

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড  
[www.bpdb.gov.bd](http://www.bpdb.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সকলের নিকট নিরবিচ্ছিন্ন মানসম্মত বিদ্যুৎ পৌঁছে দেওয়া।

মিশনঃ টেকসই উন্নয়ন এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিদ্যুতের অব্যাহত প্রবৃদ্ধি উৎপাদন বজায় রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা                                   | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল)  |
|-------------|------------|---|--|--|--|---|
| (১)         | (২)        | (৩)   | (৪)  | (৫)  | (৬)  | (৭)   |
| ১।          | নতুন সংযোগ | গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে নতুন সংযোগ প্রদান করা হয়।<br><br>অনলাইনে আবেদনের ওয়েবসাইট লিংকঃ<br><a href="http://119.40.95.163/">http://119.40.95.163/</a> | বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান সহজীকরণের জন্য নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সহিত গ্রাহক ক্যাটাগরী অনুসারে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি গ্রহণ করতে হবে।<br>০১। আবেদনকারীর ছবি-০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ।<br>০২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের (NID) সত্যায়িত কপি। | আবেদন ফিঃ-<br>১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৩৬০.০০ টাকা<br>২। এমটি এবং এইচটি<br>১২০০.০০ টাকা<br>৩। ইএইচটি<br>২৪০০.০০ টাকা | সিঙ্গেল<br>ফেজঃ ৭<br>কর্মদিবস।<br>থ্রি-ফেজঃ<br>১৮<br>কর্মদিবস। | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |

*Amel*

*And*

১/১৫

*[Signature]*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল) |
|-------------|-----------|--------------------|--|--|------------------------------|--|
| (১)         | (২)       | (৩)                | (৪)  | (৫)  | (৬)                          | (৭)  |
|             |           |                    | <p>০৩। জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ান/ভাড়ার চুক্তি পত্রের সত্যায়িত কপি।</p> <p>০৪। বৈধ ইলেকট্রিক্যাল লাইসেন্সধারী ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত ইন্সটলেশন টেস্ট সার্টিফিকেট।</p> <p>০৫। নতুন সংযোগ হলে পূর্বের কোন সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।</p> <p>০৬। বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নক্সা। (এলটি-এ, এলটি-সি ১, এলটি-ই এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>০৭। সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের প্রমাণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের নির্দেশিকা-<br/><a href="http://tinyurl.com/44juu8n8">http://tinyurl.com/44juu8n8</a>)</p> <p>০৮। সেচ কমিটির অনুমতি পত্র। (এলটি-বি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>০৯। ট্রেড লাইসেন্স/ নিবন্ধন পত্র। এলটি-সি ১, এলটি-ই, এমটি-২, এমটি-৩ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১০। প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন পত্র/ কমিটির রেজুলেশনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> | <p>নিরাপত্তা জামানতঃ-</p> <p>১। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২-কিঃঃঃ পর্যন্ত)-<br/>৪৮০.০০ টাকা</p> <p>২। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২-কিঃঃঃ এর উর্ধ্বে)-<br/>৭২০.০০ টাকা</p> <p>৩। এলটি-সি ১, এলটি-সি ২ এবং এলটি-ডি ১, এলটি-ডি ২, এলটি-ডি ৩, এলটি-ই, এলটি-টি (সকল)-<br/>৯৬০.০০ টাকা।</p> <p>৪। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি-<br/>১২০০.০০ টাকা।</p> <p>প্রি-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ বিভাগের সমন্বয়-২ শাখা কর্তৃক জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী ৪(খ) প্রযোজ্য হবে।<br/>খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ<br/><a href="https://tinyurl.com/bdchahmc">https://tinyurl.com/bdchahmc</a></p> |                              |  |

*Signature*

*Signature*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল) |
|-------------|-----------|--------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|
| (১)         | (২)       | (৩)                | (৪)   | (৫)                          | (৬)                          | (৭)  |
|             |           |                    | <p>১১। গ্রাহকের লোডের বিবরণ। (এমটি-১,২,৩, এলটি-ডি ২, এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১২। বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্র। (এমটি-১,২,৩, এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৩। পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক দাপ্তরিকভাবে আবেদন। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৪। সংযোগ স্থলের নক্সা। (এলটি-ডি ২ এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৫। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোওরন্ডাম অব আটিক্যালস এর কপি। (এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৬। বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদন পত্র। (এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৭। প্রস্তাবিত সংযোগের উপকেন্দ্রের নক্সা ও সংযোগের সম্ভাব্য অপশন সমূহের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম। (এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> <p>১৮। বিদ্যমান সংযোগের সিঙ্গেল লাইন ডায়াগ্রাম। (এইচটি ও ইএইচটি এর জন্য প্রযোজ্য)</p> |                              |                              |  |

*Chamuel*

৩/১৫

৩/১৫

*Chamuel*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম    | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                      | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা                                   | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল)  |
|-------------|--------------|---|---|--|--|---|
| (১)         | (২)          | (৩)   | (৪)   | (৫)  | (৬)  | (৭)   |
|             |              |   | প্রাপ্তিস্থানঃ<br><a href="http://119.40.95.163/">http://119.40.95.163/</a> |  |  |   |
| ২।          | লোড পরিবর্তন | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল<br>প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক<br>নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে লোড<br>পরিবর্তন করা হয়। | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর                    | আবেদন ফিঃ-<br>১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৩৬০.০০ টাকা<br>২। এমটি এবং এইচটি<br>১২০০.০০ টাকা<br>৩। ইএইচটি<br>২৪০০.০০ টাকা<br><br>নিরাপত্তা জামানতঃ-<br><br>১। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২<br>কিঃওঃ পর্যন্ত)-<br>৪৮০.০০ টাকা<br><br>২। এলটি-এ এবং এলটি-বি (২<br>কিঃওঃ এর উর্ধ্বে)-<br>৭২০.০০ টাকা<br><br>৩। এলটি-সি ১, এলটি-সি ২ এবং<br>এলটি-ডি ১, এলটি-ডি ২, এলটি-<br>ডি ৩, এলটি-ই, এলটি-টি<br>(সকল)-<br>৯৬০.০০ টাকা। | সিঞ্জোল<br>ফেজঃ ৭<br>কর্মদিবস।<br>থ্রি-ফেজঃ<br>২৮<br>কর্মদিবস। | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |

Amal

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম      | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবা, মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা                               | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল)  |
|-------------|----------------|--|---|--|--|---|
| (১)         | (২)            | (৩)  | (৪)   | (৫)  | (৬)  | (৭)   |
|             |                |  |   | ৪। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি-<br>১২০০.০০ টাকা।<br><br>প্রি-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ<br>বিভাগের সমন্বয়-২ শাখা কর্তৃক<br>জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার<br>প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী ৪(খ)<br>প্রযোজ্য হবে।<br>খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের<br>ওয়েবসাইট লিংকঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdchahmc">https://tinyurl.com/bdchahmc</a> |  |   |
| ৩।          | অস্থায়ী সংযোগ | গ্রাহক কর্তৃক অনলাইনে আবেদনের<br>প্রেক্ষিতে সকল প্রয়োজনীয়<br>দলিলাদি যাচাইপূর্বক নির্দিষ্ট<br>সময়সীমার মধ্যে অস্থায়ী সংযোগ<br>প্রদান করা হয়।<br><br>অনলাইনে আবেদনের ওয়েবসাইট<br>লিংকঃ<br><a href="http://119.40.95.163/">http://119.40.95.163/</a> | গ্রাহকের অনলাইন আবেদন।<br><br>নতুন বৈদ্যুতিক সংযোগের ক্ষেত্রে<br>অনলাইনে আবেদনের সময় গ্রাহক নিম্ন<br>বর্ণিত দলিলাদি আপলোড করতে হবে।<br><br>০১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়<br>পত্রের (NID) সত্যায়িত কপি।<br>০২। আবেদনকারীর TIN<br>Certificate এর কপি।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ<br><a href="http://119.40.95.163/">http://119.40.95.163/</a> | ১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-৩০০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৬০০.০০ টাকা<br>২। এমটি<br>১২০০.০০ টাকা  | সিঙ্গেল<br>ফেজঃ ৩<br>কর্মদিবস।<br>থ্রি-ফেজঃ ৭<br>কর্মদিবস। | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |
| ৪।          | বিল সংশোধন     | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল   | গ্রাহকের আবেদনপত্র  | বিনামূল্যে   | ৩ কর্মদিবস   | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a>   |

*Amrzed*

*Amrzed*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                   | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা                               | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল)  |
|-------------|---|---|--|---|--|---|
| (১)         | (২)   | (৩)   | (৪)  | (৫)   | (৬)  | (৭)   |
|             |   | প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক<br>নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে বিল<br>সংশোধন করা হয়।   | প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর                           |   |  | কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>  |
| ৫।          | গ্রাহকের অনুরোধে বিচ্ছিন্ন<br>সংযোগ পুনঃ সংযোগ    | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল<br>প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক<br>নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে বকেয়া<br>পরিশোধ স্বাপেক্ষে পুনঃসংযোগ<br>প্রদান করা হয়।       | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৪৮০.০০ টাকা<br>২। এমটি এবং এইচটি<br>১২০০.০০ টাকা<br>৩। ইএইচটি<br>২৪০০.০০ টাকা  | ১ কর্মদিবস   | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |
| ৬।          | মিটার পরিবর্তন/মিটারিং<br>ইউনিট স্থাপন/স্থানান্তর | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল<br>প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক<br>নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে মিটার<br>পরিবর্তন/ মিটারিং ইউনিট<br>স্থাপন/স্থানান্তর করা হয়। | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-৩৬০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৮৪০.০০ টাকা<br>গ) এলটিসিটি- ২৪০০.০০ টাকা<br>২। এমটি এবং এইচটি<br>৬০০০.০০ টাকা<br>৩। ইএইচটি<br>১২০০০.০০ টাকা<br><br>প্রি-পেমেন্ট মিটারের মাসিক<br>ভাড়াঃ- | সিঙ্গেল<br>ফেজঃ ৩<br>কর্মদিবস।<br>ত্রি-ফেজঃ ৭<br>কর্মদিবস। | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |

*Control*

*Control*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                   | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা                               | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল)  |
|-------------|-----------------------------------|---|--|--|--|---|
| (১)         | (২)                               | (৩)   | (৪)  | (৫)  | (৬)  | (৭)   |
|             |                                   |   |  | সিঙ্গেল ফেজ- ৪০.০০ টাকা<br>থ্রি-ফেজ- ২৫০.০০ টাকা<br><br>নিরাপত্তা জামানতের ক্ষেত্রে<br>বিদ্যুৎ বিভাগের সমন্বয়-২ শাখা<br>কর্তৃক জারীকৃত বিদ্যুতের খুচরা<br>মূল্যহার প্রজ্ঞাপনের শর্তাবলী<br>৪(গ) প্রযোজ্য হবে।<br><br>খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের<br>ওয়েবসাইট লিংকঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdchahmc">https://tinyurl.com/bdchahmc</a> |  |   |
| ৭।          | গ্রাহকের অনুরোধে মিটার<br>পরীক্ষা | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট<br>সময়সীমার মধ্যে মিটার পরীক্ষা<br>করা হয়। | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৪৮০.০০ টাকা<br>গ) এলটিসিটি-৭২০.০০ টাকা<br>২। এমটি এবং এইচটি<br>২৪০০.০০ টাকা<br>৩। ইএইচটি<br>৪৮০০.০০ টাকা  | সিঙ্গেল<br>ফেজঃ ৩<br>কর্মদিবস।<br>থ্রি-ফেজঃ ৭<br>কর্মদিবস। | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |
| ৮।          | গ্রাহকের তথ্য পরিবর্তন            | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে সকল<br>প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাইপূর্বক                 | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বিনামূল্যে   | তাৎক্ষণিক  | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a>   |

Cancelled ৭/১৫

৭/১৫

৯

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                   | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল)  |
|-------------|---|--|--|--|------------------------------|---|
| (১)         | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)  | (৬)                          | (৭)   |
|             |   | নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে গ্রাহকের<br>তথ্য পরিবর্তন করা হয়।   |  |  |                              | ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>  |
| ৯।          | BPDB এর ওয়েব সাইট<br>থেকে বিল প্রিন্ট/বকেয়ার<br>তথ্য সংগ্রহ | গ্রাহক নিম্নোক্ত সাইট থেকে<br>প্রয়োজনীয় তথ্য পাবেন।<br>ওয়েবসাইট লিংকঃ-<br><a href="http://119.40.95.162:8991/">http://119.40.95.162:8991/</a> | প্রযোজ্য নয়<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর       | বিনামূল্যে   | তাৎক্ষণিক                    | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |
| ১০।         | গ্রাহককে প্রত্যায়ন পত্র<br>সরবরাহ করা।                       | গ্রাহকের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের<br>প্রেক্ষিতে পরিশোধিত বিলের কপি<br>যাচাইপূর্বক প্রত্যায়ন পত্র প্রদান করা<br>হয়।                             | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বিনামূল্যে   | বছরে ১ বার                   | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |
| ১১।         | গ্রাহকের অনুরোধে<br>TDC/PDC ব্যবস্থা<br>করা।                  | গ্রাহকের সংশ্লিষ্ট দপ্তরে আবেদনের<br>প্রেক্ষিতে বকেয়া পরিশোধ স্বাগেক্ষে<br>TDC/PDC এর ব্যবস্থা করা হয়।   | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৪৮০.০০ টাকা<br>২। এমটি এবং এইচটি<br>১২০০.০০ টাকা<br>৩। ইএইচটি | ৭ কর্মদিবস।                  | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ  |

*Amrzel*

*Ch*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                   | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা                               | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল)  |
|-------------|---|---|--|---|--|---|
| (১)         | (২)   | (৩)   | (৪)  | (৫)   | (৬)  | (৭)   |
|             |   |   |  | ২৪০০.০০ টাকা  |  | <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>   |
| ১২।         | গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক<br>আজিগায় মিটার পরিদর্শন   | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট<br>সময়সীমার মধ্যে গ্রাহক আজিগায়<br>মিটার পরিদর্শন করা হয়।   | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-১৮০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৩৬০.০০ টাকা<br>গ) এলটিসিটি-৬০০.০০ টাকা<br>২। এমটি এবং এইচটি<br>১২০০.০০ টাকা<br>৩। ইএইচটি<br>২৪০০.০০ টাকা | ৭ কর্মদিবস।  | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |
| ১৩।         | গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস<br>ড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস<br>ক্রিমপিট/ক্ল্যাম্পসহ)<br>মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট<br>সময়সীমার মধ্যে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল<br>(সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্ল্যাম্পসহ)<br>মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর করা<br>হয়। | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-২৪০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৬০০.০০ টাকা<br>২। এমটি এবং এইচটি<br>১৫০০.০০ টাকা<br>৩। ইএইচটি<br>৩০০০.০০ টাকা                            | সিঙ্গেল<br>ফেজঃ ৩<br>কর্মদিবস।<br>থ্রি-ফেজঃ ৭<br>কর্মদিবস। | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |
| ১৪।         | গ্রাহকের অনুরোধে<br>সরবরাহ চুক্তি সংশোধন  | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট<br>সময়সীমার মধ্যে সরবরাহ চুক্তি<br>সংশোধন করা হয়।  | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | ১। এলটি<br>ক) এক ফেজ-১২০.০০ টাকা<br>খ) তিন ফেজ-<br>৩৬০.০০ টাকা<br>২। এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি<br>১২০০.০০ টাকা   | ৭ কর্মদিবস।  | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ  |

*Signature* A-৪

*Signature*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                   | সেবা, মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                  | সেবা<br>প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,<br>ফোন ও ইমেইল)  |
|-------------|---|--|--|--|------------------------------|---|
| (১)         | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)  | (৬)                          | (৭)   |
|             |   |  |  |  |                              | <a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a>   |
| ১৫।         | গ্রাহকের অনুরোধে প্রি-<br>পেইড মিটার কার্ড রি-ইস্যু | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট<br>সময়সীমার মধ্যে প্রি-পেইড মিটার<br>কার্ড রি-ইস্যু করা হয়। | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | এলটি, এমটি, এইচটি এবং<br>ইএইচটি<br>২৪০.০০ টাকা | ৭ কর্মদিবস।                  | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |
| ১৬।         | গ্রাহকের অনুরোধে<br>ট্রান্সফরমারের তেল<br>পরীক্ষা   | গ্রাহক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্দিষ্ট<br>সময়সীমার মধ্যে ট্রান্সফরমারের<br>তেল পরীক্ষা করা হয়।     | গ্রাহকের আবেদনপত্র<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর | এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি<br>১২০০.০০ টাকা         | ৭ কর্মদিবস।                  | চট্টগ্রাম জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/bdz4j4c5">https://tinyurl.com/bdz4j4c5</a><br>কুমিল্লা জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mufa2vnx">https://tinyurl.com/mufa2vnx</a><br>ময়মনসিংহ জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/yc78etse">https://tinyurl.com/yc78etse</a><br>সিলেট জোনঃ<br><a href="https://tinyurl.com/tj59ums5">https://tinyurl.com/tj59ums5</a> |

Cancelled for

CA

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও<br>ইমেইল)   |
|-------------|---|--|--|---|---------------------------|--|
| (১)         | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)   | (৬)                       | (৭)  |
| ১.          | আইপিপি/বিদ্যুৎ<br>উৎপাদন<br>কোম্পানি থেকে<br>বিদ্যুৎ ক্রয়  | আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন<br>কোম্পানির প্ল্যান্ট হতে<br>নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ ক্রয় করা<br>হয়।   | আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন<br>কোম্পানি কর্তৃক আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও<br>অর্থ এর দপ্তর   | আইপিপি/বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানির<br>সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের অনুমোদনক্রমে<br>PPA অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ<br>ক্রয় করা হয়।<br><br>নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এর দপ্তর থেকে<br>বিল পরিশোধ করা হয়।  | ১৫-২৫ বছর                 | নামঃ মোঃ নাছরুল হক<br>পদবীঃ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ-এর দপ্তর<br>ফোনঃ ০২-৯৫৫৭৬৬০<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:controller.finance@bpd.gov.bd">controller.finance@bpd.gov.bd</a> |
| ২.          | সংস্থা/কোম্পানির<br>(ডিপিডিসি,<br>ডেসকো, পল্লী<br>বিদ্যুৎ, নেসকো,<br>ওজোপাডিকো)<br>কাছে বিদ্যুৎ<br>বিক্রয়। | সংস্থা/কোম্পানির (ডিপিডিসি,<br>ডেসকো, পল্লী বিদ্যুৎ, নেসকো,<br>ওজোপাডিকো) কাছে বিদ্যুৎ<br>বিভাগ/বিইআরসি কর্তৃক<br>নির্ধারিত মূল্যে বিদ্যুৎ বিক্রয়<br>করা হয়। | বাল্ক মূল্যহার অনুযায়ী বিল<br>প্রস্তুতপূর্বক সংস্থা/কোম্পানির<br>নিকট মাসিক বিল প্রস্তুত করা<br>হয়।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ মহাব্যবস্থাপক এর<br>দপ্তর, বাণিজ্যিক পরিচালন | বিদ্যুৎ বিভাগ/বিইআরসি কর্তৃক<br>নির্ধারিত বাল্ক মূল্যহার।<br><br>বাল্ক মূল্যহারের ওয়েবসাইট লিংকঃ<br><a href="https://tinyurl.com/mrx8wv5">https://tinyurl.com/mrx8wv5</a><br>বিউবো কর্তৃক নির্ধারিত নিম্নোক্ত ব্যাংকে<br>বিল পরিশোধ করতে হয়।<br>ডিপিডিসিঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড<br>ডেসকোঃ- রুপালী ব্যাংক লিমিটেড<br>পল্লী বিদ্যুৎঃ- সোনালি ব্যাংক লিমিটেড<br>ওজোপাডিকোঃ- অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড<br>নেসকোঃ- ইউনাইটেড কমার্শিয়াল<br>ব্যাংক লিমিটেড | মাসভিত্তিক                | নামঃ মোঃ মফিজুল ইসলাম<br>পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন<br>ফোনঃ ০২২-২৩৩৮১৪৭৫<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:gmcopdb@yahoo.com">gmcopdb@yahoo.com</a>                        |

 A-৬



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও<br>ইমেইল)   |
|-------------|---|--|--|---------------------------------|---------------------------|--|
| (১)         | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)                             | (৬)                       | (৭)  |
| ১.          | বিউবো'র<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত<br>ছুটি       | ছুটির হিসাবসহ আবেদন<br>প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের<br>অনুমোদনক্রমে সেবা<br>প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-<br>মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।                        | বিউবো'র নির্ধারিত অর্জিত ছুটি<br>সংক্রান্ত ফরমে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।            | বিনামূল্যে                      | ০৩ (তিন)<br>কর্মদিবস      | ১ম থেকে ৪র্থ গ্রেডঃ<br>নামঃ মোঃ মঞ্জুর মোর্শেদ<br>পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর<br>ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dir.personnel@bpd.gov.bd">dir.personnel@bpd.gov.bd</a><br>৫ম থেকে ২০তম গ্রেডঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান। |
| ২.          | বিউবো'র<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>মেডিক্যাল ছুটি    | ছুটির হিসাবসহ আবেদন<br>প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের<br>অনুমোদনক্রমে সেবা<br>প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-<br>মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।                        | বিউবো'র নির্ধারিত মেডিক্যাল ছুটি<br>সংক্রান্ত ফরমে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর।         | বিনামূল্যে                      | ০২ (দুই)<br>কর্মদিবস      | ১ম থেকে ৪র্থ গ্রেডঃ<br>নামঃ মোঃ মঞ্জুর মোর্শেদ<br>পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর<br>ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dir.personnel@bpd.gov.bd">dir.personnel@bpd.gov.bd</a><br>৫ম থেকে ২০তম গ্রেডঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান। |
| ৩.          | বিউবো'র<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>বহিঃবাংলাদেশ ছুটি | পূর্বের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির<br>হিসাবসহ আবেদন প্রাপ্তির পর<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে<br>সেবা প্রত্যাশীকে পত্র<br>মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে<br>দেয়া হয়। | বিউবো'র নির্ধারিত<br>বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত<br>ফরমে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর। | বিনামূল্যে                      | ১০ (দশ)<br>কর্মদিবস       | বিদ্যুৎ বিভাগ,<br>বিদ্যুৎ, জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়   |
| ৪.          | পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি পত্র<br>প্রদান               | নির্ধারিত NOC ফরমে<br>আবেদন। সেবা প্রত্যাশীকে পত্র<br>মারফত/ই-মেইলে জানিয়ে<br>দেয়া হয়।  | নির্ধারিত NOC ফরমে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।                                       | বিনামূল্যে                      | ০৫ (পাঁচ)<br>কর্মদিবস     | নামঃ মোঃ মঞ্জুর মোর্শেদ<br>পদবীঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর<br>ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৬১৮<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dir.personnel@bpd.gov.bd">dir.personnel@bpd.gov.bd</a>   |

*Amr*

*Amr*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও<br>ইমেইল)  |
|-------------|---|---|--|---------------------------------|---------------------------|---|
| (১)         | (২)   | (৩)   | (৪)  | (৫)                             | (৬)                       | (৭)   |
| ৫.          | বিউবো'র<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ<br>নির্মাণ/মোটর<br>সাইকেল/কম্পিউটার ক্রয়<br>সরকারি ঋণ মঞ্জুরি   | আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা<br>প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-<br>মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।  | নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থানঃ কর্মচারী পরিদপ্তর।                             | বিনামূল্যে                      | ১৫ (পনের)<br>কর্মদিবস     | নামঃ মোঃ হাবীব উল্লাহ<br>পদবীঃ পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর<br>ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৫৮৬০<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dir.finance@bpd.gov.bd">dir.finance@bpd.gov.bd</a>                                 |
| ৬.          | বিউবো'র<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য<br>তহবিলের হিসাব খোলা,<br>কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য<br>ঋণ এবং অবসরপ্রাপ্তদের<br>চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুর                   | আবেদন প্রাপ্তির পর সেবা<br>প্রত্যাশীকে পত্র মারফত/ই-<br>মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।  | (ক) সাদা কাগজে আবেদন;<br>(খ) পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম;<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর। | বিনামূল্যে                      | ০৩ (তিন)<br>কর্মদিবস      | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।   |
| ৭.          | বিউবো'র সকল<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য<br>বাসা বরাদ্দ  | আবেদনপত্র যাচাই-বাচাইপূর্বক<br>বাসা বরাদ্দ কমিটির সভায়<br>গৃহীত সিদ্ধান্ত এবং কর্তৃপক্ষের<br>অনুমোদনক্রমে পত্র ও ই-<br>মেইলের মাধ্যমে বাসা<br>বরাদ্দের কপি প্রদান করা হয়। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br><br>প্রাপ্তিস্থান: সম্পত্তি ও যানবাহন<br>পরিদপ্তর                 | বিনামূল্যে                      | ০৫ (পাঁচ)<br>কর্মদিবস     | নামঃ বেগম রাবেয়া<br>পদবীঃ পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন<br>পরিদপ্তর<br>ফোনঃ ০২-৯৫৫১০৬৬<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dir.estate.transport@bpd.gov.bd">dir.estate.transport@bpd.gov.bd</a> |
| ৮.          | সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে<br>কর্তনযোগ্য এবং<br>অফেরৎযোগ্য উত্তোলন এবং<br>অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের<br>সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের<br>চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন<br>মঞ্জুর | আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র<br>ও ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া<br>হয়।  | নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>প্রাপ্তিস্থান: অর্থ পরিদপ্তর                                      | বিনামূল্যে                      | ০৩ (তিন)<br>কর্মদিবস      | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।   |
| ৯.          | বিভিন্ন স্টেশনারি/মনোহারী<br>দ্রব্যাদি সরবরাহ   | চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে<br>মালামাল স্টোরে মজুত থাকা<br>সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র  | বিনামূল্যে                      | ০১ (এক)<br>কার্যদিবস      | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।   |

*Signature*

*Signature*

| ক্রঃ<br>নংঃ | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান   | সেবা মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও<br>ইমেইল)  |
|-------------|--|--|---|---------------------------------|---------------------------|---|
| (১)         | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)                             | (৬)                       | (৭)   |
| ১০.         | কম্পিউটার ও আইসিটি<br>সামগ্রি সরবরাহ                                     | চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে<br>মালামাল স্টোরে মজুত থাকা<br>সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল<br>স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র                           | বিনামূল্যে                      | ০১ (এক)<br>কার্যদিবস      | নামঃ মানিক চন্দ্র ঘোষ<br>পদবীঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, ঢাকা<br>কম্পিউটার কেন্দ্র<br>ফোনঃ ০২-৪৭১১৩৪৮৪<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ssa@bpd.gov.bd">ssa@bpd.gov.bd</a>                     |
| ১১.         | ফার্মিচারস সামগ্রি সরবরাহ  | চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে<br>মালামাল স্টোরে মজুত থাকা<br>সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল<br>স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র                           | বিনামূল্যে                      | ০১ (এক)<br>কার্যদিবস      | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।   |
| ১২.         | কম্পিউটার ও আইসিটি<br>সামগ্রি মেরামত                                     | চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে<br>মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল<br>স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র                           | বিনামূল্যে                      | ০৪ (চার)<br>কার্যদিবস     | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।   |
| ১৩.         | ফার্মিচারস মেরামত  | চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে<br>মেরামত করে হস্তান্তর করা হয়  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সীল<br>স্বাক্ষরসহ চাহিদাপত্র                           | বিনামূল্যে                      | ০৪ (চার)<br>কার্যদিবস     | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান।   |
| ১৪.         | কর্মকর্তগণের টেলিফোন<br>সংযোগ<br>স্থাপন/স্থানান্তর/টেলিফোন<br>সেট বরাদ্দ | আবেদনকারির আবেদন<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে<br>স্বাপেক্ষে সেবা প্রত্যাশীকে পত্র<br>মারফত জানিয়ে দেয়া হয়। | ক) সাদা কাগজে আবেদন<br>খ) নির্ধারিত ফরম পূরণ<br>প্রাপ্তিস্থানঃ পূর্তকর্ম পরিদপ্তর | বিনামূল্যে                      | ০৭ (সাত)<br>কার্যদিবস     | নামঃ বেগম রাবেয়া<br>পদবীঃ পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন<br>পরিদপ্তর<br>ফোনঃ ০২-৯৫৫১০৬৬<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:dir.estate.transport@bpd.gov.bd">dir.estate.transport@bpd.gov.bd</a> |

*Chandra*

to

*Chandra*

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক<br>নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়   |
|--------------|--|
| ১            | নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন জমা দিন।   |
| ২            | সংযোগ বিচ্ছিন্নের ঝামেলা এড়াতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন এবং সারচার্জ পরিশোধের ঝামেলা থেকে মুক্ত থাকুন।   |
| ৩            | বিদ্যুৎ চুরি ও এর অবৈধ ব্যবহার থেকে নিজে বিরত থাকুন ও অন্যকে নিবৃত্ত রাখুন।  |
| ৪            | ট্রান্সফরমার চুরি রোধে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে স্থানীয় বিদ্যুৎ অফিস এবং আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে সহযোগিতা করুন।  |
| ৫            | সাক্ষ্য পিক-আওয়ারে বিদ্যুৎ ব্যবহারে সশ্রমী হোন।   |
| ৬            | মিটারের সূষ্ঠ রক্ষণাবেক্ষণ এবং সীলসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিত করুন।   |
| ৭            | সরকার ঘোষিত বিধিমালা অনুসরণ করুন।  |
| ৮            | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করুন।   |
| ৯            | কোন মাসের বিদ্যুৎ বিলের পরিমাণ নিয়ে সংশয় থাকলে বিলে দেখানো ইউনিটের সাথে মিটারের ইউনিট মিলিয়ে দেখুন, গড়মিল পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিসে যোগাযোগ করুন |
| ১০           | ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লিংক হতে নির্দেশিকাটি ডাউনলোড করুন- <a href="https://tinyurl.com/2v22abkk">https://tinyurl.com/2v22abkk</a>             |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                       | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা   |
|--------|---|---|--|-----------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে  | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট পওস সার্কেল | সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিস                                       | ৭(সাত) কর্মদিবস       |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে                                 | প্রধান প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট বিতরণ অঞ্চল        | সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর অফিস                              | ৭(সাত) কর্মদিবস       |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে   | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কঞ্জুমার এ্যাফেয়ার্স | বিদ্যুৎ ভবন (৫ম তলা), ১ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।           | ৭(সাত) কর্মদিবস       |
| ৪      | কল সেন্টার এবং সমন্বিত গ্রাহক সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সম্মানিত গ্রাহকগণ ২৪/৭ সেবা নিতে পারবেন | কল সেন্টার প্রতিনিধি                          | বিদ্যুৎ বিভাগের হটলাইন নং- ১৬৯৯৯ এবং বিউবো'র হটলাইন নং-১৬২০০ | অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী |

১৫/১৫

  
 ৩৭১/২৪  
**MD. GOLAM MORTUZA**  
 ID No-01-1267  
 Deputy General Manager  
 Commercial Operation  
 BPD&B, Dhaka.