



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka

Dr. Md. Mohoshin Ali
MDS (P&S)
&
Course Advisor
146th & 147th ACAD
Cell: 01711489786

DO No. 05.01.0000.035.18.001.24.02

Date: 15 April 2024

Dear Participants,


We congratulate you for being nominated as a participant of the 146th and 147th Advanced Course on Administration and Development (ACAD) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka, from 29th April to 27th June 2024.

- 2.0 It is well recognized that participants' mental readiness for taking training load is critical to steer the course towards successful completion. Therefore, we would like to request you to prepare yourself mentally to take this course with a positive mindset, keeping aside all other official and family obligations to acquire pragmatic knowledge and skills, which we believe would enable you to be a more effective service provider to our citizens.
- 3.0 Since the course is a residential and intensive one, you have to stay in the 15 Storied Dormitory of BPATC and devote your time to multifarious training activities and sharing experiences.
- 4.0 We would like to set forth some of the following useful information pertinent to your training and stay at BPATC.
 - 4.1 Please register yourself online as a participant of the 146th and 147th ACAD using the BPATC website www.bpatc.gov.bd by 20th April 2024 positively. Please use the "BPATC Online Registration" link on the right panel on the BPATC homepage for registration. If you like to confirm your registration, you can observe your name in "Participant Registered" after submitting the registration form. However, please do not hesitate to contact Programmer Mr. Md. Saiful Islam (Cell No. 01870826382) **and** Assistant Programmer Mr. Mohammad Altab Hossain, (Cell No. 01717316623) or Course Coordinators Dr. Md. Morshed Alom, 147th ACAD (Cell No. 01552602056), Mr. ANM Sajidul Ahsan, 146th ACAD (Cell No. 01318686415) or Mr. Mohammad Mamun, 146th ACAD (Cell No. 01912146407) if you face any problem regarding online registration.
 - 4.2 Please **bring a laptop** with you to perform the day-to-day activities of the course to accomplish the training tasks without any disruption. Wi-Fi connection will be provided from the Centre either on your Laptop or Tab, or Mobile Set. Please confirm that the Wi-Fi option is available on your device (Laptop/Tab/Mobile phone). The Centre has a Computer Lab which remains open from 15:00 hrs to 22:00 hrs, and you may use this Lab during that time if required.
 - 4.3 BPATC will facilitate the arrangement of accommodation and food for you during your stay at the Centre.
 - 4.4 As a participant, you have to follow the prescribed dress code of BPATC (**Attached**).

- 4.5 You are also required to bring proper clothes for physical exercise (white English/Tennis pants/tracksuits and white T-shirt with collar and white sports shoes and socks for male participants and white salwar, kameez, dupatta/white tracksuits and white keds and socks for female participants) with you.
- 4.6 Please be informed that no leave is allowed during the training period.
- 4.7 During the training period, participants have to prepare a seminar paper. Every participant has to write a seminar paper focusing on any pertinent problem/ challenge of his or her Ministry/ Division/ Department/ Directorate/Organization. Hence, in advance, you must think about a particular area which may be the most suitable one for you. Immediately after the arrival, you have to provide the topics/title of the seminar paper.
- 4.8 Please bring photocopy of your recent passport.**
- 4.9 You have to come to BPATC on **28th April 2024 (Sunday) no later than 06:00 pm** and report to the **15 Storied Dormitory of BPATC**. We will arrange an AC Bus on that day for your travel to BPATC from Dhaka. The Bus will leave for BPATC from RPATC Dhaka (49 New Eskaton, Dhaka) at **4:00 pm**. If you wish, you can avail of that bus service on payment.
- 5.0 We hope you will have a good time here in the **non-smoking green campus** of BPATC with your colleagues.

We look forward to receiving you on **28th April 2024 at 6:00 pm** at 15 Storied Dormitory, BPATC.

Sincerely yours,


Dr. Md. Mohoshin Ali

To: All the Nominated Participants
146th and 147th ACAD
BPATC, Savar, Dhaka.

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মভ, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্লোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে ব্লেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্লোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইস্‌ড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে ব্লেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি থ্রিন]; ২। ব্লেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্লোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইস্‌ড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্‌স। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শার্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেড্‌স। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাভেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাভেল সু।

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।