

সংস্কার উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা - সউবাক

(Reform Initiative Implementation Action Plan - RIIAP)

Enhancing Efficiency and Transparency through Digital Register
System (DRS) in Upazila Election Office

- উদ্যোগী কর্মকর্তার নাম: মো: পারভেজ মোশারফ
- পদবি: উপজেলা নির্বাচন অফিসার
- কর্মস্থল: নিয়ামতপুর, নওগা।

১. গভর্নেন্স সমস্যার বর্ণনা (Problem Identification)

(সমস্যার কারণ ও ফলাফল উল্লেখ করুন)

১.১ Case Study

উপজেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, নিয়ামতপুরের ভোটার নিবন্ধন, স্থানান্তর ও সংশোধন রেজিস্ট্রার পর্যালোচনা করে দেখা যায় জানুয়ারি ২০২৫ মোট কাজ সম্পাদন হয়েছে ৭২১ টি। কার্যালয়ে মোট লোকবল ৮ জন হিসাবে মোট কর্মঘণ্টা ১৪০৮ এবং প্রতিটি কাজ সম্পাদনের জন্য সময় লেগেছে গড়ে ১১৮ লেগেছে। উল্লেখ্য, উক্ত অফিসে কর্মচারীদের মোট বেতন ১৬২০০০ টাকা এবং সে হিসাবে প্রতিটি কাজ সম্পাদনে ব্যয় ২২৫ টাকা।

১.২ পর্যালোচনা:

উল্লিখিত বর্ণনা থেকে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী সমস্যার ধরণ নিম্নরূপ:

- প্রতিটি কাজ সম্পাদনের জন্য ১১৮ মিনিট লেগেছে যা প্রয়োজনের তুলনায় অনেক বেশি সময়;
- প্রতিটি কাজের জন্য ভিন্ন ভিন্ন রেজিস্ট্রার থাকায় নাগরিক সেবা সম্পর্কে Real-Time তথ্য পাওয়া সময় সাপেক্ষ;
- সেবা প্রদানের মূল্যায়নের জন্য সমন্বিত তথ্য না থাকায় উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক যথাযথ কার্য মূল্যায়ন সম্ভব হয়না। ফলে তাদের দক্ষতা যাচাই অসম্ভব; এবং
- বর্তমান রেজিস্ট্রারগুলো ম্যানুয়াল হওয়ায় কাগজের ব্যবহার প্রয়োজনের তুলনায় বেশি।

১.৩ সমস্যার কারণ ও ফলাফল

সমস্যার কারণ	ফলাফল
ম্যানুয়াল পদ্ধতির রেজিস্ট্রার সিস্টেম	সেবাগ্রহীতার সেবা প্রাপ্তির মান এবং কর্মচারিগণের কার্যাবলির Real-Time তথ্য থাকেনা।
Performance Evaluation ব্যবস্থা না থাকার কারণে অফিসে কতজন লোকবল হলে সঠিকভাবে সেবা দেওয়া যাবে, তার কোন ব্যবস্থা নেই।	স্বল্প কাজে অধিক কর্মচারীর কর্মঘণ্টা অপচয় হয়। অথচ তুলনামূলক কর্মব্যস্ত অফিসগুলোতে লোকবলের অভাবে সেবাদানে সমস্যা তৈরি হয়।
সেবাগ্রহীতার সাথে সেবার মান নিয়ে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার যোগাযোগের জন্য যথাযথ তথ্যের (মোবাইল নম্বর, ঠিকানা ইত্যাদি) অভাব	সেবা প্রাপ্তিতে হয়রানি এবং দীর্ঘসূত্রিতা।

২. সংস্কার উদ্যোগের বর্ণনা (Wayout & Result)

(পাইলটিং বিবেচনায় নিয়ে সমস্যা সমাধানের উপায় ও ফলাফল)

২.১. কর্মপরিকল্পনা (Action Plan)

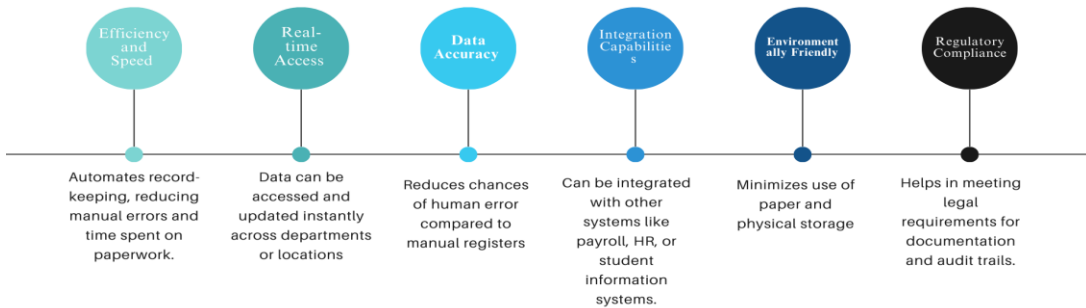
- পরিকল্পনা বাস্তবায়নের বাস্তবতা নিরীক্ষণ (Review Feasibility Study);
- অংশীজনের (কনসালট্যান্ট, উর্ধ্বতন অফিস) সাথে আলোচনা করা হবে;
- লজিস্টিক সাপোর্টের (হেল্পডেস্কে আধুনিকীকরণ এবং কম্পিউটার সংযোগ) জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের ব্যবস্থাপনা; এবং
- হেল্পডেস্ক কর্মচারিকে প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা হবে।

২. ৩. কর্মপরিকল্পনা (Action Plan) ভিত্তিতে সম্ভাব্য ফলাফল

- **Feasibility Study** এর ফলে ইতিমধ্যে বাস্তবায়িত ডিজিটাল রেজিট্রার সিস্টেমের আওতাধীন অফিস সম্পর্কে বাস্তব-সম্মত অভিজ্ঞতা অর্জন করতে পারবো;
- অংশীজনের (কনসালট্যান্ট, উর্ধ্বতন অফিস) সাথে আলোচনার মাধ্যমে পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমস্যা ও সমাধান সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে পারবো।
- লজিস্টিক সাপোর্ট ক্রয় ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থানের ব্যাপারে ধারণা তৈরি হবে।

২.৩. সংস্কার বাস্তবায়নের পর সম্ভাব্য ফলাফলঃ

FUNCTIONS OF DRS SYSTEM



৩। সংস্কার উদ্যোগের প্রস্তাবিত পরিসংখ্যান

(ক) পাইলট সংস্কার উদ্যোগের শিরোনাম: Enhancing Efficiency and Transparency through Digital Register System (DRS) in Upazila Election Office

(খ) যে প্রতিষ্ঠান বাস্তবায়ন করবে: বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন।

(গ) কোথায় পাইলটিং হবে: উপজেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, নিয়ামতপুর, নওগা

পাইলটিং বিবেচনার যৌক্তিকতা? নিয়ামতপুর নির্বাচন অফিসের কর্মচারীদের যথাযথ মূল্যায়নের মাধ্যমে দক্ষ করে গড়ে তোলা এবং সেবার মান উন্নীতকরণ।

(ঘ) পাইলটিংয়ের কখন শুরু এবং কখন সমাপ্ত হবে? ১৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ- ১৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত।

(ঙ) পাইলটিংয়ে এর ফলে কতজন ব্যক্তির উপকার হবে এবং কি পরিমাণ অর্থ সাশ্রয় হবে?

- দাপ্তরিক ক্ষেত্রে- ৩৫ জন
- সেবাগ্রহীতার ক্ষেত্রে- ২১৮৩২৪ জন ভোটার।

৪. পাইলট বাস্তবায়নের সাথে কারা-কারা সম্পৃক্ত হবেন এবং তাদেরকে কিভাবে কাজে লাগানো যাবে?

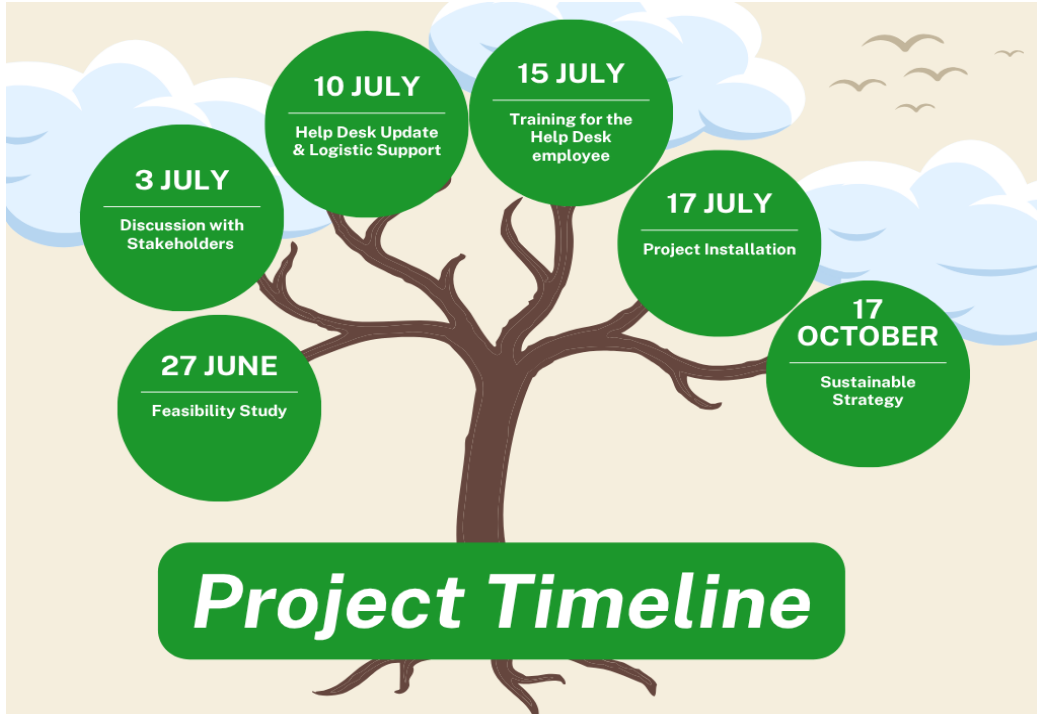
অংশীজন	যেভাবে কাজে লাগান যাবে
কনসাল্ট্যান্ট যেমন- Business Automation Ltd	Feasibility Study এর অংশ হিসাবে বিশেষজ্ঞ মতামত
District Election Office and Regional Election Office	লজিস্টিক সাপোর্ট এবং
উপজেলা আইসিটি অফিসার	উদ্ধৃত সমস্যার দ্রুত সমাধানের জন্য
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রজেক্ট বাস্তবায়নের জনবল হিসাবে

৫। পাইলট সংস্কার বাস্তবায়নে বিভিন্ন ধরনের রিসোর্সকে কীভাবে কি প্রয়োজনে কাজে লাগানো
যায়? (Resource Mobilization)

ক্রমিক নং	রিসোর্সের ধরণ	রিসোর্স	কার্যাবলি
০১	মানবসম্পদ (Human Resources)	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সেবাগ্রহীতার তথ্য ও মতামত সংগ্রহ
০২	আর্থিক সম্পদ (Financial Resources)	সরকারি বরাদ্দ	পাইলটিং পর্যায়ে আর্থিক বরাদ্দের প্রয়োজন নাই।
০৩	ভৌত অবকাঠামো (Physical Infrastructure)	হেল্প ডেস্ক ও কম্পিউটার	নিরাপদ তথ্য সংরক্ষণের জন্য
০৪	প্রাতিষ্ঠানিক ও নীতিগত রিসোর্স (Institutional/Policy Resources)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নির্দেশনা	প্রজেক্ট অনুমোদন ও নির্দেশনার জন্য

৬। সংস্কার উদ্যোগটি সফলভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিস্তারিত কার্যক্রম
(Details of Activities)

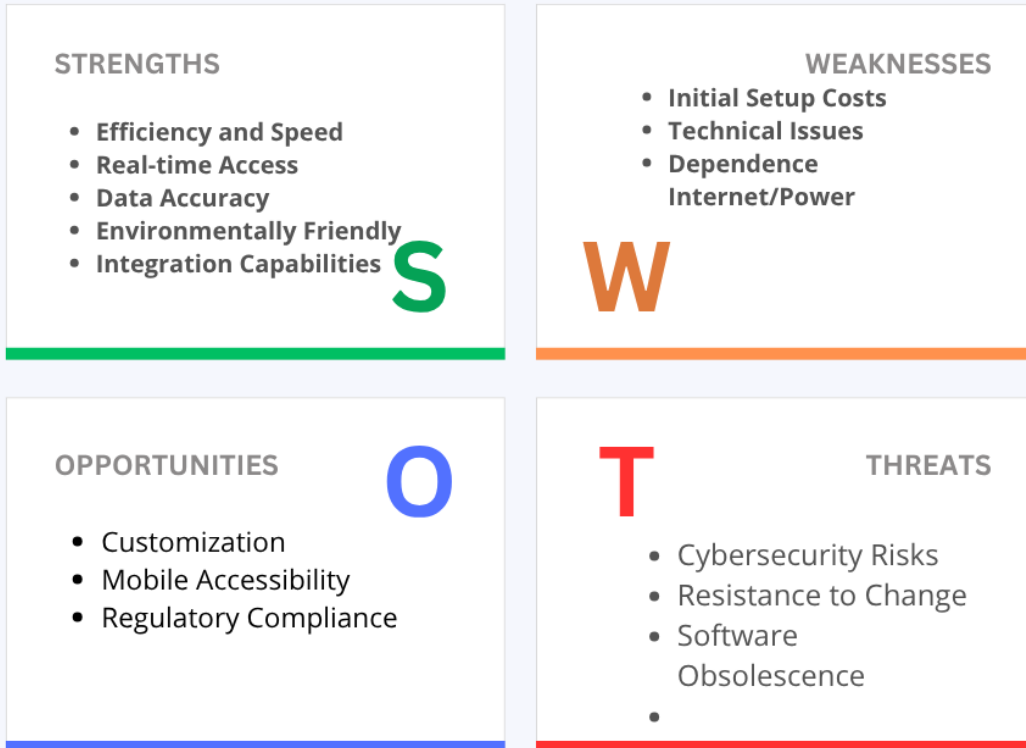
কার্যক্রম	যিনি কার্য সম্পাদন করবেন	সময়সীমা
Feasibility Study	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নিয়ামতপুর	২৭ জুন ২০২৫- ২জুলাই ২০২৫
অংশীজনের সাথে আলোচনা	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নিয়ামতপুর	৩ জুলাই ২০২৫- ৯ জুলাই ২০২৫
হেল্পডেস্ক ও লজিস্টিক স্থাপন	উপজেলা নির্বাচন অফিস, নিয়ামতপুর	১০ জুলাই ২০২৫- ১৬ জুলাই
প্রজেক্ট বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাচন অফিস, নিয়ামতপুর	১৭ জুলাই ২০২৫



৭। পাইলট সংস্কার উদ্যোগটি এগিয়ে নিয়ে যাওয়া, এর বন্ধ হওয়া রোধ করা, অভীষ্ট গুণের নিকট এটিকে জনপ্রিয় করা, মনিটরিং কার্যক্রম এবং এর রেল্লিকেট/রোলিং আউটসহ টেকসইকরণ বিষয়ে কী-কী কৌশল গ্রহণ করা হবে? (Sustainability Strategies)

ক্রমিক নং	কৌশলের ধরণ	কৌশল	কার্যাবলি
০১	ধারাবাহিকতা ও স্থায়িত্ব নিশ্চিতকরণ	প্রাতিষ্ঠানিককরণ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে আলোচনার মাধ্যমে প্রজেক্টকে প্রাতিষ্ঠানিককরণ
০২	গ্রহণযোগ্যতা ও জনপ্রিয়তা বৃদ্ধি	কর্মচারীদের পুরস্কার ও তিরস্কার	সাপ্তাহিক ও মাসিক ভিত্তিতে কর্মচারীদের কার্যক্রম মূল্যায়নের মাধ্যমে পুরস্কার ও তিরস্কার
০৩	মনিটরিং ও মূল্যায়ন	রিয়েল-টাইম ড্যাশবোর্ড	ডাটা এনালাইসিসের মাধ্যমে মনিটরিং ও মূল্যায়ন
০৪	প্রশিক্ষণ	উনিঅ/ জেনিঅ	অবহিতকরণ সভা আয়োজন

SWOT Analysis in DRS Project



সেবাগ্রহীতার তথ্য সংগ্রহের ডেমো ফরমেট (মাইক্রোসফট এক্সেলে তৈরি)



DRS

তারিখ	22-08-2025			
বার	Tuesday			
হ্যাঁ/ না	মন্তব্য	বাস্তবায়নকারী কর্মচারী	সেবার ধরণ	সেবাগ্রহীতার নাম
No	NMP	Touhid	Migration	Aysha Begum
No	FNM	Shamim	VTR	Al-Amin
Yes	BC,SSC,Warish	Imran	Correction	Jacob