

বটিয়াঘাটা উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শরীফ আসিফ রহমান
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা।
সভার তারিখ : ১১/০৯/২০২৪ খ্রি. সকাল ১০.০০ টা
স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ- পরিশিষ্ট-ক.

ক্র. নং	দপ্তর/বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী সংস্থা/কর্মকর্তা
১.	সভাপতি	সভাপতি ও উপজেলা পরিষদের প্রশাসক মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে উভেচ্ছা জানিয়ে উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর আগস্ট, ২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়।	আগস্ট, ২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী পাঠান্তে কোনো সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী দৃষ্টীকরণ করা হয়।	উপস্থিত সকল সদস্য
২.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উপস্থিত সকলকে উভেচ্ছা জানান। অতঃপর তিনি দপ্তর ভিত্তিক আলোচনা করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ এবং দপ্তর প্রধানকে অনুরোধ করেন।	ইউপি চেয়ারম্যানবৃন্দ এবং দপ্তর প্রধানগণ তাদের দাপ্তরিক আলোচনা শুরু করেন।	সকল সদস্যবৃন্দ
৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তার প্রতিনিধি আরএমও সভায় জানান, তার দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা।
৪.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৫.	উপজেলা পঃপঃ বিভাগ	উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা সভায় জানানো হয় যে, বটিয়াঘাটা উপজেলার মাঠ পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপঃ পঃপঃ কর্মকর্তা
৬.	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপঃ মৎস্য কর্মকর্তা
৭.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।
৮.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা।
৯.	উপজেলা মাঃ শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক গতিতে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপজেলা মাঃ শিক্ষা কর্মকর্তা।
১০.	উপজেলা যুব	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে	উপজেলা যুব

উন্নয়ন বিভাগ	স্বাভাবিকভাবে মেনে পরিচালনা করা হচ্ছে।	পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উন্নয়ন অফিসার।
১১. উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	সমাজসেবা কর্মকর্তা
১২. উপজেলা মহিলা অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান, তার দপ্তরের স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৩. উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ	<p>উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।</p> <p>তিনি বলেন, ২০২৪-২৫ বছরে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের আওতায় বাস্তবায়নের নিমিত্তে কয়েকটি কমিটি পাওয়া গিয়েছে তিনি কমিটিসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন এবং অনুমোদনের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন।</p> <p>তিনি আরো বলেন, ২০২৪-২৫ বছরে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের আওতায় প্রকল্প গ্রহণের জন্য প্রকল্পের যাচাই/সমিষ্কার জন্য বিভিন্ন এলাকা ভ্রমণ করতে হয়েছে। প্রকল্প যাচাই/সমিষ্কার জন্য ব্যয়-১% ও প্রকল্প তত্তাবধান ব্যয়-০.৫% টাকা বিধি মোতাবেক গ্রহণের সুযোগ রয়েছে। মোট -১১,৬২,৫০০০০/-টাকার প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। সে মোতাবেক প্রকল্প যাচাই/সমিষ্কার ব্যয়-১% বাবদ-১১,৬২,৫০০/-টাকা ও তত্তাবধান ব্যয়-০.৫% বাবদ ৫,৮১,২৫০/- টাকা ব্যয় করা যাবে। তিনি বিধি মোতাবেক উক্ত টাকা ব্যয়ের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন।</p> <p>উল্লেখ্য কোন প্রকল্প বাস্তবায়নে জনগুরুত্ব বিবেচনার প্রেক্ষিতে প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থাপন পূর্বক অনুমোদন করে সংশোধন করা যেতে পারে।</p>	<p>কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।</p> <p>২০২৪-২৫ বছরে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রাপ্ত কমিটিসমূহ আলোচনাঅন্তে সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। কমিটি পরিশিষ্ট-খ মোতাবেক।</p> <p>সভায় আলোচনাঅন্তে প্রকল্প প্রকল্পের যাচাই/সমিষ্কার ব্যয়-১% ও প্রকল্প তত্তাবধান ব্যয়-০.৫% টাকা বিধি মোতাবেক প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>কোন প্রকল্প বাস্তবায়নে জনগুরুত্ব বিবেচনার প্রেক্ষিতে প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি বা সংশোধনের প্রয়োজন হলে উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থাপন পূর্বক অনুমোদন করে সংশোধন করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	উপজেলা প্রকৌশলী।
১৪. উপ: সহ: প্র: জনস্বাস্থ্য	উপ: সহ: প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপ: সহ: প্র: জনস্বাস্থ্য
১৫. উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপজেলা স: কর্মকর্তা



উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৭ প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	উপজেলা প্র:বা: কর্মকর্তা
১৮ ফরেস্টার সামাজিক বণবিভাগ	ফরেস্টার সামাজিক বণ বিভাগ সভায় জানান, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	ফরেস্টার সামাজিক বণ বিভাগ
১৯ চেয়ারম্যান, ১নং ইউপি	প্যানেল চেয়ারম্যান ১নং জলমা ইউপি জানান, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান ১নং ইউপি।
২০ চেয়ারম্যান, ২নং ইউপি	চেয়ারম্যান ২নং বটিয়াঘাটা ইউপি সভায় তার ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান ২নং ইউপি।
২ চেয়ারম্যান, ৩নং ইউপি	চেয়ারম্যান ৩নং গঙ্গারামপুর ইউপি বলেন, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান ৩নং ইউপি।
২ চেয়ারম্যান, ৪নং ইউপি	চেয়ারম্যান ৪নং সুবখালী ইউপি সভায় জানান তার ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান ৪নং ইউপি।
২৩ চেয়ারম্যান, ৫নং ইউপি	প্যানেল চেয়ারম্যান, ৫নং ভান্ডারকোট ইউপি সভায় জানান, তার ইউনিয়নের তার ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান ৫নং ইউপি।
২৪ চেয়ারম্যান, ৬নং ইউপি	চেয়ারম্যান ৬নং বালিয়াডাঙ্গা ইউপি বলেন, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে। তিনি বলেন, তার ইউনিয়নের ৪নং ওয়ার্ড নদীর তীরবর্তী ওয়ার্ড। উক্ত ওয়ার্ডের ভাদাইলবুনিয়া ও বুজবুনিয়া এলাকায় ওয়াপদার অবস্থা নাজুক। ওয়াপদা মেরামত করা প্রয়োজন।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	চেয়ারম্যান ৬নং ইউপি।
২৫ প্যানেল চেয়ারম্যান ৭নং ইউপি	৭নং আমিরপুর ইউপি প্যানেল চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, তার ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য তাকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	প্যানেল চেয়ারম্যান ৭নং ইউপি।
২৮ বিবিধ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার গ্রাম আদালতকে আরো শক্তিশালী করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণ আরো সূচতার কাজ করার জন্য অনুরোধ করেন।	গ্রাম আদালতকে আরো শক্তিশালী করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার। সদস্য।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

(শরীফ আমিন মুহাম্মদ)

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ, বটিয়াঘাটা, খুলনা।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। যুগ্ম সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, খুলনা।
- ৩। উপ-সচিব, রাজনৈতিক শাখা-২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। উপজেলা.....অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা।
- ৫। চেয়ারম্যান,..... ইউ.পি, বটিয়াঘাটা, খুলনা।



(শ্রীফ আশিক রহমান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বটিয়াঘাটা, খুলনা।

টেলিফোনঃ ০৪০২২-৫৬০০১

ই-মেইলঃ unobatiaghata@mopa.gov.bd

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)-পরিশিষ্ট-ক

১. জনাব দেবপ্রত মল্লিক, প্যানেল চেয়ারম্যান ১নং জলমা ইউপি।
২. জনাব পল্লব বিশ্বাস রিটু, চেয়ারম্যান, ২নং বটিয়াঘাটা, ইউ.পি।
৩. জনাব আসলাম হালদার, চেয়ারম্যান, ৩ নং গঙ্গারামপুর, ইউ.পি।
৪. জনাব এসকে জাকির হোসেন, চেয়ারম্যান, ৪নং সরখালী ইউপি।
৫. জনাব মো : কবির আকুন্নি, প্যানেল চেয়ারম্যান ৫নং ডাকারকেটি ইউপি।
৬. জনাব শেখ মো : সেলিম রেজা হাওলাদার, প্যানেল চেয়ারম্যান, ৬নং বালিয়াডাঙ্গা ইউপি।
৭. জনাব কৌশিক পাল, প্যানেল চেয়ারম্যান, ৭নং আমিরপুর ইউপি।
৮. জনাব ডা : অভিজিৎ মল্লিক, আরএমও উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স।
৯. জনাব পলাশ কুমার দাস, উপজেলা প্রাথমিক কর্মকর্তা।
১০. জনাব প্রদীপ কুমার দাস, উপ : মৎস্য কর্মকর্তা
১১. জনাব মো : আবু বক্কর সিদ্দিক, উপজেলা কৃষি অফিস।
১২. জনাব ডা : শারমীন ফেরদৌস, উপজেলা পঃপঃ কর্মকর্তা।
১৩. জনাব সুপতানা নাসরিন, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৪. জনাব জিএম আলমগীর কবির, উপজেলা শিক্ষা অফিসার।
১৫. জনাব শৌভম কুমার মন্ডল, উপজেলা প্রকৌশলী।
১৬. জনাব শরীফ মো : রুবেল, উপজেলা প্রকল্পব্যবস্থাপন কর্মকর্তা।
১৭. জনাব নবনিতা দত্ত, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।
১৮. জনাব শহিদুর রহমান, ফরেস্টার, সামাজিক বনবিভাগ।
১৯. জনাব সরদার আলী আহসান, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা।
২০. জনাব জালাতুন নেছা, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা।
২১. জনাব রুনা আক্তার সুমি, উপ : সহ : প্র : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল।
২২. জনাব জাহিদুর রহমান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা।
২৩. জনাব মো : আবুবকর মোস্তাফা, উপ : যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা।

পরিশিষ্ট-খ