

সংস্কার উদ্যোগ বাস্তবায়ন পরিকল্পনা – সউবাক  
Reform Initiative Implementation Action Plan-RIIAP  
**Developing File Management System in Offices**

উদ্যোগী কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রোকনুজ্জামান

পদবিঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার

কর্মস্থলঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার এর কার্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা

# গভর্ন্যান্স সমস্যার বর্ণনা (Problem Identification)

কারণ	মাঠ অফিসগুলোতে ফাইল সহজে খুজে না পাওয়া
	ফাইল হারিয়ে যাওয়া
	সেবাপ্রার্থীর দাখিলকৃত পুরোনো কাগজপত্র সংরক্ষিত না থাকা
	কাগজপত্র বিচ্ছিন্নভাবে থাকা
	ডি নথির আওতাবহির্ভূত অফিস দলিলাদি যথাযথভাবে সংরক্ষিত না থাকা
ফলাফল	অফিসের কার্যক্রমে ব্যাঘাত ঘটা
	সেবাপ্রত্যাশীদের অনর্থক বিড়ম্বনা
	কাজের পূর্বদৃষ্টান্ত বা প্রিসিডেন্স না থাকা
	ফাইলপত্রের কারণে অফিস স্পেস নষ্ট হওয়া

# সংস্কার উদ্যোগের বর্ণনা

(সমস্যা সমাধানের উপায় ও ফলাফল)

উপায়	যুগোপযুগী <b>ওয়েবসাইট</b> উন্নয়ন
ফলাফল	সুচারুরূপে ও স্বল্পসময়েই অফিস কার্যক্রম সম্পন্ন
	সেবাপ্রত্যাশীদের অনর্থক বিড়ম্বনা লাঘব
	অফিস ও সেবাপ্রত্যাশীগণের দলিলাদির আর্কাইভ তৈরি হওয়া

## সংস্কার উদ্যোগের প্রস্তাবিত পরিসংখ্যান

- শিরোনামঃ অফিসে ফাইল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন (Developing File Management System in Offices)
- বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা
- পাইলটিং বিবেচনার যৌক্তিকতা: সেবা সহজীকরণ
- পাইলটিং স্থানঃ উপজেলা নির্বাচন অফিস, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা
- পাইলটিং সময়ঃ ১০ জুলাই ২০২৫ থেকে ১০ অক্টোবর ২০২৫
- উপকারভোগী ও সাশ্রয়কৃত অর্থঃ প্রতি কর্মদিবসে গড়ে ২০ জন সেবাপ্রার্থী হিসেবে তিন মাসে ১২০০ জন; পরিকল্পনাটি মূলত সেবাকেন্দ্রিক। আর্থিক সাশ্রয় পরোক্ষ হলেও প্রভাব ব্যাপক। অফিসের প্রতি জনবলের মাসে গড়ে ১০ কর্মঘণ্টা বেচে যাবে।

## অংশীজন ও তাদের ব্যবস্থাপনা

- ওয়েব ডেভেলপমেন্ট প্রতিষ্ঠানঃ একটি উপযুক্ত ওয়েবসাইট তৈরি করবেন
- উপজেলা নির্বাচন অফিসারঃ সার্বিক সমন্বয় করবেন
- উপজেলা আইসিটি অফিসারঃ সরকারি বিধিমালার সাথে সমন্বয় সাধনসহ টেকনিক্যাল পরামর্শ প্রদান করবেন
- সেবাপ্রত্যাশীঃ প্রয়োজনীয় ইনপুট ও ফিডব্যাক দিবেন
- আঞ্চলিক ও জেলা নির্বাচন অফিসারঃ প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা ও অর্থায়নে সহায়তা
- অফিস জনবলঃ প্রশিক্ষণ গ্রহণপূর্বক সফটওয়্যার ব্যবহার করে অফিস দলিলাদি সংরক্ষণ করবেন।

## পাইলট সংস্কার বাস্তবায়নে বিভিন্ন রিসোর্স যেভাবে কাজে লাগানো হবে (Resource Mobilization)

- অফিস জনবলকে উপজেলা আইসিটি অফিসের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করে সফটওয়্যার ব্যবহারে দক্ষ করে তুলতে হবে
- অফিসের বিদ্যমান জনবল ওয়েবসাইট নিজ আইডি ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট অংশে দলিলাদি/ফাইল এন্ট্রি করবেন
- ডেভেলপার নিয়মিত ওয়েবসাইট আপডেট ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন
- সহকারী উপজেলা নির্বাচন অফিসার নিয়মিত তদারকি করবেন
- উপজেলা নির্বাচন অফিসার সার্বিক সমন্বয় সাধন করবেন

## সংস্কার উদ্যোগটি সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিস্তারিত কার্যক্রম (Details of Activities)

কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়	মন্তব্য
ডি নথি বহির্ভূত সাধারণ দলিলাদির ক্ষেত্রে ইউনিয়নভিত্তিক ও এনআইডি সম্পর্কিত দলিলাদির ক্ষেত্রে ক্যাটাগরিভিত্তিক ফাইল নাম্বারিং ও রেজিস্টার ব্যবহার	সহকারী উপজেলা নির্বাচন অফিসার ও উপজেলা নির্বাচন অফিসার	০৫ দিন	
পিজিওন হোল সিস্টেম শেলফ ব্যবহার করে ম্যানুয়ালি সকল দলিলাদির শৃঙ্খলা আনয়ন	সহকারী উপজেলা নির্বাচন অফিসার ও উপজেলা নির্বাচন অফিসার	০৫ দিন	
ডি নথি বহির্ভূত সকল ফাইল ওয়েবসাইটে ডিজিটালি সংরক্ষণের নিমিত্তে সম্ভাব্যতা যাচাই	ডেভেলপার উপজেলা নির্বাচন অফিসার ও উপজেলা আইসিটি অফিসার	০৫ দিন	
ওয়েবসাইট উন্নয়ন ও ডোমেইন সংরক্ষণ	ওয়েব ডেভেলপার	৩০ দিন	
টেকনিক্যাল সক্ষমতা ও নিরাপত্তা যাচাই	উপজেলা আইসিটি অফিসার	০৫ দিন	
পরীক্ষামূলকভাবে ওয়েবসাইট চালু	উপজেলা নির্বাচন অফিসার	০৩ দিন	

## উদ্যোগটি সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিস্তারিত কার্যক্রম (Details of Activities)

কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়	মন্তব্য
ইউজার প্রশিক্ষণ	ওয়েব ডেভেলপার উপজেলা নির্বাচন অফিসার ও উপজেলা আইসিটি অফিসার	০২ দিন	
পরীক্ষামূলকভাবে ফাইল সংরক্ষণ	উপজেলা নির্বাচন অফিসার	০৩ দিন	
ইউজার ফিডব্যাকের মাধ্যমে ওয়েবসাইট উন্নয়ন	ওয়েব ডেভেলপার ও উপজেলা আইসিটি অফিসার	০৩ দিন	
চূড়ান্তভাবে চালু	ওয়েব ডেভেলপার ও উপজেলা নির্বাচন অফিসার	০২ দিন	

## উদ্যোগটি সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিস্তারিত কার্যক্রম (Details of Activities)

- মাঠ পর্যায়ে ব্যবহার উপযোগী সফটওয়্যার উন্নয়ন ও ডোমেইন সংরক্ষণ
- সেবাপ্রত্যাশীর দলিলাদির ক্ষেত্রে সফটওয়্যারে এনআইডি ও ফোন নম্বর এর ভিত্তিতে ফাইল সংরক্ষণ ও সার্চিং সুবিধা থাকবে।
- অফিস ফাইলের ভিন্নতার ভিত্তিতে তারিখভিত্তিক সংরক্ষণ
- ডি নথিতে সংরক্ষণ করা যায় না এমন অফিস ফাইল বিষয়ভিত্তিক সংরক্ষণ

# টেকসইকরণ কৌশল

## Sustainability Strategies

- নিয়মিতভিত্তিতে ওয়েবসাইট আপডেট ও নিরাপত্তা ফিচার যুক্তকরণ
- অফিসে কার্যকরভাবে ব্যবহারকরণ
- ওয়েবসাইটটির ব্যাপারে বিভিন্ন সভা ও কর্মশালায় প্রচার প্রচারণা
- অন্যান্য অফিসকে এই ওয়েবসাইট ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা।

ধন্যবাদ