

গণমাধ্যম অনুবিভাগ  
 মন্ত্রণালয় (কোমসং-১/৩)  
 উপসচিব/সচিব  
 দপ্তর কর্মকর্তা  
 চাকরী নং: ৬০৯  
 তারিখ: ১৬/০৮/২০১৫  
 মোঃ- ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৭.২০২১(অংশ-১)-৩৩৬  
 সচিব (কোমসং)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
 বাজেট অনুবিভাগ-২, বাজেট  
 www.mof.gov.bd

আলি ও বণিক সম্পদ বিকাশ  
 সচিবের দপ্তর  
 কার্যক্রম নং: ০২৬৬  
 তারিখ: ১২ AUG 2015  
 প্রাপ্তি নং (ক/খ/গ/ঘ/ঙ/চ/ছ/জ/ট/ঠ/ড/ঢ/ণ/ত/থ/দ/ধ/ন/প/ফ/ব/ভ/শ/ষ/স/হ/ল/ল/ল/ল)  
 হস্তান্তর (ক/খ/গ/ঘ/ঙ/চ/ছ/জ/ট/ঠ/ড/ঢ/ণ/ত/থ/দ/ধ/ন/প/ফ/ব/ভ/শ/ষ/স/হ/ল/ল/ল/ল)  
 পিএস  
 সচিব

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩২  
 ১০ আগস্ট ২০১৫

পরিপত্র

বিষয়: ক) গণমাধ্যম কর্পোরেশন/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/সরকারি বা যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানী (অর্থঃ যে সকল কোম্পানীতে সরকারের শেয়ার আছে বা মালিকানা আছে এরূপ) সমূহের পূর্তকাজ সম্পাদন/পণ্য ক্রয়/পরামর্শক সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত চুক্তি অনুমোদন/সম্পাদন বিষয়ে আর্থিক ক্ষমতা পুনঃনির্ধারণ প্রসংগে।  
 খ) সংবিধিবদ্ধ সংস্থার স্ব-অর্থায়নপুট প্রকল্পের ক্রয় প্রক্রিয়া অনুমোদনে আর্থিক ক্ষমতা পুনঃনির্ধারণ প্রসংগে।

সচিব (কোমসং)  
 সচিব (কোমসং)  
 সচিব (কোমসং)  
 সচিব (কোমসং)

- সূত্র: (i) ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০১৩.২০১০-৫৭৬, তারিখ: ১৬/০৮/২০১৫ খ্রিঃ  
 (ii) ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০১৩.২০১০-৬৪৭, তারিখ: ০৬/১২/২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত গণমাধ্যম কর্পোরেশন/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/সরকারি বা যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানী (অর্থঃ যে সকল কোম্পানীতে সরকারের শেয়ার আছে বা মালিকানা আছে এরূপ) সমূহের পূর্তকাজ সম্পাদন/পণ্য ক্রয়/পরামর্শক সেবা গ্রহণ সংক্রান্ত চুক্তি অনুমোদন/সম্পাদন এবং সংবিধিবদ্ধ সংস্থার স্ব-অর্থায়নপুট প্রকল্পের ক্রয় প্রক্রিয়া অনুমোদনের ক্ষেত্রে অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা নিম্নরূপভাবে নির্দেশক্রমে পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক) উন্নয়ন খাতঃ

আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ পৃষ্ঠিকার ক্র: নং	বিষয়	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	কর্পোরেশন/স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত/সরকারি বা যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানী (অর্থঃ যে সকল কোম্পানীতে সরকারের শেয়ার আছে বা মালিকানা আছে এরূপ)/সংবিধিবদ্ধ সংস্থাসমূহের বোর্ড অব ডাইরেক্টরস বা সমপর্যায়	কর্পোরেশন/সংস্থার নির্বাহী প্রধান	শ্রদ্ধ পরিচালকের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
					ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উপরে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উপরে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	পূর্তকাজ (নির্মাণ/স্থাপনা) সম্পাদনের ক্ষেত্রে	১০০ (একশত) কোটি টাকা পর্যন্ত	৩০ (ত্রিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	২৫ (পঁচিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	২০ (বিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	১৫ (পনেরো) কোটি টাকা পর্যন্ত	১০ (দশ) কোটি টাকা পর্যন্ত
২.	পণ্য/সেবা/সরঞ্জামাদি সংগ্রহের ক্ষেত্রে	১০০ (একশত) কোটি টাকা পর্যন্ত	৩০ (ত্রিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	২০ (বিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	১০ (দশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	৫ (পঁচ) কোটি টাকা পর্যন্ত	৩ (তিন) কোটি টাকা পর্যন্ত
৩.	পরামর্শক সেবা	৩০ (ত্রিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	৮ (আট) কোটি টাকা পর্যন্ত	৭ (সাত) কোটি টাকা পর্যন্ত	৫ (পঁচ) কোটি টাকা পর্যন্ত	৩ (তিন) কোটি টাকা পর্যন্ত	১ (এক) কোটি টাকা পর্যন্ত

কর্পোরেশন/স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত/সরকারি বা যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানী (অর্থাৎ যে সকল কোম্পানীতে সরকারের শেয়ার আছে বা মালিকানা আছে এরূপ)/সংবিধিবদ্ধ (নিজস্ব অর্থায়নের ক্ষেত্রে) সংস্থাসমূহের পূর্তকাজ ও ভৌত সেবা অনুমোদন এবং পণ্য/মালামাল/স্বল্পপাতি/সরঞ্জামাদি ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক সেবা) গ্রহণের ক্ষেত্রে ৩০ কোটি টাকার উর্ধ্বে সকল ক্রয় প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে বিবেচনার জন্য প্রেরণ করতে হবে;	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
গ্রহণ				পর্যট	পর্যট	পর্যট

\*১ পণ্যসেবাতে কর্পোরেশন/স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত/সরকারি বা যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানী (অর্থাৎ যে সকল কোম্পানীতে সরকারের শেয়ার আছে বা মালিকানা আছে এরূপ)/সংবিধিবদ্ধ (নিজস্ব অর্থায়নের ক্ষেত্রে) সংস্থাসমূহের পূর্তকাজ ও ভৌত সেবা অনুমোদন এবং পণ্য/মালামাল/স্বল্পপাতি/সরঞ্জামাদি ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক সেবা) গ্রহণের ক্ষেত্রে ৩০ কোটি টাকার উর্ধ্বে সকল ক্রয় প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে বিবেচনার জন্য প্রেরণ করতে হবে;

প্রশাসন-১ অধিশাখা
কর্মসূচী নং: ১৪১১
তারিখ: ১৩/৬/১৯
উপসচিব/সি.স.স.
প্রশাসন (১/২) শাখা অনুসরণে ও এ আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ করতে পারবেন।
বাজেট/অডিট
উপসচিব/সি.স.স.

প্রশাসন-১ শাখা
কর্মসূচী নং: ১৪০৯
তারিখ: ১৩/৬/১৯
উপসচিব/সি.স.স.

খ) পরিচালন খাতঃ

ক্রমিক ক্রমতা অর্পণ পুস্তিকার ফ্র: নং	বিষয়	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	কর্পোরেশন/ স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত/সরকারি বা যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানী (অর্থাৎ যে সকল কোম্পানীতে সরকারের শেয়ার আছে বা মালিকানা আছে এরূপ)/সংবিধিবদ্ধ সংস্থাসমূহের বোর্ড অব ডাইরেক্টরস বা সমপর্যায়	কর্পোরেশন/সংস্থার নির্বাহী প্রধান	আঞ্চলিক অফিস/ইউনিট প্রধানগণ*
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	পূর্তকাজ (নির্মাণ/স্থাপনা) সম্পাদনের ক্ষেত্রে <sup>১</sup>	১০০ (একশত) কোটি টাকা পর্যন্ত	৩০ (ত্রিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	১৬ (ষোলো) কোটি টাকা পর্যন্ত	৪ (চার) কোটি টাকা পর্যন্ত
২.	পণ্য/স্বল্পপাতি/মালামাল/সরঞ্জামাদি সংগ্রহের ক্ষেত্রে <sup>২</sup>	৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	৩০ (ত্রিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	৮ (আট) কোটি টাকা পর্যন্ত	২ (দুই) কোটি টাকা পর্যন্ত
৩.	পরামর্শক সেবা (কনসালট্যান্সি সার্ভিসেস) গ্রহণ <sup>৩</sup>	২০ (বিশ) কোটি টাকা পর্যন্ত	৮ (আট) কোটি টাকা পর্যন্ত	২ (দুই) কোটি টাকা পর্যন্ত	বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা

\*১ পণ্যসেবাতে কর্পোরেশন/স্বায়ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্বশাসিত/সরকারি বা যৌথ মালিকানাধীন কোম্পানী (অর্থাৎ যে সকল কোম্পানীতে সরকারের শেয়ার আছে বা মালিকানা আছে এরূপ)/সংবিধিবদ্ধ (নিজস্ব অর্থায়নের ক্ষেত্রে) সংস্থাসমূহের পূর্তকাজ ও ভৌত সেবা অনুমোদন ১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, পণ্য/মালামাল/স্বল্পপাতি/সরঞ্জামাদি ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক সেবা) গ্রহণের ক্ষেত্রে ২০ কোটি টাকার উর্ধ্বে সকল ক্রয় প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে বিবেচনার জন্য প্রেরণ করতে হবে;

\*২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কিংবা সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কলাম ৫ অথবা ৬ অনুসরণ করতে হবে;

\*৩ জাতীয় বেতন স্কেলের পঞ্চম ও তদুর্ধ্ব স্কেলের কর্মকর্তাগণ এ আর্থিক ক্ষমতা ব্যবহার করতে পারবেন। পঞ্চম স্কেলের নিম্নের আঞ্চলিক অফিস/ইউনিট প্রধানগণকে এ আর্থিক সীমার ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য তাদের নিয়ন্ত্রণকারী পঞ্চম বা তদুর্ধ্ব স্কেলের কর্মকর্তাদের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।

- ২। সূত্র (i) ও (ii) এ উল্লিখিত পরিশিষ্টে বর্ণিত অন্যান্য আর্থিক ক্ষমতা এবং বিদ্যমান অপরিবর্তিত থাকবে।
- ৩। পুনঃনির্ধারিত এ হার অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ হাসানুল মতিন)  
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-২)  
ফোনঃ ৯৫৭৬০০৯

বিতরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, জুটি ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৫। সদস্য (সকল), ..... বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
- ৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাপরিচালক (সকল সংস্থা).....।
- ৮। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক/কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে।
- ৯। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

নং- ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৭.২০২১(অংশ-১)-৩৩৬(৩)

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪৩২  
১০ আগস্ট ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মাননীয় অর্থ উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

(মোছাঃ মুখসানা রহমান)  
যুগ্মসচিব

D:\SHAHANUJ\DOCUMENTS\LETTER-11.UML.DOC



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা  
www.emrd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০০০.০২০.৩১.০০৩৮.২০.১০৯৬


তারিখ: ৯ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৪ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) বর্ণনামতে
- (২) সেবা সংক্রান্ত

  
২৪-০৮-২০২৫  
আসিফ আহমেদ  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
+৮৮০২৯৫১৪১৬৫  
admsec1@emrd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন।

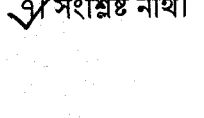
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন  
সংস্থাপন  
[www.bpc.gov.bd](http://www.bpc.gov.bd)

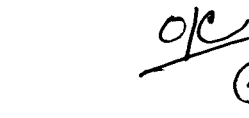
স্মারক নং- ২৮.০৩.০০০০.০০০.০১০.২০.০০০১.২০/২০২৫

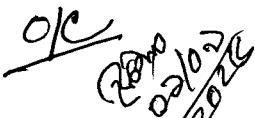
তারিখ: ৩১/০৮/২০২৫

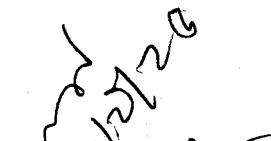
সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

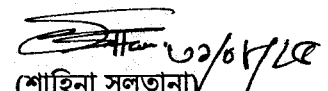
- ১। উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/নিরীক্ষা/বাণিজ্য), বিপিসি;
  - ২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/বিপণন/পরিকল্পনা), বিপিসি;
  - ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সাকশা), বিপিসি;
  - ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন/প্রশাসন), বিপিসি;
  - ৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিসি;
  - ৬। পরিচালক (অপাঃ ও পরিঃ/অর্থ/বিপণন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিপিসি;
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

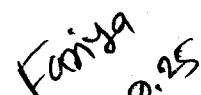
  
৩১/০৮/২৫

  
৩১/০৮/২৫

  
৩১/০৮/২৫

  
৩১/০৮/২৫

  
শোহিনা সুলতানা  
সচিব

  
০১.০৯.২৫