Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka-1343
www.bpatc.gov.bd

Dr. Md. Zohurul Islam
MDS (R&C)
&
Course Director, 126th SSC
Cell: 01716458964
E-mail: zohur68@gmail.com

DO Letter No- 05.01.0000.000.261.25.0070.26.335 Dated: 26 October, 2026

Dear Colleague,

Assalamu Alaikum and a warm welcome to BPATC!

It is my distinct honor to congratulate you on your nomination as a distinguished participant in the 126th Senior Staff Course (SSC) scheduled from 15 November to 29 December 2026. As an apex training institution, BPATC is dedicated to developing patriotic, competent, and professional civil servants devoted to public interest, citizen-centric governance, and sustainable national development.

The Senior Staff Course spans 55 intensive days - 45 days of residential training at BPATC followed by a 10-day Overseas Training component organized in collaboration with the Ministry of Public Administration. The curriculum focuses on critical thematic areas including Public Sector Governance, Development Strategies, Institutional Reform and Innovation, Digital Transformation, Macroeconomic Strategy, and Public Policy Analysis.

During the course, you will prepare a Reform Initiative Implementation Action Plan (RIIAP) to address a priority policy issue of your ministry/organization. As a Reform Initiative Owner (RIO), you will design a practical intervention for implementation over a three-month period after returning to your workplace. You are encouraged to identify a few high-priority policy challenges in advance.

You are requested to prepare mentally to embrace the intensive training load with a positive and proactive mindset. Please complete your **online registration via the GEMS portal or BPATC website by 10 November 2026.** For assistance, please contact **Dr. Mohammad Ziaul Islam, System Analyst (01819-448979) or Md. Mamun-Or-Rashid, Course Coordinator (01742255395).** You are strongly requested to bring a laptop for daily assignments, exercises, and projects.

Please bring **two recent passport-size photographs, a clean photocopy and a scanned copy of your valid official passport** for administrative processing and prospective overseas training. All participants are required to strictly adhere to the formal dress code of BPATC during academic sessions, dining hours, and official functions. **For details, please check Attachment 01.**

You are requested to report to the Reception Desk at ITC, BPATC upon arrival on **Saturday, 14 November 2026 by 6:00 PM and attend the mandatory Course Briefing at 7:00 PM in Room-207, ITC, BPATC.** An AC bus will be available from Dhaka on the day of arrival. The bus will depart from RPATC, Dhaka (49, New Eskaton) at 4:30 PM on 14 November 2026.

During your stay, you will have complete access to BPATC's state-of-the-art facilities, including a rich Library, high-speed internet, Computer Lab, Medical Centre, sports complex and mosque.

Once again, I extend a warm welcome and look forward to welcoming you at the Centre for a productive and enriching learning experience

Sincerely yours,

(Dr. Md. Zohurul Islam)

Mr./Ms.....
Participant
126th Senior Staff Course (SSC)
BPATC, Savar, Dhaka

Attachment-1

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা
www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেষ্টুরেন্ট, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মভ, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্লোসড্ সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড্ লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্লেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্লোসড্ কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইস্ড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্লেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হাল্কা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। ব্লেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্লোসড্ সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড্ লম্বা মোজা।	১। স্যুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইস্ড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্স। ৫। ট্র্যাকস্যুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শর্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্স। ৫। ট্র্যাকস্যুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যান্ডেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যান্ডেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।