



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪-৩০ জুন ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেস্ট্র, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে বিপিএটিসিতে বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ১৭৮৬ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ২৮৩ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ৩২২ জন, পলিসি প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্সে ৪৯ জন, বিশেষ বুনিয়েদি কোর্সে ৫৯২ জন, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে (টিওটি) ৪৫ জন, এনডিসি ওরিয়েন্টেশন কোর্সে ২৯ জন এবং স্বল্পমেয়াদি কোর্সে ১৩৩৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, ৫১ টি ওয়ার্কশপ/সেমিনার/আন্তর্জাতিক সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়েছে যেখানে ৬৪৭০ জন অংশগ্রহণ করেছেন। চারটি আরপিএটিসি'র মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন বিভাগ, জেলার মোট ১২০৮০ কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বাস্তবতার আলোকে ও সরকারের উন্নয়ন মহাপরিকল্পনাসমূহ বিবেচনায় নিয়ে কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কারিকুলামসমূহের হালনাগাদ করা হয়েছে। কেন্দ্রে সিভিল সার্ভিস মিউজিয়াম স্থাপন করা হয়েছে। দেশি-বিদেশি স্বনামধন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষরিত হয়েছে। কেন্দ্রে আধুনিক সুবিধাসম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষ স্থাপন, ১৫ তলা ডরমিটরি নির্মাণ, মেডিকেল সেন্টার স্থাপন, একাডেমিক ভবনে প্রশিক্ষণ কক্ষের সংখ্যা বৃদ্ধি এবং এর আধুনিকায়ন, লেকচার থিয়েটার রিনোভেশন, কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর পুনঃনির্মাণ ও প্রস্তাবিত আরপিএটিসি, রংপুর এর জন্য ৪.৮৬ একর ভূমি বন্দোবস্ত এবং প্রস্তাবিত আরপিএটিসি, বরিশাল, সিলেট, ময়মনসিংহ এর জন্য ৫.০০ একর করে ভূমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অবকাঠামোগত সংস্কার ও ভৌত উন্নয়ন নির্মাণ কার্যক্রম অব্যাহত থাকায় পূর্ণাঙ্গ কলেবরে এবং বৃহৎ সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য মানসম্মত সকল প্রশিক্ষণ সুবিধাদি সমহারে নিশ্চিতকরণ কেন্দ্রের অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কেন্দ্রের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে প্রশিক্ষণে সুযোগ প্রদান। পাশাপাশি বিপিএটিসি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং সক্ষমতা অর্জনের লক্ষ্যে ভৌত অবকাঠামো সংশ্লিষ্ট প্রণীত মাস্টার প্ল্যান বাস্তবায়ন, প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে জনবল কাঠামো হালনাগাদকরণ, নতুন আরপিএটিসি স্থাপন। উল্লেখ্য, বর্ধিত সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ও শ্রেণীকক্ষ সুবিধাদি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে কেন্দ্রে Enhancement Training Capacity of BPATC Project বাস্তবায়িত হচ্ছে। যা সম্পন্নের পর প্রায় তিন হাজার প্রশিক্ষণার্থীকে একত্রে প্রশিক্ষণ দেয়া যাবে। এছাড়াও, পরিকল্পনায় রয়েছে অনুযয় সদস্যবর্গের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান, কোর কোর্সসমূহের প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং আধুনিক কারিকুলাম প্রণয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণসমূহ পরিচালনা ইত্যাদি। সর্বোপরি, সরকারের উন্নয়ন ইশতেহার, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভিজ্ঞ, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ বাস্তবায়ন এবং পরিবর্তনশীল বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ ও জ্ঞানভিত্তিক সিভিল সার্ভিস গড়ে তোলা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ৬০৫ জন, উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্সে ১২০ জন, সিনিয়র স্টাফ কোর্সে ৯০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান, এসএফটিসিতে ১২০ জন, পিপিএমসি, স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ৫০ জন, প্রশিক্ষকদের জন্য ০৪টি ToT আয়োজন, কেন্দ্রের নিবন্ধধর্মী প্রকাশনার পুরোনো ও চলতি সংখ্যার ইলেকট্রনিক ভার্সন প্রস্তুতকরণ, চারটি আরপিএটিসি'র মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন কর্মচারীকে নানামুখী পেশাদার প্রশিক্ষণ প্রদান, বিপিএটিসির আইটি মাস্টার প্ল্যানের নির্ধারিত অংশের কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সময়োপযোগী ০৫টি গবেষণা পরিচালনা ও গবেষণালব্ধ ফল অবহিতকরণ, সরকারের উন্নয়ন মহাপরিকল্পনাসমূহ এবং পরিবর্তনশীল বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ ও জ্ঞানভিত্তিক সিভিল সার্ভিস গড়ে তুলতে বছরব্যাপী সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স আয়োজন;
- ১টি বার্ষিক প্রতিবেদন, ২টি BIPA জার্নাল ইস্যু, ১টি বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন পত্রিকা, ২টি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি এবং ৪টি নিউজলেটার প্রকাশ এবং কোর্সসমূহের কারিকুলাম হালনাগাদকরণ ও সময়বান্ধব সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কন্টেন্ট প্রণয়ন করা যাতে ভবিষ্যতে বিপিএটিসির প্রশিক্ষণ প্রদানের সুযোগ বিস্তৃত হয়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

এবং

সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৯
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিপিএটিসিকে জনস্বার্থে নিবেদিত, দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ গড়ে তোলার অনন্য কেন্দ্র (Centre of Excellence) হিসেবে প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে গুণগত মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা পরিচালনা, জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের নিমিত্ত দেশি-বিদেশি খ্যাতিসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর অংশীদারত্ব স্থাপন এবং জ্ঞানচর্চার সংস্কৃতিকে উৎসাহ প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিপিএটিসির কোর্সসমূহের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন।
২. অবকাঠামো ও মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে বিপিএটিসির প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
৩. গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম জোরদারকরণ।
৪. সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ, লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদের সক্ষমতার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের নবীন কর্মচারীদের বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. বাংলাদেশ সরকারের মধ্যম ও উচ্চ পর্যায়ের বেসামরিক ও সামরিক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৩. সরকারের বিভিন্ন দপ্তরের কর্মচারীদের বিভিন্ন পর্যায়ে গ্রেড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. সমসাময়িক ও গুরুত্বপূর্ণ ইস্যুতে সেমিনার, কর্মশালা, সিম্পোজিয়াম, লার্নিং সেশন ও কনফারেন্স আয়োজন।
৫. জনপ্রশাসন ও উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন এবং পরামর্শ প্রদান।
৬. পুস্তক, গবেষণা জার্নাল ও বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রকাশ।
৭. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সমধর্মী প্রতিষ্ঠানের সাথে নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধি এবং অংশীদারত্ব স্থাপন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৭ সালের মধ্যে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত ১৩৫০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের সক্ষমতার উন্নয়ন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা (গ্রেড ৯ এবং তদুর্ধ্ব)	সংখ্যা	৯৫০	১০৫০	১১৫০	১২৫০	১৩৫০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
অবকাঠামো ও মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে বিপিএটিসির প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বাস্তবায়িত অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	%	৩৮	৫০	৬০	৮০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কেন্দ্রের নিজস্ব কর্মচারীদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণের জনঘণ্টা	জনঘণ্টা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
সমসাময়িক ও গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর ওয়ার্কশপ/সেমিনার/লার্নিং সেশন/কনফারেন্স আয়োজনের মাধ্যমে মানবসম্পদের উন্নয়ন	আয়োজনকৃত ওয়ার্কশপ/সেমিনার/লার্নিং সেশন/কনফারেন্স সংখ্যা	সংখ্যা	২০	১২	১৪	১৬	১৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
সময়োপযোগী গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে সরকারের নীতি-নির্ধারণে ও চাহিদা সাপেক্ষে উপদেশনা প্রদান	সমাপ্তকৃত গবেষণা প্রকল্প	সংখ্যা	৫	৫	৫	৬	৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
	প্রকাশিত জার্নাল/প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি, পত্রিকা ও নিউজলেটার	সংখ্যা	-	-	৭	৭	৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিপিএটিসির কোর্সসমূহের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন।	২৫	[১.১] বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসে নবনিযুক্ত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫০	৬০২	৬০৫	৬০৪	৬০৩	৬০২	৬১৫	৬১৫	
		[১.২] উপসচিব, পুলিশ ও পররাষ্ট্র ক্যাডারের এবং সমমানের সামরিক বাহিনীর কর্মচারীগণের জন্য উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৩	১৯২	১২০	১১৫	১১০	১৯২	১৫০	১৮০	
		[১.৩] যুগ্মসচিব এবং সমমানের কর্মচারীদের জন্য সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫৪	১৫৪	৯০	৮৫	৮০	১৫৪	১০০	১১৫	
		[১.৪] বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২০	১১৫	১১০			১৩০	১৪০
		[১.৫] পিপিএমসি ও স্বল্প মেয়াদি কোর্স আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০	৪৫	৪০		৬০	৭০	
		[১.৬] প্রশিক্ষকদের জন্য টিওটি আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স (ব্যাচ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২		৫	৬	
[২] অবকাঠামো ও মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে বিপিএটিসির প্রাতিষ্ঠানিক বাস্তবতা বৃদ্ধি।	২০	[২.১] বিপিএটিসির প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের ৬০% বাস্তব কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.১.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা হার	২		৫০	৬০	৫৮	৫৫	৫০	৮০	১০০	
		[২.২] বিপিএটিসির লেকের সৌন্দর্য্য বর্ধন প্রকল্পের ২৫% বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা হার	২			২৫	২০	১৫		৬০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] কেন্দ্রের e-Repository-তে সংরক্ষণের জন্য রিসোর্সের ইলেকট্রনিক ভার্সন প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] স্ক্যানকৃত পৃষ্ঠা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০০০	৮০০০	১৫০০০	১৪৫০০	১৪০০০	৮০০০			
		[২.৪] বই/জার্নাল Koha সফটওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	[২.৪.১] শিরোনাম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮২৩	৬০০	৬১০	৬০৫	৬০২	৬০০			
		[২.৫] লোক-প্রশাসন সাময়িকীর পুরানো ইস্যুসমূহের গবেষণা প্রবন্ধের ইলেকট্রনিক ভার্সন প্রস্তুতকরণ করে কেন্দ্রের জার্নাল পোর্টালে প্রকাশ	[২.৫.১] পোর্টালে গবেষণা প্রবন্ধের ইলেকট্রনিক ভার্সন প্রকাশিত	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা হার	১			৫০	৪৫	৪০		৫০		
		[২.৬] বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন পত্রিকার পুরোনো সংখ্যাসহ চলতি ইস্যুসমূহের ইলেকট্রনিক ভার্সন প্রস্তুতকরণ	[২.৬.১] ইস্যুসমূহের ইলেকট্রনিক ভার্সন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	শতকরা হার	১			৫০	৪৫	৪০		৫০		
		[২.৭] ৪টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার মাধ্যমে প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪৮৪০	৫০০০	৪৯০০			৫১০০	৫১৫০	
		[২.৮] প্রস্তাবিত রংপুর ও ময়মনসিংহ আরপিএটিসি'র মাস্টারপ্ল্যান প্রস্তুতকরণ	[২.৮.১] প্রস্তুতকৃত মাস্টারপ্ল্যান	তারিখ	তারিখ	২			১২.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫					
		[২.৯] ২০২৪ সনের ৩০ জুন তারিখে বিদ্যমান ৯ম-২০তম গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ	[২.৯.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১০.২৪	০৫.১১.২৪			২৫.১০.২৫	২০.১০.২৬	
			[২.৯.২] নিয়োগ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০১.২৫	০৫.০২.২৫			২৫.০১.২৬	২০.০১.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৯.৩] নিয়োগ পরীক্ষার চূড়ান্ত ফল প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২৫	০৫.০৫.২৫				২৫.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[২.১০] বিপিএটিসির প্রণয়নকৃত আইটি মাস্টার প্ল্যানের স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনাভুক্ত মোট ৪০টি কার্যক্রমের মধ্যে ১২টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১০.১] ১২টি কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮	১২	১০	৯	৮		২০	
		[২.১১] কেন্দ্রের ১০-১৬ গ্রেডভুক্ত সকল কর্মচারীর ছবি ও দাপ্তরিক পরিচিতি তথ্যবাতায়নে প্রকাশ	[২.১১.১] ছবি ও দাপ্তরিক পরিচিতি তথ্যবাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫				
		[২.১২] একটি প্রশিক্ষণ কোর্সের ড্রাফট (Marksheet) অনলাইন/ইআরপি'র মাধ্যমে প্রকাশ ও স্ব স্ব প্রশিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ	[২.১২.১] ড্রাফট/মার্কশিট ইআরপি'র মাধ্যমে ইস্যুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১২.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫			১০.০৬.২৬	০৫.০৬.২৭
[৩] গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম জোরদারকরণ।	১৭	[৩.১] ২০২৫-২৬ অর্থবছরের গবেষণা প্রস্তাবের চূড়ান্ত অনুমোদন	[৩.১.১] গবেষণা প্রস্তাবের অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	২	২৯.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
		[৩.২] পূর্বে গৃহীত গবেষণা প্রতিবেদনের চূড়ান্ত অনুমোদন	[৩.২.১] চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৫	৫	৪	৩	৫		৬	৭
		[৩.৩] চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রতিবেদন ই-রিপোর্টে প্রকাশ	[৩.৩.১] ই-রিপোর্টে প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	৫		৬	৭
		[৩.৪] বিগত অর্থবছরের সম্পাদিত গবেষণার Key Findings and Recommendations পলিসি ব্রিফ আকারে প্রকাশ	[৩.৪.১] প্রকাশিত পলিসি ব্রিফ	তারিখ	তারিখ	২	১৭.১১.২২	৩০.১১.২৩	২৫.১১.২৪	২৮.১১.২৪	০৫.১২.২৪	৩০.১১.২৩			২২.১১.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] বিগত অর্থবছরের সম্পাদিত গবেষণার Key Findings and Recommendations বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনার (Dissemination Seminar) আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালা (Dissemination Seminar)	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	৫	৪	৩	৫		৬	৭
		[৩.৬] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৫-২০২৬ প্রকাশ (বিপিএটিসি ও আরপিএটিসিমূহের)	[৩.৬.১] ছাপাকৃত/ অনলাইনে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি	তারিখ	তারিখ	২		২০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৪		১৫.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
		[৩.৭] BJPA জার্নাল এর ২টি ইস্যু প্রকাশ, ১টি বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা ও ৪টি নিউজলেটার প্রকাশ	[৩.৭.১] ছাপাকৃত/অনলাইনে প্রকাশিত BJPA জার্নাল, লোক প্রশাসন পত্রিকা, নিউজলেটার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৭	৭	৬	৫	৭		৭	৭
		[৩.৮] কোর কোর্সের কারিকুলাম বাংলা ভাষায় অনূদিতকরণ	[৩.৮.১] অনূদিত কারিকুলাম	তারিখ	তারিখ	২				২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫			
		[৩.৯] কোর কোর্সের কারিকুলাম আধুনিকায়ন	[৩.৯.১] কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৪	৩	২			
		[৩.১০] সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রণয়ন	[৩.১০.১] কারিকুলাম প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৪	৩	২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ, লার্নিং সেশন ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদের সক্ষমতার উন্নয়ন।	৮	[৪.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স/লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.১.১] সম্পন্নকৃত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স/লার্নিং সেশন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১২	১৪	১৩	১২	১২	১৫	১৮	
		[৪.২] বিপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের (১১-২০ গ্রেড) জন্য ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	১	৬০	৬০	১০০	৯০	৮০	৬০	৬০	৬০	
		[৪.৩] বিপিএটিসি'র নিজস্ব ১০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের জন্য ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	১			১০০	৯০	৮০			৬০	৬০
		[৪.৪] যে সকল বিভাগে আরপিএটিসি নেই সে সকল বিভাগে ০৫ (পাঁচ) দিনের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত (ব্যাচ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২		৮	৮	
		[৪.৫] প্রশিক্ষণের গুণগত মানোন্নয়নে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ব্যবহৃত রিসোর্স পার্সন পুলের তালিকাভুক্ত প্রশিক্ষকদের সাথে কর্মশালা	[৪.৫.১] কর্মশালা আয়োজিত (ব্যাচ)	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩		৪			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেটর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাবে রেটর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-এর
নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেটর
বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
(বিপিএটিসি)

০২/৬/১৮

তারিখ



সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

০২ জুন ২০১৮

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ACAD	Advanced Course on Administration and Development
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	BJPA	Bangladesh Journal of Public Administration
৪	BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
৫	ERP	Enterprise Resource Planning
৬	FTC	Foundation Training Course
৭	PPMC	Policy, Planning and Management Course
৮	RPATC	Regional Public Administration Training Centre
৯	SDG	Sustainable Development Goals
১০	SFTC	Special Foundation Training Course
১১	SSC	Senior Staff Course
১২	TOT	Training of Trainers

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসে নবনিযুক্ত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[১.২] উপসচিব, পুলিশ ও পররাষ্ট্র ক্যাডারের এবং সমমানের সামরিক বাহিনীর কর্মচারীগণের জন্য উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[১.৩] যুগ্মসচিব এবং সমমানের কর্মচারীদের জন্য সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[১.৪] বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[১.৫] পিপিএমসি ও স্বল্প মেয়াদি কোর্স আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[১.৬] প্রশিক্ষকদের জন্য টিওটি আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স (ব্যাচ)	পিপিআর/টিওটি অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[২.১] বিপিএটিসির প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের ৬০ % বাস্তব কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.১.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	প্রকল্প অনুবিভাগ, উন্নয়ন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.২] বিপিএটিসির লেকের সৌন্দর্য্য বর্ধন প্রকল্পের ২৫% বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	প্রকল্প অনুবিভাগ, উন্নয়ন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৩] কেন্দ্রের e-Repository-তে সংরক্ষণের জন্য রিসোর্সের ইলেকট্রনিক ভাঙ্গন প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] স্ক্যানকৃত পৃষ্ঠা	এলটিএ অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৪] বই/জার্নাল Koha সফটওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	[২.৪.১] শিরোনাম	এলটিএ অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.৫] লোক-প্রশাসন সাময়িকীর পুরানো ইস্যুসমূহের গবেষণা প্রবন্ধের ইলেকট্রনিক ভাঙ্গন প্রস্তুতকরণ করে কেন্দ্রের জার্নাল পোর্টালে প্রকাশ	[২.৫.১] পোর্টালে গবেষণা প্রবন্ধের ইলেকট্রনিক ভাঙ্গন প্রকাশিত	এলটিএ অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ওয়েবলিংক
[২.৬] বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন পত্রিকার পুরোনো সংখ্যাসহ চলতি ইস্যুসমূহের ইলেকট্রনিক ভাঙ্গন প্রস্তুতকরণ	[২.৬.১] ইস্যুসমূহের ইলেকট্রনিক ভাঙ্গন প্রস্তুতকৃত	এলটিএ অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ওয়েবলিংক
[২.৭] ৪টি আঞ্চলিক কেন্দ্রের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার মাধ্যমে প্রশিক্ষিত কর্মচারী	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ, আরপিএটিসি সমূহ	অবমুক্তি আদেশ/সম্মানী ভাতার ভাউচার
[২.৮] প্রস্তাবিত রংপুর ও ময়মনসিংহ আরপিএটিসি'র মাস্টারপ্ল্যান প্রস্তুতকরণ	[২.৮.১] প্রস্তুতকৃত মাস্টারপ্ল্যান	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৯] ২০২৪ সনের ৩০ জুন তারিখে বিদ্যমান ৯ম-২০তম গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ	[২.৯.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি/সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ফলাফল
	[২.৯.২] নিয়োগ পরীক্ষা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি/সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ফলাফল
[২.৯] ২০২৪ সনের ৩০ জুন তারিখে বিদ্যমান ৯ম-২০তম গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ	[২.৯.৩] নিয়োগ পরীক্ষার চূড়ান্ত ফল প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি/সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ফলাফল
[২.১০] বিপিএটিসির প্রণয়নকৃত আইটি মাস্টার প্ল্যানের স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনাভুক্ত মোট ৪০টি কার্যক্রমের মধ্যে ১২টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১০.১] ১২টি কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সিস্টেম এনালিস্ট	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[২.১১] কেন্দ্রের ১০-১৬ গ্রেডভুক্ত সকল কর্মচারীর ছবি ও দাপ্তরিক পরিচিতি তথ্যবাতায়নে প্রকাশ	[২.১১.১] ছবি ও দাপ্তরিক পরিচিতি তথ্যবাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ওয়েবলিংক
[২.১২] একটি প্রশিক্ষণ কোর্সের ট্রান্সক্রিপ্ট (Marksheet) অনলাইন/ইআরপি'র মাধ্যমে প্রকাশ ও স্ব প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে বিতরণ	[২.১২.১] ট্রান্সক্রিপ্ট/মার্কশিট ইআরপি'র মাধ্যমে ইস্যুকৃত	মূল্যায়ন অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[৩.১] ২০২৫-২৬ অর্থবছরের গবেষণা প্রস্তাবের চূড়ান্ত অনুমোদন	[৩.১.১] গবেষণা প্রস্তাবের অনুমোদন	গবেষণা অনুবিভাগ	গবেষণা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] পূর্বে গৃহীত গবেষণা প্রতিবেদনের চূড়ান্ত অনুমোদন	[৩.২.১] চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রতিবেদন	গবেষণা অনুবিভাগ	গবেষণা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] চূড়ান্ত অনুমোদিত গবেষণা প্রতিবেদন ই-রিপজেটরিতে প্রকাশ	[৩.৩.১] ই-রিপজেটরিতে প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন	গবেষণা অনুবিভাগ/ প্রকাশনা অধিশাখা	ই-রিপজেটরি লিংক
[৩.৪] বিগত অর্থবছরের সম্পাদিত গবেষণার Key Findings and Recommendations পলিসি ব্রিফ আকারে প্রকাশ	[৩.৪.১] প্রকাশিত পলিসি ব্রিফ	গবেষণা অনুবিভাগ/ প্রকাশনা অধিশাখা	Key Findings and Recommendations-এর উপর প্রতিবেদন
[৩.৫] বিগত অর্থবছরের সম্পাদিত গবেষণার Key Findings and Recommendations বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনার (Dissemination Seminar) আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত অবহিতকরণ কর্মশালা (Dissemination Seminar)	গবেষণা অনুবিভাগ	সেমিনার আয়োজনের আদেশ
[৩.৬] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৫-২০২৬ প্রকাশ (বিপিএটিসি ও আরপিএটিসিমূহের)	[৩.৬.১] ছাপাকৃত/ অনলাইনে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি	পিপিআর, এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	ওয়েব লিঙ্ক/মুদ্রিত প্রকাশনা
[৩.৭] BJPA জার্নাল এর ২টি ইস্যু প্রকাশ, ১টি বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা ও ৪টি নিউজলেটার প্রকাশ	[৩.৭.১] ছাপাকৃত/অনলাইনে প্রকাশিত BJPA জার্নাল, লোক প্রশাসন পত্রিকা, নিউজলেটার	গবেষণা অনুবিভাগ/ প্রকাশনা অধিশাখা	ওয়েব লিঙ্ক/মুদ্রিত প্রকাশনা
[৩.৮] কোর কোর্সের কারিকুলাম বাংলা ভাষায় অনূদিতকরণ	[৩.৮.১] অনূদিত কারিকুলাম	পিপিআর অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ অনূদিত কারিকুলাম
[৩.৯] কোর কোর্সের কারিকুলাম আধুনিকায়ন	[৩.৯.১] কোর্স কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	পিপিআর অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ হালনাগাদকৃত কারিকুলাম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১০] সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রণয়ন	[৩.১০.১] কারিকুলাম প্রণয়নকৃত	পিপিআর/পরিমাণগত পদ্ধতি/আচরণ বিজ্ঞান/ লোক-প্রশাসন অনুবিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন/ প্রণয়নকৃত কারিকুলাম
[৪.১] সেমিনার/ওয়ার্কশপ /কনফারেন্স/লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.১.১] সম্পন্নকৃত সেমিনার/ওয়ার্কশপ/কনফারেন্স/ লার্নিং সেশন সংখ্যা	পিপিআর অনুবিভাগ ও আন্তর্জাতিক কর্মসূচি অনুবিভাগ	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ লার্নিং সেশন/কনফারেন্স আয়োজনের আদেশ/ অবমুক্তি আদেশ/সম্মানী ভাতার ভাউচার
[৪.২] বিপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের (১১-২০ গ্রেড) জন্য ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ এবং টিওটি অনুবিভাগ	প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের ভাউচার
[৪.৩] বিপিএটিসি'র নিজস্ব ১০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের জন্য ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	এসটি অ্যান্ড আরসি/ পিপিআর/টিওটি অনুবিভাগ	প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের ভাউচার
[৪.৪] যে সকল বিভাগে আরপিএটিসি নেই সে সকল বিভাগে ০৫ (পাঁচ) দিনের সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[৪.৪.১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত (ব্যাচ)	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	অবমুক্তি আদেশ
[৪.৫] প্রশিক্ষণের গুণগত মানোন্নয়নে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ব্যবহৃত রিসোর্স পার্সন পূলের তালিকাভুক্ত প্রশিক্ষকদের সাথে কর্মশালা	[৪.৫.১] কর্মশালা আয়োজিত (ব্যাচ)	এসটি অ্যান্ড আরসি অনুবিভাগ	সম্মানী ভাতা প্রদানের ভাউচার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যুগ্মসচিব এবং সমমানের কর্মচারীদের জন্য সিনিয়র স্টাফ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা বিভাগ/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
পিপিএমসি ও স্বল্প মেয়াদি কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
বিপিএটিসির প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের ৬০ % বাস্তব কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রস্তাবিত প্রকল্প অনুমোদনসহ অর্থছাড়করণ এর বিষয়টি মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশনের উপর নির্ভরশীল
প্রস্তাবিত রংপুর ও ময়মনসিংহ আরপিএটিসি'র মাস্টারপ্ল্যান প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত মাস্টারপ্ল্যান	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	মাস্টারপ্ল্যান অনুমোদনের বিষয়টি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-এর উপর নির্ভরশীল
২০২৪ সনের ৩০ জুন তারিখে বিদ্যমান ৯ম-২০তম গ্রেডের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসনের মন্ত্রণালয়ের উপর নির্ভরশীল
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসে নবনিযুক্ত কর্মচারীদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ
উপসচিব, পুলিশ ও পররাষ্ট্র ক্যাডারের এবং সমমানের সামরিক বাহিনীর কর্মচারীগণের জন্য উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নসহ মনোনীত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণে যোগদান নিশ্চিতকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিপিআর/এস টিঅ্যান্ডআরসি	৩৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন/ সেবা)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	ক ৩১/১২/২৪	-	খ ১৫/০৬/২৫			
						অর্জন			-				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (এসটিএন্ডআর সি) এবং উপপরিচালক, আরপিএটিসি (সকল)	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০/১০/২৪	২০/০১/২৫	২০/০৪/২৫			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেমসএনালিষ্ট/ পরিচালক (প্রকল্প)/ উপপরিচালক (অর্থ/সেবা)	৩১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৪	-	-	-		
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র	৩	-	উপপরিচালক (সেবা)	-	-	-	-	-	৩০ জুন ২০২৫		অর্থবছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে
৩.২ কেন্দ্রের ইআরপি সফটওয়্যারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির হিসাব সংরক্ষণ	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	৫	%	সহকারী পরিচালক (কর্মী-প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		-
						অর্জন						
৩.৩ কেন্দ্রে পরিচালিত বিভিন্ন কোর্সে নিয়োজিত সহায়ক শ্রমিকদের মজুরি স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে প্রদান	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	৫	%	উপপরিচালক (অর্থ)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৪ নিয়মিত রুটের পরিবহনে চলাচলকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মেয়াদভিত্তিক ট্রান্সপোর্ট ফেয়ার কার্ড প্রদান	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপপরিচালক (সেবা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৫ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে ব্যবহারের জন্য ভান্ডার হতে সরবরাহকৃত মালামালের মধ্য হতে অব্যবহৃত মালামাল ফেরত প্রদান	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	২	%	সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভান্ডার)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	২৫/০৬/২৫		
						অর্জন						

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১		-		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

