

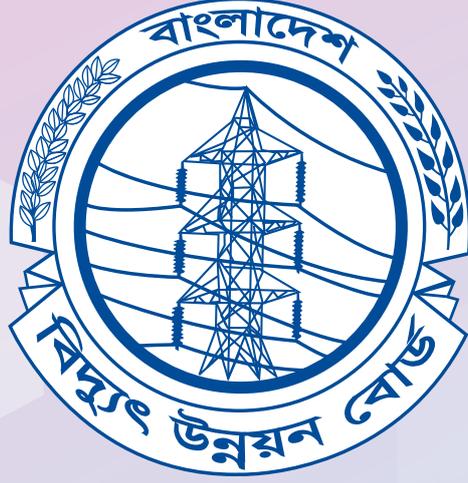
বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি

Commercial Operation Procedure (COP)



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড



বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি *Commercial Operation Procedure (COP)*

এপ্রিল-২০২৫
(জানুয়ারি-২০২৫ থেকে কার্যকর)

মহাব্যবস্থাপক
বাণিজ্যিক পরিচালন
বিদ্যুৎ ভবন, ১ আব্দুল গণি রোড
বিউবো, ঢাকা



চেয়ারম্যানের বাণী

দেশের অগ্রগতিতে বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড এর রয়েছে দীর্ঘ ও গর্বিত ইতিহাস। নির্ভরযোগ্য এবং সাশ্রয়ী মূল্যে বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে বিউবো নিরলসভাবে কাজ করে চলেছে। একক ক্রেতা হিসেবে দায়িত্ব পালন ছাড়াও চট্টগ্রাম, কুমিল্লা, ময়মনসিংহ ও সিলেট এই চারটি গুরুত্বপূর্ণ বিতরণ অঞ্চলের বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা পরিচালনা করে থাকে বিউবো। শিল্প ও বাণিজ্যকে গতিশীল করার মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের জীবনমান উন্নয়নে বিউবো অগ্রণী ভূমিকা পালন করে। বিউবো'র এ সাফল্যের গর্বিত অংশীদার সংস্থাটির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার অবকাঠামোগত উন্নয়নের সাথে সাথে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নেও বিউবো অঙ্গীকারাবদ্ধ। “সবার সাথে, সবার আগে” শ্লোগানকে ধারণ করে বিউবো সমন্বিত মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা, আন্তঃসহযোগিতা এবং গ্রাহক সেবাকে সর্বাধিক গুরুত্ব প্রদান করে। ব্যবস্থাপনার গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্যে বিউবো অনুসরণ করে একটি সুসমন্বিত ও কার্যকর বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি। এই লক্ষ্যকে সামনে রেখে বিউবো কর্তৃক প্রণীত এই ‘বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি’ (COP) বিতরণ ব্যবস্থার কারিগরি ও ব্যবস্থাপনাগত মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। সর্বোপরি, গ্রাহকদের তথ্য ও সেবা প্রাপ্তিকে আরো গতিশীল ও সহজলভ্য করবে।

শুভেচ্ছান্তে

প্রকৌশলী মোঃ রেজাউল করিম

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড



সদস্য, বিতরণ এর বাণী

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড গ্রাহকদের সর্বোত্তম সেবা প্রদানের প্রত্যয়ে চট্টগ্রাম, কুমিল্লা, ময়মনসিংহ এবং সিলেট বিভাগের শহরাঞ্চলে বিদ্যুৎ সরবরাহের দায়িত্বে নিয়োজিত। এই প্রচেষ্টায় সংশ্লিষ্ট সকলের রয়েছে অক্লান্ত পরিশ্রম। লাগসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নে আমাদের প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।

এরই ধারাবাহিকতায় বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি প্রণয়ন বিদ্যুৎ বিতরণ খাত সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের জন্য একটি অনন্য ঘটনা। এর কার্যকর প্রয়োগ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা তথা গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের ধারাকে আরো গতিশীল করবে। একই সাথে এর ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী এবং সেবা গ্রহণকারী উভয়ের ক্ষেত্রেই তথ্য প্রাপ্তি সহজ হওয়ায় কাজের গুণগত মান বৃদ্ধির পাশাপাশি সর্বক্ষেত্রে স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা আরো সহজ হবে।

আগামীতে অংশীজনদের মধ্যে সেতুবন্ধন আরো শক্তিশালী হবে এই প্রত্যাশা আমাদের সকলের।

শুভেচ্ছান্তে

আ. ন. ম. ওবায়দুল্লাহ
সদস্য, বিতরণ
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড



মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালনের বাণী

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের অন্যতম ব্রত হলো গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন। এই লক্ষ্যকে সামনে রেখে হালনাগাদ করা হলো বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থাপনার একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ নথি বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (কমার্শিয়াল অপারেশন প্রসিডিওর)। পাঁচটি অধ্যায়ে বিন্যস্ত করা হয়েছে এই নথিটি। এই নথিটি হালনাগাদে আমলে নেওয়া হয়েছে বিদ্যুৎ আইন ২১০৮, বিদ্যুৎ বিধি ২০২০, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশনের বিধিমালা তথা নতুন নতুন প্রযুক্তির সংযোজন এবং মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত মতামত। এই নথিতে বিদ্যুতের বিতরণ ব্যবস্থার বাণিজ্যিক বিষয় সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী সম্পাদনের প্রক্রিয়া বিস্তৃতভাবে উল্লেখ করা হয়েছে। যার মধ্যে ট্যারিফ ভিত্তিক নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন ও বিভিন্ন ভোল্টেজ লেভেলে সংযোগ প্রদান, লোড, সার্ভিস তার, নাম ও ট্যারিফ ক্যাটাগরি পরিবর্তন, বৈদ্যুতিক স্থাপনা নির্মাণ, অপসারণ কিংবা স্থানান্তর, জমা-ভিত্তিক কাজ সুপারভিশন, মিটার স্থাপন, পরিবর্তন, বিল প্রণয়ন, বিল সংশোধন, প্রি-পেমেন্ট মিটার সংযোগ, পরিবর্তন, পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ, ভেডিং, নেট-মিটারিং ইত্যাদি বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য।

আমাদের প্রত্যাশা এই নথিটি একদিকে যেমন সংস্থার কর্মীদের বাণিজ্যিক কর্ম-সম্পাদন প্রক্রিয়াকে আরো সুশৃংখল এবং গ্রাহকবান্ধব করে তুলবে, ঠিক তেমনি গ্রাহক সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক বিষয় সম্পর্কে গ্রাহকের তথ্য প্রাপ্তির পথকে সুগম করবে। একইসাথে গ্রাহক সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে বিদ্যুতের বাণিজ্যিক কার্যক্রম সম্পর্কে গ্রাহকের আস্থা বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

শুভেচ্ছান্তে

মোঃ ফারুক আহমেদ
মহাব্যবস্থাপক
বাণিজ্যিক পরিচালন
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

সূচীপত্র

	পৃষ্ঠা
১। প্রথম অধ্যায়	প্রারম্ভিক
১.১। শিরোনাম ও প্রবর্তন	১-২
১.২। সংজ্ঞা	২
২। দ্বিতীয় অধ্যায়	বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা
২.১। নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা	৪-১২
২.১.১। নতুন সংযোগ আবেদনের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস	৪-৬
২.১.২। নতুন সংযোগ প্রদানের নিয়মাবলি	৭
২.১.৩। নতুন সংযোগের লোড ও নেট মিটারিং সংযোগ অনুমোদন পদ্ধতি	৮
২.১.৪। বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ/নির্মাণ কারিগরি অনুমোদন পদ্ধতি	৮-৯
২.১.৫। জমাভিত্তিক কাজ	৯
২.১.৬। বিতরণ লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা নির্মাণ/অপসারণ/স্থানান্তর অনুমোদন পদ্ধতি	৯
২.১.৭। উপকেন্দ্র কমিশনিং চার্জ	১০
২.১.৮। মিটার স্থাপন	১০-১১
২.১.৯। মিটার সিল করা	১১
২.১.১০। অস্থায়ী সংযোগ প্রদানের সাধারণ নিয়মাবলি	১১
২.১.১১। সেনসাস	১২
২.২। পুরাতন বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা	১২-১৬
২.২.১। ট্যারিফ পরিবর্তনের নিয়মাবলি	১২
২.২.২। লোড পরিবর্তনের নিয়মাবলি	১২
২.২.৩। মিটারিং ইউনিট পরিবর্তনের নিয়মাবলি	১২-১৩
২.২.৪। সার্ভিস তার পরিবর্তন	১৩
২.২.৫। নাম পরিবর্তন	১৩
২.২.৬। বিদ্যুৎ সংযোগ সাময়িকভাবে রহিতকরণ	১৪
২.২.৭। বিদ্যুৎ সংযোগ স্থায়ীভাবে রহিতকরণ	১৪
২.২.৮। বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	১৪
২.২.৯। বিদ্যুৎ পুনঃ সংযোগ	১৪
২.২.১০। গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনের নিয়মাবলি	১৫
২.২.১১। অবৈধ সংযোগকারী গ্রাহকের বিল প্রস্তুতের নিয়মাবলি	১৫-১৬
২.২.১২। অবিলকৃত ইউনিট	১৬
৩। তৃতীয় অধ্যায়	মিটার রিডিং ও বিলিং
৩.১। মিটার রিডিং	১৭-২২
৩.১.১। মিটার রিডিং পদ্ধতি	১৮-১৯
৩.২। বিলিং	২০-২২
৩.২.১। বিদ্যুৎ বিল	২০
৩.২.২। বিল প্রস্তুতি	২০-২১
৩.২.৩। লেজার সংরক্ষণ	২১
৩.২.৪। বিল আদায়	২১
৩.২.৫। বিল পুনর্মিলন (Reconciliation)	২১
৩.২.৬। বিল রেমিটেন্স (Remittance)	২২
৪। চতুর্থ অধ্যায়	MOD
৪.১। এমওডি দাখিল সংক্রান্ত বিষয়াবলি	২৪
৪.১.১। প্রভিশনাল এমওডি	২৪
৪.১.২। বিস্তারিত এমওডি	২৪
৪.২। এমওডি ফরম্যাট সংক্রান্ত বিষয়াবলি	২৫-২৬
৫। পঞ্চম অধ্যায়	পরিশিষ্ট

প্রথম অধ্যায়

প্রারম্ভিক

১.১ শিরোনাম ও প্রবর্তন

- ক) এই বিধিমালা বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (Commercial Operation Procedure-COP), ২০২৫ নামে অভিহিত হবে।
- খ) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং এতদসংক্রান্ত বিউবো'র প্রচলিত বিধিবিধান রহিত হবে।
- গ) এই বিধিমালার আওতায় প্রয়োজনীয় ফরম ও সফটওয়্যার সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর কর্তৃক সদস্য (বিতরণ) মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হবে।

১.২ সংজ্ঞা

বিষয়ের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকলে, এই বিধিমালায়-

- ক) 'গ্রাহক' অর্থ সেই ব্যক্তি যার নিজস্ব বা অধিকৃত স্থাপনা অথবা স্থানে যেখানে বিউবো কর্তৃক বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে।
শ্রেণিভেদে গ্রাহক নিম্নরূপ হবে:
-২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহক, LT (Low Tension/নিম্নচাপ) গ্রাহক।
-১১০০০ ভোল্ট গ্রাহক, MT (Medium Tension/মধ্যমচাপ) গ্রাহক।
-৩৩০০০ ভোল্ট গ্রাহক, HT (High Tension/উচ্চচাপ) গ্রাহক।
-১৩২০০০ ভোল্ট গ্রাহক, EHT (Extra High Tension/অতি উচ্চচাপ) গ্রাহক।
-২৩০০০০ ভোল্ট গ্রাহক, EHT (Extra High Tension/অতি উচ্চচাপ) গ্রাহক।
বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে জারিকৃত ট্যারিফ অনুযায়ী গ্রাহক শ্রেণিভেদ নির্ধারিত হবে।
- খ) 'সংযোগ' অর্থ বিউবো'র বৈদ্যুতিক লাইন হতে তার, পরিবাহি বা অন্যকোন মাধ্যমে গ্রাহক প্রান্তে স্থাপিত বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বা সরঞ্জামে বৈধভাবে বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন।
- গ) 'বিউবো' অর্থ বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।
- ঘ) 'আইন' অর্থ বিদ্যুৎ আইন, ২০১৮।
- ঙ) 'বিদ্যুৎ বিধিমালা' অর্থ বিদ্যুৎ বিধিমালা, ২০২০।
- চ) 'কমিশন' অর্থ বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন।
- ছ) 'মিটার' অর্থ বিউবো কর্তৃক অনুমোদিত একটি বৈদ্যুতিক পরিমাপক যন্ত্র যেটি বিদ্যুতের ব্যবহার ও পরিমাণ তদারকির জন্য ব্যবহৃত হয়। 'মিটার' ডিজিটাল অথবা প্রি-পেমেন্ট (অফলাইন/অনলাইন) ধরনের হতে পারে।
- জ) 'সড়ক' অর্থ জনগণের ব্যবহারের জন্য সরকার কর্তৃক নির্মিত পথ।
- ঝ) 'ব্যাংক' অর্থ বিবি/বিবিবি/ইএসইউ অফিসের অধীনস্থ এলাকার বিদ্যুৎ সম্পর্কিত বিল পরিশোধের নিমিত্ত অনুমোদিত নির্ধারিত ব্যাংক।
- ঞ) 'পওস' অর্থ পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল।
- ট) 'বিবিবি' অর্থ বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ।
- ঠ) 'বিবি' অর্থ বিতরণ বিভাগ।
- ড) 'ইএসইউ' অর্থ ইলেক্ট্রিসিটি সাপাই ইউনিট/বিদ্যুৎ সরবরাহ ইউনিট।
- ঢ) 'ট্যারিফ' অর্থ কমিশন/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিউবো কর্তৃক সরবরাহকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার।
- ণ) 'লোড' অর্থ গ্রাহক কর্তৃক ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম।
- ত) 'অনুমোদিত লোড' অর্থ গ্রাহকের ব্যবহারের নিমিত্ত তার অনুকূলে বরাদ্দ লোড।
- অ) 'ফিডার ইনচার্জ' অর্থ উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী।
- ই) 'ফিডার সুপারভাইজার' অর্থ উপ-সহকারী প্রকৌশলী।
- ঈ) 'বিবি/বিবিবি প্রধান' অর্থ নির্বাহী প্রকৌশলী।
- উ) 'ইএসইউ প্রধান' অর্থ উপ-বিভাগীয়/সহকারী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী।
- ঊ) 'পওস প্রধান' অর্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী।
- ঋ) 'জোন প্রধান' অর্থ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী পদে দায়িত্বরত কর্মকর্তা।
- এ) 'BERC' অর্থ Bangladesh Energy Regulatory Commission
- ঐ) 'SREDA' অর্থ Sustainable and Renewable Energy Development Authority
- ও) 'এমওডি/MOD' অর্থ মাসিক পরিচালন তথ্যাদি/Monthly Operational Data
- ঔ) 'সিওপি/COP' অর্থ বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি/Commercial Operation Procedure
- ক) 'DCS' অর্থ Daily Collection Sheet
- খ) 'MRS' অর্থ Meter Reading Sheet

দ্বিতীয় অধ্যায়

বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা

২.১। নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা

বাংলাদেশের যে কোনো নাগরিক আইন, বিধি ও সরকার কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে বিউবো হতে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণ করতে পারবে। গ্রাহক কর্তৃক নতুন সংযোগ আবেদন BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে গ্রাহক আঙ্গিনায় সংযোগ প্রদান করতে হবে। গ্রাহকের আবেদনে ভুল থাকলে অথবা সরবরাহকৃত ডকুমেন্টস এ কোনো অসামঞ্জস্যতা থাকলে অথবা সরবরাহকৃত ডকুমেন্টস ভিন্ন কোনো ডকুমেন্ট প্রয়োজন হলে অথবা আইনসংগত কারণে অথবা কারিগরি কারণে সংযোগ প্রদান করা সম্ভব না হলে, সে বিষয়ে স্পষ্ট ব্যাখ্যা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে গ্রাহককে অবহিত করতে হবে।

২.১.১। নতুন সংযোগ আবেদনের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস

১। আবাসিক (এলটি-এ) সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজ, খতিয়ান এবং মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরিকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ভবন ডেভলপার কর্তৃক নির্মিত হলে ডেভলপারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র, যৌথ মালিকানার অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- গ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) সিটি কর্পোরেশন/নগর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/পৌরসভা/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাড়ির অনুমোদিত নম্বর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ঙ) সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হোল্ডিং নম্বর এর সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- চ) বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে (সর্বশেষ জারিকৃত নীতিমালা অনুযায়ী) অগ্নি নির্বাণ সার্টিফিকেট।
- ছ) লোডের চাহিদার পরিমাণ ও বিবরণ।
- জ) পূর্বের কোনো সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের বিবরণ ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি (একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণি এবং একই স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোনো ডকুমেন্টস লাগবে না)।
- ঝ) বৈধ লাইসেন্সধারী কর্তৃক প্রদত্ত ইন্সটলেশনের টেস্ট সার্টিফিকেট।

২। বাণিজ্যিক (এলটি-ই) সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজ, খতিয়ান এবং মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরিকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে মালিকের সাথে একটি রেজিস্টার্ড চুক্তি থাকতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় মালিক দায় নিবেন বলে উল্লেখ থাকবে।
- গ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) লোডের চাহিদার পরিমাণ ও বিবরণ।
- ঙ) পূর্বের কোনো সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের বিবরণ ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি (একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণি এবং একই স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোনো ডকুমেন্টস লাগবে না)।
- চ) বৈধ লাইসেন্সধারী কর্তৃক প্রদত্ত ইন্সটলেশনের টেস্ট সার্টিফিকেট।
- ছ) ট্রেড লাইসেন্স।

৩। সেচ (এলটি-বি) সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজ, খতিয়ান এবং মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরিকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে মালিকের সাথে একটি রেজিস্টার্ড চুক্তি থাকতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় মালিক দায় নিবেন বলে উল্লেখ থাকবে।
- গ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) সংশ্লিষ্ট সেচ কমিটির অনুমোদন।

৪। ক্ষুদ্রশিল্প (এলটি-সি ১) সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজ, খতিয়ান এবং মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরিকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে মালিকের সাথে একটি রেজিস্টার্ড চুক্তি থাকতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় মালিক দায় নিবেন বলে উল্লেখ থাকবে।
- গ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) লোডের চাহিদার পরিমাণ।
- ঙ) পূর্বের কোনো সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের বিবরণ ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি (একই নামে এবং একই স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোনো ডকুমেন্টস লাগবে না)।
- চ) ট্রেড লাইসেন্স।
- ছ) শিল্প/ক্ষুদ্র শিল্প হিসেবে নিবন্ধন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৫। নির্মাণ (এলটি-সি ২) সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজ, খতিয়ান এবং মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরিকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- গ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) সিটি কর্পোরেশন/নগর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/পৌরসভা/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাড়ি/স্থাপনার অনুমোদিত নক্সার কপি (সত্যায়িত)।
- ঙ) লোডের চাহিদার পরিমাণ ও বিবরণ।
- চ) জমির মালিক একাধিক হলে, অন্যান্য সদস্যদের অনাপত্তিপত্র।

৬। শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল (এলটি-ডি ১) সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারী/প্রতিষ্ঠানের পক্ষে প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ, সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজ, খতিয়ান এবং মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরিকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে মালিকের সাথে একটি রেজিস্টার্ড চুক্তি থাকতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় মালিক দায় নিবেন বলে উল্লেখ থাকবে।
- গ) প্রতিষ্ঠানের পক্ষে দায়িত্বশীল ব্যক্তির (প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ, সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক/চেয়ারম্যান) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) সিটি কর্পোরেশন/নগর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/পৌরসভা/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাড়ির অনুমোদিত নক্সার কপি (সত্যায়িত)।
- ঙ) লোডের চাহিদার পরিমাণ ও বিবরণ।
- চ) পূর্বের কোনো সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের বিবরণ ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি (একই নামে এবং একই স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোনো ডকুমেন্টস লাগবে না)।
- ছ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক প্যাডে লোডের বিবরণসহ আবেদন এবং রেজুলেশন বইয়ের ফটোকপি সংযুক্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৭। রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প (এলটি-ডি ২) সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারী পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন/ইউনিয়ন পরিষদের পক্ষে মেয়র/প্রধান নির্বাহী/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান এর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল/খতিয়ানের সত্যায়িত ছবি।
- গ) জাতীয় পরিচয় পত্র এর (প্রতিষ্ঠানের পক্ষে মেয়র/প্রধান নির্বাহী/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান) সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) লোডের চাহিদার পরিমাণ।
- ঙ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক প্যাডে লোডের বিবরণসহ আবেদনপত্র।

৮। ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন (এলাটি-ডি ৩) সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজ, খতিয়ান এবং মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরিকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে মালিকের সাথে একটি রেজিস্টার্ড চুক্তি থাকতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় মালিক দায় নিবেন বলে উল্লেখ থাকবে।
- গ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) লোডের চাহিদার পরিমাণ ও বিবরণ।
- ঙ) পূর্বের কোনো সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের বিবরণ ও সর্বশেষ বিলের পরিশোধিত কপি (একই নামে, একই গ্রাহক শ্রেণি এবং একই স্থানে আরো সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোনো ডকুমেন্টস লাগবে না)।
- চ) ট্রেড লাইসেন্স।

৯। মধ্যমচাপ (এমটি): ১১ কেভি এবং উচ্চচাপ (এইচটি): ৩৩ কেভি সংযোগের ক্ষেত্রে

- ক) সংযোগ গ্রহণকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- খ) জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারির কাগজ, খতিয়ান এবং মূল মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। মূল মালিক মৃত হলে উত্তরাধিকার সনদ ও শরিকদের অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সংযোগ গ্রহণকারী ভাড়াটিয়া হলে মালিকের সাথে একটি রেজিস্টার্ড চুক্তি থাকতে হবে, যাতে বিল সংক্রান্ত জটিলতায় মালিক দায় নিবেন বলে উল্লেখ থাকবে।
- গ) জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ঘ) সিটি কর্পোরেশন/নগর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/পৌরসভা/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাড়ির অনুমোদিত নক্সার কপি (সত্যায়িত)।
- ঙ) কারখানা/স্থাপনা স্থাপনের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র
- চ) কারখানা/স্থাপনা স্থান অনুমোদনের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র। বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে (সর্বশেষ জারিকৃত নীতিমালা অনুযায়ী) অগ্নি নির্বাপন সার্টিফিকেট, ফায়ার সার্ভিস, পরিবেশ সার্টিফিকেট ইত্যাদি।
- ছ) শিল্প হিসেবে নিবন্ধন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- জ) কারখানার/স্থাপনার গ্রাহকের সাবস্টেশন এলাকার রাস্তাঘাট ও বিদ্যুৎ লাইনের অবস্থানসহ একটি নক্সা।
- ঝ) গ্রাহকের সাবস্টেশনের একটি পরিকল্পনা নক্সা।
- ঞ) গ্রাহকের সাবস্টেশনের একটি বৈদ্যুতিক সিঙ্গেল লাইন নক্সা।
- ট) কারখানার/স্থাপনার যন্ত্রপাতির বৈদ্যুতিক লোডসহ একটি বিস্তারিত তালিকা।
- ঠ) বৈদ্যুতিক ঠিকাদারের নাম, রেজিস্ট্রেশন নং, লাইসেন্স নং এবং শ্রেণি।
- ড) ১১ কেভি/৩৩ কেভি এইচটি সুইচ গিয়ারের স্পেসিফিকেশন এবং প্রটেকশন ও মিটারিং স্কিমের ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম।
- ঢ) ট্রান্সফরমারের স্পেসিফিকেশন।
- ণ) এলাটি সুইচ গিয়ারের স্পেসিফিকেশন ও সার্কিট ডায়াগ্রাম।
- ত) বৈদ্যুতিক ঠিকাদার প্রদত্ত টেস্ট রেজাল্ট ইনস্টলেশন সার্টিফিকেট।
- থ) বাংলাদেশ সরকারের বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট।
- দ) গ্রাহকের সাবস্টেশনে বিউবোর নিজস্ব মিটারিং প্যানেল বসানোর নিমিত্তে একটি কক্ষের ব্যবস্থা।
- ধ) পূর্বের কোনো সংযোগ থাকলে ঐ সংযোগের বিবরণ ও সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের কপি।
- ন) ট্রেড লাইসেন্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- প) পাওয়ার ফ্যাক্টর ইমপ্রভমেন্ট প্ল্যান্ট স্থাপনের প্রমাণক।
- ফ) বহুতল আবাসিক/বাণিজ্যিক ভবন নির্মাতা ও ভূমি মালিকের সাথে রেজিস্টার্ড চুক্তিনামার কপি।

১০। নেট মিটারিং সংযোগ

নেট মিটারসহ রফটপ সোলার সিস্টেমে সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে নেট মিটারিং নির্দেশিকা-২০১৮ (১৪ নভেম্বর ২০১৯ খ্রি. তারিখে সংশোধিত) অথবা সর্বশেষ নেট মিটারিং নির্দেশিকা এবং BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক এ সম্পর্কিত সর্বশেষ নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস ও আনুষঙ্গিক মালামাল গ্রাহক কর্তৃক সরবরাহ করতে হবে।

২.১.২। নতুন সংযোগ প্রদানের নিয়মাবলি

- ক) প্রতিটি বিবি/বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরের অধীনস্থ ৩৩ কেভি ও ১১ কেভি ফিডারসমূহের পরিচালনা, সংরক্ষণ ও বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দপ্তর প্রধান কর্তৃক উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলীগণকে ফিডার ইনচার্জ ও উপ-সহকারী প্রকৌশলীগণকে ফিডার সুপারভাইজার হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। ফিডার ইনচার্জ ও ফিডার সুপারভাইজার তার আওতাভুক্ত ফিডারসমূহের নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ সংক্রান্ত অনুমোদিত কার্যাবলি-সহ যাবতীয় বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
- খ) আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিবি/বিবিবি/ইএসইউ অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী পরিচালক (বাণিজ্যিক পরিচালনা)/উচ্চমান সহকারী আবেদনপত্রের সাথে সংযোজিত দলিলাদি ও অন্যান্য তথ্যের সঠিকতা যাচাই করে বিবি/বিবিবি/ইএসইউ প্রধানের নিকট অগ্রগামী করবে।
- গ) ২৩০ ভোল্ট সংযোগ আবেদনের ক্ষেত্রে ফিডার সুপারভাইজার, ৪০০ ভোল্ট সংযোগ আবেদনের ক্ষেত্রে ফিডার ইনচার্জ, ১১ কেভি এবং তদুর্ধ্ব সংযোগ আবেদনের ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলী লোড সার্ভে, ফিল্ড ইন্সপেকশন, বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং অন্যান্য কারিগরি তথ্যাদি যাচাইয়ের কাজ করবে। সার্ভে কর্মকর্তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নিকট সার্ভে ও ইন্সপেকশন রিপোর্ট, বকেয়ার তথ্য এবং কারিগরি তথ্য সম্বলিত বিস্তারিত প্রতিবেদনসহ গ্রাহক আবেদনপত্রটি অগ্রগামী করবে।
- ঘ) সংশ্লিষ্ট ফিডার ইনচার্জ তথ্যাদি যাচাই-বাছাই শেষে মতামতসহ কারিগরি অনুমোদনের জন্য বিবি/বিবিবি/ইএসইউ প্রধানের নিকট অগ্রগামী করবে।
- ঙ) লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার যথার্থতা নিশ্চিত সাপেক্ষে লোড অনুমোদন পদ্ধতি অনুযায়ী লোড অনুমোদন করবে এবং আবেদনপত্রটি পুনরায় ফিডার সুপারভাইজারের নিকট নিম্নগামী করবে।
- চ) লোড অনুমোদিত না হলে কারণসহ গ্রাহককে অবহিত করতে হবে। লোড অনুমোদিত হলে মালামাল ও মজুরি প্রাক্কলন এবং জামানতের বিল প্রস্তুত পূর্বক ফিডার সুপারভাইজার সংশ্লিষ্ট ফিডার ইনচার্জের নিকট অগ্রগামী করবে। ফিডার ইনচার্জ নিরীক্ষা শেষে প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য বিবি/বিবিবি/ইএসইউ প্রধানের নিকট উর্ধ্বগামী করবে। বিবি/বিবিবি/ইএসইউ প্রধান প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা শেষে প্রাক্কলন অনুমোদন করবে।
- ছ) গ্রাহক তার প্রাপ্ত ট্র্যাকিং নম্বরের বিপরীতে যে কোনো স্থান হতে বিউবো'র ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে অনুমোদিত প্রাক্কলনটি প্রিন্ট করতে পারবেন এবং সংশ্লিষ্ট অফিসের আওতাধীন অনুমোদিত ব্যাংকে প্রাক্কলনের অর্থ পরিশোধ করবেন। আবেদনকারী প্রাক্কলিত অর্থ ব্যাংকে পরিশোধ না করলে বা পরিশোধে অস্বীকৃতি জানালে তার অনুকূলে অনুমোদিত লোড বাতিল করতে হবে এবং আবেদনকারীকে অবহিত করতে হবে।
- জ) উপকেন্দ্র / ট্রান্সফরমার ভিত্তিক গ্রাহক সন্নিবেশ করতে হবে ও সংশ্লিষ্ট উপকেন্দ্র / ট্রান্সফরমারের আওতায় নতুন সংযোগের লোড অনুমোদনের প্রাক্কালে উক্ত উপকেন্দ্র / ট্রান্সফরমারের বিপরীতে ইতিপূর্বে অনুমোদিত লোড দেখতে/চেক করতে হবে। লোড অনুমোদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপকেন্দ্র / ট্রান্সফরমারের ক্ষমতার মধ্যে থাকতে হবে, কোনো অবস্থাতেই ওভারলোড করা যাবে না।
- ঝ) শুধুমাত্র আবাসিক সংযোগের ক্ষেত্রে একই স্থাপনায়/আঙিনায় একাধিক সংযোগ প্রদান করা যাবে। আবাসিক ট্যারিফ ব্যতীত ভিন্ন যে কোনো সংযোগের ক্ষেত্রে BERG/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ট্যারিফের প্রযোজ্যতা ও শর্তাবলি প্রতিপালন সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান করতে হবে।
- ঞ) আবেদনকারী গ্রাহকের একই স্থাপনায় বা অপর কোনো স্থাপনায় আবেদনকারীর নামে বিদ্যমান বিদ্যুৎ সংযোগের বিপরীতে কোনো বকেয়া থাকলে উক্ত বকেয়া পরিশোধ না হওয়া পর্যন্ত গ্রাহককে নতুন সংযোগ প্রদান করা যাবে না।
- ট) লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা নির্মাণের প্রয়োজন হলে জমাভিত্তিক হিসেবে সম্পাদন করতে হবে।
- ঠ) গ্রাহক আঙিনায় ১১ কেভি বা তদুর্ধ্ব বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন করলে ১১ কেভির নিম্নের সংযোগসমূহ স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্ন করতে হবে। এক্ষেত্রে পূর্বের সংযোগসমূহের জামানত সমন্বয় করা হবে।
- ড) কোনো গ্রাহক একক (Express Feeder) ফিডারের মাধ্যমে বিদ্যুৎ সরবরাহ গ্রহণ করলে উপকেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট ফিডারের প্যান্ডেলে মিটার স্থাপন পূর্বক বিল করতে হবে। ৩৩ কেভি সংযোগের ক্ষেত্রে উপকেন্দ্রের ফিডারের প্যান্ডেলে স্থাপিত মিটারের মাধ্যমে বিল করতে হবে এবং গ্রিড উপকেন্দ্র হতে বিদ্যুৎ সরবরাহ গ্রহণের ফলে যে লাইন/বাস লস হবে রেশিও অনুযায়ী তা গ্রাহকের মিটারে রেকর্ডকৃত এনার্জির সাথে যোগ করে বিল করতে হবে।
- ঢ) সংযোগ প্রদানের পূর্বে গ্রাহকের মিটারের অবস্থানের অক্ষাংশ ও দ্রাঘিমাংশ অনলাইনে/নির্ধারিত স্থানে আপলোড করতে হবে।
- ণ) সরকার কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত নির্দেশনা মোতাবেক নতুন সংযোগ আবেদনের নিয়ম ও পদ্ধতি পরিবর্তন হবে।

২.১.৩। নতুন সংযোগের লোড ও নেট মিটারিং সংযোগ অনুমোদন পদ্ধতি

নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের লোড অনুমোদনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে:

ক্র. নং.	গ্রাহকের শ্রেণি	লোডের পরিমাণ (কি. ও.)	অনুমোদনকারী	ফেজ সংখ্যা	মন্তব্য
১।	২৩০ ভোল্ট	৭.৫ পর্যন্ত	ইএসইউ প্রধান নির্বাহী প্রকৌশলী	১	
২।	৪০০ ভোল্ট	৮০ পর্যন্ত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩	মাদার-চাইল্ড সংযোগের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য
৩।	১১,০০০ ভোল্ট	৫০ উর্ধ্ব হতে ৫,০০০ পর্যন্ত	জোন প্রধান / প্রধান প্রকৌশলী / অতি. প্রধান প্রকৌশলী	৩	মাদার-চাইল্ড সংযোগের ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য
৪।	৩,৩০০ ভোল্ট (সিঙ্গেল সার্কিট)	২০,০০০ পর্যন্ত	সদস্য (বিতরণ)	৩	
৫।	৩,৩০০ ভোল্ট (ডাবল সার্কিট)	২০,০০০ উর্ধ্ব হতে ৩০,০০০ পর্যন্ত	সদস্য (বিতরণ)	৩	
৬।	১৩২ কিলো ভোল্ট/২৩০ কিলো ভোল্ট অথবা তদুর্ধ্ব	২০,০০০ হতে তদুর্ধ্ব	বোর্ড	৩	

নেট মিটারিং সংযোগ অনুমোদনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে:

ক্র. নং.	গ্রাহকের শ্রেণি	লোডের পরিমাণ (কি. ও.)	অনুমোদনকারী	ফেজ সংখ্যা	মন্তব্য
১।	৪০০ ভোল্ট	৮০ পর্যন্ত	মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন	৩	
২।	১১,০০০ ভোল্ট	৫০ উর্ধ্ব হতে ৫,০০০ পর্যন্ত	মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন	৩	
৩।	৩৩,০০০ ভোল্ট	২০,০০০ পর্যন্ত	সদস্য (বিতরণ)	৩	সিঙ্গেল সার্কিট ও ডাবল সার্কিট

২.১.৪। বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ/নির্মাণ কারিগরি অনুমোদন পদ্ধতি

গ্রাহক সংযোগ প্রদানের নিমিত্ত বিদ্যুৎ লাইন সম্প্রসারণের প্রয়োজন হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ক্র. নং.	বিতরণ লাইনের ধরন	লাইন স্প্যান	প্রত্যাশিত লোড (কি. ও.)	অনুমোদনকারী	নির্মাণ ব্যয়	মন্তব্য
১।	০.৪ কেভি লাইন	০২ (দুই)	৫	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	বিউবো	প্রত্যাশিত লোডের কম হলে জমাভিত্তিক পদ্ধতিতে নির্মাণ করতে হবে।
		০৪ (চার)	১০			
২।	১১ কেভি লাইন	০৫ (পাঁচ)	১,০০০	জোন প্রধান	বিউবো	
		১০ (দশ)	২,০০০			
৩।	১১/০.৪ কেভি লাইন	০৫ (পাঁচ)	২০০	জোন প্রধান	বিউবো	
		১০ (দশ)	৪০০			
৪।	৩৩ কেভি লাইন (সিঙ্গেল সার্কিট)	যে কোনো পরিমাণ	৫,০০০ হতে ২০,০০০	সদস্য (বিতরণ)	গ্রাহক	
৫।	৩৩ কেভি লাইন (ডাবল সার্কিট)	যে কোনো পরিমাণ	২০,০০০ হতে ৩০,০০০	সদস্য (বিতরণ)	গ্রাহক	
৬।	১৩২ কেভি ও তদুর্ধ্ব লাইন	যে কোনো পরিমাণ	২০,০০০ হতে তদুর্ধ্ব	বোর্ড	গ্রাহক	

- ১) উপরোক্ত অনুমোদন প্রক্রিয়া শুধুমাত্র লাইনের ধরন ও পরিমাণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে, উক্ত লাইন নির্মাণে প্রয়োজনীয় প্রাক্কলন অনুমোদন বুঝাবে না। লাইন নির্মাণ/সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য বিউবো'র আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ বিধি অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ করতে হবে।
- ২) উপরোক্ত ছকে বর্ণিত এক স্প্যান অর্থ ৪০ মিটার।
- ৩) উপরোক্ত ছকে স্প্যান সীমার বাইরে লাইন সম্প্রসারণ করতে হলে সম্পূর্ণ কাজ জমাভিত্তিক হিসেবে সম্পাদন করতে হবে।

২.১.৫। জমাভিত্তিক কাজ

- ক) সরকারি বা বেসরকারি সংস্থা কর্তৃক কোনো আবাসিক/বাণিজ্যিক/শিল্প এলাকায় নতুন বৈদ্যুতিক স্থাপনা যেমন বৈদ্যুতিক লাইন, ট্রান্সফর্মার, উপকেন্দ্র ইত্যাদি নির্মাণ/অপসারণ করা হলে অথবা ব্যক্তি মালিকানাধীন জমি/ব্যক্তি মালিকানাধীন সড়কের পার্শ্বে লাইন নির্মাণের/অপসারণের প্রয়োজন হলে জমাভিত্তিক পদ্ধতিতে করতে হবে। গ্রাহক/সংস্থা নির্মিতব্য/অপসারণব্য বৈদ্যুতিক স্থাপনার প্রাক্কলিত মূল্য বিউবো'র অনুকূলে পরিশোধ করলে বিউবো উক্ত নির্মাণ কাজ সম্পাদন করবে। নির্মিত বৈদ্যুতিক স্থাপনা বিউবো'র নিয়ন্ত্রণে ও মালিকানাধীনে থাকবে এবং উহার শিডিউল মেইন্টেনেন্স এর ব্যয়ভার বিউবো কর্তৃক বহন করা হবে। তবে গ্রাহকের প্রয়োজনে বৈদ্যুতিক স্থাপনার আপগ্রেডেশন বা ভিন্ন কোনো কাজের ব্যয়ভার গ্রাহক কর্তৃক বহন করতে হবে।
- খ) জমাভিত্তিক কাজ সম্পাদনের ক্ষেত্রে গ্রাহক ও বিউবো'র মধ্যে বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি (COP) অনুযায়ী চুক্তি করতে হবে।
- গ) বিদ্যমান বৈদ্যুতিক লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা অপসারণ অথবা স্থানান্তরের প্রয়োজন হলে অপসারণ/স্থানান্তর কাজ জমাভিত্তিক পদ্ধতিতে করতে হবে। গ্রাহক/সংস্থা অপসারণ/স্থানান্তর কাজের প্রাক্কলিত মূল্য বিউবো'র অনুকূলে পরিশোধ করলে বিউবো উক্ত কাজ সম্পাদন করবে।
- ঘ) বৈদ্যুতিক লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা, নির্মাণ/অপসারণ/স্থানান্তর কাজের প্রাক্কলিত মূল্য হবে [মালামালের মূল্য + নির্মাণ ব্যয় + পরিবহন ব্যয় + সুপারভিশন চার্জ + (প্রয়োজ্য ভ্যাট+ প্রয়োজ্য কর)]।
এক্ষেত্রে সুপারভিশন চার্জ = (মালামালের মূল্য + নির্মাণ ব্যয় + পরিবহন ব্যয়) এর ১৬%
(বি. দ্র. কোনো গ্রাহক/সংস্থার সুপারভিশন চার্জের ক্ষেত্রে BERC এর ভিন্ন কোনো নির্দেশনা থাকলে তা প্রযোজ্য হবে)।

২.১.৬। বিতরণ লাইন/বৈদ্যুতিক স্থাপনা নির্মাণ/অপসারণ/স্থানান্তর অনুমোদন পদ্ধতি

ক্র. নং.	বিতরণ লাইনের ধরন	অনুমোদনকারী	মন্তব্য
১।	০.৪ কেভি লাইন/১১ কেভি লাইন/ ১১/০.৪ কেভি লাইন	বিউবো'র আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ বিধি অনুযায়ী আর্থিক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিউবো'র আওতাধীন হলে বিউবো ব্যয় বহন করবে অন্যথায় গ্রাহক ব্যয় বহন করবে।
২।	৩৩ কেভি লাইন		বিউবো ব্যয় বহন করবে।
৩।	১১/০.৪ কেভি লাইন (বিউবো'র আওতায়)		গ্রাহক ব্যয় বহন করবে।
৪।	১১/০.৪ কেভি লাইন (গ্রাহকের আওতায়)		বিউবো ব্যয় বহন করবে। নক্সা ও পরিদর্শন-২ পরিদপ্তরের মতামত প্রয়োজন হবে।
৫।	৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র (বিউবো'র আওতায়)		গ্রাহক ব্যয় বহন করবে। নক্সা ও পরিদর্শন-২ পরিদপ্তরের মতামত প্রয়োজন হবে।
৬।	৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র (গ্রাহকের আওতায়)		

সরকারি সড়কে বা বিউবো'র আওতাধীন লাইন/ বৈদ্যুতিক স্থাপনা ব্যতিরেকে গ্রাহক প্রাপ্ত স্থাপিত বৈদ্যুতিক স্থাপনা নির্মাণ/অপসারণ/স্থানান্তর গ্রাহক সম্পাদন করতে পারবে। তবে বিউবো'র পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। বিউবো কর্তৃক সম্পাদন করতে হলে জমাভিত্তিক কাজ হিসেবে সম্পাদন করতে হবে। তবে এক্ষেত্রে নির্মিত বৈদ্যুতিক স্থাপনা বিউবো'র নিয়ন্ত্রণে ও মালিকানাধীনে থাকবে না এবং উহার শিডিউল মেইন্টেনেন্স এর ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট গ্রাহক বহন করবে।

২.১.৭। উপকেন্দ্র কমিশনিং চার্জ

ক্র. নং.	উপকেন্দ্রের ধরন	সুপারভিশন চার্জ (টাকা)		
		নতুন	সম্প্রসারণ	স্থানান্তর/অপসারণ
১।	১১/০.৪ কেভি ৬ এমভিএ পর্যন্ত	১০,০০০.০০	৫,০০০.০০	৫,০০০.০০
২।	৩৩/১১ কেভি ২০ এমভিএ পর্যন্ত	২,০০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০	১,৫০,০০০.০০
৩।	৩৩/১১ কেভি ২০ এমভিএ এর উর্ধ্ব	৩,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০	২,০০,০০০.০০
৪।	১৩২/৩৩ বা তদুর্ধ্ব যে কোনো ক্ষমতার উপকেন্দ্র	৪,০০০,০০০.০০	৩,০০০,০০০.০০	৩,০০০,০০০.০০

২.১.৮। মিটার স্থাপন

ক) ২৩০ ভোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে

- ১) গ্রাহকগণ খোলা বাজার হতে বিউবো'র অনুমোদিত প্রি-পেমেন্ট ও পোস্ট-পেইড মিটার সংগ্রহ করতে পারবে। এতে মাসিক মিটার ভাড়া প্রদান করতে হবে না। অথবা গ্রাহক বিউবো'র নিকট হতে এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে বা মাসিক মিটার ভাড়ার বিনিময়ে প্রি-পেইড মিটার সংগ্রহ করতে পারবে। এককালীন মূল্য পরিশোধ করলে গ্রাহককে মাসিক মিটার ভাড়া প্রদান করতে হবে না।
- ২) বিউবো কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রি-পেমেন্ট মিটার/ বোর্ড কর্তৃক সময়ে সময়ে অনুমোদিত উন্মুক্ত বাজার হতে গ্রাহক কর্তৃক ক্রয়কৃত প্রি-পেমেন্ট মিটার সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জমা প্রদান করলে এবং দপ্তর কর্তৃক পরীক্ষার পর সন্তোষজনক হলে নির্ধারিত কর্মকর্তা গ্রাহক আঙ্গিনায় মিটার স্থাপন করবে।
- ৩) বিউবো কর্তৃক মিটার সরবরাহ করা হলে প্রতিমাসের প্রথম রিচার্জ হতে নির্ধারিত হারে মিটার ভাড়া কর্তন করতে হবে।
- ৪) ফিডার সুপারভাইজারের উপস্থিতিতে লাইনম্যান মিটার স্থাপন করবে। মিটারটি ঘরের ভিতরে কিংবা এমন জায়গায় স্থাপন করা যাবে না যেখানে বিউবো'র প্রতিনিধির স্বাভাবিক পর্যবেক্ষণ/প্রবেশ বাধাপ্রাপ্ত হয়।
- ৫) প্রতিটি মিটার/ মিটার বক্স (যেখানে একাধিক মিটার সংযুক্ত রয়েছে) এর জন্য স্বতন্ত্র সার্ভিস ক্যাবল থাকতে হবে, ডাবল সোর্স লাইন গ্রহণযোগ্য নয়। পোল হতে মিটার/ মিটার বক্স পর্যন্ত সার্ভিস ক্যাবলটি এমনভাবে টানতে হবে যেন তা মিটার/ মিটার বক্সে প্রবেশের পূর্ব পর্যন্ত দৃশ্যমান এবং স্বতন্ত্র থাকে। প্রতিটি মিটারে এবং মিটার বক্সে সিলিং নিশ্চিত করতে হবে।

খ) ৪০০ ভোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে

- ১) শুধুমাত্র বোর্ড কর্তৃক সরবরাহকৃত প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন করতে হবে। উন্মুক্ত বাজার হতে সংগ্রহকৃত মিটার স্থাপন করা যাবে না।
- ২) মিটারের মূল্য এককালীন গ্রহণ করা যেতে পারে বা গ্রাহককে ভাড়া হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। মিটার ভাড়ায় সরবরাহ করা হলে প্রতিমাসের প্রথম রিচার্জ হতে নির্ধারিত হারে ভাড়া কর্তন করতে হবে।
- ৩) ফিডার ইনচার্জের উপস্থিতিতে লাইনম্যান মিটার স্থাপন করবে। মিটারটি ঘরের ভিতরে কিংবা এমন জায়গায় স্থাপন করা যাবে না যেখানে বিউবো'র প্রতিনিধির স্বাভাবিক পর্যবেক্ষণ/প্রবেশ বাধাপ্রাপ্ত হয়।
- ৪) প্রতিটি মিটার/ মিটার বক্স (যেখানে একাধিক মিটার সংযুক্ত রয়েছে) এর জন্য স্বতন্ত্র সার্ভিস ক্যাবল থাকতে হবে, ডাবল সোর্স লাইন গ্রহণযোগ্য নয়। পোল হতে মিটার/ মিটার বক্স পর্যন্ত সার্ভিস ক্যাবলটি এমনভাবে টানতে হবে যেন তা মিটার/ মিটার বক্সে প্রবেশের পূর্ব পর্যন্ত দৃশ্যমান এবং স্বতন্ত্র থাকে। প্রতিটি মিটারে এবং মিটার বক্সে সিলিং নিশ্চিত করতে হবে।

গ) ১১০০০ ভোল্ট ও ৩৩০০০ ভোল্ট গ্রাহকের ক্ষেত্রে

- ১) বোর্ড কর্তৃক সরবরাহকৃত পোস্ট-পেমেন্ট মিটারসহ সিটি ও পিটি এর মূল্য পরিশোধ করতঃ মিটার স্থাপন করতে হবে।
- ২) মিটারের মূল্য, সিটি, পিটি ও প্রাক্কলনের মূল্য গ্রাহক কর্তৃক পরিশোধ করার পর মিটারসহ সিটি ও পিটি বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করবে।
- ৩) গ্রাহককে নিজ খরচে বিউবো অনুমোদিত নব্বা অনুযায়ী মিটার ঘর স্থাপন করতে হবে এবং মিটার ঘরটিতে সর্বাবস্থায় বিউবো'র প্রবেশাধিকার থাকতে হবে।
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, বিবি/বিবিবি এবং নির্বাহী প্রকৌশলী, এনার্জি অডিট এর উপস্থিতিতে কারিগরি কমিটি মিটার স্থাপন করে মিটার সিলিং করবে। উভয় নির্বাহী প্রকৌশলীর যৌথ স্বাক্ষরে মিটার স্থাপনের প্রতিবেদন তৈরি করে একটি কপি বিলিং এর জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করবে।

- ৫) গ্রাহক আঙ্গিনায় স্থাপিত মিটার গ্রাহক কর্তৃক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। মিটার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা না হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর মিটার অপসারণ, পরীক্ষা এবং পুনঃস্থাপন করবে এবং উক্ত কারণে ব্যয়িত অর্থ গ্রাহকের নিকট হতে আদায়যোগ্য হবে।
- ৬) একই আবাসিক ভবন, বাণিজ্যিক ভবন, শিল্প কারখানা বা আঙ্গিনায় কোনো গ্রাহককে একটির বেশি মধ্যমচাপ/ উচ্চচাপ বিদ্যুৎ সংযোগ বা সার্ভিস ড্রপ দেওয়া যাবে না।
- ৭) ট্রান্সফরমারের নিম্নচাপ প্রান্তে মিটারিং করা হলে ট্রান্সফরমারের কারিগরি লস বিবেচনায় গড় হিসেবে মোট রেকর্ডকৃত বিদ্যুৎ এর উপর ২.৫% যোগ করতে হবে।

২.১.৯। মিটার সিল করা

- ক) সিল ব্যতীত কোনো মিটার স্থাপন করা যাবে না। সকল দপ্তর প্রধান যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সিলের চাহিদা মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা বরাবর প্রেরণ করবে এবং তিনি যাচাই-বাচাই সাপেক্ষে সিল বরাদ্দ প্রদান করবে।
- খ) নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সিলিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে:

ক্র. নং.	মিটারের ধরন	গ্রাহকের ধরন	সিলিংকারী কর্মকর্তা	মন্তব্য
১।	১-ফেজ	২৩০ ভোল্ট গ্রাহক	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিযুক্ত কর্মকর্তা	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী সিলিং ফরম্যাটে পরীক্ষা পূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করবেন।
২।	২-ফেজ	৪০০ ভোল্ট গ্রাহক	ফিডার ইনচার্জ (উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী)	
৩।	৩-ফেজ	১১০০০ ভোল্ট গ্রাহক	ফিডার ইনচার্জ (উপ-বিভাগীয়/সহকারী প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট এনার্জি অডিটিং ইউনিটের নির্বাহী প্রকৌশলী বা তাঁর প্রতিনিধি)	
৪।	৩-ফেজ	৩৩০০০ ভোল্ট গ্রাহক ইউটিলিটি মিটার	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, এনার্জি অডিটিং ইউনিট	সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সিলিং ফরম্যাটে পরীক্ষা পূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করবেন।
৫।	৩-ফেজ	১৩২০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহক	মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন বা তার প্রতিনিধি ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, এনার্জি অডিটিং ইউনিট	মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন সিলিং ফরম্যাটে পরীক্ষা পূর্বক প্রতিস্বাক্ষর করবেন।

- গ) ২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহক এবং ১১০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহকদের জন্য পরিশিষ্ট-৭ ও পরিশিষ্ট-৮ মোতাবেক সিলিং ফরম্যাটে ব্যবহার করতে হবে।
- ঘ) বিউবো'র অনুমোদিত কর্মকর্তা (এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে দপ্তর প্রধান এবং ১১কেভি/৩৩কেভি গ্রাহকের ক্ষেত্রে জোনের প্রধান প্রকৌশলীর, ১৩২ কেভি এবং তদুর্ধ্ব গ্রাহকের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর অনুমোদন) ব্যতীত কেউ সিল ভাঙতে পারবে না। সিল সংরক্ষণের বিষয়ে গ্রাহককে নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

২.১.১০। অস্থায়ী সংযোগ প্রদানের সাধারণ নিয়মাবলি

নতুন সংযোগের জন্য প্রযোজ্য সকল নিয়মাবলি ও পদ্ধতি এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে। তবে,

- ক) লাইন নির্মাণের প্রয়োজন হলে (সরকারি/ব্যক্তিগত সড়ক বরাবর/ব্যক্তিগত মালিকানাধীন জায়গায়) গ্রাহককে জমাভিত্তিক কাজ হিসেবে লাইন নির্মাণ করতে হবে।
- খ) প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন করা হলে জামানত প্রদান করতে হবে না। পোস্ট-পেমেন্ট মিটার স্থাপন করা হলে BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রেটে জামানত প্রদান করতে হবে।
- গ) প্রি-পেমেন্ট মিটারের মূল্য পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা নিতে হবে। গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্ন করলে এবং প্রি-পেমেন্ট মিটারের কার্যকারিতা ঠিক থাকলে পে-অর্ডারটি গ্রাহককে ফেরত প্রদান করতে হবে। অন্যথায় মিটারটি নষ্ট হলে বা মিটারের যান্ত্রিক ত্রুটি হলে পে-অর্ডারটি মিটারের মূল্য বাবদ বিউবো'র একাউন্টে জমা প্রদান করতে হবে।
- ঘ) সাধারণভাবে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের জন্য অস্থায়ী সংযোগ বিবেচনা করা হবে, তবে গ্রাহকের অনুরোধের পরিশ্রমিক বিদ্যুৎ ব্যবহারের সর্বোচ্চ সময়সীমা ০১ (এক) বছর পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাবে।

২.১.১১। সেনসাস

উপরোক্ত সমস্ত প্রক্রিয়া সম্পাদন শেষে গ্রাহককে সেনসাসের জন্য নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

ক) প্রি-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে :

- অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন যথাযথ প্রক্রিয়া শেষে লোড অনুমোদন করতে হবে।
- প্রাপ্ত গ্রাহক তথ্য প্রি-পেমেন্ট মিটার সার্ভারে আপলোড করতে হবে।
- Meter Customization এর মাধ্যমে প্রি-পেমেন্ট মিটার সার্ভারে গ্রাহক তথ্যের সাথে Meter সংযুক্ত করতে হবে।
- প্রি-পেমেন্ট সার্ভারে অনুমোদন প্রক্রিয়া সংযুক্ত করতে হবে।

খ) প্রি-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে :

- অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদন যথাযথ প্রক্রিয়া শেষে লোড অনুমোদন করতে হবে।
- প্রাপ্ত গ্রাহক তথ্য ও মিটারের তথ্য পোস্ট-পেমেন্ট সার্ভারে আপলোড করার জন্য সেনসাস ফরম (পরিশিষ্ট-৯/১০) পূরণ পূর্বক বিলিং এর জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

২.২। পুরাতন বিদ্যুৎ সংযোগ ব্যবস্থাপনা

২.২.১। ট্যারিফ পরিবর্তনের নিয়মাবলি

- গ্রাহক তার অবস্থা বা ব্যবহার ধরন পরিবর্তনের অভিপ্রায় জানিয়ে ট্যারিফ পরিবর্তনের আবেদন করতে পারবে। ২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহকগণ তাদের নতুন সংযোগের সময় প্রাপ্ত ট্র্যাকিং নম্বর বা গ্রাহক নম্বর ব্যবহার করে অনলাইনে এবং ১১০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহকগণ পরিশিষ্ট-১১ মোতাবেক আবেদন করবেন।
- ফিডার সুপারভাইজার কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন শেষে বিদ্যুৎ ব্যবহারের প্রকৃতি বিষয়ক প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা ট্যারিফ পরিবর্তনের অনুমোদন প্রদান করবেন।
- ট্যারিফ পরিবর্তনের পূর্বকার সকল বকেয়া পরিশোধ থাকতে হবে। প্রাসঙ্গিক কোনো কাজ সম্পাদনের প্রয়োজন হলে গ্রাহক তা সম্পাদন করবে এবং বিউবো'র অনুকূলে চুক্তি পরিবর্তন ফি, হালনাগাদ হারে জামানত ফি সহ আনুষঙ্গিক ফি প্রদান করতে হবে।

২.২.২। লোড পরিবর্তনের নিয়মাবলি

- গ্রাহকের আবেদনের ভিত্তিতে লোড পরিবর্তনের ব্যবস্থা নেওয়া যাবে। এক্ষেত্রে ট্রান্সফরমার ও লাইনের ওভার লোডিং না হওয়া সাপেক্ষে ট্যারিফ ধাপের ভিত্তিতে বিধি বিধান অনুসরণ করে অতিরিক্ত লোড অনুমোদন করা যাবে। অতিরিক্ত লোড ব্যবহারের প্রয়োজনে অতিরিক্ত মালামাল ও মজুরী গ্রাহক কর্তৃক পরিশোধ যোগ্য। এক্ষেত্রে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- একই ভাবে গ্রাহকের আবেদনের ভিত্তিতে লোড সারেন্ডার করার ব্যবস্থা নেওয়া যাবে। উল্লেখ্য যে, কোনো গ্রাহক একবার লোড সারেন্ডার করলে পরবর্তীতে একই গ্রাহকের লোড বৃদ্ধিতে তার অধিকার প্রতিষ্ঠিত থাকবে না। সেক্ষেত্রে শুধুমাত্র লোড প্রাপ্তি সাপেক্ষে তার ২য় দফা লোড বৃদ্ধি বিবেচনা করা যাবে। জমাকৃত জামানত সমন্বয় করতে হবে।
- সরেজমিনে পরীক্ষার মাধ্যমে অতিরিক্ত লোডের অস্তিত্ব পাওয়া গেলে লোড পরিবর্তনের ব্যবস্থা নিতে হবে। গ্রাহকের মিটারিং সিস্টেম ঠিক পাওয়া গেলে অ-প্রকাশিত লোডের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত লোড ব্যবহারের সময়কাল নির্ধারণ করতে হবে। সঠিক ভাবে সময় নির্ধারণ করা না গেলে সর্বোচ্চ ০৩ মাস ধরা যাবে। অতিরিক্ত লোডের জন্য উক্ত সময়ে ০২ (দুই) গুণ হারে মাসিক অতিরিক্ত ডিমান্ড চার্জ আরোপ করতে হবে। পরবর্তীতে লোডের নির্দিষ্ট ধাপে বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে অনুমোদনের ব্যবস্থা নিতে হবে।
- লোড পরিবর্তনের ক্ষেত্রে হালনাগাদ হারে সম্পূর্ণ জামানত সমন্বয় করতে হবে।

২.২.৩। মিটারিং ইউনিট পরিবর্তনের নিয়মাবলি

- গ্রাহক কর্তৃক কোনো মিটারিং ইউনিট (মিটার, সিটি, পিটি) এর কার্যকারিতায় সন্দেহের উদ্বেক হলে/মিটারিং ইউনিট নষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে BERG/বাংলাদেশ সরকার এর নির্ধারিত ফি পরিশোধ করলে গ্রাহকের আবেদন গৃহীত হবে। আবেদনের প্রেক্ষিতে একজন গ্রাহক প্রতিনিধির উপস্থিতিতে মিটারিং ইউনিট পরীক্ষা করা হবে। অথবা কোনো মিটারিং ইউনিটের কার্যকারিতায় সন্দেহের উদ্বেক হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ইএসইউ প্রতিনিধি তা দপ্তর প্রধানের দৃষ্টিগোচর করবে। এক্ষেত্রেও একজন গ্রাহক প্রতিনিধির উপস্থিতিতে মিটারিং ইউনিট পরীক্ষা করা হবে। পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

- খ) সিঙ্গেল ফেজ/ ত্রি ফেজ এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর অনুমতিক্রমে ফিডার ইনচার্জ/ফিডার সুপারভাইজার/নির্ধারিত কমিটি মিটার পরীক্ষা করবে। পরীক্ষার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর অপারগ হলে এনার্জি অডিটিং বিভাগের সহায়তা গ্রহণ করবে। সকল এমটি/এইচটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক ০৩ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট এনার্জি অডিটিং বিভাগের প্রতিনিধি, ইএসইউ/সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিনিধি এবং একজন মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরের প্রতিনিধির সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা যাবে। কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মিটারিং ইউনিটের ত্রুটির ধরন, প্রকৃত রিডিং উদ্ধার, ত্রুটির কারণ (ইচ্ছাকৃত বা অনিচ্ছাকৃত), দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ ইত্যাদি রিপোর্টে উল্লেখ থাকতে হবে। সাধারণত মিটার মেরামতের উদ্যোগ নেওয়া হবে না।
- গ) যান্ত্রিক ত্রুটি অথবা প্রাকৃতিক কারণে মিটারিং ইউনিট নষ্ট হলে এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে বিউবো'র নিকট হতে ক্রয়কৃত মিটারিং ইউনিটের ওয়ারেন্টিকালীন গ্রাহককে বিউবো বিনামূল্যে মিটারিং ইউনিট সরবরাহ করবে। মাসিক ভাড়ার বিনিময়ে বিউবো'র নিকট হতে গ্রাহকের সংগৃহীত মিটারিং ইউনিটের ক্ষেত্রে বিউবো তা বিনামূল্যে সরবরাহ করবে। গ্রাহক কর্তৃক খোলা বাজারে ক্রয়কৃত মিটার যান্ত্রিক ত্রুটি অথবা প্রাকৃতিক কারণে নষ্ট হলে গ্রাহক পুনরায় খোলা বাজার হতে মিটার সংগ্রহ করতে পারবে অথবা বিউবো'র নিকট হতে এককালীন মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে/মাসিক ভাড়ার বিনিময়ে সংগ্রহ করতে পারবে।
- ঘ) মাসিক ভাড়ার বিনিময়ে বিউবো'র নিকট হতে সংগৃহীত মিটারিং ইউনিটের ক্ষেত্রে গ্রাহকের কারণে মিটারিং ইউনিট নষ্ট হলে এবং অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহার কিংবা কোনো অসৎ উদ্দেশ্য পাওয়া না গেলে গ্রাহক শুধুমাত্র মিটারিং ইউনিটের মূল্য পরিশোধ করবে।
- ঙ) এলটি (২৩০ ভোল্ট/৪০০ ভোল্ট) গ্রাহকের ক্ষেত্রে নষ্ট পোস্ট-পেইড/প্রি-পেইড মিটার আবশ্যিকভাবে প্রি-পেইড মিটার দ্বারা প্রতিস্থাপন করতে হবে। পোস্ট পেইড মিটার পরিবর্তন করে প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করার পর পোস্ট-পেইড মিটারের বিল বন্ধ করতে হবে এবং পোস্ট পেইড মিটারের বকেয়া থাকলে তা আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রি-পেইড/পোস্ট-পেইড মিটার পরিবর্তন করতঃ প্রি-পেইড মিটার স্থাপনকালে পূর্ববর্তী মিটারের সর্বশেষ রিডিং এর সচিত্র তথ্য অনলাইনে সংরক্ষণ করতে হবে। প্রি-পেইড মিটারের অবশিষ্ট ব্যালেন্স অন্য মিটারে ট্রান্সফারের ব্যবস্থা করতে হবে।
- চ) গ্রাহকের বিরুদ্ধে উদ্দেশ্য প্রণোদিতভাবে মিটারিং ইউনিট নষ্ট/যান্ত্রিক ত্রুটি (Tampering) ও অন্যান্য অপরাধের জন্য বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধি ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশ মোতাবেক প্রযোজ্য ধারা/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ছ) সাধারণভাবে ১০ বৎসরের বেশী পুরাতন মিটারিং ইউনিট পরীক্ষার ব্যবস্থা নিতে হবে এবং এমটি/এইচটি মিটারিং ইউনিটের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এনার্জি অডিট কর্তৃক প্রতি ০৫ বৎসর অন্তর সকল মিটারিং ইউনিট ক্যালিব্রেট/পরীক্ষা করতে হবে। ক্যালিব্রেট/পরীক্ষাকালে পারফরমেন্স অগ্রহণযোগ্য প্রতীয়মান হলে মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন করতে হবে।
- জ) লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা মিটারিং ইউনিট পরিবর্তনের অনুমোদন প্রদান করবে।

২.২.৪। সার্ভিস তার পরিবর্তন

গ্রাহক নিজ উদ্যোগে/বিউবো'র কর্মকর্তার নোটিশের প্রেক্ষিতে সার্ভিস তার পরিবর্তন করতে পারবে। গ্রাহক নিজ উদ্যোগে সার্ভিস তার পরিবর্তন করতে চাইলে নির্দিষ্ট ফরমে দপ্তরে আবেদন করতে হবে। সার্ভিস তার পরিবর্তনে গ্রাহককে BERC/বাংলাদেশ সরকার এর নির্দেশনা মোতাবেক চার্জ বিউবো'র অনুকূলে জমা প্রদান করতে হবে।

২.২.৫। নাম পরিবর্তন

সংশ্লিষ্ট গ্রাহক শ্রেণির লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা গ্রাহকের নাম পরিবর্তন অনুমোদন করবে। এক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস জমা প্রদান করতে হবে:

- ক) জমির মালিকানা দলিল।
- খ) জমির খতিয়ান।
- গ) হালনাগাদ খাজনা।
- ঘ) বর্তমান মালিকের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।
- ঙ) জমির দাগ, চৌহদ্দি, খতিয়ান নং উল্লেখপূর্বক পূর্ববর্তী মালিকের নাম পরিবর্তনের বিষয়ে নাদাবী নামা যা বর্তমান মালিক কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত এবং নোটারি পাবলিক দ্বারা প্রত্যায়িত হতে হবে।
- চ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্স, বিনিয়োগ বোর্ডে অন্তর্ভুক্তির দলিল, পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ইত্যাদি সংযোজন করতে হবে।
- ছ) হালনাগাদ হারে জামানত আদায় করতে হবে এবং বকেয়া বিল থাকলে আদায় করতে হবে।
- জ) নাম পরিবর্তন কার্যকর করার লক্ষ্যে পি-পেমেন্ট সিস্টেমে তথ্যাদি আপলোড করতে হবে। পোস্ট-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে Meter Amendment Form (পরিশিষ্ট-১৬) পূরণ করে কম্পিউটার কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে।

২.২.৬। বিদ্যুৎ সংযোগ সাময়িকভাবে রহিতকরণ

- ক) কোনো গ্রাহক সাময়িকভাবে বিদ্যুৎ বন্ধ করতে চাইলে অন্তর্ন এক সপ্তাহ পূর্বে আবেদন করতে হবে।
- খ) সমুদয় বিদ্যুৎ বিল ও প্রযোজ্য চার্জ পরিশোধ করা হলে গ্রাহক সংযোগ সাময়িকভাবে বিচ্ছিন্ন করা হবে এবং প্রি-পেমেন্ট সিস্টেমে বা পোস্ট-পেমেন্ট বিলিং সিস্টেমে (পরিশিষ্ট-১৭) আপলোড করতে হবে।

২.২.৭। বিদ্যুৎ সংযোগ স্থায়ীভাবে রহিতকরণ

- ক) সংযোগ রহিতকরণের জন্য গ্রাহক তার অভিপ্রায় জানিয়ে দপ্তরে আবেদন করবে।
- খ) আবেদনের প্রেক্ষিতে দপ্তর প্রধান এক/একাধিক কর্মকর্তাকে মাঠ সার্ভে করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করবেন।
- গ) মাঠ সার্ভে করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন প্রদান করা হলে এবং যথাযথ কারণ থাকলে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তা সংযোগ রহিতকরণের অনুমোদন প্রদান করবেন।
- ঘ) এক্ষেত্রে সমুদয় বকেয়া পরিশোধ করতে হবে।
- ঙ) অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ, সার্ভিস ড্রপ উদ্ধার, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সিটি/পিটি, মিটার উদ্ধার শেষে সংযোগের পরিসমাপ্তি ঘটানো হবে। কোনো গ্রাহক সংযোগ সারেন্ডার করলে গ্রাহক কর্তৃক ক্রয়কৃত মিটার, সিটি, পিটি প্রয়োজনীয় কাস্টমাইজেশন করে গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ফেরত দেয়া যেতে পারে।
- চ) সংযোগ রহিতকরণ কার্যকর করার লক্ষ্যে প্রি-পেমেন্ট সিস্টেমে তথ্যাদি আপলোড করতে হবে। পোস্ট-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে ফরম (পরিশিষ্ট-১৭) পূরণ করে কম্পিউটার কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে।

২.২.৮। বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ

নিম্নবর্ণিত কারণে গ্রাহকের বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা যাবে:

- ক) কোনো গ্রাহক বৈদ্যুতিক মিটার যথাযথভাবে সংরক্ষণ না করলে।
- খ) গ্রাহক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যুৎ বিল বা চার্জ পরিশোধে ব্যর্থ হলে।
- গ) কোনো গ্রাহক বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রদত্ত জামানত প্রদান না করলে বা অপরিাপ্ত জামানত প্রদান করলে অথবা কোনো গ্রাহক পরিবর্তন হলে পরিবর্তিত গ্রাহক জামানত প্রদানে ব্যর্থ হলে।
- ঘ) কোনো গ্রাহক অন্য কোনো গ্রাহককে বৈদ্যুতিক সংযোগ প্রদানে অথবা সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ ব্যবহারের ক্ষেত্রে বাধার সৃষ্টি করলে।
- ঙ) ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক তার, ফিটিংস, পূর্তকর্ম এবং যন্ত্রপাতি ভাল অবস্থায় না থাকার কারণে বৈদ্যুতিক ব্যবস্থার ক্ষতি সাধিত হলে।
- চ) কোনো গ্রাহক বিউবোকে নোটিশ প্রদান না করে ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক তার, ফিটিংস, পূর্তকর্ম বা যন্ত্রপাতি সংযোজন বা পরিবর্তন করলে।
- ছ) কোনো গ্রাহক এমনভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার করেন যাতে বিউবো'র বিদ্যুৎ লাইন বা পূর্তকর্মের ক্ষতি সাধিত হয় বা নিরাপত্তা বিঘ্নিত হয়।
- জ) গ্রাহক অনুমোদিত ট্যারিফ ক্যাটাগরির লোড ব্যতীত ভিন্ন ট্যারিফ ক্যাটাগরির লোডে সংযোগ স্থাপন করলে। যেমন সেচ সংযোগ দ্বারা বাণিজ্যিক সংযোগ দিলে অথবা আবাসিক সংযোগে ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন পরিচালনা করলে।
- ঝ) গ্রাহক কর্তৃক মিটারে অবৈধ হস্তক্ষেপ (Tampering) অর্থাৎ মিটারিং ইউনিটের সিল/কভার/বেসপেট/কেসিং ইত্যাদি খোলা/নষ্ট করা এর আলামত পাওয়া গেলে।
- ঞ) কোনো গ্রাহক কর্তৃক মিটারিং ইউনিটের ইনডেক্সের পরিবর্তনের আলামত পাওয়া গেলে।
- ট) কোনো গ্রাহক কর্তৃক অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রমাণিত হলে।
- ঠ) কোনো গ্রাহক ৫০ (পঞ্চাশ) কি.ও. বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতা সম্পন্ন বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বিদ্যুৎ বিধিমালা-২০২০ এর তফসিল-১ এ উল্লেখিত ফি পরিশোধে ব্যর্থ হলে অথবা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক সংযোগ বিচ্ছিন্নের লিখিত অনুরোধ করলে।
- ড) বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধি ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশে উল্লেখিত অপরাধ সংঘটিত হলে।

২.২.৯। বিদ্যুৎ পুনঃ সংযোগ

- ক) গ্রাহক সংযোগ বিচ্ছিন্নের কারণ নিরসন হলে এবং গ্রাহক কর্তৃক BERC/বাংলাদেশ সরকারের নির্ধারিত ফি (DC/RC ফি) পরিশোধ করা হলে গ্রাহক সংযোগ অনতিবিলম্বে পুনঃ স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- খ) স্থায়ীভাবে রহিতকৃত গ্রাহককে পুনঃ সংযোগ প্রদান করতে হলে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নিকট হতে পুনঃ সংযোগ অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে হালনাগাদ হারে জামানত গ্রহণ/সমন্বয় করতে হবে।

২.২.১০। গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনের নিয়মাবলি

রিডিং নেওয়ার সময় অধিকতর সতর্কতার সাথে মিটার রিডিং নিতে হবে। কোনো কারণে বিল সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে করা যেতে পারে:

- ক) সিঙ্গেল ফেজ গ্রাহকের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ০৬ (ছয়) মাসের বিদ্যুৎ বিল সংশ্লিষ্ট ইউটিলিটির দপ্তর প্রধান কর্তৃক লাইভ স্বাক্ষরে সংশোধন (মাল্টিপল কারেকশন ফর্মে, ইউনিট পরিবর্তন না করে) করা যাবে।
- খ) সিঙ্গেল ফেজ গ্রাহকের ক্ষেত্রে ০৬ (ছয়) মাসের অধিক সময়ের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনের প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কর্তৃক এনার্জি অডিটিং ইউনিট দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী অথবা তার একজন প্রতিনিধি সহ ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটির রিপোর্ট অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান বিল সংশোধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- গ) থ্রি ফেজ এলটিআই গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনে সংশ্লিষ্ট উপধারা 'খ' প্রতিপালন সাপেক্ষে বিল সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ঘ) সকল এমটি/এইচটি গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধনের ক্ষেত্রে প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এনার্জি অডিটিং বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট ইএসইউ/দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলীর সমন্বয়ে কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদনে বিল সংশোধনের ব্যবস্থা নিতে হবে।

২.২.১১। অবৈধ সংযোগকারী গ্রাহকের বিল প্রস্তুতের নিয়মাবলি

- ক) কোনো গ্রাহক অবৈধ হস্তক্ষেপ করে মিটার বাইপাস/মিটার টেম্পারিং/সার্ভিস ড্রপে সংযোগ স্থাপন/বেদ্যুতিক খুঁটিতে হুকিং বা অন্য যে কোনো উপায়ে বিদ্যুৎ চুরি করলে বা বিদ্যুৎ চুরি করেছে বলে প্রমাণিত হলে তৎক্ষণাৎ সংযোগটি বিচ্ছিন্ন করে মিটার ও সার্ভিস ড্রপ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ভাণ্ডারে জমা প্রদান পূর্বক বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধি ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশ মোতাবেক প্রযোজ্য ধারা/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নিম্নোক্ত হিসেবে বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ এর ধারা ৪৮ মোতাবেক জরিমানা বিল প্রস্তুত করতে হবে।

বিদ্যুৎ চুরির সঠিক তারিখ, দৈনিক ব্যবহারের সময় ও সংযুক্ত লোড জানা থাকলে:

চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = সংযুক্ত লোড দৈনিক ব্যবহারের সময় X দিন/মাসের সংখ্যা X ট্যারিফ অনুযায়ী মূল্যহার

নেট জরিমানা বিল (টাকা) = চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) এর ০৩ (তিন) গুণ

সর্বমোট জরিমানা বিল (টাকা) = জরিমানা বিল (টাকা) + ৫% ভ্যাট

বিদ্যুৎ চুরির সঠিক তারিখ, দৈনিক ব্যবহারের সময় ও সংযুক্ত লোড জানা না থাকলে:

১ মাসের চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = সংযুক্ত লোড X দৈনিক ব্যবহারের সময় (আনুমানিক ০৬ থেকে ১২ ঘণ্টা) X মাসিক (৩০ দিন) X ট্যারিফ অনুযায়ী মূল্যহার

চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = মাসিক চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) হিসেবে কমপক্ষে ০৩ তিন মাসের জরিমানা

নেট জরিমানা বিল (টাকা) = চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) এর ০৩ (তিন) গুণ

সর্বমোট জরিমানা বিল (টাকা) = জরিমানা বিল (টাকা) + ৫% ভ্যাট

- খ) কোনো গ্রাহকের মিটারের কার্যকারিতায় সন্দেহের উদ্দেশ্যে সিঙ্গেল ফেজ এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের অনুমতিক্রমে ফিডার ইনচার্জ/ফিডার সুপারভাইজার/নির্ধারিত কমিটি মিটার পরীক্ষা করবে। পরীক্ষার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর অপারগ হলে এনার্জি অডিটিং বিভাগের সহায়তা গ্রহণ করবে। সকল থ্রি-ফেজ এলটি গ্রাহক/এইচটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কর্তৃক ০৩ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষান্তে মিটারের ডাটা ডাউনলোড করে গ্রাহক কর্তৃক অবৈধ হস্তক্ষেপ যেমন মিটার বাইপাস/মিটার টেম্পারিং বা অন্য যে কোনো উপায়ে বিদ্যুৎ চুরির আলামত পাওয়া গেলে তৎক্ষণাৎ সংযোগটি বিচ্ছিন্ন করে মিটার ও সার্ভিস ড্রপ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ভাণ্ডারে জমা প্রদান পূর্বক বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধি ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশনা মোতাবেক প্রযোজ্য ধারা/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নিম্নোক্ত হিসেবে বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ এর ধারা ৪৮ মোতাবেক জরিমানা বিল প্রস্তুত করতে হবে।

বিদ্যুৎ চুরির সঠিক তারিখ, দৈনিক ব্যবহারের সময় ও সংযুক্ত লোড জানা থাকলে:

চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = সংযুক্ত লোড দৈনিক ব্যবহারের সময় X দিন/মাসের সংখ্যা X ট্যারিফ অনুযায়ী মূল্যহার

নেট জরিমানা বিল (টাকা) = চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) এর ০৩ (তিন) গুণ + মিটারের মূল্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

সর্বমোট জরিমানা বিল (টাকা) = জরিমানা বিল (টাকা) + ৫% ভ্যাট

বিদ্যুৎ চুরির সঠিক তারিখ, দৈনিক ব্যবহারের সময় ও সংযুক্ত লোড জানা না থাকলে:

১ মাসের চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = সংযুক্ত লোড X দৈনিক ব্যবহারের সময় (আনুমানিক ০৬ থেকে ১২ ঘণ্টা) X মাসিক (৩০ দিন) X ট্যারিফ অনুযায়ী মূল্যহার

চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) = মাসিক চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) হিসেবে কমপক্ষে ০৩ তিন মাসের জরিমানা

নেট জরিমানা বিল (টাকা) = চুরিকৃত বিদ্যুতের মূল্য (টাকা) এর ০৩ (তিন) গুণ + মিটারের মূল্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

সর্বমোট জরিমানা বিল (টাকা) = জরিমানা বিল (টাকা) + ৫% ভ্যাট

- গ) গ্রাহক অনুমোদিত ট্যারিফ ক্যাটাগরির লোড ব্যতীত ভিন্ন ট্যারিফ ক্যাটাগরির লোডে সংযোগ স্থাপন করলে যেমন সেচ সংযোগ দ্বারা বাণিজ্যিক সংযোগ দিলে অথবা আবাসিক সংযোগে ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন পরিচালনা করলে উক্ত সংযোগ অবৈধ হিসেবে সাব্যস্ত হবে। তৎক্ষণাৎ সংযোগটি বিচ্ছিন্ন করে মিটার ও সার্ভিস ড্রপ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ভাণ্ডারে জমা প্রদান পূর্বক বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধি ২০২০ এবং এ সম্পর্কিত সরকারের অন্যান্য নির্দেশনা মোতাবেক প্রযোজ্য ধারা/বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিদ্যুৎ আইন ২০১৮ এর ধারা ৪৮ মোতাবেক জরিমানা বিল প্রস্তুত করতে হবে। এক্ষেত্রে উচ্চ রেটের ট্যারিফ ধরে জরিমানা বিল করতে হবে। অর্থাৎ সেচ সংযোগ দ্বারা বাণিজ্যিক কাজ পরিচালনা করলে বাণিজ্যিক ট্যারিফে জরিমানা বিল করতে হবে।
- গ্রাহক কর্তৃক অবৈধ ব্যবহার (টাকা) = উচ্চ ট্যারিফ রেটের বিদ্যুৎ বিল - গ্রাহককে প্রদানকৃত নিম্ন ট্যারিফ রেটের বিদ্যুৎ বিল
- নেট জরিমানা বিল = গ্রাহক কর্তৃক অবৈধ ব্যবহার (টাকা) এর ৩ (তিন) গুণ
- মোট জরিমানা বিল = নেট জরিমানা বিল + ৫% ভ্যাট
- ঘ) জরিমানা বিদ্যুৎ বিল প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের আওতাধীন নির্ধারিত ব্যাংকের শাখায় পরিশোধ করার জন্য গ্রাহককে অবৈধ সংযোগ সনাক্ত ও বিচ্ছিন্নের দিন হতে ০৭ (সাত) দিন সময় দিতে হবে। জরিমানা বিল গ্রাহককে প্রদানের সময় অতিরিক্ত একটি কপিতে প্রাপ্তি স্বাক্ষর রেখে তা সংরক্ষণ করতে হবে।
- ঙ) গ্রাহক অবৈধ সংযোগ সনাক্ত ও বিচ্ছিন্নের দিন হতে ০৭ (সাত) দিন সময়ের মধ্যে জরিমানা বিল পরিশোধে ব্যর্থ হলে বিদ্যুৎ আইন - ২০১৮ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ আদালতে মামলা দায়ের করতে হবে।
- চ) গ্রাহক উক্ত সময়ের মধ্যে জরিমানা বিল পরিশোধ করলে পুনঃ সংযোগ ফি এবং ক্ষতিগ্রস্ত মিটার/সার্ভিস ড্রপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিবর্তনের মূল্য ও যাবতীয় ফি পরিশোধ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর পুনরায় বিদ্যুৎ সংযোগ দিবে।
- ছ) বিদ্যুৎ আদালতে মামলা করার পর গ্রাহক জরিমানা বিল পরিশোধ করলে পুনঃ সংযোগ ফি এবং ক্ষতিগ্রস্ত মিটার/সার্ভিস ড্রপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিবর্তনের মূল্য ও যাবতীয় ফি পরিশোধ করার পর বিদ্যুৎ আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক পুনরায় বিদ্যুৎ সংযোগ দিতে হবে।

২.২.১২। অবিলকৃত ইউনিট

- ক) মিটারিং ইউনিট (মিটার, সিটি, পিটি) এর ত্রুটির কারণে গ্রাহককে কম বিল করা হয়েছে প্রমাণিত হলে অবিলকৃত ইউনিট বিল করা যাবে। এক্ষেত্রে কোনো মিটারিং ইউনিটে ত্রুটির সন্দেহ হলে অথবা গ্রাহকের স্বাভাবিক বিদ্যুৎ ব্যবহারের চেয়ে কম বিল হচ্ছে বলে প্রতীয়মান হলে দপ্তর প্রধান কর্তৃক সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে অবহিত করতে হবে।
- খ) সিঙ্গেল ফেজ/ থ্রি ফেজ এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কর্তৃক এনার্জি অডিটিং বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী/ তাঁর একজন প্রতিনিধিসহ ০৩ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটি রিপোর্টের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। সকল এমটি/এইচটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রধান প্রকৌশলী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট এনার্জি অডিটিং বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট ইএসইউ/দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলীর সমন্বয়ে কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটির রিপোর্টের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- গ) কমিটি অবিলকৃত ইউনিট বিলের প্রস্তাব করলে লোড অনুমোদনকারী কর্মকর্তার অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান অবিলকৃত ইউনিট বিল করবে।
- ঘ) মিটারিং ইউনিটের ত্রুটির কারণে গ্রাহককে বেশি বিল করা হলে উপরিউক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে বিল সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

তৃতীয় অধ্যায়

মিটার রিডিং ও বিলিং

৩.১। মিটার রিডিং

৩.১.১। মিটার রিডিং পদ্ধতি

- ক) প্রি-পেইড মিটারসমূহকে প্রতি মাসে সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করতে হবে। ১-ফেজ মিটারের ক্ষেত্রে ফিডার সুপারভাইজার ১০% মিটার, ফিডার ইনচার্জ ৭% মিটার, নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী ৫% মিটার সরেজমিনে প্রতি মাসে চেকিং করবেন। ৩-ফেজ মিটারের ক্ষেত্রে ফিডার সুপারভাইজার ৭০%, ফিডার ইনচার্জ ২০%, নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী ১০% সরেজমিনে প্রতি মাসে চেকিং করবেন। একটানা ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কোনো গ্রাহক ভেডিং না করলে গ্রাহক আঙ্গিনা পরিদর্শন করতে হবে এবং ভেডিং না করার কারণ খতিয়ে দেখতে হবে। প্রতিমাসে প্রি-পেইড মিটার পর্যবেক্ষণ রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বরাবর প্রেরণ করতে হবে (পরিশিষ্ট-১৯)।
- খ) নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী পোস্ট-পেমেন্ট মিটার রিডিং গ্রহণ করতে হবেঃ

ক্র. নং.	গ্রাহক শ্রেণি	রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী	মন্তব্য
১।	২৩০ ভোল্ট গ্রাহক	মিটার পাঠক	ফিডার সুপারভাইজার ১০% গ্রাহকের চেক রিডিং নিয়ে MRS স্বাক্ষর করবেন।
২।	৪০০ ভোল্ট গ্রাহক	ফিডার সুপারভাইজার	ফিডার ইনচার্জ ১০% গ্রাহকের চেক রিডিং নিয়ে MRS স্বাক্ষর করবেন।
৩।	১১০০০ ভোল্ট গ্রাহক	ফিডার ইনচার্জ	নির্বাহী প্রকৌশলী ৫% গ্রাহকের চেক রিডিং নিয়ে MRS স্বাক্ষর করবেন।
৪।	৩৩০০০ ভোল্ট গ্রাহক	নির্বাহী প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ৫% গ্রাহকের চেক রিডিং নিয়ে MRS প্রতিস্বাক্ষর করবেন।
৫।	১৩২০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহক	মহাব্যবস্থাপক বা/প দপ্তরের উপযুক্ত কর্মকর্তা	উপ-মহাব্যবস্থাপক বা/প রিডিং চেক করে স্বাক্ষরের জন্য মহাব্যবস্থাপক বা/প এর নিকট দাখিল করবেন।
৬।	ইউটিলিটি (বিউবো, অন্যান্য বিতরণ কোম্পানি, গ্রিড উপকেন্দ্র, বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র)	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, এনার্জি অডিটিং ইউনিট বিভাগ	গৃহীত মিটার রিডিং সংগ্রহ ও প্রক্রিয়া করে মাসিক ইমপোর্ট হিসাব ইউটিলিটিগুলোতে ও মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

- গ) রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট হতে মিটার রিডিং ডাটা শিট (MRS) গ্রহণ করবে এবং সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র হতে প্রণীত মিটার রিডিং সিডিউল অনুযায়ী রিডিং গ্রহণ করবে। প্রি-পেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে রিডিং গ্রহণের প্রয়োজন হবে না। তবে উপর্যুক্ত 'ক' উপধারা অনুযায়ী মিটার চেকিং করতে হবে।
- ঘ) মিটার রিডিং শিট (MRS) এ নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত থাকবে:
Walk Order হিসাব নং, গ্রাহক নং, গ্রাহকের নাম, বাণিজ্যিক ও যোগাযোগের ঠিকানা, ট্যারিফ শ্রেণি, অনুমোদিত লোড, ফেজ সংখ্যা, প্রতি ফেজের ভোল্টেজ ও কারেন্ট, KWH ও KVAR এ পূর্ববর্তী মাসের রিডিং ও বর্তমান মাসের Blank রিডিং ইত্যাদি।
- ঙ) রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ রিডিং গ্রহণকালে মিটারের অবস্থা, সিলের অবস্থা ইত্যাদি বিষয়াদি উল্লেখ পূর্বক তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- চ) সিডিউল অনুযায়ী রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী রিডিং গ্রহণ পূর্বক ও MRS পূরণ করে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করবেন এবং দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরে সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে।
- ছ) উপর্যুক্ত ছক মোতাবেক কর্মকর্তাগণ ডাটা শিটে উল্লেখিত রিডিং সরেজমিনে চেক করবেন।
- জ) কোনো বিদ্যুৎ কেন্দ্র ও বিতরণ ইউটিলিটির রপ্তানি/আমদানি ইউনিট গ্রিড উপকেন্দ্রে স্থাপিত মিটারের মাধ্যমে নির্ণিত হবে।
- ঝ) সিডিউল অনুযায়ী মিটার রিডিং গ্রহণ ও MRS করার পর পরবর্তী সিডিউলের MRS সংশ্লিষ্ট রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী গ্রহণ করবেন।
- ঞ) MRS এ উল্লেখিত গ্রাহক আবশ্যিকভাবে ট্রান্সফরমার ভিত্তিক ও সংশ্লিষ্ট ফিডার ভিত্তিক হতে হবে।
- ট) নতুন গ্রাহকগণকে আবশ্যিকভাবে উক্ত এলাকার MRS এ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- ঠ) কোনো কারণে (প্রাকৃতিক কারণ) মিটার রিডিং গ্রহণ করা সম্ভবপর না হলে গ্রাহকের বিগত ৬ (ছয়) মাসের Consumption এর ভিত্তিতে Meter Condition '00' রেখে Estimate বিল দেয়া যাবে। তবে Estimate বিল ২ (দুই) মাসের অধিক বিলিং মাসের জন্য প্রযোজ্য হবে না।

- ড) নষ্ট/বিকল/ডিসপ্লে সাদা/যান্ত্রিকভাবে ত্রুটিপূর্ণ পোস্ট-পেইড মিটারের ক্ষেত্রে গ্রাহককে মিটার পরিবর্তনের নোটিশ করতে হবে। নোটিশ প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে গ্রাহক মিটার পরিবর্তন না করলে গ্রাহককে বিগত ৬ (ছয়) মাসের গড় Consumption এর ভিত্তিতে Meter Condition '13' করে সর্বোচ্চ ৩ মাস Estimate বিল করা হবে। এক্ষেত্রে ৩ মাসের মধ্যে গ্রাহক মিটার পরিবর্তন না করলে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে হবে।
- ঢ) সিঙ্গেল ফেজ/থ্রি ফেজ এলটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রতি ১২ (বার) মাস পর মিটার রিডিং গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্ব পুনঃবন্টন করতে হবে। কোনো অবস্থাতেই পূর্বের এলাকার দায়িত্ব পুনঃপ্রদান করা যাবে না।
- ণ) প্রতিমাসের শেষের রাত ১২.০০ টায় সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ কর্তৃক ফিডারসহ অন্যান্য প্যানেলের মিটারের রিডিং নিয়ে উপকেন্দ্রের এনার্জি ব্যালেন্স নিম্নের ছক অনুযায়ী সংরক্ষণ করতে হবে।

33/11 KVMVA Substation Energy Balance

Reading Date:
Time

(A) Import Energy From The Grid Sub-Station								
SL. No.	Name of the feeder	Meter Particulars					Energy Recived (KWh) at S/S	Remarks
		Mtr Number	Present Month Reading	Previous Month Reading	Difference 6 = (4 - 5)	OMF		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
⋮								

(B) Sold Energy From The 33/11 KV Sub-Station								
SL. No.	Name of the feeder	Meter Particulars					Energy Delivered (KWh) to feeder/	Remarks
		Transformer	Mtr Number	Present Month Reading	Previous Month Reading	Difference 6 = (4 - 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
⋮								

$$\% \text{ Energy Balance} = \frac{(A-B) \times 100}{A}$$

৩.২। বিলিং

৩.২.১। বিদ্যুৎ বিল

পোস্ট-পেমেন্ট/প্রি-পেমেন্ট নির্বিশেষে গ্রাহকের মাসিক বিদ্যুৎ ব্যবহারের মূল্য BERC/বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে ও অন্যান্য চার্জ সহযোগে বিউবো কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিল/টোকেন বিদ্যুৎ বিল বলে গণ্য হবে।
বিদ্যুৎ বিলের বিভিন্ন অংশ থাকবে। তন্মধ্যেঃ

বিউবোর অংশ

১)	অপরিবর্তনীয় অংশ	ক) ডিম্যান্ড চার্জ খ) সার্ভিস চার্জ
২)	পরিবর্তনীয় অংশ	ক) এনার্জি চার্জ খ) পিএফসি চার্জ
৩)	অতিরিক্ত অংশ	ক) মিটার ভাড়া, ট্রান্সফরমার ভাড়া খ) সংযোগ বিচ্ছিন্ন/পুনঃসংযোগ চার্জ (DC/RC) গ) দেরিতে পরিশোধ চার্জ (LPC) ঘ) বিবিধ জরিমানা ঙ) রিবেট (প্রি-পেমেন্ট গ্রাহকদের ক্ষেত্রে)
৪)	ফেরৎযোগ্য অংশ	ক) গ্রাহক জামানত

সরকারি অংশ

১)	পরিবর্তনীয় অংশ	ভ্যাট (VAT)
----	-----------------	-------------

পোস্ট-পেমেন্ট গ্রাহক বিলে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি উল্লেখ থাকতে হবে:

Walk Order, হিসাব নং, গ্রাহক নং, গ্রাহকের নাম, বাণিজ্যিক ঠিকানা, যোগাযোগের ঠিকানা, অনুমোদিত লোড, ফেজ সংখ্যা, ভোল্টেজ, ট্যারিফ শ্রেণি, KWH ও KVARH এ বর্তমান ও পূর্ববর্তী মাসের রিডিং, মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর, KWH ও KVARH এ পিক/অফপিক/ফ্ল্যাট, বিল তৈরির তারিখ, দেরিতে পরিশোধ চার্জ ছাড়া পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ, পূর্ববর্তী মাসে পরিশোধিত বিলের পরিমাণ, বকেয়ার স্থিতি (বিগত ৬ মাসের) ইত্যাদি (পরিশিষ্ট-২১, ২২, ২৩)।

৩.২.২। বিল প্রস্তুতি

নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক বিভিন্ন শ্রেণির গ্রাহকের বিল প্রস্তুত করতে হবেঃ

গ্রাহক শ্রেণি	রং	সাইজ
২৩০ ভোল্ট গ্রাহক	সাদা	১৩ সে.মি. x ২২ সে.মি.
৪০০ ভোল্ট গ্রাহক	নীল	১৩ সে.মি. x ২২ সে.মি.
১১০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহক	গোলাপী	১৩ সে.মি. x ২২ সে.মি.

সাধারণ বিল

- সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তর সিডিউল মোতাবেক MRS সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্রে posting এর জন্য প্রেরণ করবে। কম্পিউটার কেন্দ্র উহা posting পূর্বক বিলিং Exception প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- কম্পিউটার কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত বিলিং Exception সংশ্লিষ্ট দপ্তর নিরীক্ষা করবে এবং প্রয়োজন হলে সংশোধন করবে।
- এরপর সংশ্লিষ্ট দপ্তর ব্যাংক হতে প্রতিদিনের কালেকশন (DCS) ও সংশোধিত বিলিং Exception বিল প্রস্তুতের জন্য কম্পিউটার কেন্দ্রে প্রেরণ করবে (পরিশিষ্ট-২৪)।
- কম্পিউটার কেন্দ্র Exception ও (DCS) এর তথ্য posting দিয়ে বিল প্রস্তুত করবে।
- বিল প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক ন্যূনতম ১০% বিল পরীক্ষা করতে হবে। কোনো বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে কম্পিউটার কেন্দ্র হতে সংশোধন করতে হবে।
- প্রয়োজনীয় পরীক্ষা শেষে ২৩০/৪০০ ভোল্ট গ্রাহকদের বিল দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষরে বিল বিতরণকারীগণের মাধ্যমে গ্রাহকের আঙ্গিনায় পৌঁছাতে হবে।
- ১১০০০ ভোল্ট ও ৩৩০০০ ভোল্ট গ্রাহকের বিল পরীক্ষার পর দপ্তর প্রধানের লাইভ স্বাক্ষর পূর্বক বিল বিতরণকারীর মাধ্যমে গ্রাহক আঙ্গিনায় পৌঁছাতে হবে।
- ১৩২ কে.ভি., ২৩০ কে.ভি. এবং তদুর্ধ্ব শ্রেণির গ্রাহকের ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর দপ্তর হতে MRS পূরণ করতঃ ঢাকা কম্পিউটার সেন্টার কর্তৃক বিল প্রস্তুত করতে হবে। প্রস্তুতকৃত বিল মহাব্যবস্থাপক, বা/প এর লাইভ স্বাক্ষরে বিতরণ এবং সংরক্ষণ করা হবে।

ইউটিলিটি বিল

ডিপিডিসি, ডেসকো, ওজোপাডিকো, নেসকো এবং বৃহত্তর ঢাকার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের মিটার ডাটা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জি অডিটিং ইউনিট, বিউবো, ঢাকা মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর নিকট প্রেরণ করবে। মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর দপ্তর হতে DCS এবং MRS ঢাকা কম্পিউটার সেন্টারে বিল প্রণয়নের জন্য প্রেরণ করতে হবে। ঢাকা কম্পিউটার সেন্টার কর্তৃক প্রণীত বিল মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন এর লাইভ স্বাক্ষরে বিতরণ এবং সংরক্ষণ করা হবে।

সকল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিল সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, এনার্জি অডিটিং ইউনিট বিভাগ, কম্পিউটার কেন্দ্রের মাধ্যমে বিল প্রস্তুতের পর্যায় অনুসরণ করে বিল প্রণয়ন করবে এবং সংশ্লিষ্ট সমিতির নিকট প্রেরণ করবে।

প্রতিবেদনের সুবিধার্থে সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র দপ্তরভিত্তিক Billing Summary এবং গ্রাহক শ্রেণিভিত্তিক বিল রেজিস্টার প্রণয়ন পূর্বক সরবরাহ করবে। সমগ্র বাংলাদেশের এনার্জি ব্যালেন্স ডাটা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনার্জি অডিটিং ইউনিট বিভাগ, বিউবো, ঢাকা সংরক্ষণ করবে। বিল পরিশোধের সময়সীমা সর্বোচ্চ ৩০ দিন নির্ধারিত থাকবে (Bill Issue Date হতে Bill Payment Date)।

৩.২.৩। লেজার সংরক্ষণ

২৩০/৪০০/১১০০০/৩০০০০ ভোল্ট গ্রাহকদের ইলেক্ট্রনিক লেজার সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র সংরক্ষণ করবে। ১৩২০০০ ভোল্ট ও তদুর্ধ্ব ভোল্ট গ্রাহকদের ইলেক্ট্রনিক লেজার এবং জোনাল বিল ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র সংরক্ষণ ও বিল প্রস্তুত করবে। তাছাড়া পল্লী বিদ্যুৎ সহ অন্যান্য ইউটিলিটির ইলেক্ট্রনিক লেজার ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে।

প্রতি বিল গ্রুপভিত্তিক বিল প্রস্তুতের পর সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র গ্রাহক লেজার ডাটা (Data Migration) ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্রে প্রেরণ করবে। ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র উক্ত ডাটা ব্যাক আপ হিসেবে সংরক্ষণ করার পাশাপাশি বিউবো'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে যাতে গ্রাহক নিজেই বিল প্রিন্ট নিয়ে বিল পরিশোধ করতে পারেন।

৩.২.৪। বিল আদায়

প্রি-পেমেন্ট সিস্টেম

- গ্রাহক প্রি-পেমেন্ট মিটারের ভোল্ট প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে এজেন্ট ভেডিং সচল রাখতে হবে। এজেন্টরা কেন্দ্রীয়ভাবে অগ্রীম অর্থ ডিপোজিট করবে এবং ডিপোজিটকৃত অর্থ শেষ হওয়া পর্যন্ত গ্রাহকগণ সংশ্লিষ্ট এজেন্টের মাধ্যমে ভেডিং সম্পাদন করতে পারবেন।
- ভেডিং এর সুবিধার্থে প্রতিটি বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে কমপক্ষে ২ (দুই) জন ভেডিং অপারেটরের মাধ্যমে ভেডিং সিস্টেম পরিচালনা করতে হবে।
- থার্ড পার্টির মাধ্যমেও ভেডিং পরিচালনার ব্যবস্থা থাকতে হবে।

পোস্ট-পেমেন্ট সিস্টেম

- বিবিবি/ইএসইউ এর আওতাধীন নির্ধারিত ব্যাংক শাখা গ্রাহকদের নিকট হতে পোস্ট-পেমেন্ট বিল সংগ্রহ করবে। বিল স্ক্রল নং, স্বাক্ষর ও সিল প্রদান পূর্বক গ্রাহক কপি গ্রাহককে বা তার প্রতিনিধিকে ফেরত প্রদান করবে।
- ব্যাংক প্রতিদিনের বিদ্যুৎ বিল আদায়ের বিবরণী প্রস্তুত করবে।
- ব্যাংক প্রস্তুতকৃত আদায় বিবরণী আদায়কৃত বিদ্যুৎ বিলের দ্বিতীয় কপিসহ প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- ব্যাংক মাসিক আদায় বিবরণী ভ্যাটসহ প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে প্রেরণ করবে।

৩.২.৫। বিল পুনর্মিলন (Reconciliation)

প্রি-পেমেন্ট সিস্টেম

- প্রতিদিনের আদায় সংশ্লিষ্ট ব্যাংক সঠিকভাবে বিউবো'র হিসাব নম্বরে ক্রেডিট করছে কিনা সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে প্রাপ্ত মাসিক/দৈনিক আদায় বিবরণী সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পরীক্ষা করতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ প্রতিদিনের আদায় বিবরণীর সাথে জমাকৃত বিল মিলিয়ে সঠিকতা যাচাই করবে এবং প্রতিদিন ব্যাংক আদায়ের সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করবে।
- সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তর ব্যাংক ভিত্তিক প্রতিদিনের আদায় বিবরণীর সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করবে।
- প্রতিদিনের আদায় বিবরণী সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পরীক্ষা শেষে সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্রে লেজারে পোস্টিং এর জন্য প্রেরণ করতে হবে।
- কম্পিউটার কেন্দ্র প্রাপ্ত আদায় বিবরণী লেজারে পোস্টিং দিবে এবং বিল গ্রুপভিত্তিক বিল প্রিন্টের পূর্বে পোস্টিংকৃত আদায় বিবরণী পরীক্ষার জন্য সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ দপ্তরে প্রেরণ করবে যাতে ভুল পোস্টিং বা পোস্টিং না হওয়া বিষয়টি যথাসম্ভব পরিহার করা যায়। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের Acceptation Report (ছাড়পত্র) সাপেক্ষে বিল প্রিন্ট করতে হবে।

৩.২.৫। বিল রেমিটেন্স (Remittance)

- ক) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর প্রতি সপ্তাহে ব্যাংক স্থিত অর্থ আঞ্চলিক ব্যাংকে স্থানান্তর করার জন্য প্রচেষ্টা (Pursue) গ্রহণ করবে।
- খ) আঞ্চলিক ব্যাংক আদায়, রেমিটেন্স ও ব্যালেন্স সহকারে একটি বিবরণী প্রস্তুত করবে এবং এক কপি সংশ্লিষ্ট বিবিবি/ইএসইউ, আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর এবং পরিচালক (অর্থ) বরাবর প্রেরণ করবে।
- গ) সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর ব্যাংকগুলো হতে আঞ্চলিক ব্যাংকে স্থানান্তরকৃত ফান্ডের পরিমাণ পুনর্মিলন (Reconciliation) করবে।
- ঘ) আঞ্চলিক ব্যাংক হতে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর মাসিক আদায় বিবরণী সংগ্রহ করবে এবং একটি রেজিস্টারে তা লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ঙ) আঞ্চলিক ব্যাংক মাসের ১০ ও ২০ তারিখ অথবা বিউবো'র প্রয়োজনে ভিন্ন কোনো তারিখে কেন্দ্রীয় ব্যাংক, ঢাকাতে ফান্ড স্থানান্তর করবে।
- চ) আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর আঞ্চলিক ব্যাংক হতে কেন্দ্রীয় ব্যাংকে ফান্ড পাঠালে কেন্দ্রীয় ব্যাংক রেমিটেন্স বিবরণী প্রস্তুত করবে এবং আঞ্চলিক ব্যাংকের বিবরণী সহকারে পরিচালক (অর্থ) বরাবর প্রেরণ করবে।
- ছ) পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর আঞ্চলিক ব্যাংক হতে কেন্দ্রীয় ব্যাংকে স্থানান্তরকৃত ফান্ডের বিবরণী পুনর্মিলন করবে।
- জ) পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর সঠিকভাবে প্রতিমাসের ২০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের আদায়ের পুনর্মিলন (Reconciliation) করবে।
- ঝ) কোনো কারণে কোনো বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হলে অর্থ পরিদপ্তর সংশ্লিষ্ট এলাকার ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা ও নিরীক্ষণের মাধ্যমে তা সমাধান করবে।

চতুর্থ অধ্যায়

MOD

(মাসিক পরিচালন তথ্যাদি) প্রণয়ন

8.1। এমওডি দাখিল সংক্রান্ত বিষয়াবলি

- এমওডি ২ (দুই) ধরনের- ক) প্রভিশনাল এমওডি।
খ) বিস্তারিত এমওডি।

8.1.1। প্রভিশনাল এমওডি

- ক) প্রতিমাসের ১ থেকে ৩ তারিখের মধ্যে ঐ মাসের এমওডি সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর যাচাই বাছাই শেষে ৪ তারিখের মধ্যে মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরে এমওডি প্রেরণ করবে।
গ) প্রভিশনাল এমওডি প্রণয়নে এমওডি ফরম্যাটের শুধুমাত্র উপরের পাতা ব্যবহৃত হবে।

8.1.2। বিস্তারিত এমওডি

- ক) প্রতিমাসের ০৮ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের এমওডি সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
খ) এমওডি ফরম্যাট অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র হতে প্রস্তুতকৃত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পরীক্ষিত এমওডি দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে কোনো এমওডি প্রণয়ন করা যাবে না।
গ) প্রি-পেমেণ্ট গ্রাহকদের মাসিক এমওডি মোতাবেক পূরণ করতঃ সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্রে বিস্তারিত এমওডি প্রণয়নের জন্য প্রেরণ করতে হবে।
ঘ) এমওডি'র আদায় বিবরণীতে সংশ্লিষ্ট আহিদ প্রধানের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট আহিদ প্রধান আদায় বিবরণী যথাযথ পরীক্ষা করে ও নিশ্চিত হয়ে স্বাক্ষর করবেন। বিবরণীতে কোনো পার্থক্য পরিলক্ষিত হলে তা অনুসন্ধান করবেন ও সংশোধনের ব্যবস্থা করবেন। ত্রুটিপূর্ণ বিবরণীর জন্য তিনি দায়বদ্ধ থাকবেন।
ঙ) বিস্তারিত এমওডি প্রাপ্তির পর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী তার সার্কেলের আওতাবীন দপ্তর প্রধান ও সংশ্লিষ্ট আহিদ প্রধান সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার কেন্দ্র প্রধানকে নিয়ে প্রতিমাসের ১০ তারিখ পূর্ববর্তী মাসের বিস্তারিত এমওডি নিয়ে রাজস্ব সভা করবেন।
চ) বিস্তারিত এমওডি'তে কোনো ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী তা সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
ছ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী তার সার্কেলের সকল দপ্তরে তথ্যাদি সার-সংক্ষেপ ও বিস্তারিত এমওডি ১২ তারিখের মধ্যে মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরে প্রেরণ করবেন।
জ) মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালনের দপ্তরে প্রণীত এক্সিকিউটিভ সামারি যে মাসের এমওডি সে মাসের নামে সংকলিত হবে এবং তার পরের মাসের তথ্য প্রভিশনাল বলে অভিহিত হবে।
ঝ) কোনো মাসে কোনো অবৈধ গ্রাহককে বিল করা হলে গ্রাহকের সংখ্যা, ব্যবহৃত এনার্জি, বিলকৃত টাকা ও আদায়কৃত টাকা এমওডি'তে সংশ্লিষ্ট গ্রাহক শ্রেণির বিপরীতে দেখাতে হবে।
ঞ) কোনো শ্রেণির গ্রাহককে মিনিমাম চার্জের বিল করা হলেও উক্ত গ্রাহক সংখ্যা, ব্যবহৃত এনার্জি, বিলকৃত টাকা, আদায়কৃত টাকা এমওডি'তে সংশ্লিষ্ট গ্রাহক শ্রেণির বিপরীতে দেখাতে হবে।
ট) এমওডি'র ফরম্যাট এ মিনিমাম চার্জকৃত গ্রাহক সংখ্যা, বিলের পরিমাণ ইত্যাদি প্রদর্শন করতে হবে।
ঠ) এমওডি'র সকল ছক পূরণ করতে হবে। অন্যথায় এমওডি গৃহীত হবে না।
ড) কোনো মাসের এমওডি'তে ভুল তথ্য ধরা পড়লে পরবর্তী মাসের এমওডি'তে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ সে ভুল সংশোধন করতঃ মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন দপ্তরে এমওডি প্রেরণ করবেন।

৪.২। এমওডি ফরম্যাট সংক্রান্ত বিষয়াবলিঃ

- ১। **No. of Consumer** : দপ্তরের আওতাধীন বিলকৃত ও বিলের বহির্ভূত মোট গ্রাহক সংখ্যা।
- ২। **No. of Consumer Billed** : বিলকৃত গ্রাহক সংখ্যা।
- ৩। **Net Energy Import (Kwh)** : গ্রিড উপকেন্দ্রে স্থাপিত মিটারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক ও সংশ্লিষ্ট এনার্জি অডিটিং দপ্তর কর্তৃক গ্রিড উপকেন্দ্রের ব্যালান্স (পজিটিভ/নেগেটিভ) সহ নির্ধারিত ইউনিট।
- ৪। **Net Energy Generated (Kwh)** : কোনো দপ্তরের আওতাধীন ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের সাথে সংযুক্ত উৎপাদন কেন্দ্রের প্রযোজ্য ইউনিট।
- ৫। **Total Energy Imported (Kwh)** : উপরোক্ত ৩ ও ৪ এ বর্ণিত ইউনিটের যোগফল।
- ৬। **Total Energy Sold to consumers (Kwh)** : গ্রাহকের নিকট বিক্রিত ইউনিট।
- ৭। **Energy Loss%** : উপরোক্ত ৫ ও ৬ এর বিয়োগফল।
- ৮। **System Loss%** : $[\text{Energy Loss (Kwh)}/\text{Total Energy Imported (Kwh)}] \times 100$
- ৯। **Net Billed Amount (Tk.)** : Net Billed Amount এর নিম্নবর্ণিত অংশ সমূহ থাকবে:
 - i. Energy Charge, Demand Charge, Service Charge, Minimum Charge,
 - ii. X-former loss, X-former rent, PFC Charge
- ১০। **Total LPS Billed Amount (Tk.)** : নির্ধারিত সময়ে বিল পরিশোধিত না হওয়ায় কোনো মাসে প্রণীত সর্বমোট সারচার্জ।
- ১১। **Gross Billed Amount (Tk.)** : Gross Billed Amount এর নিম্নবর্ণিত অংশসমূহ থাকবে:
 - i. Energy Charge, Demand Charge, Service Charge, Service Connection Charge
 - ii. Disconnection/Re-connection Charge, Late Payment Surcharge (LPS),
 - iii. Others (X-former rent, Meter rent, sale of form etc.)
- ১২। **Net Collected Amount (Tk.)** : Net Billed Amount এর ন্যায়।
- ১৩। **Total LPS Collected Amount (Tk.)** : কোনো মাসে আদায়কৃত মোট LPS।
- ১৪। **Gross Collected Amount (Tk.)** : Gross Billed Amount এর ন্যায়।
- ১৫। **CB Ratio %** =
$$\frac{\text{Net Collected Amount (Tk.)} \times 100\%}{\text{Previous Month Postpaid Net Billed Amount (Tk.)} + \text{Present Month Prepaid Net Billed Amount (Tk.)}}$$
- ১৬। **Net A/C Receivable (Tk.)** : Net Amount Receivable at the end of previous month +
Net Amount Billed for the month - Net Amount Collected for the month
- ১৭। **Net A/C Receivable LPS (Tk.)** : ১৬ এর ন্যায়। এক্ষেত্রে Amount এর পরিবর্তে LPS হবে।
- ১৮। **Equivalent Month** =
$$\frac{\text{Net A/C Receivable (Tk.)}}{\text{Net Average Billed Amount (Tk.)}}$$

Net Average Billed Amount (Tk.) =
$$\frac{\text{Net Billed Amount (Tk.) of current month} + \text{Net Billed Amount (Tk.) of previous 11 month}}{12}$$
- ১৯। **Billing Rate** =
$$\frac{\text{Total Billed Energy Charge}}{\text{Total Billed Unit}}$$

- ২০। **PFC** : BERC/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী পিএফসি নির্ধারিত হবে।
- ২১। **DCS Collection**: পোস্ট-পেমেন্ট গ্রাহকদের নিকট হতে ব্যাংক কর্তৃক আদায়কৃত টাকা।
- ২২। **Pre-paid Collection (Tk.)** : Pre-paid গ্রাহকদের নিকট হতে আদায়কৃত টাকা।
- ২৩। **Total Adjusted Energy (kwh)** : কোনো মাসের সংশোধিত ইউনিট।
- ২৪। **Total Adjusted Billed Amount (Tk.)** : কোনো মাসের সংশোধিত বিলের পরিমাণ।
- ২৫। জামানতের টাকা এবং ভ্যাটের টাকা পৃথকভাবে এমওডি'তে প্রদর্শন করতে হবে। জামানতের টাকা বিবরণীর জন্য আবশ্যিকভাবে পৃথক লেজার সংরক্ষণ করতে হবে। কোনো কারণে জামানত ফেরত প্রদান করা হলে দপ্তর প্রধান সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের জামানতের বিপরীতে উত্তোলনের তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। পাশাপাশি জামানত গ্রহণকারী লেজারে স্বাক্ষর করবেন।

পঞ্চম অধ্যায়

পরিশিষ্ট

পরিশিষ্ট-০১	২৩০/৪০০ ভোল্ট নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদনপত্র
পরিশিষ্ট-০২	১১০০০/৩৩০০০ ভোল্ট নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের/লোড বৃদ্ধির আবেদনপত্র
পরিশিষ্ট-০২(ক)	নতুন ১১/৩৩ কেভি বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের নিমিত্ত দরখাস্তের সহিত প্রাপ্ত দলিলপত্রের তথ্য বিবরণী
পরিশিষ্ট-০৩	বিদ্যমান অনলাইন নতুন সংযোগ আবেদন পদ্ধতির সচিত্র বিবরণ
পরিশিষ্ট-০৪	Service Connection Estimate for Single Phase, 230 Volt
পরিশিষ্ট-০৪(ক)	Service Connection Estimate for Child, Single Phase, 230 Volt
পরিশিষ্ট-০৫	Service Connection Estimate for 3-phase, 4 Wire, 415 Volt
পরিশিষ্ট-০৬	Service Connection Estimate For 11KV and 33 KV
পরিশিষ্ট-০৭	সিঙ্গেল ফেজ ও থ্রিফেজ সিঙ্গেল রেজিস্টার মিটার/মিটারিং ইউনিটসমূহ সিলিং এর বিবরণী
পরিশিষ্ট-০৮	থ্রিফেজ ডাবল রেজিস্টার মিটার/মিটারিং ইউনিটসমূহ সিলিং এর বিবরণী
পরিশিষ্ট-০৯	LT/LTI CONSUMER CENSUS FORM
পরিশিষ্ট-১০	HT CONSUMER CENSUS FORM
পরিশিষ্ট-১১	গ্রাহক আবেদন ফর্ম
পরিশিষ্ট-১২	BILL CORRECTION FORM (LT/LTI)
পরিশিষ্ট-১৩	BILL CORRECTION FORM (HT)
পরিশিষ্ট-১৪	METER EXCHANGE/REPAIR FORM FOR LT/LTI
পরিশিষ্ট-১৫	METER EXCHANGE/REPAIR FORM (HT)
পরিশিষ্ট-১৬	MASTER AMENDMENT FORM
পরিশিষ্ট-১৭	DISCONNECTION FORM (LT/LTI/HT)
পরিশিষ্ট-১৮	RECONNECTION FORM (LT/LTI/HT)
পরিশিষ্ট-১৯	প্রি-পেইড মিটার চেকিং রিপোর্ট
পরিশিষ্ট-২০	REGULAR METER READING SHEET FOR LT / LTI CONSUMERS & REGULAR METER READING SHEET FOR HT CONSUMERS
পরিশিষ্ট-২১	ELECTRICITY BILL of LT CONSUMER (Single Regular)
পরিশিষ্ট-২২	ELECTRICITY BILL of LTI / LT (DOUBLE REGISTER) CONSUMER
পরিশিষ্ট-২৩	ELECTRICITY BILL of HT CONSUMER
পরিশিষ্ট-২৪	DAILY COLLECTION SHEET (DCS)

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

দরখাস্ত বিক্রির ব্যাংক স্লিপ নং :

তারিখ :

প্রতি,

আবাসিক প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলী

.....

২৩০/৪০০ ভোল্ট নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের আবেদন (আবেদনকারী এক কপি ফরম পূরণ করে দাখিল করবেন)।

১। (ক) আবেদনকারীর/ প্রতিষ্ঠানের নাম :

২। (ক) যেখানে বিদ্যুৎ সংযোগ দেয়া হবে পূর্ণ ঠিকানা -

রোড/গ্রাম :

পৌর হোল্ডিং নং/ দাগ নং/ মৌজা :

প্লট নং :

থানা :

জেলা :

(খ) যোগাযোগের ঠিকানা (মোবাইল নম্বরসহ) :

৩। (ক) আবেদনকারী/ প্রতিষ্ঠানের মালিকের নাম :

বয়স :

পিতা/ স্বামীর নাম :

(খ) স্থায়ী ঠিকানা :

রোড/গ্রাম :

পৌর হোল্ডিং নং/দাগ নং/মৌজা :

প্লট নং :

থানা :

জেলা :

৪। যে স্থানে সংযোগ দেয়া হবে তার মালিক আবেদনকারী কিনা : হ্যাঁ/না

৫। আবেদনকারী নিজে সংযোগ স্থানের মালিক না হলে মালিকের নাম :

পিতা/স্বামীর নাম :

রোড/গ্রাম :

পৌর হোল্ডিং নং/দাগ নং/মৌজা :

প্লট নং :

থানা :

জেলা :

৬। (ক) সংযোগ টাইপ আবাসিক/বাণিজ্যিক/ক্ষুদ্র শিল্প/অন্যান্য :

(খ) বাণিজ্যিক/ক্ষুদ্র শিল্পের ক্ষেত্রে ব্যবসা/কারখানার বিবরণ :

৭। যে সমস্ত বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হবে তার তালিকা :

ক্র. নং.	লোডের বিবরণ	সংখ্যা	রেটেড			স্টার্টিং কারেন্ট (গ্র্যাম্পস)	মোট লোড কি.ও.	অপারেশনের টাইপ (সার্বক্ষণিক/ মাঝারি/স্ট্যান্ডবাই)
			ভোল্টেজ (ভোল্ট)	ক্যাপাসিটি কি.ও.	পাওয়ার ফ্যাক্টর			
(ক)	বাতি			প্রযোজ্য নয়				
(খ)	পাখা							
(গ)	টিভি							
(ঘ)	রেফ্রিজারেটর							
(ঙ)	এয়ারকুলার							
(চ)	ইন্ড্রি							
(ছ)	ওয়াটার হিটার							

(জ)	মটর							
(ঝ)	ওয়েল্ডিং মেশিন							
(ঞ)	ওয়াশিং মেশিন							
(ত)	ইলেক্ট্রিক অভেন							
(থ)	রাইস কুকার							
(দ)	গিজার মেশিন							
(ধ)								

৮। (ক) সংযোজিত মোট লোড : ক) এক ফেজ কিলোওয়াট
খ) তিন ফেজ

৯। ঠিকাদারের নাম :

(ক) লাইসেন্স নম্বর :

(খ) শ্রেণি :

১০। বিদ্যুৎ সংযোগের ধরন :

(ওভারহেড/আন্ডার গ্রাউন্ড) :

১১। সংযোজনী :

(আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রের ফটোকপি সংযুক্তি হিসাবে জমা দিতে হবে। এছাড়া আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না)

ক) আবেদনকারী কোনো প্রতিষ্ঠান হইলে মালিকানার প্রমাণ পত্র।

খ) জমি/বাড়ির মালিকানার প্রমাণপত্র।

গ) শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনের নিমিত্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।

ঘ) সংযোগ স্থানের নির্দেশক নক্সা।

ঙ) জমি/ভবনের ভাড়ার (যদি প্রযোজ্য হয়) দলিল।

চ) বৈদ্যুতিক ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত টেস্ট রেজাল্ট/টেস্টিং কমিশনিং সার্টিফিকেট।

ছ) রাস্তা কাটা ও লাইন নির্মাণ এর প্রয়োজন থাকলে উক্ত কাজে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র।

জ) পাওয়ার ফ্যাক্টর ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান্ট এর স্পেসিফিকেশন ও সার্কিট ডায়াগ্রাম (ক্ষুদ্র শিল্পের জন্য)।

ঝ) বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের নিজস্ব মিটার বসানোর জন্য গ্রাহক কর্তৃক নির্দিষ্ট স্থানের নক্সা (ক্ষুদ্র শিল্পের জন্য)।

১২। অঙ্গীকার নামা :

ক) আমি/আমরা এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে সংযোগ দেয়া হলে বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক প্রয়োজন বোধে আরোপিত পিক লোড নিষেধাজ্ঞা মেনে চলতে বাধ্য থাকবো।

খ) আমি/আমরা এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, বিদ্যুৎ সংযোগ দেয়া হলে বিপণী ভবন/ বহুতল ভবন/থানা কমপেক্স/স্বাস্থ্য কমপেক্স এ বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজ্য বিউবো এর এক পয়েন্ট মিটারিং নীতিমালা মেনে চলতে বাধ্য থাকবো।

গ) আমি/আমরা এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, এক ফেজ গ্রাহক হিসাবে আমার/আমাদের সরবরাহকৃত মিটার খারাপ হলে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে তা বদলাতে বাধ্য থাকবো। অন্যথায় বিউবো আমার সংযোগ বিনা নোটিশে বিচ্ছিন্ন করলে কোনো আপত্তি করতে পারবো না।

ঘ) ক, খ ও গ এ বর্ণিত নিষেধাজ্ঞা/শর্ত অমান্য করলে সংযোগ বিচ্ছিন্নসহ বিউবো কর্তৃক অন্য কোনো শাস্তি আরোপ করা হলে তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবো এবং এ প্রেক্ষিতে আইন আদালতে আমার কোনো প্রতিকার/দাবি সম্বলিত আবেদন গ্রাহ্য হবে না।

ঙ) আমি/আমরা এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে আমার/আমাদের অঙ্গনে সকল স্বাভাবিক সময়ে জরিপ, প্রাক্কলন, বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন, বিল প্রদান, পরীক্ষা, সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ প্রভৃতি কাজে বোর্ডের সহজ প্রবেশাধিকার প্রদানে এবং মিটার ও যন্ত্রপাতি স্থাপনের স্থান প্রদানে বাধ্য থাকবো।

চ) আমি/আমরা এই মর্মে আরও অঙ্গীকার করছি যে বিদ্যুৎ সংযোগ দেয়া হলে বিদ্যুৎ আইন-২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধি-২০২০ এর সকল সংশোধনীসহ বোর্ডের ট্যারিফ রুলস ও রেটসের সকল নিয়মাবলি মেনে চলতে বাধ্য থাকবো এবং আমরা/আমাদের অঙ্গনে স্থাপিত বিউবো'র যাবতীয় বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বিশেষত মিটার ও মিটার সিল এর নিরাপত্তা বিধান করবো।

ছ) সংযোগ স্থানে আবেদনকৃত ব্যক্তির নামে/ অন্য নামে কোনো বৈদ্যুতিক সংযোগ আছে/ ছিল/ ছিল না যাহার হিসাব নম্বর এবং বকেয়ার পরিমাণ

আবেদনকারীর নাম:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:

তারিখ:

১৩। ক্রমিক নং ২ এ বর্ণিত স্থান/ বাড়িতে ৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত আবেদনকারীর নামের বিদ্যুৎ সংযোগ দিতে আমার সম্মতি আছে।

সংযোগ স্থানের মালিকের নাম:

সংযোগ স্থানের মালিকের স্বাক্ষর:

তারিখ :

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

বিক্রয় বিতরণ বিভাগ-.....।

বিউবো,।

১১০০০/৩৩০০০ ভোল্ট নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের/লোড বৃদ্ধির আবেদনপত্র
(গ্রাহক দুই কপি ফরম পূরণ করে দাখিল করবেন)

- ১। যে নামে গ্রাহক/ সংযোগ হবেন:
- ২। মালিকের নাম :
- ৩। স্থায়ী ঠিকানা :
- ৪। যেখানে সংযোগ দেওয়া হবে তার পূর্ণ ঠিকানা : (ক) রাস্তা/গ্রাম :
- (খ) হোল্ডিং নং/দাগ নং : (গ) বাড়ির নাম :
- ৫। যোগাযোগের ঠিকানা (মোবাইল নম্বর সহ) :
- ৬। সংযোগের প্রকার বাণিজ্যিক/শিল্প :
- ৭। জমির মালিকানার আইনসিদ্ধ দলিল পত্র :
- ৮। কারখানা স্থাপনের নিমিত্তে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র :
- ৯। কারখানা সাবস্টেশন, রাস্তাঘাট ও বিদ্যুৎ লাইনের অবস্থানসহ একটি নক্সা :
- ১০। কারখানার বিবরণ :
- ১০.১। উৎপাদন/ব্যবসার ধরন :
- ১০.২। বাৎসরিক উৎপাদন :
- ১০.৩। বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির বিবরণ :
- ১০.৩.১। বৈদ্যুতিক মোটর :

ক্র. নং.	রেটেড ক্যাপাসিটি	রেটেড ভোল্টেজ	রেটেড পাওয়ার ফ্যাক্টর	স্টার্টিং এর ধরন ডাইরেক্ট/ডেল্টা/স্টার/ওন্ডারোটর	স্টার্টিং কারেন্ট	চালানোর ধরন ইনফ্রিকুয়েন্ট/ফ্রিকুয়েন্ট স্ট্যান্ডবাই
১						
২						
৩						
-						
-						
মোট						

১০.৩.২। বাতি ও পাখা:

ক্র. নং.	বিবরণ	কিলোওয়াট রেটিং	সংখ্যা	মোট কিলোওয়াট
১				
২				
৩				
-				
-				

মোট =

১০.৪। মোট সংযোজিত লোড :

কিলোওয়াট।

১০.৫। সর্বাধিক লোড চাহিদা :

কিলোওয়াট।

১০.৬। বাৎসরিক এনার্জি খরচ :

কিলোওয়াট।

১১। উপদেষ্টা ও ঠিকাদারের নাম :

উপদেষ্টা : রেজিস্ট্রেশন নং :

ঠিকাদার : লাইসেন্স নং ও শ্রেণি :

১২। বিদ্যুৎ সংযোগের ধরন (ওভারহেড/আন্ডারগ্রাউন্ড) :

১৩। সাব-স্টেশনের সুইচগিয়ার ও জেনারেটরের অবস্থাসহ একটি নক্সা :

১৪। ট্রান্সফরমার সুইচগিয়ার এবং প্রটেকশন স্কিমের স্পেসিফিকেশন :

ও একক লাইন বৈদ্যুতিক নক্সা :

১৫। বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা/ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত টেস্ট রেজাল্ট/টেস্টিং কমিশনিং সার্টিফিকেট :

১৬। বাংলাদেশ সরকারের বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট :

১৭। আমি/আমরা এই মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে, আমার/আমাদের অঙ্গনে সকল স্বাভাবিক সময়ে জরিপ পরিচালন, বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন, বিল প্রদান, পরীক্ষা, সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ প্রভৃতি কাজে বোর্ডের লোকজনের সহজ প্রবেশাধিকার প্রদানে এবং মিটার ও যন্ত্রপাতি স্থাপনের স্থান প্রদানে বাধ্য থাকবো। আমি/আমরা এই মর্মে আরও অঙ্গীকার করছি যে, বিদ্যুৎ সংযোগ দেওয়া হলে বিদ্যুৎ আইন-২০১৮ ও বিদ্যুৎ বিধি-২০২০ এর সকল সংশোধনীসহ বোর্ডের ট্যারিফ রুল এবং রেট এর সকল নিয়মাবলি মেনে চলতে বাধ্য থাকিব।

আবেদনকারীর নাম:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:

তারিখ:

সংযোগ স্থানের মালিকের নাম:

সংযোগ স্থানের মালিকের স্বাক্ষর:

তারিখ :

গ্রাহকের সাব-স্টেশনের নক্সা, ডিজাইন ও সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতির জন্য আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পূর্বেই বোর্ডের অনুমোদন নিতে হবে।

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

বিক্রয় বিতরণ বিভাগ-.....।

বিউবো,।

নতুন ১১/৩৩ কেভি বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের নিমিত্ত দরখাস্তের সাথে প্রাপ্ত দলিলপত্রের তথ্যবিবরণী :

ক্র. নং.	তথ্য/দলিলপত্র	পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মন্তব্য
১	২	৩	৪
০১।	যে নামে গ্রাহক হবে		
০২।	মালিক/প্রতিষ্ঠানের নাম পিতা/স্বামী		
০৩।	যে স্থানে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ দেওয়া হবে		
০৪।	গ্রাহকের সাথে যোগাযোগের ঠিকানা		
০৫।	জমির মালিকানার আইনসিদ্ধ দলিলপত্র (সংযোজিত)	হ্যাঁ/না	
০৬।	আবাসিক ভবন/ কারখানা স্থাপনের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (সংযোজিত)		
০৭।	আবাসিক ভবন, কারখানা, গ্রাহকের সাব-স্টেশন, এলাকার রাস্তাঘাট ও বিদ্যুৎ লাইনের অবস্থানসহ একটি নক্সা (সংযোজিত)		
০৮।	আবাসিক ভবন/কারখানায় যন্ত্রপাতি বসানোর একটি পরিকল্পনা নক্সা (সংযোজিত)		
০৯।	গ্রাহকের সাব-স্টেশনের একটি পরিকল্পনা নক্সা (সংযোজিত)		
১০।	গ্রাহকের সাব-স্টেশনের একটি বৈদ্যুতিক ১-লাইন নক্সা (সংযোজিত)		
১১।	আবাসিক ভবন/কারখানায় যন্ত্রপাতির বৈদ্যুতিক লোডসহ একটি বিস্তারিত তথ্য (সংযোজিত)		
১২।	বৈদ্যুতিক মোটরের বিস্তারিত স্পেসিফিকেশন (সংযোজিত)		
১৩।	জেনারেটরের বিস্তারিত স্পেসিফিকেশন ও কন্ট্রোল ডায়াগ্রাম (সংযোজিত)		
১৪।	গ্রাহকের মোট কানেক্টেড লোড (কি. ও.)		
১৫।	গ্রাহকের সর্বাধিক ডিমান্ড (কি. ও.)		
১৬।	গ্রাহকের সংযোগ লাইন (ওভারহেড/আন্ডারগ্রাউন্ড)		
১৭।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারের নাম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর লাইসেন্স নম্বর এবং শ্রেণি (সংযোজিত)		
১৮।	১১ কেভি সুইচ গিয়ার এর স্পেসিফিকেশন এবং প্রটেকশন ও মিটারিং স্কিনের ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম (সংযোজিত)		
১৯।	১১ কেভি সুইচ গিয়ারে এ্যাম্পস ক্ষমতার এলবিএস/অয়েল/এয়ার/ভ্যাকুয়াম সার্কিট ব্রেকার আছে কিনা?		
২০।	১১ কেভি সুইচ গিয়ারে আইডিএমটি ওভার কারেন্ট ও আর্থফল্ট ইন্ডাকশন ডিসকাটাইপ/কারেন্ট অপারেটেড প্রটেকটিভ রিলে আছে কিনা?		
২১।	ট্রান্সফরমারের স্পেসিফিকেশন (..... কেভিএ) (সংযোজিত)		
২২।	এলটি সুইচ গিয়ারের স্পেসিফিকেশন ও সার্কিট ডায়াগ্রাম (সংযোজিত)		
২৩।	পাওয়ার ফ্যাক্টর ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান্ট এর স্পেসিফিকেশন ও সার্কিট ডায়াগ্রাম অটোমেটিক/ম্যানুয়েল (..... কেভিএআর) (সংযোজিত)		
২৪।	প্রস্তুতকারকের টেস্ট সার্টিফিকেট (ট্রান্সফরমার এইচটি/এলটি সুইচ গিয়ার, পিএফআই প্ল্যান্টের ইত্যাদি) (সংযোজিত)		
২৫।	বৈদ্যুতিক ঠিকাদার প্রদত্ত টেস্ট রেজাল্ট/ইনস্টলেশন সার্টিফিকেট (সংযোজিত)		
২৬।	বাংলাদেশ সরকারের বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বৈদ্যুতিক পরিদর্শকের সার্টিফিকেট (সংযোজিত)		
২৭।	১১ কেভি বিদ্যুৎ বিতরণ লাইনের ১-লাইন নক্সা (সংযোজিত)		

ক্র. নং.	তথ্য/দলিলপত্র	পরিচালন ও সংরক্ষণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মন্তব্য
১	২	৩	৪
২৮।	গ্রাহকের সাব-স্টেশনে যাওয়া আসার ব্যবস্থা যথেষ্ট কি না		
২৯।	গ্রাহকের সাব-স্টেশনে বিউবোর নিজস্ব মিটারিং প্যানেল বসানোর নিমিত্তে বিনা ভাড়ায় একটি কক্ষ ব্যবস্থা করা হয়েছে কি না		
৩০।	পিক লোড আওয়ারে কারখানা না চালানোর ব্যাপারে গ্রাহকের অঙ্গীকারপত্র (সংযোজিত)		

বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার তথ্যবিবরণী:

- ৩৪। ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের তথ্যবিবরণী :
- (ক) সাব-স্টেশনের নাম : ৩৩/১১ কেভি উপ-কেন্দ্র।
- (খ) সাব-স্টেশনের ক্ষমতা : এমভিএ
- (গ) সাব-স্টেশনের সর্বোচ্চ লোড : মে. ও.
- ৩৫। ১১ কেভি ফিডারের তথ্যবিবরণী :
- (ক) ফিডারের নাম :
- (খ) ব্রেকারের ক্ষমতা : এম্পিয়ার
- (গ) সিটির অনুপাত : এম্পিয়ার
- (ঘ) ক্যাবলের সাইজ ও দৈর্ঘ্য : আরএম (এক্সএলপিই)
- (ঙ) তারের সাইজ ও দৈর্ঘ্য :
- (চ) ফিডারের সর্বোচ্চ লোড : মে. ও.
- ৩৬। গ্রাহকের তথ্যবিবরণী :
- (ক) গ্রাহকের কানেকটেড লোড : কি. ও.
- (খ) ট্রান্সফরমারের ক্ষমতা : কেভিএ
- (গ) ব্রেকারের ক্ষমতা : এম্পিয়ার
- (ঘ) সিটির অনুপাত : এম্পস
- (ঙ) ক্যাবল সাইজ : আরএম (এক্সএলপিই)
- (চ) পিএফআই প্যান্টের ক্ষমতা : কেভিএআর
- ৩৭। সিস্টেম লোড এবং ভোল্টেজ ড্রপ : মে. ও. এবং %
- ৩৮। ফল্ট লেভেল এবং ১১ কেভি সংযোগ ক্যাবলের সাইজ : কিলো এম্পস
- ৩৯। সংযোগ স্থলে ভোল্টেজ ড্রপ : ১.৪০ %
- ৪০। পাওয়ার ফ্যাক্টর ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান্টের উপযোগিতা : সন্তোষজনক।
- ৪১। সহকারী/উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর মন্তব্য : কি. ও. লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করা যেতে পারে।

ফিডার ইনচার্জের স্বাক্ষর

৪২। নির্বাহী প্রকৌশলীর মন্তব্য : কি. ও. লোড অনুমোদনের সুপারিশ করা হল।

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

৪৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর মন্তব্য :

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

অনুলিপি:

- ১। সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, অত্র জোন।
- ২। সকল নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র জোন।
- ৩। সকল আবাসিক প্রকৌশলী, অত্র জোন।
- ৪। দপ্তর নথি।

মধ্যম ও উচ্চচাপ শ্রেণির আবেদনকারীর লোড অনুমোদনের ক্ষেত্রে সংযুক্ত কারিগরি ফরম অনুযায়ী তথ্যাদি যথাযথভাবে সংযোজন করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হল।

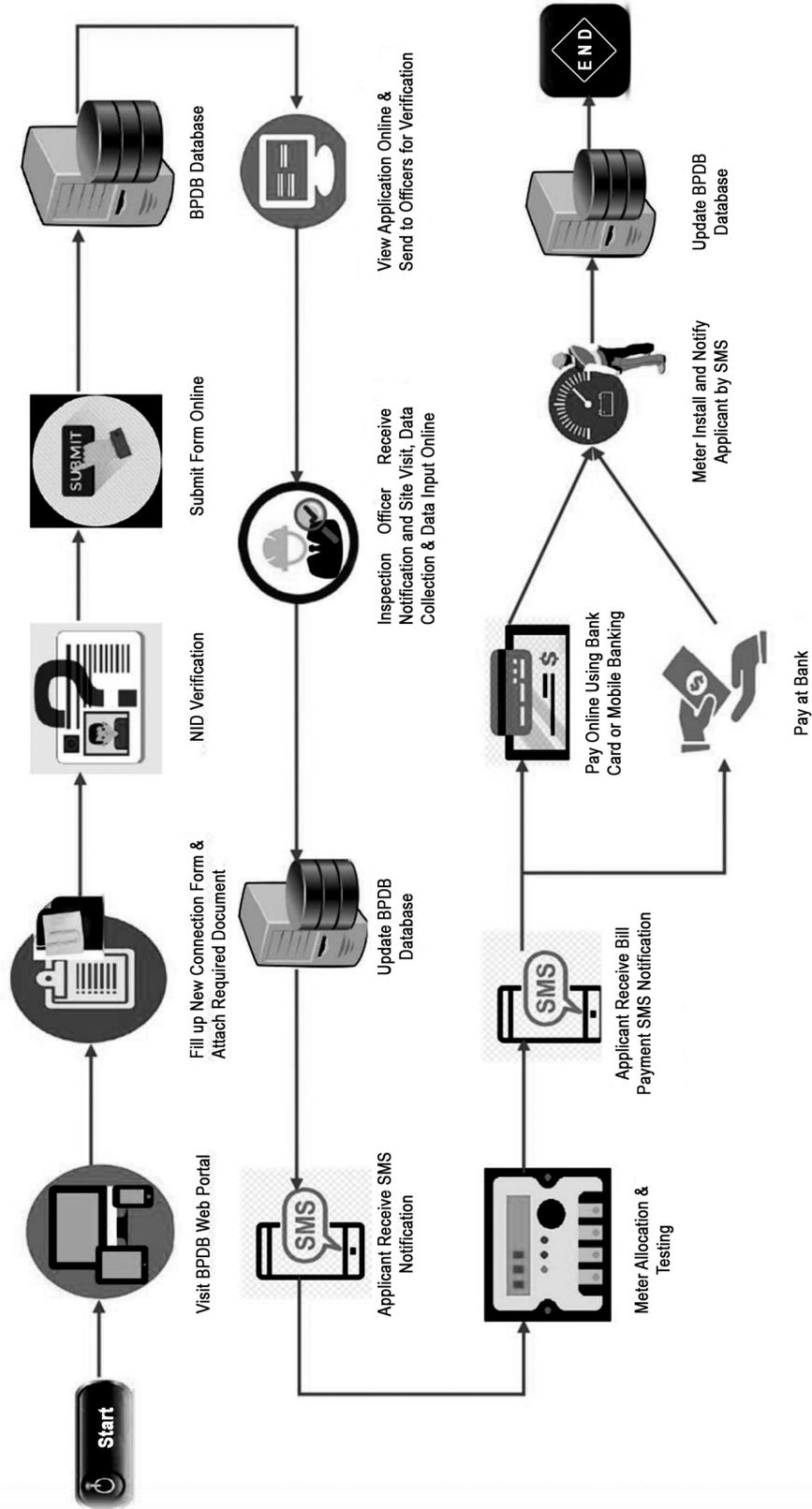
সহকারী প্রধান প্রকৌশলী

বিতরণ

, বিউবো,

।

Existing System of NEW CONNECTION SYSTEM



Service Connection Estimate for Single Phase, 230 Volt

A) Materials Supplied By the consumer:

Sl. No.	Item Description	Rate	Qty	Unit	Total
1	Pre-paid meter Price		1	no	
2	Split bolt Connector		2	nos	
3	Strain Clamp		2	nos	
4	Shackle Insulator		2	nos	
5	Wedge Clamp		2	nos	
6	Meter Board		1	no	
7	Assorted item		2	Ls	
8	Grounding Rod		1	no	
9	Duplex Cable (6rm)		20	m	
Consumer Supplied Materials Charge					
BPDB Supplied Materials Charge					
Total Material Charge					
Supervision Charge (10%)					
Total (BPDB Material +Storage Charge)					
Vat @ of 5%					
(A) Total =					

B) Execution Charges:

Sl. No.	Item Description	Rate	Qty	Unit	Total
1	New Service installation (1 φ)		1	no	
2	Meter Board Installation		1	pc	
3	Meter installation (1 φ)		1	no	
4	Grounding Rod Installation		1	no	
5	TT Seal Supply				
6	Others				
Total =					
Vat @ 7.5%					
(B) Total =					

Consumer Payable Amount Total (A+B) =	
--	--

Service Connection Estimate for Child, Single Phase, 230 Volt

Sl. No.	Item Description	Rate	Qty	Unit	Total
1	Pre paid meter Price		1	no	
2	Assorted item		2	Ls	
3	Meter Board		1	no	
4	Meter installation		1	no	
5	Grounding Rod		1	no	
6	Grounding Rod Installation		1	no	
Consumer Supplied Materials Charge					
(A) PDB Supplied Materials Charge					
Total Material Charge					
Supervision Charge 10%					
Total (PDB Material (A)+Cont. Charge (B)+C)					
Vat @ of 5%					
Consumer Payable Amount Total =					

Service Connection Estimate for 3-φ, 4 Wire, 415 Volt

A) Material Supplied By BPDB

Sl. No.	Item Description	Rate	Qty	Unit	Total
1	BPDB Supplied Pre-paid meter Price		1	no	

B) Material Supplied By Consumer

1	Split bolt Connector (for 3φ)		4	nos	
2	Strain Clamp		2	nos	
3	Meter Board		1	no	
4	Shackle Insulator		2	nos	
5	Wedge Clamp		2	nos	
6	Assorted item		2	Ls	
7	Quad Duplex Cable (25rm)		20	m	
8	TT Seal				
9	Others				

C) Execution Charge

1	New Service installation (3 φ)		1	no	
2	Meter installation (3 φ)		1	no	
3	Grounding Rod		1	no	
4	Grounding Rod Installation		1	no	
Execution Charge					
Supervision Charge @ 10% (A+B+C)					
Vat @ of 7.5%					
Consumer Payable Amount Total =					

Service Connection Estimate For 11KV and 33 KV

A) Materials Supplied by BPDB :

Sl. No.	Item Description	Quantity	Unit	Rate	Total	Remarks
1	11 kV/33 KV, CT	3	Pc			These devices are supplied by BPDB. A separate bill is issued to consumer and they pay it to an another account.
2	11 kV/33 KV, PT	3	Pc			
3	3-φ, 4 Wire digital Programable meter	1	Pc			

(B) Materials Supplied by the Consumer :

Sl. No.	Item Description	Quantity	Unit	Rate	Total	Remarks
1	11 kV/ 33 KV Cross arm with tie	1	Pc			
2	DOFC Channel	1	Pc			
3	11 kV/33 KV DOFC	1	Set			
4	11 kV/33 KV LA	1	Set			
5	Pole Band with Stud	5	Set			
6	11 kV/33 KV Cable termination kit	6	Set			
7	11 kV/33 KV Cable Socket	6	Nos			
8	1 ´ 4 rm Control wire	50	m			
9	PIB tape	2	Nos			
10	Assorted item	15	Nos			
11	10 rm Copper Cable	15	m			
12	Control Cable lugs	3	dz			
13	35 rm Copper Cable	10	m			
14	Cable tie	1	pkt			
15	3 ´ 70 rm XLPE Cable	30	m			
16	Earth Wire (6 No. Cu wire)-120 ft	7	kg			
17	1" dia GI pipe	20	ft			
18	11 kV Metering box	1	no			
19	TT Seal					
Total =						

(C) Execution Charges :

Sl. No.	Work Description	Quantity	Unit	Rate	Total	Remarks
1	11 kV Cross arm installation	1	No			
2	11 kV DOFC & LA channel installation	1	Pc			
3	11 kV DOFC installation	3	Pc			
4	11 kV LA installation	3	Pc			
5	11 kV Cable laying	30	m			
6	Earth cutting & filling	20	m3			
7	11 kV Cable termination kit installation and connection	6	Set			
8	11 kV metering box installation	1	no			
9	11 kV PT installation	1	Set			
10	11 kV CT installation	1	Set			
11	110V meter installation with box	1	Set			

12	Boring for earthing done by consumer (only 16% supervision charge)		-		
13	Meter testing				
Sub Total =					
Supervision Charge 10% =					
Vat @ 7.5% =					
Total =					

(D) Consumers Payable Total Amount :

Sl. No.	Item Description	Total	Remarks
1	Supervision Charge on (A+B+C) @ 10% =		
2	Execution Charges (C) =		
3	VAT @ 5% =		
Grand Total =			

পরিশিষ্ট-০৭

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

বিক্রয় বিতরণ বিভাগ-.....।
বিউবো,।

সিঙ্গেল ফেজ ও থ্রিফেজ সিঙ্গেল রেজিস্টার মিটার/মিটারিং ইউনিটসমূহ সিলিং এর বিবরণী :

- ১। গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা :
- ২। হিসাব নং :
- ৩। মিটারের বড়ির সিল নম্বর ও রং :
(ক) বামে/উপরে : (খ) ডানে/নিচে :
- ৪। কিলোওয়াট আওয়ার মিটারের বেস পেটের সিল নং ও রং :
- ৫। এনক্লোজার বাক্সের কভারের সিল নং ও রং :
(ক) (খ)
- ৬। মিটার রিডিং : তারিখ :

.....
গ্রাহক প্রতিনিধির স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

.....
বিউবো কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম:

পদবী :

বি: দ্র: (১) উপরোক্ত সিল ব্যবহারের রেকর্ড গ্রাহক ফাইলে রাখতে হবে।

(২) কোনো কারণে সিল পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে উপরোক্ত সিল ব্যবহারের রেকর্ড ও হালনাগাদ করতে হবে।

ত্রিফেজ ডাবল রেজিস্টার মিটার/মিটারিং ইউনিটসমূহ সিলিং এর বিবরণী :

- ১। গ্রাহকের নাম ও ঠিকানা :
-
-
- ২। হিসাব নং :
- ৩। কিলোওয়াট আওয়ার মিটারের সিল নং ও রং :
 (ক) বামে : (খ) ডান/নিচে :
- ৪। কিলোভার আওয়ার মিটারের সিল নং ও রং :
 (ক) বামে : (খ) ডান/নিচে :
- ৫। কিলোওয়াট আওয়ার মিটারের বেস পেটের সিল নং ও রং :
 (ক) বামে : (খ) ডান/নিচে :
- ৬। কিলোভার আওয়ার মিটারের বেস পেটের সিল নং ও রং :
 (ক) বামে : (খ) ডান/নিচে :
- ৭। টেস্ট টার্মিনাল বকের সিল নং ও রং :
 (ক) বামে : (খ) ডান/নিচে :
- ৮। টাইমারের সিল নং ও রং :
 (ক) বামে : (খ) ডান/নিচে :
- ৯। এনক্লোজার বাস্কের সামনের কভারের নীচের অংশের সিল নং ও রং :
 (ক) উপরে : (খ) নিচে :
- ১০। এনক্লোজার বাস্কের সামনের কভারের উপরের অংশের সিল নং ও রং :
 (ক) বামে : (খ) ডানে :
- ১১। এনক্লোজার বাস্কের পিছনের কভারের উপরের অংশের সিল নং ও রং :
 (ক) উপরে : (খ) মধ্যে : (গ) নিচে :
- ১২। কিলোওয়াট আওয়ার রিডিং : (ক) পিক : (খ) অফপিক :
- ১৩। কিলোভার মিটারিং রিডিং : (ক) পিক : (খ) অফপিক :

.....
 গ্রাহক প্রতিনিধির স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

.....
 বিউবো কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম:

পদবী :

বি: দ্র: (১) আউটডোর টাইপের মিটারিং ইউনিট এর ক্ষেত্রে এনক্লোজার বাস্কের সামনে কভারের একটি মাত্র ডানা থাকায়, উক্ত মিটার সিল এর বিবরণ ক্রমিক নং ১ এ লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং ক্রমিক নং ১০ ব্যবহারের প্রয়োজন হবে না।

(২) উপরোক্ত সিল ব্যবহারের রেকর্ড গ্রাহক ফাইলে রাখতে হবে।

(৩) কোনো কারণে সিল পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে উপরোক্ত সিল ব্যবহারের রেকর্ডও আপডেট করতে হবে।

METER DETAILS

Meter Ownership : (1=BPDB, 2=Consumer)		_	Meter Type :		_ _	Meter Make :		_ _	
Meter Location :		_	Year of Manufacture :		_ _ _ _	Year of Installation :		_ _ _ _	
Meter Number :			_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _			Meter Digit :		_	
Current Rating :		_ _	Voltage Rating :		_ _	Meter Condition :			_ _
Dial MF :	_ _ _ _ _ _ _		*PT Ratio	_ _ _ _ _ : _ _ _		*CT Ratio	_ _ _ _ _ : _ _ _ _		
Overall MF :	_ _ _ _ _ _ _		Meter Seal : 1=Present, 2=Broken, 3=Nil		_	Protection Type : 1=MCB, 2=Fuse, 3=Cut Out		_	
*Time Switch Num.	_ _ _ _ _ _ _		*Time Switch Setting :	_ _ : _ _		*Time Switch Seal :		_	

Page of 2/2

Reading at Inspection and Inspection Date : Meter Connection Reading & Date (In case of new connection)	Single Register DD MM YY _ _ _ _ _ _ _ _ _ / _ _ / _ _ _ _ * Peak * Off Peak _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Reading last billed and Reading Date :	Single Register DD MM YY _ _ _ _ _ _ _ _ _ / _ _ / _ _ _ _ * Peak * Off Peak _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

SUPPLY DETAILS

Supply Type (Feeder/Transformer) :		Transformer ID Num. (in case of T supply)		_ _ _ _
11 KV Feeder Name/Num : (in case of F supply)	_ _ _ _ _ _ _	Transformer Manufac.Num. :	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
1 Phase or 3 Phase Connection :	_	Phase on which Connected : (Red = 1, Yellow = 2, Blue = 3)	_	
Serv. Connection Type :	_	Serv. drop length : (Length in Meter)	_ _ _ _	
Serv. Drop size : (No. of Service Connection Wire)	_ _			
33 KV Sub-Station Name :	_ _ _	11 KV Sub-Station Name :	_ _ _	

আবেদনপত্র

বরাবর,

নির্বাহী প্রকৌশলী/ আবাসিক প্রকৌশলী
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ/ ইএসইউ,
বিউবো,.....।

গ্রাহক/ আবেদনকারীর নাম:.....
পিতা/স্বামী:.....
ঠিকানা:.....
মোবাইল নং :..... হিসাব নং :.....
গ্রাহক নং: মিটার নং :.....
ওয়ার্ক অর্ডার: বই নং :.....

সম্ভাব্য অভিযোগ

- ০১। মিটার বেশি ঘুরে/ লোড ছাড়াও মিটার ঘুরে/মিটার ঘুরছে না/ এনালগ মিটার পরিবর্তন।
- ০২। মিটার টুইস্ট টাইপ সিল/ লিড/ প্যাডলক সিল ভাংগা/চুরি হয়ে গেছে।
- ০৩। মিটার ভেঙ্গে/ হারিয়ে/ পুড়ে গেছে/ লক হয়ে গেছে।
- ০৪। মিটার হস্তান্তর করতে চাই/ নাম পরিবর্তন করতে চাই/ ট্যারিফ পরিবর্তন করতে চাই।
- ০৫। মিটারের সিটি/ পিটি নষ্ট হয়ে গেছে।
- ০৬। প্রি-পেমেন্ট মিটারের কার্ড হারিয়ে গেছে।
- ০৭। বিদ্যুৎ বিল বেশি করা হয়েছে।
- ০৮। প্রি-পেমেন্ট মিটার লাগাতে চাই।
- ০৯। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের ছাড়পত্র প্রয়োজন।
- ১০। অস্থায়ীভাবে/ স্থায়ীভাবে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে চাই।
- ১১। পুনঃ সংযোগ গ্রহণ করতে আগ্রহী।
- ১২। সার্ভিস তার নষ্ট হয়ে গেছে/পুড়ে গেছে।
- ১৩। ত্রুটিপূর্ণ ডিজিটাল মিটার পরিবর্তন করে প্রি-পেমেন্ট মিটার নিতে চাই।
- ১৪। প্রি-পেমেন্ট মিটার লক হয়ে গেছে/ প্রি-পেমেন্ট মিটার নষ্ট হয়ে গেছে।
- ১৫। বকেয়ার কারণে প্রি-পেমেন্ট মিটার লক হয়ে গেছে।
- ১৬। লোড বাড়াতে/ কমাতে চাই।
- ১৭। অন্যান্য

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

দগুরে ব্যবহারের জন্য

BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD
BILL CORRECTION FORM (MT/ HT/ EHT)

REF. NO. _ _ _	REF. DATE _ _ / _ _ / _ _ _ _	LOCATION _ _	ZONEST	BOOK NO _ _ _	BILLGR _ _
--------------------	-----------------------------------	------------------	--------	-------------------	----------------

CONSUMER NO _ _ _ _ _ _ _ _ _	BILL MONTH _ _ _ _ _ _ _ _ (Y YYY M M)	REASON _	REASON : 1. RDG/MASTER INFORMATION CORRECTION 2. LATE MOVEMENT OF METER EXCHANGE 3. LATE MOVEMENT OF DISCONNECTION 4. LATE MOVEMENT OF RECONNECTION
-----------------------------------	--	--------------	---

MASTER DETAILS

STATUS _ _	BS. TYPE _ _	SP. CODE _ _	TARIFF _	SP. CASE _ _ _	SP. RULE _ _ _	SP. VALUE _ _
----------------	------------------	------------------	--------------	--------------------	--------------------	-------------------

SANCTIONED LOAD _ _ _ _ _ _ _ _ _	CONNECTED LOAD _ _ _ _ _ _ _ _ _	LIKELY CONSUMPTION _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------------------------------	--------------------------------------	--

PURPOSE OF READING Closing Rdg. _ Disconnection _ Meter Exchange _ Reconnection _ Opening Rdg _ Meter Repair _ (Tick)	READING DATE _ _ / _ _ / _ _ _ _
---	--------------------------------------

METER READINGS

READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	ADVANCE UNITS	CUM NO	MTR COND	POWER FACTOR
KWH	SR	MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _
	OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			
	PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			
CUM/ KW		_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	
KVARH	SR	MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	
	OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			
	PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			

METER DETAILS

MTR TYP KWH _ _	MTR DGT KWH _	OMF KWH _ _ _ _ _ _ _ _ _	DIGIT KW _	OMF KW _ _ _ _ _ _	DIGIT CUM _
------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------	------------------------	-----------------

MTR TYP KVARH _ _	MTR DGT KVARH _	OMF KVARH _ _ _ _ _ _ _ _ _	METER SIDE _	ASSOCIATED METER NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------	---

TRANSFORMER DETAILS

OLD X-F ID NO _ _ _ _ _ _ _ _	NEW X-F ID NO _ _ _ _ _ _ _ _	X-F OWNER _	X-F CAPACITY _ _ _ _ _	X-F RATING _
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------	----------------------------	------------------

Prepared by :

Checked by :

Office Head (with seal) :

BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD
METER EXCHANGE/REPAIR FORM (MT/ HT/ EHT)

REF. NO. _ _ _	REF. DATE _ _ / _ _ / _ _ _ _ _	LOCATION _ _	ZONEST _ _ _ _ _	BOOK NO _ _ _	BILLGR _ _
--------------------	--	------------------	---------------------------	-------------------	----------------

CONSUMER NO _ _ _ _ _ _ _ _ _	TYPE Exchange/Repair/Service	METER EXCHANGE/ REPAIR DATE _ _ / _ _ / _ _ _ _	NAME
-----------------------------------	---------------------------------	---	------

OLD METER READINGS

TIME CYCLE	READ TYPE : KWH		READ TYPE : KVARH	
	READING	ADVANCE UNIT	READING	ADVANCE UNIT
SR OFF PK PEAK	MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
	MTR COND _ _	POWER FACTOR _ _ _	MTR COND _ _	
CUM/KW	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	CUM NO. _ _ MTR COND _ _	

MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	NEW KWH METER DETAILS
-----------------------------------	------------------------------

MTR TYP KWH _ _	MTR DGT KWH _	DIAL MF KWH _ _ _ _ _ _	DIAL MF KW _ _ _ _ _ _	PT RATIO KWH _ _ _ : _ _	CT RATIO KWH _ _ _ : _ _	OMF KWH _ _ _ _ _ _
--------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---

DIGIT KW _ _	OMF KW _ _ _ _ _ _	DIGIT CUM _	MTR SIDE _	MTR OWNR _	MTR MAKE _ _	MTR SEAL _	MTR LOC _
---------------------	------------------------------------	-----------------	-----------------------	----------------	------------------	----------------	---------------

MFG YEAR _ _ _ _	INST YEAR _ _ _ _	PTR TYPE _	VOTL RATING _ _ _ _	CURRENT RATING _ _ _ _	TIME SWITCH NUMBER _ _ _ _ _ _ _ _ _	T.S.SET _ _ : _ _	T.S. SL _
------------------------------	-------------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------------	--	---------------------------	---------------

MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	NEW KVARH METER DETAILS
--	--------------------------------

MTR TYP KVARH _ _	MTR DGT KVARH _	DIAL MF KVARH _ _ _ _	PT RATIO KVARH _ _ _ : _ _	CT RATIO KVARH _ _ _ : _ _	OMF KVARH _ _ _ _ _	MTR SIDE _
----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	--	---	---------------------------

MTR OWNR _	MTR MAKE _ _ _	MTR SEAL _	MTR LOC _	MFG YEAR _ _ _ _	INST YEAR _ _ _ _	PTR TYPE _	VOTL RATING _ _ _	CURRENT RATING _ _ _ _
-------------------	-----------------------	-------------------	------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------	------------------------------------

NEW METER READINGS

READ TYPE : KWH			READ TYPE : KVARH	
TIME CYCLE	READING	ADVANCE UNIT	READING	ADVANCE UNIT
SR	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
OFF PK	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
PEAK	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
	MTR COND _ _	POWER FACTOR _ _ _	MTR COND _ _	
CUM/KW	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _	CUM NO. _ _ MTR COND _ _	

Prepared by :

Checked by :

Office Head (with seal) :

BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD
MASTER AMENDMENT FORM

REF. NO. _ _ _	REF. DATE _ _ / _ _ / _ _ _ _	LOCATION _ _	ZONEST	BOOK NO _ _ _	BILLGR _ _
--------------------	---------------------------------------	------------------	--------	-------------------	----------------

CONSUMER NO _ _ _ _ _ _ _ _ _	PRV ACC NO	NAME
-----------------------------------	------------	------

DISCONNECTION DATE _ _ / _ _ / _ _ _ _	DISC. REASON _	DISC. TYPE _	DISC. AMOUNT _ _ _ _ _ _ _ _ _
--	--------------------	------------------	------------------------------------

DISCONNECTION DATE N: Overdue Bills. A: Advice of consumer. I: Illegal use.	DISCONNECTION TYPE P : Permanent T : Temporary
---	---

METER DETAILS

READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	ADVANCE UNITS	PRESENT CUM NO	MTR COND	POWER FACTOR
KWH	SR OFF PK PEAK	MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _				
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _	_ _ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			
CUM/ KW		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	
KVARH	SR OFF PK PEAK	MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _				
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _		_ _	
		_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _			

Prepared by :

Checked by :

Office Head (with seal) :

BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD
RECONNECTION FORM (LT/LTI/HT)

পরিশিষ্ট-১৮

REF. NO. _ _ _	REF. DATE _ _ / _ _ / _ _ _ _	LOCATION _ _	ZONEST	BOOK NO _ _ _	BILLGR _ _
--------------------	---------------------------------------	------------------	--------	-------------------	----------------

CONSUMER NO _ _ _ _ _ _ _ _	PRV ACC NO	NAME	RECONNECTION DATE _ _ / _ _ / _ _ _ _
---------------------------------	------------	------	---

METER DETAILS

READ TYPE	TIME CYCLE	PRESENT READING	ADVANCE UNITS	PRESENT CUM NO	MTR COND	POWER FACTOR
KWH	SR OFF PK PEAK	MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _
		_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _			
CUM/ KW		_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	
KVARH	SR OFF PK PEAK	MTR NO _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	
		_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _			
		_ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _			

Prepared by :

Checked by :

Office Head (with seal) :

প্রি-পেইড মিটার চেকিং রিপোর্ট

পরিশিষ্ট-১৯

ক্র. নং.	গ্রাহকের বিবরণ (নাম, মোবাইল নং, মিটার নম্বর/ গ্রাহক নম্বর)	মিটার সিলিং	ডিসপে	সার্ভিস তার	মিটারের অবস্থান	রিডিং (kwh)	তারিখ	মন্তব্য
০১								
০২								
০৩								
০৪								
-								
-								
-								

কর্মকর্তার নাম :

পদবী :

স্বাক্ষর :

Bangladesh Power Development Board (BPDB)

Computer Centre

REGULAR METER READING SHEET FOR LT / LTI CONSUMERS

PAGE :

RUNDATE :

READING DATE :

METER READER :

Bill Cycle

Location

Book

Bill Gr.

DIVISION/ESU :

Name & Address of consumer

CON NO.

PV A/C

TR:

W Order

KWH SR

PR. RD :

PV. RD.:

ADC. :

MTR NO.

PV. MCOND

Bangladesh Power Development Board (BPDB)

Computer Centre

REGULAR METER READING SHEET FOR LT / LTI CONSUMERS

PAGE :

RUNDATE :

READING DATE :

METER READER :

Bill Cycle

Location

Book

Bill Gr.

DIVISION/ESU :

Name & Address of consumer

CON NO.

PV A/C

TRF:

W Order

KWH SR

PR. RD :

MTR NO.

(KWH) OFFPK

(KWH) PK

PR RD.:

PV RD.:

ADV :

MCOND (KWH)

PV MCOND

RF :

MTR NO.

PR RD.:

LOC.:

(KW)

ADV :

MCOND (KW)

PV MCOND

MTR NO.:

PR RD.:

LOC.:

(KVARH) SR

PV. RD. :

MCOND (KVARAH)

PV MCOND :



LT CONSUMER (Single Reguler)
BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD
ELECTRICITY BILL

পরিশিষ্ট-২১

POLE :

										MONTH	BILL NO	CD	ISSUE DATE
										LOCATION	BILL GROUP	BOOK NO	WALK ORD
										PRV A/C NO	CONSUMER NO	LAST PMNT DATE	
TARIFF	BS TYPE	STATUS	SP CODE	SP VALUE & RULE	METER NO	TYPE	COND	CMF	SLOAD (KW)				
PRESENT DATE					PRESENT RDG		ARR FROM						
PREVIOUS DATE					PREVIOUS RDG		ARR UPTO						
OLD METER UNIT					OLD METER UNIT								
CURRENT CHARGES			TAKA			ADJUSTMENT/ARREAR			TAKA				
ELECTRICITY CHARGE						ADJ. PRINCIPAL			Paisa element will be carried to the next bill				
DEMAND CHARGE						ADJ. L.P.S							
MINIMUM CHARGE						ADJ VAT							
SERVICE CHARGE						ADV. / ARR. PRINCIPAL							
PRINCIPAL AMOUNT						CURR & ARR L.P.S.							
VAT						ADV / ARR VAT							
BILL MONTH TOTAL						VAT TOTAL							
						AMOUNT TO BE PAID							
<u>বকেয়ার জন্য সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ নোটিশ</u>													
PAY AT										EXECUTIVE / RESIDENT ENGINEER			

“দেশ প্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”

BILLPAY MARKED SHOP OR BANK & OFFICE COPY

SERIAL NO	LOCATION	BILLGR	BOOK NO	WALK ORD	BANK	BRANCH
RCVD. TK.						
DATE						
TARIFF	CONSUMER NO		ISSUE DATE		LAST PMNT DATE	
	BILL NO		CD	VAT	TAOTAL AMOUNT (TK)	
	BILL TYPE		MMYY	SURCHARGE		BILL NO CD
CONS NO						



LTI / LT (DOUBLE REGISTER) CONSUMER
BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD
ELECTRICITY BILL

পরিশিষ্ট-২২

POLE :

					MONTH	BILL NO	CD	ISSUE DATE
					LOCATION	BILL GROUP	BOOK NO	WALK ORD
					PRV A/C NO	CONSUMER NO	LAST PMNT DATE	
TARIFF	BS TYPE	STATUS	SP CODE	SP VALUE & RULE	SANC. LOAD (KW)			
MTR TYPE	METER NO	COND	CMF	CONS. DETAILS	SIN. REG / OFF PEAK		PEAK	
KWH KVARH DEMAND				X-FORMER LOSS PFC UNIT OLD METER				
READING		KWH			KVARH			
DETAILS	DATE	SIN. REG/OFF PEAK		PEAK	SIN. REG/OFF PEAK		PEAK	
PRESENT PREVIOUS CONSUMED ADJUSTED								
DEMAND METER READING DETAILS					POWER FACTOR			
DETAILS	CUMULATIVE NO		CUMULATIVE RDG		POWER FACTOR COR			
PRESENT PREVIOUS CONSUMED					ARR FROM			
					ARR UPTO			
CURRENT CHARGES		TAKA			OTHER CHARGES		TAKA	
S.REG.ELEC CHARGE					ADJ. PRINCIPAL			

OFF PEAK ELEC. CHARGE		ADJ. L.P.S	
PEAK ELEC. CHARGE		ADJ VAT	
DEMAND CHARGE		ADV. / ARR. PRINCIPAL	
MINIMUM CHARGE		CURR & ARR L.P.S.	
SERVICE CHARGE		ADV / ARR VAT	
X-FORMER LOSS			
X-FORMER RENT			
PFC CHARGE			
PRINCIPAL AMOUNT		VAT TOTAL	
VAT		AMOUNT TO BE PAID	
BILL MONTH TOTAL			Paisa element will be carried to the next bill
PAY AT	“দেশ প্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”		
SERIAL NO			
RCVD. TK.	<i>EXECUTIVE / RESIDENT ENGINEER</i>		
DATE			



পরিশিষ্ট-২৩

**HT CONSUMER
BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD
ELECTRICITY BILL**

POLE :

					MONTH	BILL NO	CD	ISSUE DATE
					LOCATION	BILL GROUP	BOOK NO	WALK ORD
					PRV A/C NO	CONSUMER NO	LAST PMNT DATE	
TARIFF	BS TYPE	STATUS	SP CODE	SP VALUE & RULE	SANC. LOAD (KW)			
MTR TYPE	METER NO	COND	CMF	CONS. DETAILS	SIN. REG / OFF PEAK		PEAK	
KWH KVARH DEMAND				X-FORMER LOSS PFC UNIT OLD METER				
READING		KWH			KVARH			
DETAILS	DATE	SIN. REG/OFF PEAK		PEAK	SIN. REG/OFF PEAK		PEAK	
PRESENT PREVIOUS CONSUMED ADJUSTED								
DEMAND METER READING DETAILS					POWER FACTOR			
DETAILS	CUMULATIVE NO		CUMULATIVE RDG		POWER FACTOR COR			
PRESENT PREVIOUS CONSUMED					ARR FROM			
					ARR UPTO			
CURRENT CHARGES		TAKA			OTHER CHARGES		TAKA	
S.REG.ELEC CHARGE					ADJ. PRINCIPAL			

OFF PEAK ELEC. CHARGE		ADJ. L.P.S	
PEAK ELEC. CHARGE		ADJ VAT	
DEMAND CHARGE		ADV. / ARR. PRINCIPAL	
MINIMUM CHARGE		CURR & ARR L.P.S.	
SERVICE CHARGE		ADV / ARR VAT	
X-FORMER LOSS			
X-FORMER RENT			
PFC CHARGE			
PRINCIPAL AMOUNT		VAT TOTAL	
VAT		AMOUNT TO BE PAID	
BILL MONTH TOTAL			Paisa element will be carried to the next bill
PAY AT	“দেশ প্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”		
SERIAL NO	<i>EXECUTIVE / RESIDENT ENGINEER</i>		
RCVD. TK.			
DATE			

DAILY COLLECTION SHEET (DCS)

BANK NAME:

BANK CODE:

Page NO. ----- of -----

BRANCH NAME:

BRANCH CODE:

LOCATION CODE:

DATE:**LOCATION:**

Sql No.	Bill No.	CD	Vat Taka	Total Collection (Tk.)		Initials	
						Cashier	Officer
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

21							
22							
23							
24							
25							
	Page Total						
Running/grand Total Tk.							

Certified that a net amount ** of Tk.(Taka
has been credited to BPDB's A/C No. with us

Total Collection	Tk.	
Less Vat	Tk.	
Sub Total	Tk.	
Less Revenue stamp	Tk.	
Net Credited to BPDB	Tk.	

Signature of Cashier

Signature of Authorized Officer

Counter Signature by Head of the Office



কেন্দ্রীয় ছাপাখানা, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা থেকে মুদ্রিত