দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

পরিশিষ্ট-'খ'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিপিআর/এস টিঅ্যান্ডআরসি	৩৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন/ সেবা)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	ক ৩১/১২/২৪	-	খ ১৫/০৬/২৫			
						অর্জন			-				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (এসটিএন্ডআর সি) এবং উপপরিচালক, আরপিএটিসি (সকল)	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০/১০/২৪	২০/০১/২৫	২০/০৪/২৫			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেমসএনালিষ্ট/ পরিচালক (প্রকল্প)/ উপপরিচালক (অর্থ/সেবা)	৩১ জুলাই ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৪	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	এমডিএস (প্রকল্প)/ পরিচালক (প্রকল্প)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র	৩	-	উপপরিচালক (সেবা)	-	-	-	-	-	৩০ জুন ২০২৫			অর্থবছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে
৩.২ কেন্দ্রের ইআরপি সফট্ওয়ারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির হিসাব সংরক্ষণ	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	৫	%	সহকারী পরিচালক (কর্মী-প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			-
						অর্জন			-				
৩.৩ কেন্দ্রে পরিচালিত বিভিন্ন কোর্সে নিয়োজিত সহায়ক শ্রমিকদের মজুরি স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে প্রদান	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	৫	%	উপপরিচালক (অর্থ)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ নিয়মিত রুটের পরিবহনে চলাচলকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মেয়াদভিত্তিক ট্রান্সপোর্ট ফেয়ার কার্ড প্রদান	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপপরিচালক (সেবা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে ব্যবহারের জন্য ভান্ডার হতে সরবরাহকৃত মালামালের মধ্য হতে অব্যবহৃত মালামাল ফেরত প্রদান	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	২	%	সহকারী পরিচালক (ক্রয় ও ভান্ডার)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	২৫/০৬/২৫			
						অর্জন							

১০.০৩.২০২৫

সিলভিয়া সিমা
আইডি নং-১৮৪৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিসিএটিসি, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর নির্দেশিকায় বর্ণিত ছকের বিবরণ

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	ক) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং ৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্নকরণ।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের বিজ্ঞপ্তি ও স্থিরচিত্র
২	খ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ১৫/০৬/২০২৫ তারিখের মধ্যে সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিতকরণ।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও স্থিরচিত্র

10.06.24

সিলভিয়া স্নিগ্ধা
আইডি নং-১৮৪৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর নির্দেশিকায় বর্ণিত ছকের বিবরণ

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	২.৪ বিপিএটিসি'র প্রশিক্ষণ সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প	জুলাই ২০১৭ থেকে জুন ২০২৫	PIC সভা- ৪ (চার) টি	প্রকল্পটির মেয়াদ জুন ২০২৭ পর্যন্ত বৃদ্ধির মৌখিক সিদ্ধান্ত হয়েছে।

10.06.24

সিলভিয়া স্নিগ্ধা
আইডি নং-১৮৪৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর নির্দেশিকায় বর্ণিত ছকের বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
১	৩.২ কেন্দ্রের ইআরপি সফট্ওয়ারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির হিসাব সংরক্ষণ	কেন্দ্রের ইআরপি সফট্ওয়ারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির হিসাব পর্যায়ক্রমে এন্ট্রি করা হবে।	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটির হিসাব সংরক্ষণ সহজতর হবে।

10.06.24
সিলভিয়া সিদ্দা
আইডি নং-১৮৪৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর নির্দেশিকায় বর্ণিত ছকের বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
১	৩.৩ কেন্দ্রে পরিচালিত বিভিন্ন কোর্সে নিয়োজিত সহায়ক শ্রমিকদের মজুরি স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে প্রদান	কোর্সে নিয়োজিত সহায়ক শ্রমিকদের মজুরি নগদে প্রদান না করে স্ব স্ব ব্যাংক হিসাবে প্রদান করা হবে।	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	কোর্সে নিয়োজিত সহায়ক শ্রমিকদের মজুরি যথাসময়ে পাবেন।

10.06.24
সিলভিয়া সিদ্দিকা
আইডি নং-১৮৪৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর নির্দেশিকায় বর্ণিত ছকের বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
১	৩.৪ নিয়মিত রুটের পরিবহনে চলাচলকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মেয়াদভিত্তিক ট্রান্সপোর্ট ফেয়ার কার্ড প্রদান	নিয়মিত রুটের পরিবহনে চলাচলকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মেয়াদভিত্তিক ট্রান্সপোর্ট ফেয়ার কার্ড প্রদান করা হবে।	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	নিয়মিত রুটের পরিবহনে চলাচলকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ট্রান্সপোর্ট ফেয়ার আদায় করা সহজতর হবে।

১০.০৬.২৪
সিলভিয়া স্নিগ্ধা
আইডি নং-১৮৪৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩
www.bpatc.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর নির্দেশিকায় বর্ণিত ছকের বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
১	৩.৫ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে ব্যবহারের জন্য ভান্ডার হতে সরবরাহকৃত মালামালের মধ্য হতে অব্যবহৃত মালামাল ফেরত প্রদান	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে ব্যবহারের জন্য ভান্ডার হতে সরবরাহকৃত মালামালের মধ্য হতে অব্যবহৃত মালামাল ভান্ডারে ফেরত প্রদান করা হবে।	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	মালামাল পুনরায় ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পদের অপচয় হ্রাস হবে এবং সরকারের অর্থের সাশ্রয় হবে।

10.06.24
সিলভিয়া স্নিগ্ধা
আইডি নং-১৮৪৮৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা-১৩৪৩