

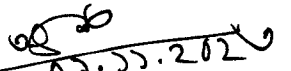
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
এমআইএস বিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিপিসির অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক কর্মশালার রেকর্ড নোটস

কর্মশালার মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	:	মুহম্মদ আশরাফ হোসেন, সচিব, বিপিসি
কর্মশালার তারিখ	:	২৩/১০/২০২৩
কর্মশালার সময়	:	সকাল ৯.০০ সকাল থেকে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা
কর্মশালার স্থান	:	বিপিসি বোর্ড সভা কক্ষ।
কর্মশালার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট - ক

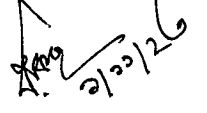
কর্মশালার প্রারম্ভে মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে কর্মশালার মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন এবং অতঃপর আলোচকগণ বিপিসির অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক বিষয়ে আলোচনা করেন। কর্মশালার ফিডব্যাক রেকর্ড নোটস নিম্নরূপঃ

কার্যক্রমের নাম	ফিডব্যাক নোটস
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	<ul style="list-style-type: none">➤ বিপিসির অধীনস্থ কোম্পানীসমূহের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের সার্বিক অগ্রগতি সন্তোষজনক। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে সবাইকে আরও আন্তরিকতার সাথে কাজ করতে হবে।➤ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সেবাবক্স চালু করতে হবে।➤ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত আপলোড করতে হবে।➤ ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপডেট করতে হবে।➤ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী কমপক্ষে ০৪ টি অংশীজনের সভা আহ্বান করতে হবে। উক্ত সভায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের একজন কর্মকর্তাকে উপস্থিত রাখার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।➤ যথাযথভাবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় বিপিসি'র শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তাকে উপস্থিত রাখার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	


০১.১১.২০২৩
(মুহম্মদ আশরাফ হোসেন)
সচিব

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জেওসিএল/এলপিজিএল/পিওসিএল/ইআরএল/ইএলবিএল/এমপিএল)।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, এসএওসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিপিসি।
- ৪। পরিচালক (অপাঃ ও পরিঃ/অর্থ/বিপণন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিপিসি।
- ৫। অফিস কপি।



(মো: নিয়াজ মোর্শেদ)
উপব্যবস্থাপক (এমআইএস)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
(শুদ্ধাচার), বিপিসি।