

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

পিপিআর অনুবিভাগ

[www.bpatc.gov.bd](http://www.bpatc.gov.bd)

০৯ বৈশাখ ১৪৩১

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.০৫.১০৭.২৩. ৮৯৩

তারিখ:

২২ এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা আলোকে বিপিএটিসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্তে নিম্নরূপে কেন্দ্রের এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম. নং	কর্মকর্তার পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে দায়িত্ব
১.	এমডিএস (পিঅ্যান্ডএস)	টিম লিডার
২.	পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
৩.	পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন)	সদস্য
৪.	পরিচালক (এসটিএন্ডআরসি)	সদস্য
৫.	পরিচালক (পিপিআর)	ফোকাল পয়েন্ট
৬.	পরিচালক (এলটিএ)	সদস্য
৭.	পরিচালক (প্রকল্প)	সদস্য
৮.	সিস্টেমস্ এনালিস্ট	সদস্য
৯.	উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
১০.	উপপরিচালক (পিপিআর)	সদস্য
১১.	উপপরিচালক (অর্থ)	সদস্য
১২.	উপপরিচালক (আরপিএটিসি, ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা)	সদস্য
১৩.	সংশ্লিষ্ট অনুযদ (এনআইএস, জিআরএস, সিটিজেন চার্টার, ইনোভেশন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম)	সদস্য
১৪.	সহকারী পরিচালক(রেকর্ড)	সদস্য
১৫.	সহকারী প্রোগ্রামার-৪	সদস্য
১৬.	জনাব শামীম আদনান, উপপরিচালক	সদস্য-সচিব

০২। এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব বিষয়ক সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং আলোচনা;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদনের জন্য প্রস্তুতকরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



০৩। আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমসমূহের সুষ্ঠু ও সমন্বিত ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে কেন্দ্রে এসটিঅ্যান্ডআরসি প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করবে।

০৪। নির্দেশক্রমে ও জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো। ইতোপূর্বে জারিকৃত এ সংক্রান্ত সকল অফিস আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

 ২২/০৪/২৪

(হাসান মূর্তাজা মাসুম)  
পরিচালক (পিপিআর)

ও

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট  
ফোন: ০২২২৪৪৪৬৬০৭

ppr.bpatc@gmail.com

০৭ বৈশাখ ১৪৩১

তারিখ:

২২ এপ্রিল ২০২৪

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.০৫.১০৭.২৩. ৮৯৬

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. জনাব.....।
৩. রেক্টরের একান্ত সচিব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের তথ্য বাতায়নে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

 ২২/০৪/২৪

(হাসান মূর্তাজা মাসুম)  
পরিচালক (পিপিআর)

ও

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট