



উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪



উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-০৯
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম এ বিগত ৩ বছরে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব এবং ১০ম থেকে ২০ গ্রেডের মোট ২,৫৬৩ জন, ওয়ার্কশপের মাধ্যমে ৯৬৩ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের ১১০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স এবং ২০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ক্লাশরুমসমূহ আধুনিকায়নের লক্ষ্যে শ্রেণী কক্ষে ইন্টারেক্টিভ স্ল্যাট প্যানেল বোর্ড, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীগণ আরপিএটিসি, চট্টগ্রামের লাইব্রেরীতে জুন ২০২১ হতে লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার 'কোহা' (koha) ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল ক্যাটালগ, অনলাইন সার্চ, অনলাইন সার্কুলেশন, বারকোড, প্রিন্টিং, অনলাইন রেজিস্ট্রেশন প্রভৃতি সুবিধা লাভ করেন। কেন্দ্রের ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়াদি অধিকতর স্বচ্ছ ও দ্রুত করার লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছর হতে e-GP সিস্টেমের মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। কেন্দ্রের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধার মানোন্নয়নে অফিসার্স কোয়ার্টার ও পুরাতন ডরমিটরি ভবন সংস্কার করা হয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে অফিসার্স ডরমিটরী-কাম-স্টাফ কোয়ার্টারের লিফট স্থাপনসহ ১০ম তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- অপ্রতুল কর্মচারী (টেকনিক্যাল সুপারভাইজার, প্রধান সহকারীসহ বিভিন্ন পদ শূন্য রয়েছে), ডরমিটরি, ক্লাসরুম এবং আইটি সাপোর্ট দিয়ে গ্রেড ভিত্তিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যথাসময়ে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মশালা আয়োজন।
- প্রশিক্ষণার্থীদের শরীরচর্চা ও খেলাধুলার জন্য মাঠ নেই।
- কর্মচারীদের আবাসন সংকট রয়েছে।
- সিলেট বিভাগ ও চট্টগ্রামের দূরবর্তী জেলাসমূহের প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং সক্ষমতা অর্জনের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়নের লক্ষ্যে মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন।
- কেন্দ্রের অনুষদ সদস্য এবং কর্মচারীগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নিয়মিতভাবে সময়োপযোগী মানসম্মত আইটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কেন্দ্রে হেল্প ডেস্ক ও আধুনিক অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রপাতি স্থাপন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আরপিএটিসি, চট্টগ্রামে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের ২৯টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে আনুমানিক ১০১০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- আরপিএটিসি, চট্টগ্রামে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের সরকারী কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে ১২টি কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে আনুমানিক ৪৩০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- কেন্দ্রে আধুনিক অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রপাতি ও প্রশিক্ষণার্থীদের ছবি তোলার লক্ষ্যে ফটো বুথ স্থাপন করা হবে।
- কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর ও সংলগ্ন এলাকা রিনোভেট করা হবে।
- কেন্দ্রের অফিসার্স ডরমিটরী কাম স্টাফ কোয়ার্টারের নতুন ক্লাসরুম, অডিটরিয়াম, ডাইনিং, লিফট চালু করা হবে।

প্রস্তাবনা

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রামের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সুসংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

জনস্বার্থে নিবেদিত, দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ সৃষ্টি।

১.২ অভিলক্ষ্য:

গুণগত প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কর্মসূচির মাধ্যমে যোগ্য ও পেশাদার মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন।
- ২) প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ১০-১২ গ্রেড, ১৩-২০ গ্রেড এবং আরপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন।
- ৩) কেন্দ্রের অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ৪) ওয়ার্কশপ/সেমিনার ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে সরকারী কর্মচারী তথা মানব সম্পদের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- ১) সরকারের বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২) মানসম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে স্থানীয় পর্যায়ে নিয়োজিত সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও জনসেবার মানসিকতা তৈরি।
- ৩) কর্মী ব্যবস্থাপনা এবং
- ৪) যানবাহন, অফিস সরঞ্জামাদির রক্ষণাবেক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়ন।

সেবেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিস স্মরণের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৩-২০২৪ থেকে ২০২৫-২০২৬ পর্যন্ত যুগোপযোগী ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত বিভিন্ন প্রেভের আনুমানিক ৩০৪৫ জন কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন।	অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সংখ্যা	১০৪০	১০৭২	১০১০	১০১৫	১০২০	বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা	আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম থেকে বিভিন্ন সময়ে প্রেরিত বিভিন্ন প্রতিবেদন, বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
২০২৩-২০২৪ থেকে ২০২৫-২০২৬ পর্যন্ত ওয়ার্কশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজনের মাধ্যমে আনুমানিক ১৩০৫ জন সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়ন।	বাস্তবায়িত অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা	আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম থেকে কার্যদেপ্ত, কার্যসমাপ্তির প্রত্যয়নপত্র
আরপিএটিসি, চট্টগ্রামের সকল প্রেপির কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সংখ্যা	১৬	১৮	১৬	১৬	১৬	বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা	আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম থেকে বিভিন্ন সময়ে প্রেরিত বিভিন্ন প্রতিবেদন, বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিচালনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০২০-২০২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	মাত্র্য					
							২০২১ - ২০২২	২০২২ - ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪ - ২৫				২০২৫ - ২৬				
১	৭০						৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি / আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																						
[১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ৯ম থেকে অসুর্ধ, ১০-১২, ১৩-১৬ ও ১৭-২০ গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	৩০	[১.১] ৯ম থেকে অসুর্ধ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য বিধি জিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমাপ্তি	সংখ্যা	৮	১৬১	১৯৯	২০২	২০১	২০০	১৯৯	২০৪	২০৫								
			[১.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমাপ্তি	সংখ্যা	৮	২৭৬	২৯০	২৯৩	২৯২	২৯১	২৯০	২৯০	২৯৪	২৯৫							
			[১.০.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স	সমাপ্তি	সংখ্যা	৮	৪২৪	৪১৮	৩৪৫	৩৪২	৩৪০	৪১৮	৪১৮	৩৫০	৩৫২							
			[১.০.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স	সমাপ্তি	সংখ্যা	৬	১৭৯	১৬৫	১৭০	১৬৯	১৬৭	১৬৫	১৬৫	১৭৩	১৭৫							
			[১.১.১] বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	৪	---	---	২১ ডিসেম্বর ২০২৩	৩০ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৭ মার্চ ২০২৪	২৯ এপ্রিল ২০২৪	---	---							
			[১.১.২] বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	৩	---	---	৩০ নভেম্বর ২০২৩	২৮ ডিসেম্বর ২০২৩	২৮ জানুয়ারি ২০২৪	২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৫ জুন ২০২৪	---	---							
			[১.০.১] বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	২	---	---	৩০ মে ২০২৪	১০ জুন ২০২৪	২৮ মার্চ ২০২৪	২৭ এপ্রিল ২০২৪	---	---								
			[১.০.২] বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	সমাপ্তি	তারিখ	২	---	---	৩০ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৮ মার্চ ২০২৪	৩০ এপ্রিল ২০২৪	---	---								
			[১.০.১] বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	সমাপ্তি	তারিখ	২	---	---	৩০ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৮ মার্চ ২০২৪	২৭ এপ্রিল ২০২৪	---	---								
			[১.০.২] বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	সমাপ্তি	তারিখ	২	---	---	৩০ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৮ মার্চ ২০২৪	২৭ এপ্রিল ২০২৪	---	---								

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		কার্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	মন্তব্য						
							২০২১ - ২০২২	২০২২ - ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিম্ন									
১	২	৩	[২.৫] ট্রাটার সাইকেল পেড স্থাপন করা।	[২.৫.১] বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	অরিখ	৩	---	---	৩০	২৮	৩০	৩০	৩০	২৪	---	---	নতুন কাজ					
							[২.৬] গ্রহণাগারের জন্য পুস্তক ক্রয় (শিরোনাম)	[২.৬.১] ক্রেতাকৃত গ্রন্থ	অরিখ	২	---	১২	১৮	৩০	৩০	২০		২০	---	---		
							[২.৭] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির স্থাননাগাদ আলিফা প্রস্তুত করা	[২.৭.১] স্থাবর সম্পত্তির আলিফা স্থাননাগাদপূর্ত	অরিখ	৩	---	০১	২১	২৮	২৮	৩০		৩০	২৪	---	---	
							[২.৭.২] অস্থাবর সম্পত্তির আলিফা স্থাননাগাদপূর্ত	[২.৭.২] অস্থাবর সম্পত্তির আলিফা স্থাননাগাদপূর্ত	অরিখ	৩	---	০১	২১	২৮	২৮	৩০		৩০	২৪	---	---	
							[৩.১] বিভিন্ন প্রোডের কর্মচারীদের নিয়ে ওয়াকশপ আয়োজন	[৩.১.১] ওয়াকশপ আয়োজিত	সমাষ্টি	৫	১০	১০	১২	১২	১২	১২		১২	১২	১২	১২	১২
							[৩.২] ওয়াকশপে অংশগ্রহণকারী নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সমাষ্টি	৫	৩৭১	৪২১	৪৩০	৪২৩	৪২২	৪২১		৪২১	৪৩৫	৪৪০	৪৪০	
							[৩.৩] সেমিনার আয়োজন	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সমাষ্টি	৪	---	---	৫০	৪৫	৪০	৩৬		৪৫	৬০	৬০		
							[৩.১] আরপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্ম স্বচর্চা	সমাষ্টি	৪	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা		৬০ স্বচর্চা				
							[৩] ওয়াকশপ আয়োজনের মাধ্যমে মানব সম্পদের সক্ষমতা উন্নয়ন	[৩.১] আরপিএটিসি'র নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] কর্ম স্বচর্চা	৪	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা	৬০ স্বচর্চা		৬০ স্বচর্চা				

আমি, উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম হিসাবে রেস্ট্রর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, রেস্ট্রর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা হিসাবে উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

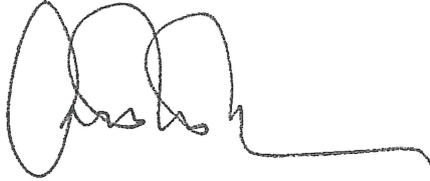
স্বাক্ষরিত:



২০/০৬/২৬

(উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম)

তারিখ



২০ জুন ২০২৬

(রেস্ট্রর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা)

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

APA	Annual Performance Agreement
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
RPATC	Regional Public Administration Training Centre
NIS	National Integrity Strategy

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন (৬টি)।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	অবমুক্ত আদেশ
০২	১০-১২ গ্রেডের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স (৯টি)।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	অবমুক্ত আদেশ
০৩	১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স (৯টি)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	অবমুক্ত আদেশ
০৪	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স (৫টি)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	অবমুক্ত আদেশ
০৫	কেন্দ্রে আধুনিক অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রপাতি স্থাপন করা	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	অর্থ ও প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	কার্যাদেশ ও কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র
০৬	প্রশিক্ষণার্থীদের ছবি তোলার লক্ষ্যে ফটোবুথ স্থাপন করা	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	অর্থ ও প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	কার্যাদেশ ও কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র
০৭	কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর ও সংলগ্ন এলাকা রিনোভেশন করা	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	অর্থ ও প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	কার্যাদেশ ও কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র
০৮	কেন্দ্রে একটি হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কার্যক্রম	অর্থ ও প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	কার্যাদেশ ও কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র
০৯	মোটর সাইকেল শেড স্থাপন করা	ক্রয়কৃত গ্রন্থের আলিকা	অর্থ ও প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	কার্যাদেশ ও কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র
১০	গ্রন্থাগারের জন্য পুস্তক ক্রয় (শিরোনাম)	বালনাগাদ আলিকা	অর্থ ও প্রশাসন শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	আলিকা
১১	স্থাবর / অস্থাবর সম্পত্তির বালনাগাদ আলিকা প্রস্তুত করা	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	অবমুক্ত আদেশ
১২	৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য ওয়ার্কশপ (১২টি)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	অবমুক্ত আদেশ
১৩	৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য সেমিনার (০২ টি)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	অবমুক্ত আদেশ
১৪	আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম এর নিজস্ব সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	অবমুক্ত আদেশ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৯ম বা অদুর্ধ্ব গ্রেড এবং ১০ম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স, ৯ম বা অদুর্ধ্ব গ্রেডের জন্য ওয়াকর্ষণপ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন সরকারী, আধা সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর/ অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ	নিয়মিত পত্র প্রদান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক যোগাযোগ
প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামো	বাস্তবায়িত কাজ	BPATC, PWD, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	নিয়মিত পত্র প্রদান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট ৬ঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কক্ষসমাপ্তি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						কক্ষসমাপ্তি/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১] নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	৪ টি	কক্ষসমাপ্তি/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২] সুশাসন প্রজেক্টের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	২ টি	কক্ষসমাপ্তি/ অর্জন	১	১	১				
১.৩] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ সতর্কতামূলক সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	১ টি	কক্ষসমাপ্তি/ অর্জন	১	১					
১.৪] কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজু অকেজো শালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক প্রাথমিক কর্মচারীদের দায়িত্বক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পার্যবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী আরপিএটিসি চট্টগ্রাম	৩ টি	কক্ষসমাপ্তি/ অর্জন	৩১.১২.২৩	২৯.০৩.২৪	৩০.০৫.২৪				

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার											
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় - পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সরকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	৩১ জুলাই, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই, ২০২৩	-	-	-	
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মজামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৫০%	৬০%	৮০%	ক্রয়পঞ্জিভূত

বিঃদ্র:- কোন ক্রয়িকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫

ই-গভার্ণ্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (বাট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উজ্জ্বলনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উজ্জ্বলনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উজ্জ্বলিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উজ্জ্বলনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-নথীলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০%	৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] যদি কোনো দত্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দত্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্যতা আয়োজন।	[১.২.১] চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্যতা আয়োজিত	সংখ্যা									
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৯০%	৯০%	১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	২	২	২	২			
		[১.২] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং বিত্তীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি	[১.২.১] সত্যতা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২					
		[১.২] অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি											

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪												
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১								
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১									
											[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১০																	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
								৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
								১.১২.২৩ থেকে ৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩১.১.২৪	---	---	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৪	৩১.১২.২১	৩১.১২.২২	১.১২.২৩ থেকে ৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	---	---
								১.৫.২৪ থেকে ৩১.৫.২৪	১৫.০৬.২৪	৩০.৬.২৪	---	---	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৬	---	৩	১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	---	---	
								১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	---	---	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাস্বর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩	৩	২	১	---	---	---	
								২	১	---	---		