



উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২১- ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: অভিলক্ষ্য, রূপকল্প, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২	২১
সংযোজনী ৯: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা	২২

খুলনা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- খুলনা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে গত ৩ (তিন) বছরে ১৮০৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- নিজস্ব কর্মচারীদের ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ প্রদান।
- একটি সুসজ্জিত অভ্যর্থনা কক্ষ নির্মাণ।
- একটি নান্দনিক ফুলের বাগান সৃজন করা হয়েছে।
- একটি আকর্ষণীয় গোলঘর 'ছায়াতল' নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- বিদ্যমান অবকাঠামোগত, প্রাতিষ্ঠানিক এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদির ভিত্তিতে পূর্বের তুলনায় অনেক বেশি সংখ্যক বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীদের সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- বিদ্যমান আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার ভিত্তিতে প্রশিক্ষণের গুণগত মান বৃদ্ধি।
- অপ্রতুল ডরমিটরি, ক্লাশরুম এবং আইটি সুবিধা দিয়ে গ্রেডভিত্তিক কর্মচারীদের সময়মত মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশিক্ষণের জন্য অপেক্ষমান বিভিন্ন পর্যায়ের সকল গ্রেডের কর্মচারীদের সময়মত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও পর্যাপ্ত পরিবহন সুবিধা নিশ্চিত করণ।
- প্রশিক্ষণার্থীদের শরীরচর্চা ও খেলাধুলার জন্য মাঠ নেই।

তবীয়ং পরিকল্পনাঃ

- আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং সক্ষমতা অর্জনের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রণীত মাস্টার প্ল্যান অনুসরণ।
- অনুষদ সদস্যগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও নিয়মিতভাবে সময়োপযোগী মানসম্মত আইটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রাতিষ্ঠানিক উপযুক্ততা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম হালনাগাদ ও যুগোপযোগীকরণ।

২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- খুলনা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ১০২৫ জন বিভিন্ন গ্রেডের কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রশাসনিক ও ডরমিটরি ভবন রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত।

প্রস্তাবনা (Preamble)

খুলনা আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জবাবদিহি জোরদার করা, রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা

এবং

রেস্টুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ উল্লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনস্বার্থে নিবেদিত, দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার মানবসম্পদ সৃষ্টির জন্য আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গুণগত প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কর্মসূচির মাধ্যমে যোগ্য ও পেশাদার মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ১২ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন।
- ২) প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ১৩-২০ গ্রেড এবং আরপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন।
- ৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ৪) ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে মানব সম্পদের সক্ষমতা উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) সরকারের বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২) কর্মকর্তাগণের সক্ষমতা উন্নয়নে কর্মশালা আয়োজন।
- ৩) যানবাহন, অফিস সরঞ্জামাদি ও অবকাঠামো উন্নয়ন রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিভিন্ন সরকারি/আধা সরকারি/পায়খশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীসহ অন্যান্য কর্মচারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ (গ্রেড ০৯-২০)	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	৮৩৯	৬৩৩ (মার্চ/২১)	৭৭৫	৭৭৫	৭৭৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
ওয়াকশপ/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	০	১২০ (মার্চ/২১)	২৫০	২৫০	২৫০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, বিভিন্ন সময়ে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
আরপিএটিসির খুলনা এর সকল শ্রেণির কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন
মোট বই	সংগৃহীত বই	সংখ্যা	১৫২২৯	৮০	৫০ (সিরোনাম)	৭৫ (সিরোনাম)	১০০ (সিরোনাম)	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিপিএটিসির প্রতিবেদন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মান		
১	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	৯৯	৯৯	১০০%	৯০%	৭০%	১০০%	২০২১-২২	২০২২-২৩
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)																
[১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ১২ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২৪.০০	৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৯.০০	৪৫	১৩৫	১২১	৪৫	১০০%	৯০%	৭০%	১০০%	২০২১-২২	২০২২-২৩
		১০-১২ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫.০০	১৪৩	২২৫	২০০	১৪৩	১০০%	৯০%	৭০%	১০০%	২০২১-২২	২০২২-২৩
		১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০.০০	১৮৩	২১০	১৯০	১৮৩	১০০%	৯০%	৭০%	১০০%	২০২১-২২	২০২২-২৩
		১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬.০০	১১৯	১৪০	১৩০	১১৯	১০০%	৯০%	৭০%	১০০%	২০২১-২২	২০২২-২৩
[২] প্রশিক্ষণ কোর্স ২০ গ্রেড এবং আরপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২০.০০	আরপিএটিসি খুলনাকর্মচারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ	অংশগ্রহণকারী কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪.০০	২০	২০	১৯	২০	১০০%	৯০%	৭০%	২০২১-২২	২০২২-২৩	
		যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতকৃত যানবাহন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪.০০	২	২	২	২	১০০%	৯০%	৭০%	২০২১-২২	২০২২-২৩	
		ভবন উন্নয়ন রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	মেরামত(কক্ষ) সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪.০০	১০	১২	৭	১০	১০০%	৯০%	৭০%	২০২১-২২	২০২২-২৩	
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬.০০	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক ক্রয়	তারিখ	তারিখ	০৪.০০	-	-	-	-	১০০%	৯০%	৭০%	২০২১-২২	২০২২-২৩	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসারা/নির্ণায়ক ২০১১-১২						প্রক্ষেপণ	
							২০১১-১২	২০১০-১১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ		
১	৭০	৩	৪	৪	৬	৬	২০১১-১২	২০১০-১১	১০০%	৯০%	২৫%	১০%	১৮%	২০১১-১২	২০১০-১১	
		লাইব্রেরীর জন্য বই ক্রয়	পরিচালনা প্রযুক্তিকরণ	৪	৬	৬	৫	৫	০২	১১	২২	১০	১৮	১১	১৬	
		বই ক্রয়	বই ক্রয়	সমষ্টি	শিরোনাম	০০.৪০	-	০৭	০৪	০৩	-	-	-	০৭	১০০	
[৪] ওয়ার্কশপ আয়োজনের মাধ্যমে মানব সম্পদের সক্ষমতা উন্নয়ন	১০.০০	১ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডের কর্মচারীদের নিয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	৪	৪	৭	৭	৪	২	১২	১১	১১	
		ওয়ার্কশপ অংশগ্রহণকারী নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪০	১০	১০	২২	২০	১০	১০	১২	১১	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯

আমি, উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা হিসেবে রেস্তুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, রেস্তুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা হিসেবে উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১৭/৬/২১

(উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র,
খুলনা);

তারিখ



১৭ জুন, ২০২১

(রেস্তুর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা)

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

APA	Annual Performance Agreement
BPATC	Bangladesh Public Administration Training Centre
RPATC	Regional Public Administration Training Centre
NIS	National Integrity Strategy

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	ওয়ার্কশপ (গ্রেড ৯ম বা তদুর্ধ্ব)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
২	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স (গ্রেড ৯ম বা তদুর্ধ্ব)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
৩	অর্থ ব্যবস্থাপনা কোর্স (গ্রেড ৯ম বা তদুর্ধ্ব)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
৪	আচরণ ও শৃঙ্খলাকোর্স (গ্রেড ৯ম বা তদুর্ধ্ব)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
৫	আইসিটি অ্যান্ড ই-গভর্নেন্স কোর্স (গ্রেড ৯ম বা তদুর্ধ্ব)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
৬	কমিউনিকেশন ইংলিশ কোর্স (গ্রেড ৯ম বা তদুর্ধ্ব)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
৭	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (গ্রেড ১০-১২)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
৮	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স(গ্রেড১০-১২)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
৯	অর্থ ব্যবস্থাপনা কোর্স (গ্রেড ১০-১২)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১০	আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স (গ্রেড১০-১২)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১১	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) কোর্স (গ্রেড ১০- ১২)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা

১২	কমিউনিকেশন ইংলিশ কোর্স (গ্রেড ১০-১২)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১৩	ই-নথি কোর্স (গ্রেড ১০-১২)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১৪	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১৫	অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১৬	আর্থ ব্যবস্থাপনা কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১৭	আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১৮	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
১৯	ই-নথি কোর্স (গ্রেড ১৩-১৬)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা
২০	মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স (গ্রেড ১৭-২০)	প্রশিক্ষণ কর্মচারির সংখ্যা	প্রাপ্ত	প্রশিক্ষণ অধিশাখা, আরপিএটিসি, খুলনা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন আরপিএটিসি, খুলনা

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড এবং ১০ম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	কর্মসম্পাদন সূচক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারির সংখ্যা	বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন সরকারী, আধা সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর/ অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ	নিয়মিত পত্র প্রদান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক যোগাযোগ
ভৌত কাজ	বাস্তবায়িত কাজ	BPATC, PWD, আরপিএটিসি, খুলনা	নিয়মিত পত্র প্রদান ও তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৯

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কর্মচারী (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কর্মচারী (সকল)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২১	১ ৩১ মার্চ ২০২২	১ ৩০ জুন ২০২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থায় রাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সিটি-মুদ্রাক্ষরিক	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ জুন, ২০২১	১৭ অক্টোবর ২০২১	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১৭ এপ্রিল ২০২২		১৭ জুলাই ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক, খুলনা	৩১ মে, ২০২২								
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সাঁটিমুদ্রাক্ষরিক	৩১ জুলাই ২০২১খ্রি.	লক্ষ্যমাত্রা	০১ আগস্ট, ২০২১খ্রি.						
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি বিরোধী প্রচারণা (ফ্লাইয়ার্স প্রকাশ)	ফ্লাইয়ার্স বিতরণ	৪	সংখ্যা	কর্মচারী (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.২ কোর্স সমাপ্তির ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে সমন্বয়	মাসিক প্রতিবেদন এ প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, খুলনা	সকল কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ ছোট ছোট গ্রুপ নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজনকৃত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, খুলনা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ পূর্ববর্তী কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের গঠনমূলক মতামত পরবর্তী কোর্সে বাস্তবায়ন	গঠনমূলক মতামত বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, খুলনা	৪ টি কোর্স	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	১			
৩.৫ প্রতি মাসের সেরা কর্মচারী নির্বাচন ও ছবি প্রকাশ	%	৪	%	উপপরিচালক, আরপিএটিসি, খুলনা	শতভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৩ ৩	২ ২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৩ ৩	২ ২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	২০/০১/২০২২ ১৫/০৩/২০২২	২৭/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০০%	৮০%	১১	১২	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	১০০%	৮০%			৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	২	২	২	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					২	২	-	-	-	

সংযোজনী ৯: ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা

ক) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (বিভিন্ন স্থানে হাত ধোয়ার জন্য বেসিন স্থাপন): কেন্দ্রের বিভিন্ন স্থানে (অফিস ও আবাসিক এলাকায়) ২৫/০৯/২০২১ এর মধ্যে হাত ধোয়ার জন্য ৪টি বেসিন স্থাপন করা হবে।

প্রমাণক: ছবি

খ) Clean RPATC Green RPATC এর উপর ডকুমেন্টারি প্রস্তুতকরণ: কেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রশিক্ষার্থীদের বৃক্ষ রোপন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করার জন্য ২৫/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে ডকুমেন্টারি প্রস্তুত করা হবে।

প্রমাণক: ডকুমেন্টারি

গ) পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের জন্য SOP তৈরিকরণ: কেন্দ্রের পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের জন্য SOP তৈরি করে ২৫/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস এলাকায় ওয়াশরুমসমূহের নির্ধারিত স্থানে টানানো হবে। সেক্ষেত্রে পরিচ্ছন্নতাকর্মীর নাম, সময় ও তদারককরী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম উল্লেখ করা হবে।

প্রমাণক: তৈরীকৃত SOP

ঘ) টিওএন্ডভুক্ত মালামাল কনডেম ঘোষণাকরণ: আরপিএটিসি, খুলনার অকেজো মালামাল ২৫/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে কনডেম/অকেজো ঘোষণা করা হবে।

প্রমাণক: কনডেমনেশন কমিটির কার্যবিবরণী