩০%। মূল চুক্তির সময়সীমার
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৭৫%		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (প্রধান প্রকৌশলীর সম মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা)	৫০%		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		৪	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০%	৩.	১০০% এর বেশি সময় বর্ধিতকরণের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সচিবের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে। যদি চুক্তিতে বর্ণিত কারণে ক্ষতিপূরণের কোনো ঘটনা ঘটে (Compensation Event) বা ভেরিয়েশন অর্ডার বা অতিরিক্ত সরবরাহ আদেশ জারি করা হয়, যাহার দরুন চুক্তিভুক্ত ইকোনমিক অপারেটর কর্তৃক অতিরিক্ত ব্যয়নির্বাহ ব্যতিরেকে প্রত্যাশিত কার্য সম্পাদনের তারিখের (Intendent Completion Date) এর মধ্যে কার্য সম্পাদন করা সম্ভব না হয় তাহলেই বর্ধিত শতকরা হারে চুক্তি সম্পাদনের সময়সীমা বর্ধিত করা যাইবে। চুক্তিভুক্ত ইকোনমিক অপারেটরের কার্য সম্পাদনে কোন অবহেলা, দায়িত্বহীনতা ছিল না মর্মে বিষয়টি নিশ্চিত হইতে হইবে। অবহেলা বা দায়িত্বহীনতার কারণে চুক্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য সম্পাদনে বিলম্ব হইলে Particular Conditions of contract (PCC) তে বর্ণিত Liquidity damage এর নির্ধারিত হার অনুযায়ী জরিমানা আদায় করিতে হইবে।

ঙ) প্রশাসনিক অনুমোদন বা বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন (আইটেম নং: ৯৪-৯৫)

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৯৪।	সকল পণ্য , কাজ ও সেবা ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (Annual Procurement Plan) প্রশাসনিক অনুমোদন		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ	১. ২. ৩.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর প্রবিধি-২৫ ও ২৬ অনুযায়ী স্ব স্ব দপ্তর প্রধান বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করিবেন। প্রত্যেক অর্থবৎসরের শুরুতে বিধি-২৫ এর উপবিধি (১২) পরিচালন বাজেটের জন্য পৃথক বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা ইজিপি পোর্টালের মাধ্যমে প্রণয়ন বা হালনাগাদ, অনুমোদন এবং প্রকাশ করা সকল ক্রয়কারী ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে। ইহা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ইজিপি পোর্টালের মাধ্যমেই হাল নাগাদ করিতে হইবে। তবে কোনো সার্বিক ক্রয়পরিকল্পনা বা বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা হালনাগাদ বা সংশোধনের ক্ষেত্রে, যথোপযুক্ত কারণ থাকা সাপেক্ষে, বিধি ২৫ এর উপবিধি (৬), (৭) ও (৮) মোটাবেক কোনো প্যাকেজকে একাধিক ক্ষুদ্রতর প্যাকেজে বা লটে বিভক্তিকরণ বা একাধিক প্যাকেজকে একটি বৃহৎ প্যাকেজে সন্নিবেশকরণ বা ক্রয়পদ্ধতি পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ক্রয়কারীকে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯৫।	সংস্থাপন খাতের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার (Annual Procurement Plan) প্রশাসনিক অনুমোদন	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ	<p>১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর প্রবিধি-২৫ ও ২৬ অনুযায়ী স্ব স্ব দপ্তর প্রধান বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করিবেন।</p> <p>২. প্রত্যেক অর্থবৎসরের শুরুতে বিধি-২৫ এর উপবিধি (১২) পরিচালন বাজেটের জন্য পৃথক পৃথক বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা ইজিপি পোর্টালের মাধ্যমে প্রণয়ন বা হালনাগাদ, অনুমোদন এবং প্রকাশ করা সকল ক্রয়কারী ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।</p> <p>৩. ইহা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ইজিপি পোর্টালের মাধ্যমেই হাল নাগাদ করিতে হইবে। তবে কোনো সার্বিক ক্রয়পরিকল্পনা বা বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা হালনাগাদ বা সংশোধনের ক্ষেত্রে, যথোপযুক্ত কারণ থাকা সাপেক্ষে, বিধি ২৫ এর উপবিধি (৬), (৭) ও (৮) মোতাবেক কোনো প্যাকেজকে একাধিক ক্ষুদ্রতর প্যাকেজে বা লটে বিভক্তিকরণ বা একাধিক প্যাকেজকে একটি বৃহৎ প্যাকেজে সন্নিবেশকরণ বা ক্রয়পদ্ধতি পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ক্রয়কারীকে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।</p>

Draft

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

চ) বিবিধ বিষয় (তালিকাভুক্তিকরণ ও প্রাকযোগ্যতা) এর অনুমোদন

৯৬	যোগ্যতাসম্পন্ন সরবরাহকারী বা ঠিকাদারদের তালিকাভুক্তির অনুমোদন (অভ্যন্তরীণ ক্রয়ে সীমিত দরপত্র পদ্ধতি এবং আন্তর্জাতিক ক্রয়ে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে ক্রয়ের জন্য)	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ	<p>১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৬৮ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।</p> <p>২. শুধু অভ্যন্তরীণ ক্রয়ে সীমিত দরপত্র পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে কোন ক্রয়কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং আন্তর্জাতিক ক্রয়ে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে ক্রয়ের জন্য ক্রয়কারী যোগ্যতাসম্পন্ন সম্ভাব্য বা তালিকাভুক্ত দরপত্রদাতাদের তালিকা সংরক্ষণ করিবেন এবং দরপত্রদাতার যোগ্যতা বৎসরভিত্তিক পুনঃবিবেচনাক্রমে হালনাগাদ করিবেন (আন্তর্জাতিক ক্রয়ে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে বিভাজ্য পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে আবশ্যিকতা বিবেচনায় উক্ত তালিকা ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করিতে পারিবে।)</p> <p>৩. পিপিআর-২০২৫ এর বিধি মোতাবেক শ্রেণীভিত্তিক তালিকাভুক্তি ফি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) এবং শ্রেণীভিত্তিক নবায়ন ফি ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা জমা প্রদান করিতে হইবে। তবে একক মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের -স্বত্বাধিকারী নারী হইলে তালিকাভুক্ত ফি ৩০০০ টাকা এবং নবায়ন ফি ১৫০০ টাকা</p> <p>৪. সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে বিধি ৮০(১)(ঘ) মোতাবেক টেকসই সামাজিক ক্রয়ের উদ্দেশ্যে ক্রয়কারী কর্তৃক অতিক্ষুদ্র ও ক্ষুদ্র প্রতিষ্ঠান (Micro and small enterprise), নারী- মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান (Women-owned enterprise) এবং নূতন প্রতিষ্ঠানের (New enterprise) সমন্বয়ে সামাজিক ক্রয় ক্যাটেগরি শিরোনামে পৃথক তালিকা সংরক্ষণ করিতে পারিবে।</p>
----	--	-------------------	------------------------	-----------------	-------	--

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
৯৭	প্রাক-যোগ্যতার (Pre- Qualification) অনুমোদন		প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. ২. ৩.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০২৫ এর বিধি ৬৭, ১১২, ১১৩ এবং ১২১ (৭) যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। প্রাক যোগ্যতা শুরু করিবার পূর্বে অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। বিধি-১০ অনুযায়ী গঠিত উন্মুক্তকরণ কমিটির মাধ্যমে আবেদন সমূহ উন্মুক্ত করিবে। অতঃপর বিধি-১১ অনুযায়ী গঠিত মূল্যায়ন কমিটির মাধ্যমে মূল্যায়ন সম্পন্ন করিবে।

Draft

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

অষ্টম অধ্যায় : আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত (Financial Management)

৯৮।	সংস্থাপন ব্যয় নির্বাহের মাসিক সিলিং মঞ্জুরী অনুমোদন		উপ-পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ		
৯৯।	অগ্রদত্ত (Imprest) তহবিলের সিলিং মঞ্জুরী অনুমোদন		অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	পূর্ণ	১.	দপ্তর অবলুপ্ত হওয়ার পূর্বেই সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক চূড়ান্তভাবে ইমপ্রেস্ট সমন্বয় করিয়া পরিচালক, অর্থ কে অবহিত করিতে হইবে এবং আর কোন ইমপ্রেস্ট উত্তোলন করা যাইবে না।
১০০।	অগ্রদত্ত (Imprest) তহবিলের সিলিং মঞ্জুরী অনুমোদন	১	নগদ		প্রধান প্রকৌশলী / বোর্ড সচিব	২০ (বিশ) হাজার	১.	ইহা একক ভাউচারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সর্বোচ্চ অনুমোদনের ক্ষমতা। ২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং তাহার সম মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণ দপ্তর প্রধান না হইলেও আর্থিক ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ
		২	নগদ		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০ (দশ) হাজার	২.	
		৩	নগদ		নির্বাহী প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) হাজার		
		৪	নগদ		উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	৩ (তিন) হাজার		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		৫	নগদ		উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রত্যেকে দপ্তর প্রধান হইলে)	২ (দুই) হাজার		<p>৩. থাকিয়া অগ্রদত্ত তহবিলের ব্যয় অনুমোদন করিতে পারিবেন।</p> <p>৪. বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের বিভাগ সমূহ যথা : যান্ত্রিক, পরিচালন, সংরক্ষণ, বৈদ্যুতিক, ওয়ার্কশপ, অটো কন্ট্রোল, জেনারেটর, মিজারিং, টারবাইন, বয়লার, পূর সংরক্ষণ, কেমিক্যাল, আই এন্ড সি ইত্যাদিবিভাগ প্রধানগণ (নির্বাহী প্রকৌশলী সম মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা) অগ্রদত্ত তহবিলের ব্যয় অনুমোদন করিতে পারিবেন।</p> <p>৫. সংশ্লিষ্ট মেডিকেল সেন্টারের দায়িত্বপ্রাপ্ত চিকিৎসকগণ অগ্রদত্ত তহবিলের ব্যয় অনুমোদন করিতে পারিবেন।</p> <p>৬. প্রধান প্রকৌশলী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী বা তাঁহার সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাদের সহিত সংযুক্ত সহকারী প্রধান প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক অগ্রদত্ত ভাউচার অনুমোদন করিতে পারিবেন।</p> <p>৭. দপ্তর অবলুপ্তির পূর্বেই সংশ্লিষ্টদপ্তর কর্তৃক চূড়ান্তভাবে ইমপ্রেস্ট সমন্বয় করিয়া পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর কে অবহিত করিতে হইবে।</p>

১০১। তহবিল স্থাপন অনুমোদন :

১০১.০১	সংস্থাপন খাতের ক্ষেত্রে		উপ পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ		
১০১.০২	সিডি/ ভ্যাট/ সকল প্রকার তরল জ্বালানী (অগ্রিম পরিশোধসহ)		উপ পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ		
১০১.০৩	আমদানীকৃত মালামাল (বৈদেশিক মুদ্রায়) ক্রয়ের নিমিত্ত শিপিং দলিল (Shipping document) এর বিপরীতে বিল পরিশোধের নিমিত্তে তহবিল স্থাপন অনুমোদন	১.	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ	চুক্তিতে বর্ণিত Payment Terms অনুযায়ী পরিশোধ করিতে হইবে।	
		২.	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	৮ (আট) কোটি		
		৩.	উপ-পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	৫ (পাঁচ) কোটি		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

১০১.০৪	সংস্থাপন ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য পরিচালন খাতের তহবিল স্থাপনের অনুমোদন	১	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		
		২	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	২ (দুই) কোটি		
		৩	উপ পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	১ (এক) কোটি		

১০১.০৫	পরিচালন খাত হইতে উন্নয়ন খাতে তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন		নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	পরিচালন তহবিল হইতে উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
							২.	উন্নয়ন খাত হইতে তহবিল ছাড়করণের পর উহা সমন্বয় করিতে হইবে।

১০১.০৬	স্থানীয় ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত টাকাসহ কর্মকর্তা - কর্মচারীদের জিপিএফ, জমিক্রয়, বিবিধ আদায়সহ অন্যান্য টাকা বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে স্থানান্তর অনুমোদন		হিসাবরক্ষক	সহকারী পরিচালক (হিসাব)	আহিদ প্রধান/উপ-পরিচালক, হিসাব	পূর্ণ		
--------	---	--	------------	------------------------	-------------------------------	-------	--	--

১০১.০৭	বিউবো'র বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র, বিতরণ এলাকাসহ অন্যান্য স্থাপনাসমূহে নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত আনসার, বিজিবি ও ইন এইড টু সিভিল পাওয়ার এর নিয়োজিত সদস্যদের বেতন/ভাতা পরিশোধের নিমিত্ত তহবিল স্থাপন অনুমোদন		পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		
--------	--	--	---------------	--------------------------	-------------	-------	--	--

১০১.০৮	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের তরল জ্বালানী ক্রয়ের বিল অনুমোদন		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রধান	পূর্ণ		
--------	---	--	-------------------	------------------------	----------------------------------	-------	--	--

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১০১.০৯	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের গ্যাস জ্বালানী ক্রয়ের বিল অনুমোদন		সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	উপ-ব্যবস্থাপক / ব্যবস্থাপক	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রধান	পূর্ণ		
১০১.১০	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের জ্বালানী হিসাবে কয়লা ক্রয়ের বিল অনুমোদন		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রধান	পূর্ণ		
১০১.১১	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের জ্বালানী হিসাবে এল এন জি ক্রয়ের বিল অনুমোদন		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকল্প পরিচালক)	সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ কেন্দ্র প্রধান	পূর্ণ		

SBU এর আওতায় তহবিল স্থানান্তরের অনুমোদন

১০২.০১	SBU এর তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) (জিপিএফ-চূড়ান্ত, পেনশন এবং লামগ্র্যান্ট ব্যতীত)		পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	কেন্দ্রীয়ভাবে তহবিল স্থাপনের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এবং পরিচালক, অর্থ এর যৌথ স্বাক্ষরে SBU হইতে বিউবোর কেন্দ্রীয় হিসাবে স্থানান্তর হইবে।
১০২.০২	SBU এর তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) (জিপিএফ-চূড়ান্ত, পেনশন এবং লামগ্র্যান্ট)		উপ-পরিচালক, অর্থ	অতিঃপরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ	১.	কেন্দ্রীয়ভাবে তহবিল স্থাপনের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এবং পরিচালক, অর্থ এর যৌথ স্বাক্ষরে SBU হইতে বিউবোর কেন্দ্রীয় হিসাবে স্থানান্তর হইবে।
১০২.০৩	SBU এর তহবিল মাঠ পর্যায় হইতে বিউবোর কেন্দ্রীয় হিসাবে স্থানান্তর (স্থানীয়ভাবে) অনুমোদন		সহকারী পরিচালক/উপ-পরিচালক, হিসাব	অতিঃপরিচালক/উপ-পরিচালক, বাঃপরিঃ	প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ	১.	প্রধান প্রকৌশলীর স্বাক্ষর বাধ্যতামূলক। সংশ্লিষ্ট জোনের অতিরিক্ত পরিচালক অথবা উপ-পরিচালক (হিসাব) দুইজনের মধ্যে যে কোন ১ (এক) জনের স্বাক্ষরসহ ২ (দুই) জনের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।
							২.	তহবিল স্থাপনের বিবরণী অর্থ পরিদপ্তরে প্রেরণ করিতে হইবে।

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০৩	কোম্পানি সমূহে কর্মরত বিউবোর কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবসর আনুতোষিক / পেনশন/ ছুটি নগদায়ন/ জিপিএফ সহ অন্যান্য সংস্থাপন ব্যয়ের জন্য তহবিল স্থাপন অনুমোদন	নিয়ন্ত্রক ,হিসাব ও অর্থ	সদস্য ,অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. কোম্পানি সমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণসহ বিউবোর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ করিতে হইবে। ২. সরকার এবং বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে তহবিল স্থাপনযোগ্য বিবেচিত হইবে।

১০৪। আন্তঃ ব্যাংক তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন :

১০৪.০১	কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব	উপ-পরিচালক , অর্থ	অতিঃ পরিচালক ,অর্থ	পরিচালক ,অর্থ	পূর্ণ	
১০৪.০২	স্থানীয় ব্যাংক (সংস্থাপন)	হিসাবরক্ষক	সহকারী পরিচালক (হিসাব)	আহিদ প্রধান	পূর্ণ	শুধু সংস্থাপন ব্যাংক হিসাবের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য হইবে।

১০৫। ব্যাংক চার্জ পরিশোধ অনুমোদন

১০৫.০১	কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব	উপ- পরিচালক ,অর্থ	অতিঃ পরিচালক ,অর্থ	পরিচালক , অর্থ	পূর্ণ	
১০৫.০২	স্থানীয় ব্যাংক	হিসাবরক্ষক	সহকারী পরিচালক (হিসাব)	আহিদ প্রধান	পূর্ণ	

১০৬। এপ্রোপ্রিয়েশন এবং রি-এপ্রোপ্রিয়েশন অনুমোদন (বাজেট বরাদ্দ)

১০৬.০১	সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া দপ্তর ওয়ারী / খাতওয়ারী বন্টন ও বরাদ্দ	উপ- পরিচালক ,অর্থ	অতিঃ পরিচালক ,অর্থ	পরিচালক ,অর্থ	পূর্ণ	সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১০৬.০২	সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া সংস্থাপন খরচের উপ- খাতের একই দপ্তরে খাতওয়ারী বাজেট বন্টন ও বরাদ্দ	উপ- পরিচালক ,অর্থ	অতিঃ পরিচালক ,অর্থ	পরিচালক ,অর্থ	পূর্ণ	সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১০৬.০৩	সংস্থাপন খাতের মোট বরাদ্দ অতিক্রম না করিয়া একই খাতে বরাদ্দ বিভিন্ন দপ্তরে পুনঃ বন্টন		উপ- পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ		সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১০৬.০৪	সংস্থাপন খাত ব্যতীত অন্যান্য খাতের উপ-খাতের মোট বরাদ্দ অতিক্রম না করিয়া একই খাতে বরাদ্দ বিভিন্ন দপ্তরে পুনঃ বন্টন ও বরাদ্দ		পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১০৬.০৫	অফিস যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র ক্রয় বাজেট বরাদ্দ		পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
			অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
			উপ- পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	৩ (তিন) লক্ষ		
১০৬.০৬	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত খাতওয়ারী বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখিয়া বিভিন্ন দপ্তরের বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের ঘটনাগোচর (post facto) অনুমোদন।		অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	পূর্ণ		সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

১০৭। স্থায়ী ব্যাংক আমানত (এফ ডি আর)

১০৭.০১	কেন্দ্রীয় হিসাবের তহবিল (পরিচালন)	১	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ		সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	৫০ (পঞ্চাশ) কোটি		
১০৭.০২	অন্যান্য উদ্বৃত্ত তহবিলের ক্ষেত্রে (গ্রাহক জামানত, কর্মকর্তা - কর্মচারীদের জিপিএফ চাঁদা, বিবিধ আয়সহ অন্যান্য টাকা)	১	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	২ (দুই) কোটি		
		৩	উপ- পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	১ (এক) কোটি		
১০৭.০৩	স্থানীয় আহিদের মাধ্যমে ঠিকাদার জামানত বাবদ	১	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ	১.	সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	২ (দুই) কোটি	২.	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	গচ্ছিত অর্থ হইতে এফ ডি আর হিসাবে বিনিয়োগ অনুমোদন	৩	উপ পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	১ (এক) কোটি		এই ক্ষমতা প্রতিক্ষেত্রে হিসাবে বিবেচিত হইবে।

১০৮। স্থায়ী ব্যাংক আমানত (এফ ডি আর) নবায়ন অনুমোদন

১০৮.০১	কেন্দ্রীয় হিসাবের তহবিল (পরিচালন)	১	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	৫০ (পঞ্চাশ) কোটি		
১০৮.০২	অন্যান্য উদ্বৃত্ত তহবিলের ক্ষেত্রে (গ্রাহক জামানত, কর্মকর্তা - কর্মচারীদের জিপিএফ চাঁদা, বিবিধ আয়সহ অন্যান্য তহবিল)	১	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	২ (দুই) কোটি		
		৩	উপ- পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	১ (এক) কোটি		
১০৮.০৩	স্থানীয় আহিদের মাধ্যমে ঠিকাদার জামানত এবং অন্যান্য গচ্ছিত অর্থ হইতে এফ ডি আর হিসাবে বিনিয়োগকৃত অর্থ নবায়ন অনুমোদন	১	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ	১. ২.	সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। এই ক্ষমতা প্রতিক্ষেত্রে হিসাবে বিবেচিত হইবে।
		২	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	২ (দুই) কোটি		
		৩	উপ পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	১ (এক) কোটি		

১০৯। আয়কর / ভ্যাট পরিশোধ অনুমোদন

১০৯.০১	প্রতিষ্ঠান / বৈদেশিক ঠিকাদার বা বিভিন্ন উপদেষ্টার আয়কর / ভ্যাট ক্ষেত্রে		সংশ্লিষ্ট দপ্তরের শাখা প্রধান	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	পরিচালক, অর্থ / আহিদ / আহিসেল প্রধান	পূর্ণ	১.	সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১০৯.০২	স্থানীয় ঠিকাদারের বিল হইতে কর্তনকৃত আয়কর / ভ্যাট পরিশোধ		সংশ্লিষ্ট দপ্তরের শাখা প্রধান	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	আহিদ / আহিসেল প্রধান	পূর্ণ	১.	সরকারি বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১১০।	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ / জমিক্রয় / মটর সাইকেল / গৃহ মেরামত ইত্যাদির ঋণের সুদ মওকুফ অনুমোদন		পরিচালক, হিসাব	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, প্রশাসন ও সদস্য, অর্থ (যৌথভাবে)	পূর্ণ		১. বিউবোর কর্মকর্তা / কর্মচারী প্রকৃত অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে বোর্ড হইতে গৃহীত সকল প্রকার ঋণের সুদ মওকুফ করা যাইবে। ২. সদস্য, অর্থ ও সদস্য, প্রশাসন যৌথভাবে এই ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন। ৩. আসল ঋণ মওকুফ করা যাইবে না। ৪. প্রতিক্ষেত্রে সুদ মওকুফের আবেদনের (Case) মেরিট বিবেচনা করিতে হইবে।
১১১।	ঋণ / সাপ্লাইয়ার্স ক্রেডিট / ECA Financing এর আসল ও সুদ পরিশোধ অনুমোদন		পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		১. সরকারি বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
১১২।	সরকারের ডি এস এল আসল ও সুদ পরিশোধ অনুমোদন		নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ		১. সরকারি বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
১১৩।	এল সি চার্জ / কমিশন / ব্যাংক চার্জ পরিশোধ অনুমোদন		উপ-পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ		১. সরকারি বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।

১১৪। এল সি খোলার (স্থানীয়/ বৈদেশিক) ব্যাংক নমিনেশন অনুমোদন

১১৪.০১	অর্থ পরিদপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন ব্যাংকে এল সি খোলার (স্থানীয় / বৈদেশিক) ব্যাংক নমিনেশন অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)		পরিচালক, অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ		১. বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে ব্যাংকের সহিত চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।
১১৪.০২	ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন ব্যাংকে এল সি খোলার (স্থানীয় / বৈদেশিক) ব্যাংক নমিনেশন অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)		উপ-পরিচালক	পরিচালক, ক্রয়	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		১. বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে ব্যাংকের সহিত চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১৪.০৩	Power Purchase Agreement অনুযায়ী এল সি নবায়ন / মেয়াদ বৃদ্ধি অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	উপ-পরিচালক (অর্থ)	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ	১. সংশ্লিষ্ট চুক্তিতে মেয়াদ থাকিতে হইবে। ২. ঋণপত্রের কমিশনের হার ও অন্যান্য চার্জ বৃদ্ধি পাইবে না। ৩. চুক্তির শর্তানুযায়ী নবায়ন করিতে হইবে।

১১৫।	বিউবোর অধীনস্থ SBU / কোম্পানী / অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবোর সমবায় সমিতিতে অগ্রিম / ঋণ প্রদানের অনুমোদন	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. সংশ্লিষ্ট কোম্পানী / সমিতির প্রধান নির্বাহী বিউবোর মাননীয় চেয়ারম্যান, মহোদয়ের নিকট প্রস্তাবনা পেশ করিবেন। ২. পরিচালক, অর্থ বিউবোর আর্থিক বিষয়টি বিবেচনা পূর্বক সদস্য, অর্থ মহোদয়ের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
------	--	--------------------------	-------------	-------------	-------	--

১১৬।	বিউবোর অধীনস্থ SBU / কোম্পানী / অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবোর সমবায় সমিতির নিকট হইতে অগ্রিম / ঋণ গ্রহণের অনুমোদন	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. পরিচালক, অর্থ বিউবোর আর্থিক বিষয়টি বিবেচনা পূর্বক সদস্য, অর্থ মহোদয়ের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
------	--	--------------------------	-------------	-------------	-------	---

১১৭। বোর্ডের নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদানের অনুমোদন

১১৭.০১	ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১. বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে
--------	---------------------	--------------------	-----------------	----------------	-------	-------------------------------------

১১৭.০২	ঢাকা শহরের বাহিরে	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ	১. বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে
--------	-------------------	-------------------	------------------------	-----------------	-------	-------------------------------------

১১৭.০৩	বিউবোর অধীন কোম্পানি সমূহকে বোর্ডের নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদানের অনুমোদন	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। ২. Contract এর শর্তসমূহ প্রতিপালন করিতে হইবে।
--------	---	-----------------	----------------	-------------	-------	---

১১৮।	সকল উৎস হইতে বিদ্যুৎ ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী / সংশ্লিষ্ট কমিটি	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। ২. Contract এর শর্তসমূহ প্রতিপালন করিতে হইবে।
------	--	---	-----------------	-------------	-------	---

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১১৯।	সকল উৎস হইতে বিদ্যুৎ ক্রয় বাবদবিল পরিশোধের জন্য তহবিল স্থাপন অনুমোদন		উপ-পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ		

১২০। নূতন ব্যাংক হিসাব খোলা ও বন্ধ এবং চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি/নবায়ন অনুমোদন

১২০.০১	কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব		পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		বোর্ডের বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১২০.০২	স্থানীয় ব্যাংক হিসাব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব ব্যতীত)		উপ-পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	পূর্ণ		বোর্ডের বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১২০.০৩	বিউবোর সহিত বিভিন্ন ব্যাংকের চুক্তি সম্পাদন, চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি / নবায়ন অনুমোদন		পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ	১. বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চুক্তির শর্তাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। ২. চুক্তির পূর্বের শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকা সাপেক্ষে নবায়নযোগ্য বিবেচিত হইবে।	
১২০.০৪	বিদ্যুৎ বিল আদায়ের লক্ষ্যে বিউবোর মাঠ পর্যায়ে ব্যাংক হিসাব খোলার অনুমোদন		উপ-পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	পূর্ণ		বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১২০.০৫	মোবাইল ফোনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল আদায়ের লক্ষ্যে বিউবোর মাঠ পর্যায়ে ব্যাংক হিসাব খোলার অনুমোদন		পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। ২. মোবাইল কোম্পানী সমূহের সহিত চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।	

বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (আইটেম নং - ১২১ হইতে ১৩১ পর্যন্ত)

১২১।	সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত বা কোন রাষ্ট্রায়াত্ব প্রতিষ্ঠানকে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. এই ব্যয় শুধুমাত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রে ব্যবহৃত তরল জ্বালানী, গ্যাস এবং কয়লা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ২. সরকারি নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, অর্থ	৫০ (পঞ্চাশ) কোটি	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২৫ (পঁচিশ) কোটি	
১২২।	বিদ্যুৎ উৎপাদন /বিতরণ সিস্টেমে ব্যবহৃত সুপার	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. সরকারি নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	এনামেল তার, কস্টিক সোডা, রাসায়নিক দ্রব্যাদি, লুব অয়েলসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে সরকারি এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানকে অগ্রিম অনুমোদন	২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, অর্থ	১৫ (পনের) কোটি	২.	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) কোটি		
১২৩।	সরকারি প্রতিষ্ঠান টেলিফোন সংস্থা / বিটিসিএল কে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	সরকারি নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, অর্থ	৫ (পাঁচ) লক্ষ	২.	এই ব্যয় কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পত্তি যানবাহন ও কম্পিউটার কেন্দ্র, ঢাকা এর মাধ্যমে সম্পন্ন হইবে।
							৩.	দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
১২৪।	সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত বা কোন রাষ্ট্রায়াত্ব প্রতিষ্ঠানকে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (বিদ্যুৎ কেন্দ্র ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	এই ব্যয় বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র ব্যতীত শুধুমাত্র বিতরণ দপ্তর এবং অন্যান্য দপ্তর সমূহের লাইন উপকেন্দ্রের গ্যাস সংগ্রহ, সুপার এনামেল তার, ট্রান্সফরমার অয়েল, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, রাসায়নিক দ্রব্যাদি সহ অন্যান্য ক্রয় ও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) কোটি	২.	সরকারি নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	৩.	জরুরী ভিত্তিতে পণ্য ক্রয় ও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে
১২৫।	সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত বা কোন রাষ্ট্রায়াত্ব প্রতিষ্ঠানকে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে ছাপাখানা দপ্তরের জন্য)	১	উপ-পরিচালক, ছাপাখানা	পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	এই ব্যয় শুধুমাত্র ছাপাখানার কাজে ব্যবহৃত কাগজ পত্রাদি ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	সহকারী পরিচালক / স্টোর অফিসার	উপ-পরিচালক, ছাপাখানা	পরিচালক, জনসংযোগ	১ (এক) কোটি	২.	সরকারি নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
							৩.	জরুরী ভিত্তিতে পণ্য ক্রয় ও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
							৪.	সরকারি / স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহকে সরাসরি চেকের মাধ্যম পরিশোধ করা যাইবে।
							৫.	পরিচালক, জনসংযোগ দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১২৬।	সরকারি প্রতিষ্ঠান হইতে যানবাহন, বিভিন্ন প্রকার সরঞ্জামাদি ক্রয়ের জন্য সংস্থাসমূহকে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১	পরিচালক, ক্রয়	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	সরকারি নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
		২	পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, ক্রয়	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) কোটি		
১২৭।	সাময়িক আগাম প্রদানের মঞ্জুরী অনুমোদন (জরুরী ভিত্তিতে পণ্য, কার্য, ভৌত সেবা ও বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে)	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ	১.	নির্বাহী প্রকৌশলী বা সমমর্যাদা সম্পন্ন ১ জন কর্মকর্তা এবং আহিদ এর ১ জন সহ ২ জন প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা সমন্বয়ে ন্যূনতম তিন সদস্য বিশিষ্ট গঠিত কমিটির মাধ্যমে সরেজমিনে দর যাচাইপূর্বক স্পট কোটেশন সংগ্রহের মাধ্যমে ক্রয়। ২. প্রাপকের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করিতে হইবে, তবে সাময়িক আগাম গ্রহণপূর্বক ৪০০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকার পর্যন্ত নগদে পরিশোধ করা যাইবে। ৩. বৎসরে সর্বোচ্চ ব্যয় ১৫(পনের) লক্ষ টাকা।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৪০ (চল্লিশ) হাজার		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২৫ (পঁচিশ) হাজার		
১২৮।	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম অনুমোদন	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০ (দশ) লক্ষ	১.	এই রূপ ব্যয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। ২. আপ্যায়ন, ডেকোরেশন, মাইকভাড়া, সাজ-সজ্জা, ভিত্তি প্রস্তর স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয় অন্তর্ভুক্তি বুঝাইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
১২৯।	বিভিন্ন ওয়ার্কসপ / সেমিনার / প্রশিক্ষণের ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম অনুমোদন	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১৫ (পনের) লক্ষ	১.	এই ব্যয় প্রতি কোর্সের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে। ২. এই ব্যয় প্রশিক্ষকদের সন্মানীসহ অন্যান্য ব্যয়ের জন্য প্রযোজ্য হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ	১০ (দশ) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ		
		৪	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
১৩০।	ওয়ার্কসপ, সেমিনার, প্রশিক্ষণ কোর্স, গবেষণা কার্যক্রম, সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	সরকারি এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / মহাব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ	২ (দুই) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	অনুষ্ঠানের জন্য অগ্রিম অনুমোদন	৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক, প্রশিক্ষণ	১ (এক) লক্ষ		
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ)হাজার		

১৩১।	ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস, বীমা, রেজিস্ট্রেশন ফি ইত্যাদি ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম অনুমোদন		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ		প্রচলিত সরকারি বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
------	--	--	-------------	-----------------------	--------------	-------	--	--

১৩২।	আপ্যায়ন ব্যয় অনুমোদন	১	সহকারী সচিব (সংস্থাপন)	উপ-সচিব (সংস্থাপন)	বোর্ড সচিব	১ (এক) লক্ষ	১. এই ক্ষমতা প্রতিক্ষেত্রে প্রযোজ্য। ২. বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) হাজার	
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহকারী পরিচালক	নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/পরিচালক	৫ (পাঁচ) হাজার	

১৩৩।	কল্যাণ খাতে ব্যয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য,প্রশাসন	চেয়ারম্যান	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১. বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসারে ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য,প্রশাসন	১ (এক) লক্ষ	
		৩.	সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক	পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ	১০ (দশ) হাজার	

১৩৪।	কল্যাণ তহবিলের অর্থ পরিশোধ অনুমোদন		শাখা প্রধান	সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক, ট্রাস্টি বোর্ড	পূর্ণ	১. সরকার এবং বিউবো কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ৩. শারীরিক অক্ষমতাজনিত (Invalid) কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
------	------------------------------------	--	-------------	----------------	----------------------------	-------	--

১৩৫।	গোষ্ঠী বীমা তহবিলের অর্থ পরিশোধের অনুমোদন		শাখা প্রধান	সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক, ট্রাস্টি বোর্ড	পূর্ণ	১. সরকার এবং বিউবো কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২. প্রকৃত অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
------	---	--	-------------	----------------	----------------------------	-------	---

১৩৬। আইন ব্যয় অনুমোদন

১৩৬.০১	আইন ব্যয় অনুমোদন	১	উপ-পরিচালক,আইন	বোর্ড সচিব	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.
--------	-------------------	---	----------------	------------	-------------	-------	----

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	(কেন্দ্রীয়ভাবে)	২	উপ-পরিচালক, আইন	বোর্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		টাকায় অবস্থিত সকল দপ্তরের মামলার ব্যয় কেন্দ্রীয় সচিবালয়ের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য হইবে। এই অর্পিত ক্ষমতা প্রতি বিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। বোর্ড কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
		৩	সহকারী পরিচালক, আইন	উপ-পরিচালক, আইন	বোর্ড সচিব	২০ (বিশ) লক্ষ	২. ৩.	

১৩৬.০২	আইন ব্যয় অনুমোদন (মাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. টাকার বাহিরে অবস্থিত অন্যান্য দপ্তরের মামলার ব্যয় স্ব স্ব দপ্তরের বাজেট বরাদ্দ হইতে ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে। ২. এই অর্পিত ক্ষমতা প্রতি বিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ৩. বোর্ড কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২০ (বিশ) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / বোর্ড সচিব	১০ (দশ) লক্ষ	
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	১০ (দশ) হাজার	

১৩৭। বোর্ডের বিভিন্ন সম্মানী মঞ্জুরী অনুমোদন

১৩৭.০১	বোর্ডের পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত গঠিত ক্রয় সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহের সদস্যদের সম্মানী মঞ্জুরী প্রদান		সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি	পূর্ণ	১. সংশ্লিষ্ট কমিটি এর সভাপতির অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী কর্তৃক পরিশোধযোগ্য বিবেচিত হইবে। ২. সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর অনুকূলে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ থাকিতে হইবে। ৩. পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-১৯ এর বিপরীতে “তফসিল-২” এর সংস্থান অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে সম্মানী প্রদান করিবে।
--------	--	--	-----------------	-------------------	-------------------------	-------	--

১৩৭.০২	বোর্ড কর্তৃক গঠিত অন্যান্য কমিটি/ উপকমিটির সম্মানী মঞ্জুরী প্রদান	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১. কাজটি বিশেষ প্রকৃতির হইতে হইবে। ২. বোর্ডের নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০ (দশ) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১৩৭.০৩	সম্মানী মঞ্জুরী প্রদান	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ	১.	বোর্ডের প্রচলিত নিয়ম পালন সাপেক্ষে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১/২ (অর্ধেক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ		
১৩৭.০৪	বোর্ডের নিয়োগ/ পদোন্নতি/ব্যবহারিক/ মৌখিক / বিভাগীয় /দক্ষতা যাচাই সহ অন্যান্য পরীক্ষার কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সম্মানী অনুমোদন	১	পরিচালক ,কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত নীতিমালা অনুসারে।
		২	উপ-পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক ,কর্ম	পরিচালক ,কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	১০ (দশ) লক্ষ		
		৩	সহকারী পরিচালক/ সিনিয়র সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক ,কর্ম	পরিচালক ,কর্ম	০৩(তিন) লক্ষ		
১৩৭.০৫	বোর্ডের নিজস্ব ব্যবস্থায় গৃহীত নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় অনুমোদন	১	পরিচালক ,কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত নীতিমালা অনুসারে।
		২	উপ-পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক ,কর্ম	পরিচালক ,কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	১০ (দশ) লক্ষ		
		৩	সহকারী পরিচালক/ সিনিয়র সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক ,কর্ম	পরিচালক ,কর্ম	০৩(তিন) লক্ষ		
১৩৭.০৬	বোর্ডের নিয়োগের জন্য অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে গৃহীত লিখিত পরীক্ষার যাবতীয় ব্যয় অনুমোদন	১	পরিচালক ,কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত নীতিমালা অনুসারে।
		২	উপ-পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক ,কর্ম	পরিচালক ,কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	১০ (দশ) লক্ষ		
		৩	সহকারী পরিচালক/ সিনিয়র সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক ,কর্ম	পরিচালক ,কর্ম	৩ (তিন) লক্ষ		
১৩৮।	বোর্ডের পণ্য, কার্য ও ভৌত সেবা এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত	১.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-১৯ এর বিপরীতে “ তফসিল-২” এর সংস্থান অনুযায়ী
		২.	সহকারী পরিচালক ,হিসাব	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক , ক্রয়	৫ (পাঁচ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	গঠিত ক্রয় সংশ্লিষ্ট কমিটি সমূহের এর সদস্যদের সম্মানী প্রদানের জন্য অগ্রিম অনুমোদন	৩.	সহকারী পরিচালক, হিসাব	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ	২.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে সম্মানী প্রদান করিবে। অগ্রিমের অর্থ দ্রুত সমন্বয় করিতে হইবে।
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ)হাজার		
১৩৯।	ট্যাক্স কনসালটেন্সি বিল পরিশোধ অনুমোদন		উপ-পরিচালক, অর্থ	অতিঃপরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ	১.	চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।
১৪০।	নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা বিল পরিশোধ অনুমোদন		উপ-পরিচালক, হিসাব/অর্থ	অতিঃপরিচালক, হিসাব/অর্থ	পরিচালক, হিসাব/অর্থ	পূর্ণ	১.	চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।
১৪১।	কারিগরী বিষয়ে উপদেষ্টা ফিস বিল অনুমোদন		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ	১.	চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।
১৪২।	বাণিজ্যিক পরিচালন, অডিট ফিসের বিল অনুমোদন		সহকারী পরিচালক/ উপ-পরিচালক, বাপ	পরিচালক, বাণিজ্যিক পরিচালন	মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন	পূর্ণ	১.	চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।
১৪৩।	হুইলিং (Wheeling) চার্জ বিল পরিশোধের অনুমোদন		নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১.	মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন পরিদপ্তর এর ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইবে।
১৪৪।	ইকোনমিক অপারেটরদের জামানতের টাকা ফেরৎ অনুমোদন		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	দপ্তর প্রধান / বিভাগ প্রধান	পূর্ণ	১. ২.	চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে। এখানে দপ্তর প্রধান/ বিভাগ প্রধান বলতে ক্রয়কারীকে বুঝাবে।
১৪৫।	বিদ্যুৎ গ্রাহকের জামানতের টাকা ফেরৎ অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন	মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন	পূর্ণ	১. ২. ৩. ৪.	বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি যথাযথ অনুসরণ পূর্বক গ্রাহকের সংযোগ স্থায়ী ভাবে বিচ্ছিন্ন হবে। গ্রাহকের নিকট বিউবো'র সমুদয় পাওনা সমন্বয় করিতে হইবে। অন্যন্য ফি বাবদ অর্থ বিউবো'র হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের টাকা গ্রাহক জামানতের সহিত সমন্বয় করা যাইবে। সংযোগ অনুমোদনকারীর অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন
		২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী/ ইএসইউ প্রধান	পূর্ণ		

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১৪৬।	ভূমি অধিগ্রহণ বাবদ আর্থিক অনুমোদন	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	সরকারি / বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
------	--------------------------------------	-----------------	-----------------	-------------	-------	--

নবম অধ্যায় : সংস্থাপন ব্যয় সংক্রান্ত (Establishment Expenses)

১৪৭।	বেতন / মজুরী / উৎসব বোনাস ইত্যাদি খাতে সংস্থাপন ব্যয় অনুমোদন	শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ	
------	---	-------------	-----------------------	--------------	-------	--

১৪৮।	কর্মচারীদের পোষাক, ছাতা, জুতা ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন	শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ	বোর্ডের প্রচলিত বিধি মোতাবেক ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
------	---	-------------	-----------------------	--------------	-------	---

১৪৯। ভ্রমণ আগাম অনুমোদন

১৪৯.০১	স্থানীয় ক্ষেত্রে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা - কর্মচারী	দপ্তর প্রধান / তদারককারী কর্মকর্তা	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা / দপ্তর প্রধান	পূর্ণ	১. সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
১৪৯.০২	বৈদেশিক	১. নিয়ন্ত্রক ,হিসাব ও অর্থ ২. পরিচালক ,অর্থ	সদস্য ,অর্থ নিয়ন্ত্রক ,হিসাব ও অর্থ	চেয়ারম্যান সদস্য ,অর্থ	পূর্ণ ৫ (পাঁচ) লক্ষ	১. সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।

১৫০।	টিএডিএ বিল অনুমোদন	শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা / দপ্তর প্রধান	পূর্ণ	সরকার ও বোর্ডের নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
------	--------------------	-------------	-----------------------	--	-------	--

১৫১।	উৎসব (Festival) বোনাস বিল অনুমোদন	শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ	সরকার / বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুসারে ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
------	--------------------------------------	-------------	-----------------------	--------------	-------	--

১৫২। অধিকাল ভাতা পরিশোধ

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

১৫২.০১	একক অধিকাল		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী / দপ্তর প্রধান	অনুর্ধ্ব ৩৯ ঘন্টা		মাসিক ভিত্তিতে সরকার এবং বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
--------	------------	--	-----------------	----------------------	-------------------------------------	-------------------	--	---

১৫২.০২	দ্বিগুণ অধিকাল	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ	১. সরকার এবং বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। প্রত্যেক কর্মচারী অতিরিক্ত সময় কাজের জন্য সর্বোচ্চ ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অধিকাল ভাতা পাইবেন। মাসিক ভিত্তিতে সরকার এবং বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০০ (একশ) ঘন্টা	
		৩.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৮০ (আশি) ঘন্টা	
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩৯ (উনচল্লিশ) ঘন্টা	

১৫৩।	বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পানি ও গ্যাস, ইন্টারনেট, আবাসিক গৃহস্থালী গ্যাস বিল পরিশোধের অনুমোদন		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	দপ্তর প্রধান / বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ		
------	---	--	-------------	-----------------------	-----------------------------------	-------	--	--

১৫৪।	খাজনা ও কর পরিশোধের অনুমোদন।		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	দপ্তর প্রধান / বিভাগীয় প্রধান	পূর্ণ	১.	BERC এর লাইসেন্স ফি ও আবেদন ফি এই খাত হইতে পরিশোধ করা যাইবে।
------	---------------------------------	--	-------------	-----------------------	-----------------------------------	-------	----	---

১৫৫।	কর্পোরেট ট্যাক্স		পরিচালক, হিসাব	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি -বিধান পালন সাপেক্ষে।
------	------------------	--	----------------	--------------------------	-------------	-------	--	------------------------------------

১৫৬।	সরকার ও বোর্ডের গাড়ী / যানবাহন নিবন্ধন / ফিটনেস বাবদ ব্যয় অনুমোদন		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	নির্বাহী প্রকৌশলী / দপ্তর প্রধান	পূর্ণ	১.	প্রচলিত বিধি -বিধান পালন সাপেক্ষে।
------	---	--	-------------	-----------------------	-------------------------------------	-------	----	------------------------------------

১৫৭। অফিস / গোড়াউন ভাড়া করার জন্য অনুমোদন

১৫৭.০১	ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে	১	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১.	এই প্রদত্ত ক্ষমতা মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে।
							২.	বাৎসরিক ভাড়া চুক্তি করিতে হইবে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
		২	সহকারী পরিচালক, স ও যা	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	১ (এক) লক্ষ	৩.	ভাড়ার চুক্তিতে এক মাসের অধিক কোন অগ্রিম পরিশোধের শর্ত থাকিলে সেইক্ষেত্রে সদস্য, অর্থ মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
							৪.	বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
১৫৭.০২	ঢাকা ব্যতীত অন্যান্য সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১.	এই প্রদত্ত ক্ষমতা মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ	২.	বাৎসরিকভাবে ভাড়া চুক্তি করিতে হইবে।
							৩.	ভাড়ার চুক্তিতে এক মাসের অধিক কোন অগ্রিম পরিশোধের শর্ত থাকিলে সেইক্ষেত্রে সদস্য, অর্থ মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
							৪.	বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
১৫৭.০৩	সিটি কর্পোরেশনের বাহিরে অন্যান্য জেলাসমূহের ক্ষেত্রে	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১.	এই প্রদত্ত ক্ষমতা মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	২.	বাৎসরিকভাবে ভাড়া চুক্তি করিতে হইবে।
							৩.	ভাড়ার চুক্তিতে এক মাসের অধিক কোন অগ্রিম পরিশোধের শর্ত থাকিলে সেইক্ষেত্রে সদস্য, অর্থ মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
							৪.	বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
১৫৭.০৪	একই ভাড়ায় অফিস / গোডাউন ভাড়ার চুক্তি নবায়ন অনুমোদন	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১.	এই প্রদত্ত ক্ষমতা মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		
১৫৭.০৫	অফিস / গোডাউন ভাড়া বৃদ্ধির অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ		
		২	সহকারী পরিচালক, স ও যা	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	পূর্ববর্তী চুক্তিকৃত ভাড়ার ১০% পর্যন্ত		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১৫৭.০৬	অফিস/গোডাউন ভাড়া বৃদ্ধির অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ		
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ববর্তী চুক্তিকৃত ভাড়ার ১০% পর্যন্ত		
১৫৭.০৭	বাড়ী ভাড়া বিল অনুমোদন		শাখা প্রধান	সহকারী প্রকৌশলী	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ	১.	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাড়ীভাড়া চুক্তি অনুমোদন সাপেক্ষে।
১৫৮।	পুস্তক ও সাময়িকী, মানচিত্র, সংবাদপত্র ক্রয়ের অনুমোদনের ক্ষমতা (কেন্দ্রীয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ	সরকারি এবং বোর্ডের সকল বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।	
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		
		৩.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) হাজার		
		৪.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২০ (বিশ) হাজার		
১৫৯।	বোর্ডের পুস্তক, সাময়িকী, মানচিত্র, সংবাদপত্র ম্যাগাজিন (দেশী ও বিদেশী) ইত্যাদি ক্রয় অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান	পূর্ণ		
		৩	সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		
১৬০।	বোর্ডের যানবাহনের জ্বালানী ও লুব্রিক্যান্ট ক্রয় এবং সার্ভিসিং বিল অনুমোদন		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	দপ্তর প্রধান / বিভাগ প্রধান	পূর্ণ		
১৬১।	বৃক্ষরোপণসহ চারাগাছ ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন (ফুল/ ফল/ ঔষধি/সাধারণ বৃক্ষ)	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		
		৩.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) হাজার		
১৬২।	টেলিফোন স্থানান্তর ব্যয় অনুমোদন		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১৬৩।	সিলিং অতিরিক্ত আবাসিক টেলিফোন বিলের ব্যয় অনুমোদন		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ		সরকার এবং বিউবো কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
১৬৪।	ডাক, টেলিগ্রাম, ইন্টারনেট, ই-মেইল এবং টেলিফোন বিল অনুমোদন		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ		
১৬৫।	টেলিফোনের মাসিক সিলিং বৃদ্ধি অনুমোদন		উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	সদস্য, প্রশাসন	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		সরকার এবং বিউবো কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
১৬৬।	বীমা খরচ অনুমোদন		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ		এই সংক্রান্ত সরকারি বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।
১৬৭।	টিফিন ও যাতায়াত ব্যয় প্রতিপূরণ অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	অনুর্ধ্ব ২৫ (পঁচিশ) দিন	১. কলাম নং-৬ এর ক্ষমতা মাসিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে। ২. বোর্ডের নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।	
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	অনুর্ধ্ব ২০ (বিশ) দিন		
		৩	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	অনুর্ধ্ব ১৫ (পনের) দিন		
১৬৮।	দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত স্থানীয়ভাবে যাতায়াতের জন্য ব্যয় অনুমোদন		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।

১৬৯। খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন

১৬৯.০১	কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালিত		সংশ্লিষ্ট কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি	বোর্ড কর্তৃক নির্বাচিত কমিটি এর চেয়ারম্যান	৫ (পাঁচ) লক্ষ		এই ব্যয় বাৎসরিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হইবে।
১৬৯.০২	স্থানীয়ভাবে পরিচালিত	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		এই ব্যয় বাৎসরিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

দশম অধ্যায় : প্রশাসনিক ব্যয় (Administrative Expenses)

১৭০। বোর্ডের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণের জন্য ব্যয় অনুমোদন

১৭০.০১	কাগুই একাডেমীর ক্ষেত্রে		গংশিষ্ট কর্মকর্তা	কোর্স সমন্বয়কারী	একাডেমী প্রধান	পূর্ণ	১.	বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসারে ব্যয় অনুমোদনযোগ্য।
১৭০.০২	অন্যান্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ক্ষেত্রে	১	গংশিষ্ট কর্মকর্তা	কোর্স সমন্বয়কারী	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসারে ব্যয় অনুমোদনযোগ্য।
		২	গংশিষ্ট কর্মকর্তা	কোর্স সমন্বয়কারী	উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৩ (তিন) লক্ষ		
১৭০.০৩	দেশের অভ্যন্তরে কোন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থায় (বিউবো ব্যতীত) প্রশিক্ষণ গ্রহণ/ ওয়ার্কসপ / সেমিনারে অংশগ্রহণের নিবন্ধন ফি / ব্যয় অনুমোদন	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ	২ (দুই) লক্ষ		
		৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) হাজার		
১৭০.০৪		১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও গবেষণা ব্যয় অনুমোদন	২ ৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসারে ব্যয় অনুমোদনযোগ্য।
১৭১।	দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে লোক নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদন (কাজ নাই মজুরী নাই ভিত্তিতে)		উপ-পরিচালক, কর্ম	পরিচালক, কর্ম	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ		বোর্ডের নীতিমালা পালন সাপেক্ষে
১৭২।	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র সমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থায় সহায়তা প্রদানের জন্য সেনা মোতায়েন জনিত “ ইন এইড টু দি সিভিল পাওয়ার ” এর নিয়োগ অনুমোদন		প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ		
১৭৩।	বিদেশ থেকে আমদানিকৃত মালামাল বন্দর থেকে খালাসের নিমিত্ত সার্ভে/জরিপ করার জন্য সার্ভেয়ার / জরিপকারী নিয়োগ অনুমোদন		উপ- পরিচালক, অর্থ	অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ	১.	বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপ-পরিচালক (সি এন্ড এম) এর প্রত্যয়ন প্রয়োজন।
১৭৪।	চেয়ারম্যান / সদস্যগণের সহিত সরাসরি সংযুক্ত দপ্তর / পরিদপ্তরের কর্মকর্তাদের আবাসিক নতুন টেলিফোন স্থাপন অনুমোদন		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	প্রচলিত নীতিমালা অনুসারে সম্ভুক্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের মাধ্যমে অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।
১৭৫।	দাপ্তরিক নতুন টেলিফোন স্থাপনের অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ভাবে)		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।
১৭৬।	দাপ্তরিক নতুন টেলিফোন স্থাপনের অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে)		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।
১৭৭।		১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	ইন্টারকম এবং সিসিটিভি সরবরাহ ও স্থাপন	২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
১৭৮।	মোবাইল/ পিএবিএক্স / ওয়াকিটকি ক্রয়ের অনুমোদন		প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	চেয়ারম্যান	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।
১৭৯।	ইন্টারনেট সংযোগ এর পরিচালন ব্যয় অনুমোদন		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	দপ্তর প্রধান	পূর্ণ	১.	বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার অনুযায়ী ইন্টারনেট সংযোগপ্রাপ্ত দপ্তরের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে।

১৮০। অবসর/ স্বেচ্ছায় অবসর / অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) / অনূর্ধ্ব ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন / পেনশন/ আনুতোষিক (গ্রাচুইটি) / পারিবারিক অবসরভাতা (মৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্ষেত্রে) মঞ্জুরী অনুমোদন

১৮০.০১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / পরিচালক / অতিরিক্ত পরিচালক ও সমপর্যায় এবং তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		উপ-পরিচালক ,কর্ম	পরিচালক , কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	পূর্ণ		
১৮০.০২	সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী ও সম পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		উপ-পরিচালক ,কর্ম	অতিরিক্ত পরিচালক ,কর্ম	পরিচালক ,কর্ম	পূর্ণ		
১৮০.০৩	হিসাবরক্ষক / উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট পরিচালক	পূর্ণ	১.	অর্পিত সাধারণ ক্ষমতা প্রয়োগের সাধারণ নির্দেশিকায় অনুঃ ৯.০০ এ তৃতীয় ধাপে বর্ণিত সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণ উক্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
১৮০.০৪	কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়)	পূর্ণ		
১৮০.০৫	সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে		পরিচালক , কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	চেয়ারম্যান	পূর্ণ		
১৮০.০৬	সকল পর্যায়ের কর্মচারীগণের স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে		উপ-পরিচালক , কর্ম	পরিচালক , কর্ম	সদস্য , প্রশাসন	পূর্ণ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

১৮১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সি পি এফ/জি পি এফ চূড়ান্ত পরিশোধের প্রশাসনিক অনুমোদন

ক) মাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে

১৮১.০১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সমপর্যায় কর্মকর্তা বা তদুর্ধ্ব পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ	১. সরকারি নিয়ম-নীতি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে ২. প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১৮১.০২	হিসাবরক্ষক / উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ সমমান হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী ও অতিরিক্ত পরিচালক / সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পূর্ণ	১. সরকারি নিয়ম-নীতি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে ২. প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১৮১.০৩	কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়)	পূর্ণ	১. সরকারি নিয়ম-নীতি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে ২. প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

খ) হেড কোয়ার্টারের ক্ষেত্রে

১৮১.০৪	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / পরিচালক সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		উপ-পরিচালক, কর্ম	পরিচালক, কর্ম	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১. সরকারি নিয়ম-নীতি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে ২. প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১৮১.০৫	হিসাবরক্ষক / উপ-সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী ও অতিরিক্ত পরিচালক সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সংশ্লিষ্ট পরিচালক	পূর্ণ	১. সরকারি নিয়ম-নীতি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে ২. প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। ৩. সংযুক্ত পরিদপ্তর প্রধানের কর্মরত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পরিদপ্তর প্রধান অর্থাৎ পরিচালক উক্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।
১৮১.০৬	কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়)	পূর্ণ	১. সরকারি নিয়ম-নীতি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে ২. প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

১৮২। কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে (জি পি এফ) জমাকৃত অর্থ হইতে অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরী অনুমোদন

ক) মাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১৮২.০১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বা সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদুর্ধ্ব পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী / নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১৮২.০২	হিসাবরক্ষক / উপ-সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী ও অতিরিক্ত পরিচালক পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / সংশ্লিষ্ট পরিচালক	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১৮২.০৩	কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়)	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

খ) হেড কোয়ার্টারের ক্ষেত্রে

১৮২.০৪	প্রধান প্রকৌশলী বা সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১৮২.০৫	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / পরিচালক সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১৮২.০৬	হিসাবরক্ষক / উপ-সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী / অতিরিক্ত পরিচালক পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
১৮২.০৭	কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়)	পূর্ণ		প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮৩।	ক্লাব মেম্বারশীপ অনুমোদন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১. বোর্ডের নীতিমালা অনুসারে। ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
১৮৪।	দায়িত্বভাষাসহ অন্যান্য ভাতা মঞ্জুরী অনুমোদন	উপ-পরিচালক, কর্ম	অতিঃ পরিচালক, কর্ম	পরিচালক, কর্ম	পূর্ণ	১. প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
১৮৫।	পরিচয় পত্র ক্রয়ের অনুমোদন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	

একাদশ অধ্যায়: অকেজো, পরিত্যক্ত ও উদ্ধৃত ঘোষণা / নিলামে বিক্রয় সংক্রান্তঃ

১৮৬।	সকল প্রকার পূর্ত স্থাপনা পরিত্যক্ত ঘোষণা করার অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী (পূর্তকর্ম)	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১. প্রদত্ত ক্ষমতা প্রস্তাবিত স্থাপনার Reserve Value কে বুঝাইবে। ২. Book value সম্পর্কে কোন ডকুমেন্ট পাওয়া না গেলে কমিটির মাধ্যমে বাজারদরের ভিত্তিতে Reserve Value নির্ধারণ করতে হবে। ৩. সরকারি বিধি বিধান ও বিউবো কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার এবং " Store Manual " এর নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	পরিচালক, পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী (পূর্তকর্ম)	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	পরিচালক, পূর্তকাজ	প্রধান প্রকৌশলী (পূর্তকর্ম)	২০ (বিশ) লক্ষ	
১৮৭।	সকল প্রকার বৈদ্যুতিক স্থাপনা ও বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১. প্রদত্ত ক্ষমতা প্রস্তাবিত স্থাপনার Reserve Value কে বুঝাইবে। ২.
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা অনুমোদন	৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ	৩.	Book value সম্পর্কে কোন ডকুমেন্ট পাওয়া না গেলে কমিটির মাধ্যমে বাজারদরের ভিত্তিতে Reserve Value নির্ধারণ করতে হবে। সরকারি বিধি বিধান ও বিউবো কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার এবং " Store Manual " এর নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
১৮৮।	সকল প্রকার যানবাহন অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	প্রদত্ত ক্ষমতা কনডেমনেশন কমিটি (Condemnation Committee) কর্তৃক নির্ধারিত Reserve Value বুঝাইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ		
১৮৯।	ভাণ্ডারের মালামাল উদ্ধৃত ঘোষণা অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১০ (দশ) লক্ষ	১.	বিউবো কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার এবং স্টোরম্যানুয়াল (Store Manual) এর নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩(তিন) লক্ষ		
১৯০।	ভাণ্ডারের মালামাল অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	সার্ভে কমিটি কর্তৃক (Survey Committee) রিজার্ভ ভ্যালু (Reserve Value) নির্ণয় করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২৫ (পঁচিশ)লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
১৯১।	পরিভ্রাজ্য/ অকেজো/মেরামত অযোগ্য ঘোষণাকৃত সকল প্রকার স্থাপনা ও যন্ত্রপাতি, ভাণ্ডারের মালামাল, যানবাহন বিক্রয়ের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	সার্ভে কমিটি কর্তৃক (Survey Committee) রিজার্ভ ভ্যালু (Reserve Value) নির্ণয় করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২৫ (পঁচিশ)লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
		৪.	সহকারী পরিচালক, স ও যা	উপ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	১০ (দশ) লক্ষ		

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১৯২।	উদ্বৃত্ত ঘোষিত সকল প্রকার মালামাল / যন্ত্রপাতি বিক্রয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১. মালামাল বিক্রয়ের পূর্বে একটি সার্কুলারের মাধ্যমে বোর্ডের অন্যান্য দপ্তরে প্রয়োজন আছে কি-না যাচাইয়ের জন্য অবহিত করিতে হইবে। ২. বিক্রয় মূল্য বলিতে উদ্বৃত্ত ঘোষিত মালামাল বা যন্ত্রপাতির মূল্য অথবা বাজার দর যাহা বেশী তাহা বুঝাইবে। ৩. মালামাল বিক্রয় বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবোর হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।	
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ		
		৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ		
১৯৩।	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র হইতে উদ্বৃত্ত Sludge (স্লাজ) / Fly/ Bottom ash/ জিপসাম অপ্রয়োজনীয় ঘোষণা ও বিক্রয়ের অনুমোদন		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ	১. কমিটি কর্তৃক বাজার মূল্য ভিত্তিতে রিজার্ভ ভ্যালু (Reserve Value) নির্ণয় করিতে হইবে। ২. বিউবো কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার এবং "Store Manual" অনুযায়ী সার্ভে কমিটি গঠন ও অন্যান্য নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।	

১৯৪। জমি, গাছপালা, পুকুর ইত্যাদি লিজ প্রদান বা নিলামে বিক্রয় অনুমোদন

১৯৪.০১	জমি/পুকুর চাষাবাদের জন্য লিজ প্রদানের অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ	১. ৩ (তিন) বৎসরের অধিক সময়ের জন্য লিজ দিতে হইলে চেয়ারম্যান অথবা বোর্ডের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে। ২. লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবোর হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	
১৯৪.০২	ফলের গাছপালা লিজ প্রদানের অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ	১. ৩ (তিন) বৎসরের অধিক সময়ের জন্য লিজ দিতে হইলে চেয়ারম্যান বিউবো মহোদয়ের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে। ২. লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবোর হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	
১৯৪.০৩।	গাছপালা নিলামে বিক্রয় অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২০ (বিশ) লক্ষ	১. এতদসংক্রান্ত বোর্ডের নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। ২. নিলামে বিক্রয় বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবোর কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
১৯৪.০৪	বোর্ডের স্থাপনা লিজ প্রদানের অনুমোদন (ঢাকায় অবস্থিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রে)		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবোর কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।
							২.	বোর্ডের প্রচলিত বিধি পালন সাপেক্ষে।
১৯৪.০৫	ক্যান্টিনসহ বোর্ডের অন্যান্য স্থাপনা লিজ প্রদানের অনুমোদন (ঢাকার বাইরে অবস্থিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রে)		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	১.	লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবোর হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।
১৯৪.০৬	কেন্দ্রীয়ভাবে ক্যান্টিন ইজারা (লিজ) অনুমোদন	১	উপ-পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ	পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১.	লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবোর কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।
							২.	বোর্ডের প্রচলিত বিধি পালন সাপেক্ষে।
১৯৫।	বিউবোর প্রাস্টসমূহে উৎপাদিত পণ্যের বিক্রয় ও নিষ্পত্তি অনুমোদন		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ	১.	বোর্ডের প্রচলিত বিধি পালন সাপেক্ষে।

দ্বাদশ অধ্যায়: অবলোপন ও ক্ষতিপূরণ অনুমোদন

১৯৬।	নগদ অর্থ অথবা যে কোন ধরনের মালামাল / যন্ত্রপাতি/ চুরি জালিয়াতি/ অবহেলার কারণে/ ধ্বংস হওয়ার কারণে মূল্য অবলুপ্তি ঘোষণা অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	১.	বিভাগীয় তদন্ত ও পুলিশ চূড়ান্ত রিপোর্ট থাকিতে হইবে।		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) হাজার			২.	কলাম নং-৬ এর ক্ষমতা রিজার্ভ ভ্যালু/বুক ভ্যালু (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনুযায়ী নির্ধারিত হইবে। বুক ভ্যালু সম্পর্কে কোন ডকুমেন্ট পাওয়া না গেলে কমিটির মাধ্যমে বাজারদরের ভিত্তিতে রিজার্ভ ভ্যালু/বুক ভ্যালু নির্ধারণ করতে হবে
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩ (তিন) হাজার				
১৯৭।	প্রাকৃতিক দুর্যোগ ব্যতীত চুরি / জালিয়াতি / অবহেলা/ অন্যান্য কারণে নগদ অর্থ / মালামাল /	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	১.	কলাম নং-৬ এর ক্ষমতা মালামাল / যন্ত্রপাতির বুক ভ্যালু (Book Value) বুঝাইবে।		
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) হাজার				

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	যন্ত্রপাতি ধ্বংস হওয়ার কারণে অবলুপ্তি ঘোষণা অনুমোদন	৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৩ (তিন) হাজার	২.	Book value সম্পর্কে কোন ডকুমেন্ট পাওয়া না গেলে কমিটির মাধ্যমে বাজারদরের ভিত্তিতে Book value নির্ধারিত করতে হবে।
							৩.	বিভাগীয়ভাবে তদন্ত সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করিতে হইবে।
১৯৮।	আদায়যোগ্য নহে এরূপ বকেয়াবিদ্যুৎ বিলের টাকা অবলুপ্তি ঘোষণা অনুমোদন।	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	১.	প্রস্তাব উত্থাপনকারী কর্মকর্তা সরেজমিনে বিস্তারিত তদন্ত করিয়া প্রত্যয়ন করিবেন যে সংশ্লিষ্ট সংযোগের গ্রাহক অংগন অথবা গ্রাহক কোনটিই সনাক্ত করা সম্ভব নয়।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) হাজার	২.	প্রত্যয়ন কারী কর্মকর্তা পরীক্ষা করিয়া (প্রয়োজনবোধে সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক) প্রস্তাব উত্থাপনকারী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন সমর্থন করিবেন।
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী / মহাব্যবস্থাপক, বা/প	৩ (তিন) হাজার	৩.	মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকার মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।
							৪.	ইহা প্রতিটি গ্রাহক সংযোগের (একক) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
১৯৯।	বোর্ডের শ্রমিকদের জন্য ক্ষতিপূরণ অনুমোদন (দায়িত্ব পালনকালে দুর্ঘটনায় স্থায়ী/ আংশিক কর্মক্ষমতা হ্রাস, স্থায়ীভাবে পূর্ণ কর্মক্ষমতা হারানো বা মৃত্যু)	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১.	বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ সাপেক্ষে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
২০০।	বোর্ডের কর্মচারী ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি / প্রাণির জন্য ক্ষতিপূরণ অনুমোদন (আংশিক পঙ্গুত্ব / অঙ্গহানি/ মৃত্যু)		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য (প্রশাসন)	১ (এক) লক্ষ	১.	ফ্যাটাল এ্যাকসিডেন্ট এ্যাক্ট (Fatal Accident Act.) অথবা ইলেকট্রিসিটি এ্যাক্ট (Electricity Act.) এর আওতায় বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
২০১।	বৈদ্যুতিক লাইন ছিড়িয়া পড়ার কারণে বা বৈদ্যুতিক অগ্নিকাণ্ডে বিষয় সম্পত্তি ক্ষতিগ্রস্থ হওয়ার জন্য ক্ষতিপূরণ অনুমোদন		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য (প্রশাসন)	১ (এক) লক্ষ	১.	ইলেকট্রিসিটি এ্যাক্ট (Electricity Act.) এর আওতায় বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।
২০২।	বোর্ডের শ্রমিকদের কর্তব্যরত অবস্থায় কোন দুর্ঘটনার আক্রান্ত হওয়ায় চিকিৎসা ব্যয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৩ (তিন) লক্ষ	১.	বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	০১ (এক) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২৫ (পঁচিশ) হাজার		
২০৩।	বোর্ডের শ্রমিকদের কর্তব্যরত অবস্থায় কোন দুর্ঘটনায় আক্রান্ত হওয়ায় চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহের জন্য আগাম অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২ (দুই) লক্ষ	১.	বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	১ (এক) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৭৫ (পঁচাত্তর) হাজার		
২০৪।	বোর্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের মারাত্মক/ জটিল রোগে আক্রান্ত হওয়ায় চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহের জন্য আগাম প্রদানের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৩ (তিন)	১.	বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	২ (দুই) লক্ষ		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ		
২০৫।	বোর্ডে চাকুরীরত অবস্থায় / দুর্ঘটনায় মৃত্যুবরণ করিলে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এক কালীন অনুদান প্রদানের অনুমোদন		প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১০ (দশ) লক্ষ	১.	সরকারি ও বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।
							২.	চাকুরীরত অবস্থায় কর্মকর্তা/কর্মচারী মৃত্যুবরণ করিলে তার দাফন-কাফন বাবদ ৫০.০০ হাজার টাকা এবং পরিবারের কোন সদস্য মৃত্যুবরণ করিলে সে সদস্যের দাফন-কাফন বাবদ ২০.০০ হাজার টাকা প্রদান করা হবে।
							৩.	ইহা বিউবোর প্রত্যেক কর্মকর্তা- কর্মচারীর জন্য প্রযোজ্য হইবে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
২০৬।	জমি অধিগ্রহণজনিত / অধিযাচনজনিত ক্ষতিপূরণ বা বোর্ডের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌরসভা / সরকারি/ আধা-সরকারি সংস্থাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান অনুমোদন		প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	পূর্ণ		
২০৭।	লাইন নির্মাণ কাজে ক্ষতিগ্রস্ত ঘরবাড়ী, গাছ, শস্য ইত্যাদির জন্য ক্ষতিপূরণ প্রদান অনুমোদন		নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২৫ (পঁচিশ) হাজার	১.	ক্ষতিপূরণ প্রদান করার পূর্বে মালিকানা সম্পর্কে নিশ্চিত হইতে হইবে।
			উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	১০ (দশ) হাজার	২.	সরকারি অনুমোদিত দর অনুযায়ী ক্ষতি পূরণের অর্থ পরিশোধ করিতে হইবে।
							৩.	প্রাপকের (Consignee) খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে পাওনা পরিশোধ করিতে হইবে।

ত্রয়োদশ অধ্যায়: বিবিধ (Miscellaneous Expenses)

২০৮। বিজ্ঞপ্তি প্রচার এর ব্যয় অনুমোদন (সরকারি নিয়ম অনুযায়ী)

২০৮.০১	সকল ধরনের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, ক্রোড়পত্র ও অন্যান্য প্রচারণামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রদানের জন্য অনুমোদন	১	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	বোর্ডের প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২	সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	৩০ (ত্রিশ) লক্ষ		
২০৮.০২	বিদ্যুৎ বার্তা, বোর্ডের দরপত্র বুলেটিন, বার্ষিক প্রতিবেদন, সহ অন্যান্য প্রকাশনা মুদ্রণের জন্য অনুমোদন	১	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	ইহা শুধুমাত্র কেন্দ্রীয়ভাবে ছাপানোর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
		২	সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) লক্ষ		
২০৮.০৩	ডকুমেন্টারী / শর্টফিল্ম ইত্যাদি নির্মাণ এবং রেডিও/ টেলিভিশন/ সিনেমা হলে প্রচারের অনুমোদন	১	উপ-পরিচালক	পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান	১ (এক) কোটি	১.	বোর্ডের অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণযোগ্য।
		২	সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ		
২০৮.০৪		১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ	১.	ইহা একক বিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭
	স্থানীয় জরুরী পরিচালন, মেরামত সংক্রান্ত কাজ উপলক্ষে স্থানীয় পত্রিকায় সাময়িকভাবে বিদ্যুৎ বন্ধ ও অন্যান্য নোটিশ প্রদানের অনুমোদন	২ ৩	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) হাজার ১৫ (পনের) হাজার		
২০৮.০৫	অন্যান্য বিজ্ঞাপনের ক্ষেত্রে (ডিজিটাল ব্যানার / হোডিং / মহড়া/ স্পন্সরসিপ ইত্যাদি সহ সকল প্রকার বিজ্ঞাপন কাজের ক্ষেত্রে) ব্যয় অনুমোদন	১ ২	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান পরিচালক, জনসংযোগ	২৫ (পঁচিশ) লক্ষ ০৫ (পাঁচ) লক্ষ	১. ২.	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। বোর্ডের অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণযোগ্য।
২০৮.০৬	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি/ টেন্ডার কোটেশন ব্যতীত ডিসপ্লে বিজ্ঞাপন ছাপানো	১ ২	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	চেয়ারম্যান পরিচালক, জনসংযোগ	৫ (পাচ) লক্ষ ১৫ (পনের) হাজার	১.	বোর্ডের অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণযোগ্য।
২০৮.০৭	সকল ধরনের বিজ্ঞপ্তি / বিজ্ঞাপন বিল অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)		সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ	উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	পরিচালক, জনসংযোগ	পূর্ণ		বোর্ডের অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণযোগ্য।
২০৯।	বোর্ডের বিভিন্ন প্রকার উপহার সামগ্রী ও স্যুভেনির ক্রয় অনুমোদন	১. ২.	উপ-সচিব (সংস্থাপন) সেকশন অফিসার	বোর্ড সচিব উপ-সচিব (সংস্থাপন)	চেয়ারম্যান বোর্ড সচিব	২০ (বিশ) লক্ষ ৫ (পাঁচ) লক্ষ		
২১০।	বোর্ডের ক্ষতিগ্রস্ত বা চুরি যাওয়া সম্পত্তি উদ্ধারের ব্যাপারে সংবাদ প্রদান বা ধরাইয়া দেওয়ায় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পুরস্কার প্রদান অনুমোদন	১.	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	১. ২. ৩.	প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ব্যয়। বোর্ডের ক্ষতিগ্রস্ত / চুরি যাওয়া মালামাল উদ্ধার / অনুসন্ধান সম্পর্কে বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ ও প্রমাণক সংযুক্তি সাপেক্ষে। এতদ্ব্যতীত, প্রচলিত বিধি বিধান পালন করিতে হইবে।
২১১।	ডোনেশন অনুমোদন	১ ২	প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	চেয়ারম্যান সদস্য, অর্থ	৫ (পাঁচ) লক্ষ ২ (দুই) লক্ষ		বোর্ডের নীতিমালা পালন সাপেক্ষে।

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

২১২।	টেস্টিং ফি অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ	১. কোন সরকারি প্রতিষ্ঠান দ্বারা টেস্টিং এর ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে। সরকারি প্রতিষ্ঠান ছাড়া অন্য কোন প্রতিষ্ঠান দ্বারা টেস্টিং এর ক্ষেত্রে ব্যাখ্যাসহ প্রস্তাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। ২. এই কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে সরকারি প্রতিষ্ঠানকে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে।
		২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩ (তিন) লক্ষ	

২১৩।	সেমিনারের ব্যয় অনুমোদন।		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৫ (পাঁচ) লক্ষ	
------	--------------------------	--	------------------------	-----------------	-----------------	---------------	--

২১৪।	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ব্যয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	২০ (বিশ) লক্ষ	আপ্যায়ন, ডেকোরেশন, মাইকভাড়া, সাজ-সজ্জা, ভিত্তি প্রস্তর স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক অনুষ্ঠানের ব্যয় কে বুঝাইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৭ (সাত) লক্ষ	

২১৫।	বিশেষ অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	১০ (দশ) লক্ষ	শহীদ দিবস, বিজয় দিবস, স্বাধীনতা দিবস, ধর্মীয় উৎসব, প্রতিষ্ঠা বার্ষিকীসহ সরকার তথা বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত বিশেষ অনুষ্ঠান / কর্মসূচী কে বুঝাইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, অর্থ	৫ (পাঁচ) লক্ষ	

২১৬।	ফ্রেইট, ডেমায়েজ, পোর্ট / জেটি চার্জ অনুমোদন		শাখা প্রধান	সহকারী পরিচালক	উপ-পরিচালক (সি এন্ড এম)	পূর্ণ	ডেমায়েজ চার্জ প্রদানের পরপরই প্রধান প্রকৌশলী সার্ভিসেস ও পরিচালক, অর্থ কে ব্যাখ্যাসহ অবহিত করিতে হইবে।
------	--	--	-------------	----------------	-------------------------	-------	---

২১৭।	সাময়িক ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র /সাজ-সরঞ্জাম, অডিটোরিয়াম, ডেকোরেটর, ক্যাটারার ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন	১	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ	বোর্ডের প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
		২.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	
		৩.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০ (ত্রিশ) হাজার	
		৪	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) হাজার	

২১৮।	সার্ভিস পোস্টেজ		শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২৫ (পঁচিশ) হাজার	
------	-----------------	--	-------------	-----------------------	-------------------	------------------	--

আইটেম নং	খাত		প্রস্তাবনাকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)		মন্তব্য
১	২		৩	৪	৫	৬		৭

২১৯।	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল কিস্তিতে পরিশোধের অনুমোদন	১	প্রধান প্রকৌশলী	মহা-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক পরিচালন)	সদস্য,বিতরণ	৩০ (ত্রিশ) কিস্তি	১. ২.	বিউবোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণপূর্বক সাধারণভাবে সকল ক্ষেত্রে এই সুযোগ প্রদান গ্রহণযোগ্য নহে। বিশেষক্ষেত্রে বাস্তব প্রয়োজনে এই ক্ষমতা প্রয়োগ করা যাইতে পারে। কিস্তির সহিত প্রতিমাসের চলতি বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
		২	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	মহা-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক পরিচালন)	১৫ (পনের) কিস্তি		
		৩	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) কিস্তি		
		৪.	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) কিস্তি		
		৫.	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩ (তিন) কিস্তি		

২২০।	বিবিধ খাতে ব্যয় অনুমোদন	১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩০ (ত্রিশ) হাজার		এককালীন ব্যয় হিসাবে গণ্য হইবে।
		২	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) হাজার		

Draft