



**Bangladesh Public Administration Training Centre
Savar, Dhaka**

**Member Directing Staff
BPATC, Savar, Dhaka**

DO. 05.01.2672.011.25.001.23.165

Date: 04 July 2024

Dear esteemed colleague,

Warmth greetings from BPATC !

I would like to take the opportunity to congratulate you on being nominated for the 113th Senior Staff Course (SSC) to be held at Bangladesh Public Administration Training Centre (BPATC), Savar, Dhaka scheduled from 14 July to 27 August 2024.

I hope this policy level training course will not only enrich your knowledge, but also help you to learn the scientific techniques on policy management, working under stress, resolving conflict and effective negotiation, and leading a team successfully. You will also able to seize an opportunity to craft a policy evaluation paper and convince an audience of wisdom by presenting the output of the policy research. The learning gained from this policy evaluation study will eventually help you formulate new policies and evaluate public policies in future. Please note that it is a forty-five-day residential course with an additional ten-day overseas training in future.

This is a fully residential course and staying in the dormitory is mandatory. During the course you may have to attend intensive training activities beyond office hours and on weekend days. During your stay you must follow the standards and training norms practiced at the Centre. I would like to provide you certain useful information pertaining to training and staying at BPATC:


- Please register online through BPATC website on or before the date indicated in the GO of Ministry of Public Administration to participate the 113th Senior Staff Course. Once you submit the duly completed registration via online, immediately an automatic acknowledgement letter will be sent to your e-mail. In case of any difficulty in registration,

please contact Mr. Mohammad Saiful Islam, Programmer (Cell no. 01870826382), or Dr. Chitralkha Nazneen, Course Coordinator (Cell No. 01734270988) or Dr. Mohammad Rezaul Karim, Course Coordinator (Cell no. 01554339166).

- Please follow the health guidelines strictly that will be provided by our health safety committee time to time.
- I would strongly request you to bring a laptop for managing your training uninterrupted.
- BPATC will facilitate the arrangement of food during your stay at the centre.
- All participants of SSC have to follow the prescribed dress code of BPATC. The detailed dress code is attached herewith.
- You are requested to bring along proper dress for games and physical exercise (white English/Tennis Half pants/track suits, white T-shirt with collar, white sports shoe/trainer and socks for male participants; white salwar-kamiz, dopatta/white track suits, white sports shoe/trainer and socks for female participants). Please note that you will have to walk 2.2 km long jogging track in the morning and join afternoon sports during the course tenure. Please be informed that you will be given Tk. 15,000/ (fifteen thousand) as kit allowance.
- Please bring along four (4) copies of recent passport size colored photographs for registration and photocopy of your recent passport.

You are requested to report at BPATC on 13 July 2024 (Saturday) by 8:00 pm (a welcome desk will be available at International Training Complex ground floor). We will arrange transport for you 13 July 2024. A BPATC-bound bus will leave RPATC Dhaka, 49 New Eskaton, Dhaka at 5:30 p.m. You can avail this bus service on payment.

I hope you will have a wonderful time on the scenic campus of BPATC with your course-mates and spend a quality time for your further preparation to contribute more effectively to the country's developmental pace. I am looking forward to extending our warm welcome to you at BPATC in the evening on 13 July 2024.

Sincerely Yours,


(Md. Shaheenur Rahman)

Course Director

The 113th SSC

Encl. Dress Code

Mr./Ms.....

Participant of 113th Senior Staff Course

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাতার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

প্রশিক্ষণ কোর্সের পোশাক-পরিচ্ছদ

ক্রম	অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	নারী প্রশিক্ষণার্থী	পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী
১.	শ্রেণীকক্ষ অধিবেশন/ শিক্ষাসফর/ সংযুক্তি কার্যক্রম/ ক্যাফেটেরিয়া (প্রশিক্ষণ চলাকালে)/ কোর্স প্রশাসন, অনুষদের সাথে সাক্ষাত/ রেক্টর'স টি, মেস নাইট	১। দেশি শাড়ী (সুতি/সিল্ক) [রঙ: মড, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), পিচ, হালকা ধূসর (লাইট গ্রে)]; ২। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, গ্রে); ৩। স্কিন কালারড লম্বা মোজা; ৪। শীতকালে র্বেজার; ৫। বিশেষ পরিস্থিতিতে স্কার্ফ ও লং কটি পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।	১। ক্রোসড কলার ফুল হাতা শার্ট [রঙ: সাদা, আকাশী নীল (স্কাই ব্লু), ছাই/লাইট গ্রে]; ২। নির্ধারিত টাই; ৩। ফর্মাল ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়)। [রঙ: কালো, অফিসিয়াল নেভি ব্লু]; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। প্যান্টের রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ লম্বা মোজা; ৬। শীতকালে র্বেজার; ৭। বিশেষ পরিস্থিতিতে অন্যান্য পরিচ্ছদ পরিধানের প্রয়োজন হলে তা অবশ্যই সাধারণভাবে সুপারিশকৃত রঙের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
২.	উদ্বোধন ও সমাপন অনুষ্ঠান/গেস্ট নাইট	১। জামদানী শাড়ী [রঙ: হস্কা ল্যাভেভার, কপার ব্রাউন, সি গ্রিন]; ২। র্বেজার (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ৩। ক্রোসড সুজ (রঙ: কালো, ধূসর); ৪। স্কিন কালারড লম্বা মোজা।	১। সুট (অফিসিয়াল নেভি ব্লু); ২। ফুল হাতা সাদা শার্ট; ৩। নির্ধারিত টাই; ৪। অক্সফোর্ড লেইসড সুজ (কালো); ৫। লম্বা মোজা (কালো)।
৩.	ক্রীড়া অধিবেশন	১। পোলো শার্ট, ট্রাউজার; ২। সালোয়ার-কামিজ-ওড়না, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]	১। পোলো শার্ট; ২। ট্রাউজার/শর্টস, ৩। লম্বা মোজা; ৪। কেডস। ৫। ট্যাকসুট (শীতকালে) [সব সাদা]
৪.	ক্যাফেটেরিয়া/ লাইব্রেরি ওয়ার্ক/ কম্পিউটার ল্যাব/ ডরমিটরির বাইরে অবস্থান/ অতিথির সাথে সাক্ষাত (অধিবেশন ব্যতীত/ছুটির দিন)	১। শাড়ী/সালোয়ার-কামিজ-ওড়না; ২। লেদার স্যাভেল।	১। ওপেন কলার শার্ট সঙ্গে ফুল প্যান্ট (জিন্স, গ্যাবার্ডিন/কর্ড কাপড় প্রযোজ্য নয়); ২। লেদার সুজ/স্যাভেল সু।
৫.	জাতীয়/ আন্তর্জাতিক অনুষ্ঠান/ কার্যক্রমসমূহ	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।	১ নং ক্রমিকে বর্ণিত পোশাকের অনুরূপ। প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন নির্দেশনা প্রদান করবে।
৬.	ধর্মীয় অনুষ্ঠান/কার্যক্রমসমূহ	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।	প্রচলিত রীতি-প্রথা অনুযায়ী পোশাক-পরিচ্ছদ। তবে, এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স প্রশাসন সকলের সাথে সমন্বয়ের লক্ষ্যে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা প্রদান করবে।