



Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka
(www.bpatc.gov.bd)

Md. Siddiqur Rahman
Member Directing Staff
&
Course Director
112th Senior Staff Course
Date: 09 April 2024

DO. 05.01.0000.261.25.009.24.76

Respected Participant,

Assalamu alaikum and greetings from BPATC.

I would like to take the opportunity to congratulate you on being nominated for the 112th Senior Staff Course (SSC) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka from 28 April to 11 June 2024. The core objective of this training is to enhance participants' competency in dealing with national and global issues with utmost professionalism.

02. I firmly believe that this policy-level training course would not only enrich your knowledge but also help you to learn about pertinent tools and techniques of policy management, work under stress, resolve conflict, negotiate effectively, and lead a team with success. You would also be able to explore an opportunity to craft a policy evaluation paper and guide a knowledgeable audience by presenting the findings of the policy research. The lessons learned from this policy evaluation study would eventually help you formulate new policies and evaluate public policies in the future. Please think about a tentative title for your policy evaluation paper (preferably anything related to your present job), and submit it to the assigned mentor in the first week of the course.

03. Please keep in mind that SSC is a **fully residential course and staying in the dormitory is mandatory**. During the course, you may have to attend intensive training activities beyond regular office hours and on some weekends. While participating in the training, you must follow the standard training norms of the Centre. In advance, I would like to share some essential information with you needed for your smooth participation in the course:

- Please complete your online registration on BPATC's website (www.bpatc.gov.bd) by 20 April 2024 to ensure your participation in the 112th SSC. An automated acknowledgment letter would be sent to your e-mail within a short interval to confirm registration. In case of any difficulties in registration, please contact **Dr. Mohammad Ziaul Islam, System Analyst (01819-448979)**, **Mr. K. M. Abdul Kader, Course Coordinator (01718114448)**, and **Ms. Munira Islam, Course Coordinator (01716593226)**.
- I would request you to bring a laptop to better manage your training activities (especially, the academic functions of the course).
- BPATC would render necessary services for the arrangement of food during your stay at the centre.
- As a participant of SSC, you have to follow the dress code of BPATC. Please go through the **Attachment** for the details of the prescribed dress code.
- Please note that you would have to walk a 2.2 km long jogging track in the morning and attend games in the afternoon. I am delighted to let you know that Tk. 15,000/ (fifteen thousand) would be handed over to you as a kit allowance within the first week of the course.
- Please bring along four (4) copies of recent passport-size-colored photographs and a photocopy of your recent passport for the training-related official activities.

04. You are requested to report at BPATC on **27th April 2024 (Saturday) by 6:00 pm (a welcome desk would be ready to receive you at ITC, BPATC)**. A briefing session would be arranged at **7:30 p.m.** in the ITC Mini Auditorium on the same date. We would arrange an air-conditioned transport for you on 27th April 2024. A BPATC-bound bus would leave RPATC Dhaka, 49 New Eskaton, Dhaka sharp at **4:30 p.m.** You could avail of that transport service by offering a small payment.

05. I hope that you would have a wonderful time on the scenic campus of BPATC with your fellow coursemates and spend quality time preparing yourself to contribute to the country's progress and development. I am looking forward to extending a warm welcome to you at BPATC in the afternoon on 27th April 2024.

Sincerely Yours,


(Md. Siddiqur Rahman) 24.04.2024

Mr./Ms.....
Participant of 112th Senior Staff Course

১৫তম অধ্যায়
পোশাক বিধি

১৫.১ পোশাক সংক্রান্ত সাধারণ নির্দেশাবলী

- I. পোশাক সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের ব্যাখ্যাই চূড়ান্ত।
- II. প্রত্যেক অনুষ্ঠানে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান/ কোর্স ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত পোশাক পরিধান করতে হবে।

১৫.২ পোশাকবিধি

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/শিক্ষাসফর/সংযুক্তি কার্যক্রম/ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ দিনে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/রেস্টুরঁস টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড্ সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড্ লম্বা মোজা। ৪। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড্ কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কট কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইস্ড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হালকা ল্যাভেন্ডার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। রেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড্ সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড্ লম্বা মোজা।	১। স্যুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইস্ড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।

৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	<p>১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার, ট্র্যাকসুট (শীতকালীন);</p> <p>২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না;</p> <p>৩। লম্বা মোজা;</p> <p>৪। কেড্‌স।</p> <p>[সব সাদা]</p>	<p>১। পোলো শার্ট, ট্র্যাকসুট (শীতকালীন);</p> <p>২। ট্রাউজার/শার্টস;</p> <p>৩। লম্বা মোজা;</p> <p>৪। কেড্‌স।</p> <p>[সব সাদা]</p>
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/লাইব্রেরি ওয়ার্ক/কম্পিউটার ল্যাব/ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	<p>১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না;</p> <p>২। লেদার সুজ/স্যাভেল।</p>	<p>১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কট কাপড় প্রযোজ্য নয়);</p> <p>২। লেদার সুজ/স্যাভেল সু।</p>
৫.	জাতীয়/আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রযোজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।

৫৫